

## Cahier des Charges : Système d'Abonnement ALT News



### **1. Objectifs du Projet**

L'objectif principal est de monétiser la revue mensuelle **ALT News** en implémentant un système d'abonnement structuré sur le site web, comprenant quatre niveaux de service, un suivi administratif efficace, et un mécanisme d'envoi automatisé **sécurisé** des publications aux abonnés payants.

### **2. Périmètre Fonctionnel**

Le système doit couvrir les fonctionnalités suivantes :

#### **2.1 Gestion des Abonnements et Tarification (MIS À JOUR)**

Niveau d'Abonnement	Prix	Fréquence	Contenu / Accès	Validation / Justificatif
Gratuit	0 FCFA	N/A	Inscription à la newsletter d'actualités/promotions (sans accès au contenu premium).	Aucune
Premium - Mensuel	2 000 FCFA	Mensuel	Accès à l'édition du mois en cours. Envoi du PDF par e-mail.	Aucune
Premium - Achat à l'Unité	2 000 FCFA	Ponctuel	Achat et accès à une édition spécifique. Envoi du PDF par e-mail.	Aucune
Premium - Annuel	20 000 FCFA	Annuel	Accès aux 12 éditions de l'année. Envoi automatique du PDF par e-mail chaque mois.	Aucune
Premium - Étudiant	<b>10 000 FCFA</b>	Annuel (Suggéré)	Accès aux 12 éditions de l'année au tarif réduit. Envoi automatique du PDF par e-mail chaque mois.	<b>Preuve de statut étudiant</b> (Carte, Certificat de scolarité).

S'abonner - Offre Free	S'abonner - Offre Prémium	Offre spéciale étudiant
ANNUEL	MENSUEL	
<p>La revue ALT NEWS évolue vers une formule Premium.</p> <p>Abonnez-vous et recevez gratuitement par e-mail un aperçu de chaque nouveau numéro pour rester informer de l'actualité.</p>	<p><b>20 000 F CFA</b></p> <p>Abonnez-vous et recevez chaque mois pendant 12 mois, des infos juridiques et fiscales claires, utiles... et toujours à portée de main.</p>	<p><b>2 000 F CFA</b></p> <p>Cliquez sur le numéro de votre choix et accédez immédiatement à l'intégralité du contenu.</p>
		<p><b>Tarif unique : 10 000 F CFA</b></p> <p>Une offre exclusive réservée aux étudiants affiliés à une association partenaire du Cabinet COUMBASSA &amp; SANDEN CONSEIL.</p> <p>Abonnez-vous et renseignez votre code d'inscription pour activer l'offre : vous recevrez chaque mois, pendant 12 mois, les différents numéros de la revue ALT NEWS.</p>

## 2.2 Interface Utilisateur (Côté Client)

- **Page d'Abonnement :** Crédation d'une page claire présentant les quatre options payantes et l'option gratuite.
- **Processus de Paiement :** Intégration d'une solution de paiement sécurisée (e.g., cartes bancaires, Mobile Money, ou autres passerelles régionales). Le système doit gérer les **paiements récurrents** pour les abonnements Mensuel, Annuel et Étudiant.
- **Espace Abonné :** Chaque abonné doit disposer d'un espace sécurisé pour :
  - Consulter son statut d'abonnement (niveau, date de début/fin, prochain renouvellement).
  - Gérer ses informations personnelles, l'adresse e-mail de réception et de facturation.
  - **Historique :** Accéder à la liste des éditions achetées ou incluses dans son forfait.

## 2.3 Gestion du Contenu et de l'Envoi (Côté Administration)

- **Module de Publication :** Un module permettant à l'administrateur de :
  - Télécharger (uploader) le fichier PDF de la nouvelle édition.
  - Associer le fichier à un numéro d'édition et à sa date de publication.
  - **Sécurité :** Définir le mode de sécurisation du PDF pour l'envoi (voir point 4.2).
- **Système d'Envoi Automatisé (Fonctionnalité Cruciale) :**

- **Workflow en Un Clic** : Présence d'un bouton/workflow intitulé "**Envoyer l'Édition du Mois**".
- L'administrateur sélectionne l'édition (ex: ALT News Novembre 2025) puis valide.
- Le système identifie et filtre **automatiquement** les abonnés (Annuel, Mensuel actif, Étudiant actif, Achat à l'Unité de cette édition).
- **Envoi Cible** : Envoi d'un e-mail personnalisé à chaque abonné éligible contenant :
  - Le lien de téléchargement sécurisé du PDF.
  - Le mot de passe de l'édition si cette option est choisie.
- **Gestion des Renouvellements/Expiration** : Le système doit envoyer des notifications automatiques par e-mail aux abonnés (Mensuel et Annuel) 7 jours et 3 jours avant l'expiration de leur abonnement.

