

國立金門大學

教學綱要

部別：日間部學士班

114學年度第2學期

列印日期：2026/01/21

科目名稱：行政學(二) (Public administration II) 開課班級：邊境二 學 分：2.0 授課時數：2.0
授課教師：戴紹恩 必選修：選修

1. 教學目標

本課程的目標在於介紹行政學各項議題之要義，並兼論我國之行政組織運作情形與美國之府際關係。完成此課程後，預期學生可瞭解行政學的各項精義，如公共行政的本質、行政責任與倫理、公共財務與資訊管理…等議題。

2. 教學綱要

本課程大綱主要分為三大部分

第一部份：政治管理，目的在瞭解行政的政治與法律環境、行政責任與倫理。

第二部份：方案管理，目的在瞭解公部門的規劃、組織設計、重組、再造與改革。

第三部份：資源管理，目的在瞭解組織的人力資源、公共財務管理，以及資訊管理。

3. 教科書

書名：行政學-公部門管理(Managing the public sector)

3 出版日期：2015年 04月

作者：Grover Starling (譯者：陳志瑋) 出版社：五南圖書 版本：2版

4. 參考書

1 書名：行政學 出版日期：2020年 05月

作者：張潤書 出版社：三民書局 版本：5版

※請遵守智慧財產權觀念，依著作權法規定，教科書及教材不得非法影印與使用盜版軟體。

5. 教學進度表

週次	日期	內容	備註
1	2026/02/22—2026/02/28	課程介紹: 課堂規定與評分標準	講授
2	2026/03/01—2026/03/07	第1章 公共行政的本質	講授
3	2026/03/08—2026/03/14	第2章 行政的政治—法律環境	講授
4	2026/03/15—2026/03/21	第3章 府際關係	講授
5	2026/03/22—2026/03/28	第4章 行政責任與倫理	講授
6	2026/03/29—2026/04/04	第5章 規劃	講授
7	2026/04/05—2026/04/11	第6章 決策(一)	講授
8	2026/04/12—2026/04/18	第6章 決策(二)	講授
9	2026/04/19—2026/04/25	期中考	紙筆測驗
10	2026/04/26—2026/05/02	第7章 組織	講授
11	2026/05/03—2026/05/09	第8章 領導(一)	講授
12	2026/05/10—2026/05/16	第8章 領導(二)	講授
13	2026/05/17—2026/05/23	第9章 執行(一)	講授
14	2026/05/24—2026/05/30	第9章 執行(二)	講授
15	2026/05/31—2026/06/06	第10章 人力資源管理	講授
16	2026/06/07—2026/06/13	期末考	紙筆測驗
17	2026/06/14—2026/06/20	第11章 公共財務管理	線上授課
18	2026/06/21—2026/06/27	第12章 資訊管理	線上授課

6. 成績評定及課堂要求

1. 期中、末評量60%、小組討論或報告10%、課堂參與度(含出席率)30%。 2. 同學違反「上課不可使用及滑手機」之規定，被老師公開制止時每次扣平時總分數20分，累積滿五次該科平時分數零分。 3. 同學上課在未告知

老師的曠課狀況下(以email、電話、Line、簡訊告知)，每次扣平時總分數10分，累積滿十次該科平時分數零分。

1. 上課不可相互聊天、不可使用手機、儘量不使用個人電腦(若使用需與本課程內容相關，如作筆記或使用策略管理資料)。 2. 每次上課點名，請假須以email告知(請保留寄件備份)，或親自以電話報備。

8. 永續發展目標(SDGs)：SDG16 和平、正義及健全制度、SDG17 多元夥伴關係

9. 大學社會責任(USR)關聯性：中