

「편리한 연말정산」
사용자 매뉴얼

2017. 12.



목 차

I. 소득·세액 공제신고서 작성하기	3
II. 예상세액 계산하기	24
III. 맞벌이 근로자 절세 안내	42
IV. 간편제출하기	49

I. 소득·세액 공제신고서 작성하기

1. 연말정산간소화 자료 조회

The screenshot shows the HomeTax system interface for querying simplified tax deduction documents. The top navigation bar includes links for 'HomeTax' logo, '조회/발급' (Query/Issue), '민원증명' (Official Proof), '신청/제출' (Application/Submission), '신고/납부' (Report/繳納), and '상담/제보' (Consultation/Report). The main menu is '조회/발급' (Query/Issue), and the sub-menu is '(근로자) 자료 조회' (Employee Data Query). The sub-sub-menu is '소득 세액공제 조회/발급' (Income Tax Deduction Inquiry/Issuance). A dropdown menu shows '6 발급목록조회' (Issuance Record Inquiry). The main content area is '소득·세액공제 자료 조회' (Income Tax Deduction Document Inquiry). It includes tabs for '간소화자료 제출' (Simplified Document Submission), '예상세액계산' (Estimated Tax Deduction Calculation), '공제신고서작성' (Tax Deduction Declaration Form), '한번에 내려받기' (Download All at Once), '한번에 인쇄하기' (Print All at Once), and '제공동의현황' (Status of Shared Income). A filter section for '귀속년도' (Fiscal Year) shows '2017년' selected, with checkboxes for months 1 to 12. Below this is a table of deduction amounts:

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
0	115,200	315,600	30,000	485,360	1,772,450	15,054,641
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택미현저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)
6,640,280	12,560,160	0	0	0	0	0

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것으로 공제 요건은 근로자가 확인해야 합니다.

Below the table are two sections: '신용카드 기본내역' (Credit Card Basic Information) and '신용카드안내' (Credit Card Information). The '신용카드 기본내역' section shows a table of credit card usage details and a summary table for credit cards:

선택	사용자	상호	사업자번호	종류	공제대상금액
<input checked="" type="checkbox"/>	성명바꾸지…	창동범면화우…	140-02-	일반	783,340
<input checked="" type="checkbox"/>	성명바꾸지…	창동범면화우…	140-02-	전통시장	5,000
<input checked="" type="checkbox"/>	성명바꾸지…	창동범면화우…	140-02-	대중교통	64,900
<input checked="" type="checkbox"/>	성명바꾸지…	초신마왕 광삼…	202-81-	일반	919,210

선택 : 4 건 선택합계 : 1,772,450 원

The '선택' column has 4 checked boxes. The '선택합계' is 1,772,450 원.

The '신용카드안내' section contains several bullet points:

- ※ 부양가족의 자료가 조회되지 않는 경우 자료제공동의 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.
- ※ 현재 제공되는 공제대상금액에는 중고자동차 구입금액이 포함되어 있지 않으며, 중고자동차 구입금액은 '18.1.15.부터 제공될 예정입니다.'
- 공제대상금액은 신용카드 등 사용금액에서 보험료, 국세·지방세, 공과금등 공제제외대상이 차감된 금액임
- 배우자와 직계존비속 중 연간소득금액 합계액이 100만 원(근로소득만 있는 자는 총급여 500만원) 이하인 자의 신용카드 등 사용금액은 근로자의 신용카드등 소득공제금액에 포함시킬 수 있음 (다른 거주자의 기본공제를 적용받는 자와 혼제자매는 제외)
- 체크(직불)카드 거래 중 후불교통카드사용금액 등 일정기간 경과 후 카드사에 대금을 납부하는 경우에는 신용카드 사용금액으로 조회됨

- 간소화 자료 조회 후 공제대상 항목 선택합니다
 - 중도 입·퇴사자의 경우 근무월을 선택하여 조회가 가능합니다
 - 근무월을 선택하여 조회한 경우에도 근무기간과 상관없이 연간 지출액을 공제받을 수 있는 개인연금저축, 연금계좌, 소기업 소상공인공제부금, 기부금은 연간 전체 자료가 조회됩니다.

2. 소득·세액 공제신고서 작성화면으로 이동

1

2

※ 공제대상 항목을 선택한 후 공제신고서작성 버튼을 선택합니다.

※ 간소화 자료가 필요한 경우엔 간소화 자료를 재 선택 후 한번에 내려받기 버튼으로 출력하거나 다운로드 하시기 바랍니다.

