

# 國立金門大學

## 教學綱要

部別：日間部學士班

114學年度第2學期

列印日期：2026/01/23

科目名稱：護理行政概論 (Introduction to Nursing Administration)

開課班級：護理學  
三 2.0分：授課時數：  
2.0

授課教師：陳美菊

必選修：必修

### 1. 教學目標

學習完本課程後，學生將能夠：1. 說明並統整行政管理之基礎理論，並分析其與護理系統運作之關聯性。2. 闡述並解釋品質管理與成本管理之核心概念，並說明其於護理服務與組織運作中的重要性。3. 運用顧客服務導向理念，分析護病互動情境，並提出促進護病關係與服務品質之具體作法。4. 應用團隊合作與溝通原則，在小組或組織情境中有效扮演所屬角色並完成任務。5. 反思個人之領導、決策與執行能力，並擬定具體且可行的自我改善策略。6. 主動研讀、統整並分享行政管理相關學術文獻，展現基本的管理思維與學習整合能力。

### 2. 教學綱要

本課程以護理行政與管理歷程為核心，介紹行政管理基本概念與相關理論，涵蓋倫理與法律議題，並探討領導、決策、人力資源、品質管理及醫院安全環境等重要內涵。透過行政理論、管理功能與實務案例之學習，引導學生理解護理組織運作，並能於臨床與組織情境中展現基本管理與領導能力，符合護理系畢業核心能力之培育目標。

### 3. 教科書

書名：當代護理行政學

2 出版日期：年 月

作者：周守民 總校閱 出版社：華杏 版本：2023/1月 四版一刷

### 4. 參考書

1 書名：護理行政學 出版日期：年 月

作者：王桂芸、廖美南總校閱 出版社：永大 版本：

3 書名：護理行政之理論與實務 出版日期：年 月

作者：周照芳等編著 出版社：華杏 版本：

※請遵守智慧財產權觀念，依著作權法規定，教科書及教材不得非法影印與使用盜版軟體。

### 5. 教學進度表

週次	日期	內容	備註
1	2026/02/22—2026/02/28	課程介紹 緒論、護理行政管理現況	
2	2026/03/01—2026/03/07	護理行政管理理論	
3	2026/03/08—2026/03/14	規劃與決策	
4	2026/03/15—2026/03/21	組織	
5	2026/03/22—2026/03/28	人力資源管理 I	
6	2026/03/29—2026/04/04	人力資源管理 II	
7	2026/04/05—2026/04/11	OFF	春假
8	2026/04/12—2026/04/18	期中考	
9	2026/04/19—2026/04/25	控制	
10	2026/04/26—2026/05/02	領導統御 I	
11	2026/05/03—2026/05/09	領導統御 II	
12	2026/05/10—2026/05/16	衝突與危機管理	
13	2026/05/17—2026/05/23	護理品質管理 I、護理品質管理 II	
14	2026/05/24—2026/05/30	護理倫理與醫療糾紛之預防及處理	
15	2026/05/31—2026/06/06	醫院安全環境、護理管理之未來趨勢	
16	2026/06/07—2026/06/13	期末考	

17	2026/06/14—2026/06/20	自主學習	完成指定之品質管理手法應用並回饋學習
18	2026/06/21—2026/06/27	自主學習	完成指定之人力資源管理應用並回饋學習

#### 6. 成績評定及課堂要求

1. 期中考40%。2. 期末考40%。3. 課室參與、課堂表現及出席狀況（含課堂及自主學習線上回饋）20%

1. 請假請遵守學校規定並檢附證明，全學期缺課時數(含請假)超過學期時數1/3時，該課成績以不及格論。2. 曠課一節課扣1分，本項扣分無上限。3. 請假（喪假或公假除外）一節課扣0.5分，本項扣分無上限。4. 遲到或早退（點名後遲到或早退＜15分鐘）一次扣0.25分，本項扣分無上限。5. 手機、平板或筆電等使用原則：上課時，除老師引導學習或緊急必要聯繫外，其餘時間不宜使用；違反且情節重大者，扣除本課程之「平時表現及上課出席」成績。

\*考試:除非預期病假，餘請假者，務必事先提出與排定補考事宜，否則恕不予受理。

#### 8. 永續發展目標(SDGs): SDG4 優質教育

#### 9. 大學社會責任(USR)關聯性: 低