#### 2.4 Gestion Spécifique de l'Offre Étudiante (Précision)

- **Processus de Validation** : Après le paiement, l'abonnement étudiant doit rester en statut "**En attente de validation**" jusqu'à ce que l'administrateur examine et approuve le justificatif téléchargé.
- **Communication** : Envoi automatique d'un e-mail à l'étudiant pour confirmer l'attente de validation, puis un e-mail d'activation ou de rejet (avec motif).
- **Accès** : Seuls les abonnés avec le statut "**Actif**" peuvent recevoir les éditions.

### 3. Dashboard et Suivi des Abonnements (Reporting)

Un tableau de bord d'administration (Dashboard) est indispensable pour le suivi et l'analyse. Il doit être mis à jour en temps réel et permettre l'export des données (CSV).

Catégorie	Indicateurs Clés	Listes Détailées
<b>Statistiques Clés</b>	Nombre total d'Abonnés Actifs (par niveau : Gratuit, Mensuel, Annuel, Étudiant).	
<b>Financier</b>	Revenus générés (Total, Mensuel) ventilés par type d'abonnement. Taux de conversion par niveau.	
<b>Performance/Rétention</b>	Nombre de nouveaux abonnements (Mensuel et Annuel). Taux de Désabonnement (Churn) par niveau.	Abonnements à renouveler le mois prochain (alertes).
<b>Administration</b>	<b>Abonnements Étudiants en attente de validation.</b>	Tous les abonnés avec statut et type d'offre.
<b>Produit</b>	Nombre d'achats à l'unité pour chaque édition spécifique.	

## 4. Contraintes Techniques et Sécurité

### 4.1 Sécurité des Données

- **Conformité** : Respect des réglementations sur la protection des données et de la vie privée.
- **Paiement** : Utilisation de protocoles sécurisés (SSL/TLS) et de passerelles de paiement tierces reconnues pour éviter de stocker des données sensibles de cartes bancaires (Conformité PCI-DSS).

### 4.2 Sécurisation du Contenu (Précision)

Pour empêcher le partage illégal du PDF, le système doit proposer l'une des solutions suivantes (ou les deux) :

1. **Mot de Passe Unique par Édition** : Le PDF est protégé par un mot de passe qui est communiqué par e-mail à l'abonné. Ce mot de passe change à chaque nouvelle édition.
2. **Lien de Téléchargement Sécurisé** : Le lien de téléchargement inclus dans l'e-mail est unique à l'abonné et **expire** après une courte période (ex: 72h) ou un nombre limité de téléchargements (ex: 3 fois). L'accès au PDF est restreint à l'espace membre.
3. **Watermarking (Ajout Potentiel)** : Possibilité d'ajouter un filigrane invisible ou visible sur le PDF, incluant l'adresse e-mail ou le nom de l'acheteur pour dissuader le partage.

### 4.3 Intégration et Performance

- Le système doit s'intégrer de manière fluide avec le site internet existant.

The screenshot shows a web browser displaying the 'ALT News' website. The URL in the address bar is 'conseil.coumbassa-sanden.com/fr/alt-news'. The page features a purple header with the 'ALT NEWS' logo, which includes a stylized yellow graphic of a person's head and shoulders. Below the logo, the text 'Afric Legal & Tax' is visible. On the left side of the header, there is a 'ALT News' menu item and a 'Accueil / ALT News' link. The main content area has a light purple background. At the top, it says 'La revue mensuelle ALT NEWS'. In the center, there is a dark button with the word 'S'abonner' (Subscribe). Below this, the text reads 'Votre newsletter juridique et fiscale publiée chaque 1er Mercredi du mois'. At the bottom of the page, a small note in very small font states: 'Nous sommes plus qu'engagés à vous fournir des informations de qualité et à jour. Nous travaillons ardemment sur la création d'un contenu encore plus riche et pertinent, afin de répondre à vos attentes et dépasser vos anticipations.'

