

## 國立金門大學

## 教學綱要

部別：日間部學士班

114學年度第2學期

列印日期：2026/01/21

科目名稱：英文文書處理及認證 (English Word Processing and Authentication) 開課班級：應英學分：授課時數：  
 一年級 2.0 2.0  
 授課教師：何銘輝 必選修：選修

**1. 教學目標**

1. 培養同學電腦資訊運用設計能力。 2. 培養同學未來就業職能及國際競爭能力。 3. 培養同學紮實之媒體素養能力。 4. 培養同學溝通互動的能力。

**2. 教學綱要**

1. 目標在輔導同學取得資訊科技專業證照，以達成學校資訊能力的畢業門檻。  
 2. 結合實務應用，祈能實質應用於職場為輔助，使同學能將所學應用於實務或職場上，進而提昇同學的競爭力。  
 3. 補充課外應具備的資訊智能，以提升教學效果。

**3. 教科書**

書名：PowerPoint 2021實力養成暨評量

1 出版日期：年 月

作者：財團法人中華民國電腦技能基金會 出版社：全華或基峰 版本：

無參考書資料。

※請遵守智慧財產權觀念，依著作權法規定，教科書及教材不得非法影印與使用盜版軟體。

**5. 教學進度表**

週次	日期	內容	備註
1	2026/02/22—2026/02/28	課程簡介	
2	2026/03/01—2026/03/07	建立簡報素材及放映技能1	
3	2026/03/08—2026/03/14	建立簡報素材及放映技能2	
4	2026/03/15—2026/03/21	建立簡報素材及放映技能3	
5	2026/03/22—2026/03/28	建立簡報素材及放映技能4	
6	2026/03/29—2026/04/04	簡報編建立簡報素材及放映技能5	
7	2026/04/05—2026/04/11	簡報編建立簡報素材及放映技能6	
8	2026/04/12—2026/04/18	期中考核	
9	2026/04/19—2026/04/25	簡報編輯與美化及自定放映技能1	
10	2026/04/26—2026/05/02	進階技巧編輯	
11	2026/05/03—2026/05/09	進階技巧編輯	
12	2026/05/10—2026/05/16	分組專題討論 或簡報編輯與美化及自定放映技能1	
13	2026/05/17—2026/05/23	分組專題討論 或簡報編輯與美化及自定放映技能3	
14	2026/05/24—2026/05/30	分組專題討論 或簡報編輯與美化及自定放映技能4	
15	2026/05/31—2026/06/06	分組專題討論 或簡報編輯與美化及自定放映技能5	
16	2026/06/07—2026/06/13	期末考核	
17	2026/06/14—2026/06/20	彈性補充教學	
18	2026/06/21—2026/06/27	彈性補充教學	

**6. 成績評定及課堂要求**

平時考核40%，期中考核、期末考核60% 依課程需要與選課人數彈性調整教學進度與內容

**8. 永續發展目標(SDGs)：**SDG4 優質教育

**9. 大學社會責任(USR)關聯性：**高