




Visão Geral sobre Gestão de Projetos e Iniciação de Projetos

Aula 1


Miriam Regina Xavier de Barros, PMP
mxbarros@uol.com.br

Agenda



Bibliografia e Avaliação

1. Visão Geral sobre o PMI e o PMBOK
2. Introdução à Gestão de Projetos
 - Portfólio, programa, projeto e escritório de Projetos - PMO
 - Papel do Gerente de Projetos – Competências
3. Estrutura dos Projetos
 - Ciclo de Vida do Projeto
 - Envolvidos e influências no Projeto
 - Estruturas Organizacionais
4. Processos de Gestão de Projetos
 - Grupos de processos em Gestão de Projetos
 - Processos por área de conhecimento da Gestão de Projetos
5. Processos de Iniciação
 - Entradas: Fatores Ambientais e Ativos de Processos Organizacionais
 - Desenvolver o Termo de Abertura
 - Identificar os Envolvidos
6. Processos por Grupo de Processos
 - Planejamento
 - Execução, Monitoramento & Controle e Encerramento
 - O Plano de Gerenciamento do Projeto



Bibliografia Principal



Um Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos, Quarta Edição (Guia PMBOK®)
Project Management Institute, Inc.



Gerência de Projetos - Guia para o Exame Oficial do PMI
3a Edição
Autora: Heldman, Kim
Editora: Campus



Bibliografia

- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)**, 4th edition. Pensilvania: PMI, 2008
- HELDMAN, Kim, **Gerência de Projetos - Guia para o Exame Oficial do PMI**, 5a Edição, Editora Campus, 2009
- MULCAHY, Rita, **Preparatório para o Exame PMP**, RMC Publications, 2009
- GREENE, J.; STELLMAN, A., **Head First PMP**, Ed. Alta Books, 2008
- BERKUN, Scott, **A Arte do Gerenciamento de Projetos**, Ed. Armed, 2008
- TERRIBILI FILHO, Armando, **Indicadores de Gerenciamento de Projetos**, Ed. M. Books, 2010
- KERZNER, Harold. **Gestão de Projeto: as Melhores Práticas**. Ed. Bookman, 2a Edição, 2006



Sites sobre Gestão de Projetos

- PMI: www.pmi.org
- PMI-SP: www.pmis.org.br
- PMI-RS: www.pmir.org.br
- PMI-MG: www.pmimg.org.br
- Mundo PM: <http://www.mundopm.com.br>
- Projectlab: <http://www.projectlab.com.br/>
- TenStep: www.tenstep.com.br
- PMForum: www.pmforum.org
- ProjectManagement: www.projectmanagement.com
- Projects@Work: www.projectsatwork.com



Avaliação

Haverá 3 avaliações e a nota final será a médias das 2 melhores notas:



1. Avaliação de conhecimento do conteúdo da disciplina
 - Questões semelhantes às do exame de certificação para se tornar PMP
 - Teste de múltipla escolha
 - Dia 28 de maio
 - Individual



Avaliação

2. Atividade em Equipe

- Elaboração do Documento de Projeto **Termo de Abertura**
- Enviar por e-mail até 20 de maio
- Apresentação em formato Power Point – aula dia 28 de maio
- Defesa do projeto em 15 minutos
- Debate durante 10 minutos



3. Atividade em Equipe

- Elaboração do Documento **Lista de Envolvidos do Projeto**
- Enviar por e-mail até 31 de maio



Avaliação

- Formação das equipes
 - Grupos de 6 ou 7 pessoas
 - Considerar similaridade de interesses
- Escolha do projeto
 - Projeto deve estar no contexto de TI
 - O Projeto escolhido será utilizado nas próximas disciplinas para a continuidade do planejamento e análises sobre execução, controle e encerramento
 - Considerações para a escolha do projeto:
 - Afinidade e interesse
 - Familiaridade
 - Complexidade



Critérios de Avaliação do Trabalho

- **Abrangência**
 - O trabalho está completo?
 - Todos os tópicos necessários foram abordados?
- **Correção**
 - Os conceitos de gerenciamento de projetos foram usados de forma correta?
 - Os textos apresentam gramática e ortografia corretas?
- **Clareza**
 - O conteúdo foi exposto de forma clara e compreensível?
 - Os textos, planilhas, gráficos e diagramas são claros?



