

# 國立金門大學

## 教學綱要

部別：日間部學士班

114學年度第2學期

列印日期：2026/01/23

科目名稱：實證護理概論 (Introduction to Evidence-Based Nursing) 開課班級：護理學 分： 授課時數：  
三 2.0 2.0  
授課教師：陳美菊 必選修：選修

### 1. 教學目標

學習完本課程後，學生將能夠：1. 清楚闡述實證護理 (Evidence-Based Nursing) 的定義、核心概念、執行要素與標準化流程。2. 說明並分析實證護理於臨床護理實務中的應用歷程及其對照護品質與病人安全之重要性。3. 運用實證護理思維，將研究證據、臨床專業判斷與個案需求整合，應用於個案照護決策。4. 具備基礎實證護理操作能力，包含辨識實證問題、使用實證資料庫與網站、進行文獻搜尋，以及區辨不同研究設計之證據等級。5. 理解並說明實證臨床照護指引於臨床情境中的應用方式與限制。

### 2. 教學綱要

- 實證護理之簡介：定義、沿革、重要性、執行要素和步驟等概要
- 運用PICO，以形成可回答的臨床護理問題。
- 認識實證資源網站及實證資料庫簡介與操作，包括Cochrane Library、UpToDate、Evidence Based Nursing等。
- 區辨系統性文獻回顧 (systematic reviews SR) 與統合分析 (meta-analysis)。
- 使用原始與二級文獻資料庫，包括：PubMed、meta-search engines。
- 搜尋證據等級最佳的實證護理文獻。
- 運用評讀清單 (checklist) 或其他的品質評估工具，以評析文獻證據。
- 運用證據支持臨床決策及執行改變，以達到實證臨床照護指引的臨床運用。

### 3. 教科書

- 書名：實證護理學：基礎與應用  
2 出版日期：2024年 02月  
作者：簡莉盈 出版社：華杏 版本：一版1刷

### 4. 參考書

- 書名：實證護理的臨床應用 出版日期：年 月  
1 作者：盧美秀，周幸生，蔣立琦，周繡玲，陳淑賢，陳可欣，陳杰峰，李雅玲 出版社：五南 版本：

※請遵守智慧財產權觀念，依著作權法規定，教科書及教材不得非法影印與使用盜版軟體。

### 5. 教學進度表

週次	日期	內容	備註
1	2026/02/22—2026/02/28	1. 課程介紹 2. 實證護理之簡介：定義、沿革、重要性、執行要素和步驟等概要	
2	2026/03/01—2026/03/07	如何提出問題	
3	2026/03/08—2026/03/14	實證資源網站及實證資料庫I	
4	2026/03/15—2026/03/21	實證資源網站及實證資料庫II	
5	2026/03/22—2026/03/28	尋找資料	
6	2026/03/29—2026/04/04	PICO與文獻資源	小組報告
7	2026/04/05—2026/04/11	OFF	春假
8	2026/04/12—2026/04/18	研究證據等級 (金字塔)	
9	2026/04/19—2026/04/25	原始與二級文獻資料庫搜尋：PubMed、meta-search engines	
10	2026/04/26—2026/05/02	小組報告：資料庫搜尋結果	分組期中報告

11	2026/05/03—2026/05/09	系統性文獻回顧 (systematic reviews) 與統合分析 (meta-analysis) I	
12	2026/05/10—2026/05/16	系統性文獻回顧 (systematic reviews) 與統合分析 (meta-analysis) II	
13	2026/05/17—2026/05/23	對研究證據之批判性與評析	
14	2026/05/24—2026/05/30	臨床決定	
15	2026/05/31—2026/06/06	執行改變	
16	2026/06/07—2026/06/13	期末小組報告I	分組期末報告
17	2026/06/14—2026/06/20	自主學習	完成指定閱讀系統性文獻回顧 (systematic reviews) 文章並回饋
18	2026/06/21—2026/06/27	自主學習	完成指定閱讀統合分析 (meta-analysis) 文章並回饋

## 6. 成績評定及課堂要求

1. PICO作業20% 2. 期中小組報告30%。 3. 期末小組報告(含書面報告)40%。 4. 平時成績：課堂表現、出席狀況及小組合作（互評）10%。

1. 平時表現，包括：個人報告、作業/報告、上課表現、出席狀況。(1) 校園尊重智慧財產權：請使用正版教科書（含二手書），勿非法影印或掃描書籍、教材，以免侵害他人著作權。(2) 手機、平板或筆電等使用原則：上課時，除老師引導學習或緊急必要聯繫外，其餘時間不宜使用；違反且情節重大者，扣除本課程之「平時表現及上課出席」成績。(3) 作業/報告有抄襲、造假、變造、由他人代寫或其他舞弊情事，經查證屬實且情節重大者，本課程之「平時表現及上課出席」成績以零分計算。(4) 作業/報告繳交時，依據其相關規定，併同繳交turnitin原創性比對的結果（下載～目前檢視）。2. 請假請遵守學校規定並檢附證明，全學期缺課時數（含請假）超過學期時數1/3時，本科成績以不及格論。(1) 曠課一節課扣總成績1分，本項扣分無上限。(2) 請假（喪假或公假除外）一節課扣總成績0.5分，本項扣分無上限。遲到或早退（點名後遲到或早退<15分鐘）一次扣總成績0.25分，本項扣分無上限。成績結算以60分為及格標準（小數點後第一位採四捨五入進位法，取整數成績）。

作業及報告：1. 報告排版：以 A4 紙張電腦打字，不需封面，內容一律依WORD 12 號標楷體/Times New Roman 橫排繕打，單面1倍行高，邊界各2 公分。2. 作業書寫內容請依據APA第七版格式排版書寫。3. 作業報告最後需附上近五年參考文獻資料，以茲佐證。4. 併同繳交一份turnitin原創性比對的下載（目前檢視）之電子檔案。5. 作業若有抄襲他人作業或已發表文獻，經查證屬實，則該科成績以不及格論。

## 8. 永續發展目標(SDGs)：SDG4 優質教育

## 9. 大學社會責任(USR)關聯性：低