

國立金門大學

教學綱要

部別：日間部學士班

114學年度第2學期

列印日期：2026/01/21

科目名稱：資料科技認證(二) (Information Technology Certification(I1))

開課班級：電機學 分：授課時數：
一甲 2.0 2.0

授課教師：陳華慶

必選修：選修

1. 教學目標

輔導考取TQC資訊科技證照，增進職場辦公應用能力：*** 最專業的認證 *** *** 校園採認加分 *** *** 企業採認加分 *** *** 求職就業加分 ***

2. 教學綱要

1. 題庫設計均以實務應用為導向，品質及認證公信力最具權威！
2. Excel 2019 最常用之功能，學、術科題庫，題目淺顯易懂，豐富且多樣化，讓讀者能夠循序漸進的學習，熟練Excel 2019 的基本操作。
3. 學科題庫題，採電腦線上(On-Line)作答，學習效果立即呈現。可透過題庫練習系統依類別組題目進行練習。
4. 術科題庫，包含Excel 2019「基本函數與格式設定能力」、「資料編修及列印能力」、「統計圖表之建立與應用能力」、「進階資料處理與分析能力」、「進階函數及陣列設定與進階列印能力」等類別，使用者可自行指定題目進行練習，透過術科電腦自動評分系統，可立即評核學習成果。
5. 配合電腦技能基金會(<http://www.csf.org.tw>)測驗流程，一舉取得專業證照。

3. 教科書

書名：EXCEL 2019實力養成暨評量

1 出版日期：年 月

作者： 出版社： 版本：

無參考書資料。

※請遵守智慧財產權觀念，依著作權法規定，教科書及教材不得非法影印與使用盜版軟體。

5. 教學進度表

週次	日期	內容	備註
1	2026/02/22—2026/02/28	Excel 2019評量系統操作指南	
2	2026/03/01—2026/03/07	Excel 2019 基本函數與格式設定能力-1	
3	2026/03/08—2026/03/14	Excel 2019 基本函數與格式設定能力-2	
4	2026/03/15—2026/03/21	Excel 2019 基本函數與格式設定能力-3	
5	2026/03/22—2026/03/28	Excel 2019 資料編修列印能力-1	
6	2026/03/29—2026/04/04	Excel 2019 資料編修列印能力-2	
7	2026/04/05—2026/04/11	Excel 2019 資料編修列印能力-3	
8	2026/04/12—2026/04/18	期中考	
9	2026/04/19—2026/04/25	Excel 2019 統計圖表之建立與應用能力-1	
10	2026/04/26—2026/05/02	Excel 2019 統計圖表之建立與應用能力-2	
11	2026/05/03—2026/05/09	Excel 2019 統計圖表之建立與應用能力-3	
12	2026/05/10—2026/05/16	Excel 2019 進階資料處理與分析能力-1	
13	2026/05/17—2026/05/23	Excel 2019 進階資料處理與分析能力-2	
14	2026/05/24—2026/05/30	Excel 2019 進階資料處理與分析能力-3	
15	2026/05/31—2026/06/06	Excel 2019 進階函數及陣列與進階列印能力	
16	2026/06/07—2026/06/13	期末考	
17	2026/06/14—2026/06/20	課程補充教學-1	
18	2026/06/21—2026/06/27	課程補充教學-2	

6. 成績評定及課堂要求

平時成績40% 期中測驗30% 期末測驗30%

8. 永續發展目標(SDGs)：SDG4 優質教育、SDG9 工業化、創新及基礎建設

9. 大學社會責任(USR)關聯性：中