Agenda

- Bibliografia e Avaliação
1. **Visão Geral sobre o PMI e o PMBOK**
 2. Introdução à Gestão de Projetos
 - Portfólio, programa, projeto e escritório de Projetos - PMO
 - Papel do Gerente de Projetos – Conhecimentos e Habilidades
 3. Estrutura dos Projetos
 - Ciclo de Vida do Projeto
 - Envolvidos e influências no Projeto
 - Estruturas Organizacionais
 4. Processos de Gestão de Projetos
 - Grupos de processos em Gestão de Projetos
 - Processos por área de conhecimento da Gestão de Projetos
 5. Processos de Iniciação
 - Entradas: Fatores Ambientais e Ativos de Processos Organizacionais
 - Desenvolver o Termo de Abertura
 - Identificar os Envolvidos
 6. Processos por Grupo de Processos
 - Planejamento
 - Execução, Monitoramento & Controle e Encerramento
 - O Plano de Gerenciamento do Projeto



Sobre o PMI®

- **PMI** - Project Management Institute, é uma Associação Profissional sem fins lucrativos, fundada em 1969, por 5 profissionais da área de projetos, na Filadélfia, Estados Unidos.
- **Premissa** - Há muitas práticas de gerência que são comuns a projetos de áreas diferentes como construção civil e farmacêutica, por exemplo
- **Principal objetivo** - promover mundialmente a profissão de Gerente de Projetos



O Que o PMI® Faz

- Visando fortalecer a profissão de gerente de projetos o PMI
 - Define padrões
 - Conduz pesquisa
 - Provê formação, certificação e oportunidades de interação profissional
- Os três focos principais do PMI são:
 - Ética
 - Padrões
 - Certificação



PMBOK®

- O Comitê de Padronização do PMI® desenvolveu um guia chamado PMBOK® (Project Management Body of Knowledge), que representa para os gestores de projetos um guia de conhecimentos em gerenciamento de projetos

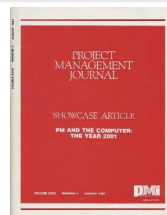


1983: Os padrões começam a ser documentados
 1987: Primeiro PMBOK publicado no PM Journal
 1996: Atualização completa e publicação do PMBOK
 2000: 2a edição do PMBOK
 2004: 3a edição do PMBOK

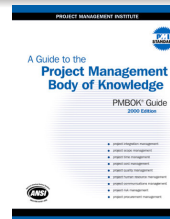
2008: 4a edição do PMBOK, a versão atual



PMBOK®



1987



2000

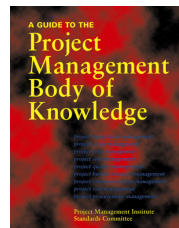


2008

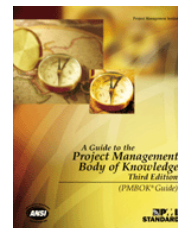
1983



1996



2004



PMBOK®



- É um guia que inclui uma visão geral das **melhores práticas** dentro da área de gerenciamento de projetos, visando aumentar as chances de sucesso do projeto
- É um material genérico, que **se aplica a projetos de todos os setores**
- Todo o conhecimento reunido neste guia é comprovado e não se restringe somente a **práticas tradicionais**, mas também às **inovadoras e avançadas**
- Outro objetivo do PMBOK é a **padronização de termos utilizados** em gerência de projetos



IBTA

PMI®



- No final do PMBOK está disponível um Glossário de siglas e de termos usados em Gerenciamento de Projetos
- Siglas:
 - EAR Estrutura analítica dos riscos / Risk Breakdown Structure (RBS)
- Definições:
 - Análise da causa-raiz / Root Cause Analysis [Técnica]. Uma técnica analítica usada para determinar a razão subjacente básica que causa uma variação, um defeito ou um risco. Uma causa-raiz pode provocar mais de uma variação, defeito ou risco



Padrões PMI®

- Hoje o PMI® edita várias publicações que são guias para o conhecimento em:
 - Gestão de projetos
 - Gestão de programas
 - Gestão de portfólios
 - Modelos de maturidade em gestão de projetos



Certificação PMP®

- Desde 1985, o PMI mantém um programa de certificação rigoroso que visa avançar a profissão de Gerente de Projetos e reconhecer os profissionais qualificados na área de Gerenciamento de Projetos.
- A Certificação PMP® (Project Management Professional) é a credencial profissional com maior reconhecimento para profissionais em Gerenciamento de Projetos



Certificação PMP®

Os benefícios de se tornar um PMP®



- **Certificação reconhecida** internacionalmente
- Aumento da **empregabilidade**
- Estabelecimento de **diferencial competitivo** tanto para o indivíduo quanto para sua organização
- Formação de **rede de contatos** e interesses afins, viabilizando oportunidades de negócio e trabalho