S'abonner - Offre Free	S'abonner - Offre Premium	Offre spéciale étudiant
<p>La revue ALT NEWS évolue vers une formule Premium.</p> <p>Abonnez-vous et recevez gratuitement par e-mail un aperçu de chaque nouveau numéro pour rester informer de l'actualité.</p>	<p><b>ANNUEL</b></p> <p><b>20 000 F CFA</b></p> <p>Abonnez-vous et recevez chaque mois pendant 12 mois, des infos juridiques et fiscales claires, utiles... et toujours à portée de main.</p>	<p><b>MENSUEL</b></p> <p><b>2 000 F CFA</b></p> <p>Cliquez sur le numéro de votre choix et accédez immédiatement à l'intégralité du contenu.</p>

- La base de données des abonnés doit être optimisée pour gérer l'envoi massif d'e-mails sans défaillance ni blocage (utilisation de services d'envoi transactionnel fiables).

## 5. Livrables Attendus

- Plateforme d'abonnement opérationnelle (Front-end et Back-end).
- Dashboard d'administration fonctionnel avec toutes les métriques et listes.
- Documentation technique complète et guide utilisateur pour l'administration.
- Formation de l'équipe à la gestion des abonnements, des envois et des validations étudiantes.

Priorité	Phase de Développement	Tâche Spécifique	Description de la Tâche
P1	<b>Interface Client &amp; Vente avec intégration du moyen de paiement à faire directement sur la page ALT News</b> <a href="https://conseil.coumbassasanden.com/fr/alt-news">https://conseil.coumbassasanden.com/fr/alt-news</a>	<b>Développement Front-End des Boutons</b>	Intégration des boutons d'abonnement (Gratuit, Mensuel, Annuel, Achat à l'Unité, Étudiant) sur la page dédiée.
		<b>Intégration du Système de Paiement</b>	Connexion aux passerelles de paiement (CB, Mobile Money, etc.) et mise en place du flux d'achat pour les tarifs : <b>2 000 FCFA/mois, 2 000 FCFA/unité, 20 000 FCFA/an.</b>
		<b>Mise en place du Paiement Récurrent</b>	Configuration des abonnements Mensuel et Annuel pour le renouvellement automatique.
		<b>Gestion des Comptes Utilisateurs</b>	Création et activation de l'espace membre après un achat réussi ou une inscription gratuite.
P2	<b>Dashboard &amp; Reporting Gestion Admin</b>	<b>Création du Dashboard de Base</b>	Développement de l'interface d'administration centralisée.
		<b>Affichage des Listes d'Abonnés</b>	<b>Affichage de la liste des abonnés Mensuels (actifs) et Annuels (actifs).</b>
		<b>Suivi des Ventes à l'Unité</b>	Affichage de la liste des achats d'éditions spécifiques.
		<b>Module de Téléchargement de Contenu</b>	Interface permettant à l'administrateur de téléverser (uploader) le fichier PDF de la nouvelle édition et de l'associer à un numéro.
		<b>Workflow d'Envoi Simple</b>	Mise en place de la fonction " <b>Envoyer l'Édition du Mois</b> " qui cible tous les abonnés payants valides et envoie le mail.
P3	<b>Gestion Spécifique</b>	<b>Processus de Validation Étudiant</b>	Mise en place de l' <b>upload de justificatif</b> sur le formulaire Étudiant et du statut "En attente de validation" dans le Dashboard.
		<b>Filtrage de l'Envoi</b>	Affinage du workflow d'envoi pour identifier <b>exactement</b> les abonnés dont l'abonnement est valide le mois X.
		<b>Mécanismes de Sécurisation du PDF</b>	Implémentation du mot de passe unique par édition OU du lien de téléchargement sécurisé/expirable.
		<b>Notifications d'Expiration</b>	Envoi automatique d'e-mails de rappel de renouvellement (7 jours et 3 jours avant l'échéance).
		<b>Indicateurs Financiers</b>	Affichage des revenus, du taux de désabonnement et des abonnements à renouveler.