Certificação PMP®

Os requisitos para certificação PMP®



- Ter diploma de nível superior (ou nível médio)
- Ter no mínimo 3 anos de experiência em gerenciamento de projetos e tarefas, durante pelo menos 4.500 horas (ou 7.500 horas)
- Fazer um curso de gerenciamento de projetos de pelo menos 35 horas em uma instituição de ensino filiada ao PMI como REP® (*Registered Education Provider*)



Certificação PMP®

Os passos para certificação PMP®



- Inscrever-se para o exame
 - Descrever experiência em gerenciamento de projetos
 - US\$ 405,00 para membros do PMI (US\$ 129,00/ano)
 - US\$ 555,00 para não membros do PMI
 - Receber a carta de elegibilidade
- Estudar bastante
 - Ler o PMBOK inteiro 3 vezes
 - Fazer muitos simulados
- Contactar o Prometrics Center para agendar o exame
- Fazer o exame de certificação PMP® e ser aprovado



Certificação PMP®

O Exame para certificação PMP®



- O exame de certificação PMP® consta de
 - Teste de 4 horas de duração
 - 200 questões de múltipla escolha
 - Apenas 175 questões são válidas para a aprovação
- Distribuição estimada das questões:
 - 10% relacionados à etapa de Iniciação do Projeto
 - 25% relacionados ao Planejamento do Projeto
 - 25% relacionados à Execução do Projeto
 - 20% relacionados ao Monitoramento e Controle do Projeto
 - 10% relacionados à Conclusão do Projeto
 - 10% relacionados à Responsabilidade Profissional



Certificação PMP®

Exemplo de questão (1):



- A mais importante atividade do PMI é:
 - a) Obter lucro para seus acionistas
 - b) Promover a profissão do Gerente de Projeto
 - c) Oferecer credenciamento às pessoas aprovadas em seu processo específico
 - d) Divulgar o uso de ferramentas de controle de projetos



Certificação PMP®

Exemplo de questão (2):



- You are the project manager on a project that has met all deliverables on schedule and on budget. What **MUST** be done to ensure all work was completed correctly and satisfactorily?
 - a) Perform product verification.
 - b) Perform a procurement audit.
 - c) Obtain formal acceptance from the client.
 - d) Obtain formal approval from the contract manager.



Certificação PMP®

- A certificação PMP deve ser renovada junto ao PMI periodicamente a cada 3 anos
- A manutenção da certificação requer a obtenção de 60 PDUs (Professional Development Units)
- Os PDUs são créditos que podem ser obtidos através da realização de atividade relacionadas ao gerenciamento de projetos:
 - Participação em conferências
 - Apresentação de trabalhos
 - Elaboração de artigos
 - Publicação de livros e capítulos de livros
 - Participação e apresentação de treinamentos
 - Gerenciamento de projetos
- Custo: US\$ 60,00 para membros do PMI e US\$ 150,00 para não membros



Exercício 1

Reúna-se em um grupo de 4 pessoas

1. Quais as possíveis motivações para uma organização realizar um projeto?
2. Qual é a importância de projetos para as organizações – empresas, governo, comunidades,...?
3. Qual seria uma boa definição para um projeto?



Agenda

- Bibliografia e Avaliação
1. Visão Geral sobre o PMI e o PMBOK
 2. **Introdução à Gestão de Projetos**
 - Portfólio, programa, projeto e escritório de Projetos - PMO
 - Papel do Gerente de Projetos – Competências
 3. Estrutura dos Projetos
 - Ciclo de Vida do Projeto
 - Envolvidos e influências no Projeto
 - Estruturas Organizacionais
 4. Processos de Gestão de Projetos
 - Grupos de processos em Gestão de Projetos
 - Processos por área de conhecimento da Gestão de Projetos
 5. Processos de Iniciação
 - Entradas: Fatores Ambientais e Ativos de Processos Organizacionais
 - Desenvolver o Termo de Abertura
 - Identificar os Envolvidos
 6. Processos por Grupo de Processos
 - Planejamento
 - Execução, Monitoramento & Controle e Encerramento
 - O Plano de Gerenciamento do Projeto



Projeto

Empreendimento temporário para a criação de um produto único

- “Temporário” significa que tem um começo e um fim definidos, mas não significa necessariamente que seja curto em duração
- “Temporário” não se aplica ao produto do projeto, que pode ser criado para durar muito tempo
 - O impacto social, econômico e ambiental dos projetos perdura além da duração dos projetos
 - Exemplo: projeto para construir um monumento nacional



Projeto

Empreendimento temporário para a criação de um produto único



- “Único” porque o produto gerado pelo projeto é de alguma forma diferente dos demais



IBTA

Produto do Projeto



Produto do Projeto

- É o **resultado final** do projeto
- É o resultado que o projeto se propõe realizar
- É o que terá sido produzido pelo projeto ao seu término
- A descrição do Produto do projeto contém **menos detalhes nas fases iniciais e mais detalhes conforme avança o projeto** – isto é chamado de **elaboração progressiva**

IBTA

Produto do Projeto

Elaboração progressiva

- Melhoria e **detalhamento contínuos de um plano** com base em informações mais detalhadas e estimativas mais exatas que vão tornando-se disponíveis conforme o projeto se desenvolve
- Produção de planos mais exatos e completos que resultam de sucessivas iterações do *processo de planejamento*



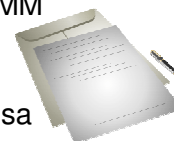
veris

IBTA

Projeto

- Alguns tipos de produtos de um projeto com exemplos:

- Um novo **produto físico** ou obra tangível – celular, medicamento, edifício, avião
- Um novo **serviço** – recebimento de pedidos online
- Um **evento** – festa, evento desportivo
- Uma **capacitação** – treinamento sobre gestão de projetos
- Uma **atualização** – nova infra-estrutura de TI
- Um novo **procedimento** – implementação de CMM
- Uma nova **estrutura** – reestruturação de uma organização
- Um novo **conhecimento** – resultados de pesquisa
- Uma **campanha** – vacinação, política



veris

IBTA

Projeto

- Um projeto pode durar alguns dias, semanas, meses ou até vários anos
- Um projeto pode ser realizado por
 - Uma pessoa
 - Várias pessoas de uma organização ou
 - Várias organizações
- Um projeto pode requerer poucos recursos materiais ou uma infra-estrutura cara e sofisticada



veris

IBTA

Projeto

- Os projetos são um meio de organizar atividades e responder a requisitos que não podem ser abordadas através das atividades operacionais normais da organização
- Os projetos são utilizados como um meio de **atingir o plano estratégico de uma organização**



veris

IBTA

Projeto x Operações

- Empresas desenvolvem:



- **Operações** para exercer sua vocação competitiva
- **Projetos** para atingir objetivos específicos



IBTA

Projeto x Operações

Características comuns de projetos e operações



Executados por
pessoas

Utilizam
**recursos
limitados**

São **planejados,
executados e
controlados**

Características particulares

Operações

- Contínuas
- Repetitivas

Projetos

- Temporários
- Únicos

IBTA

Projeto

- Normalmente os projetos são resultantes de uma ou mais das seguintes considerações estratégicas:
 - Uma demanda de mercado
 - Uma necessidade organizacional
 - Uma solicitação de um cliente
 - Um avanço tecnológico
 - Um requisito legal
 - Uma necessidade social ou ambiental



IBTA

Projeto

- Exemplos de projetos em função das considerações estratégicas:
 - Demanda de mercado
 - Uma empresa automobilística que autoriza um projeto para produzir carros mais econômicos em resposta à falta de gasolina
 - Necessidade organizacional
 - Uma empresa de treinamento autoriza um projeto para criar um novo curso para aumentar sua receita



IBTA

Projeto

- Exemplos de projetos em função das considerações estratégicas:
 - Solicitação de um cliente
 - Uma companhia de energia elétrica autoriza um projeto de construção de uma nova subestação para atender a um novo parque industrial
 - Avanço tecnológico
 - Uma empresa de software autoriza um novo projeto para desenvolver uma nova geração de vídeo games após o lançamento de um novo equipamento para jogos por empresas de produtos eletrônicos



IBTA

Projeto

- Exemplos de projetos em função das considerações estratégicas:
 - Requisito legal
 - Um fabricante de tintas autoriza um projeto para estabelecer diretrizes para o manuseio de um novo material tóxico
 - Necessidade social ou ambiental
 - Um município inicia um projeto de coleta e reciclagem de materiais



IBTA

Exercício 2



Reúna-se em um grupo de 4 pessoas para discutir sobre as competências necessárias para um gerente de projetos

1. Liste as 3 competências que considera as mais importantes
2. Qual é a competência fundamental para um gerente de projetos, visando garantir o sucesso do projeto?