- 공제대상 항목을 선택한 후 공제신고서작성 버튼을 선택합니다.
 - * 간소화 자료가 필요한 경우엔 간소화 자료를 재 선택 후 한번에 내려받기 버튼으로 출력하거나 다운로드 하시기 바랍니다.

3. 근무처 선택 및 입력

주(현)근무지						
선택	근무처 사업자번호	상호	총급여	비고	연금보험료합계금액	
<input checked="" type="checkbox"/>	101-82-XXXXXX	확인	다침완선 공어용..	33,000,000	간편제출(지급명..)	2,000,000

종(전)근무지 자료					
선택	근무처 사업자번호	상호	총급여	결정세액	연금보험료합계금액
<input checked="" type="checkbox"/>	111-11-11111	확인	한국토지주택공사...	0	0

○ 공제신고서를 처음 작성하는 경우 「근무처 선택 및 추가입력」 팝업창이 활성화됩니다. 두 번째 이후부터는 Step1. 기본사항 입력 화면에서 사업자등록번호 수정 버튼을 클릭하는 경우에만 활성화됩니다.

- ① 회사가 '근로자 기초자료'를 미리 등록한 경우 회사에서 입력한 주(현)근무지 정보가 조회되며, 주(현)근무지를 선택하면 입력된 급여가 자동으로 반영됩니다.
- ② 회사가 제출한 자료를 선택하지 않고, 다른 근무지를 신규 입력하여 주(현)근무지로 선택할 수 있습니다. 이 경우 간편제출 서비스는 이용할 수 없습니다.
- ③ 회사에서 주(현)근무지와 종(전)근무지 정보를 입력한 경우 주(현)근무지 선택 시 하단에 종(전)근무지 자료가 조회되며, 그 외의 종(전)근무지가 있는 경우 추가 입력 가능합니다. 단, 추가 버튼을 통해 종전 근무지를 입력할 경우 총급여와 결정세액만 입력이 가능합니다. 그 이외의 정보는 회사에서 근로자 기초 자료 등록으로 입력합니다.
- ④ 근무처나 총급여를 입력하지 않아도 공제신고서 작성은 가능하나, 총급여를 입력하지 않을 경우 예상세액 계산하기, 맞벌이 근로자 절세 서비스를 이용할 수 없습니다.

4. 기본사항 입력

화면에서 제출을 요청 받은 근로자가 이용하는 서비스입니다.
- 수신에 따라 작성한 후 출력 또는 PDF로 내려받아 제출하거나, 회사가 근로자 기초자료를 등록한 경우에는 온라인으로 제출할 수 있습니다.
- 회사가 사업자등록번호와 충급여를 입력하지 않아도 공제신고서를 작성할 수 있습니다. (단, 암병이 근로자 정보안내는 충급여를 입력해야 이용 가능)
- 회사가 '근로자 기초자료'를 미리 등록한 경우 회사가 등록한 충급여액을 자동 반영하여 공제신고서를 작성할 수 있습니다.
- '근로자 기초자료' 등록 여부는 [사업자등록번호]수정 버튼으로 확인 가능하며, 회사가 충급여액은 [사업자등록번호] 수정 버튼을 클릭하여 '반영하기'를 눌러 주시기 바랍니다. (총(전)근무지의 충급여액은 [사업자등록번호] 수정 버튼을 눌러 입력 가능)

성명바꾸자마세요 님 | 다침완선 공어용영신우감도 101-82-42933

3

4

○ Step.01 기본사항 입력 화면에서는 근무기간, 세대주여부, 거주 구분 등 근로자의 기본 정보를 입력합니다.

- 소득세 원천징수세액 조정신청 : 매월 간이세액표에 의해 급여에서 원천징수되는 소득세의 비율을 근로자가 선택할 수 있습니다.
* 120% 선택 시 간이세액표에 의한 원천징수 세액의 120%를 원천징수함
- 분납신청여부 : 항목에서 연말정산 결과 추가 납부세액이 10 만원을 초과하는 경우 분납신청(3회 분납)을 할 수 있습니다.
- 거주구분 : 비거주자를 선택하는 경우 본인 외의 부양가족과 연금보험료 외 소득·세액 공제명세 입력이 불가능합니다.

- ① 회사에서 기초자료를 변경 했을 경우에는 수정 버튼 클릭 후 근무처 선택에서 반영하기를 해야 수정된 정보가 반영됩니다.
- ② 종사업장을 추가 할 때 사용합니다. 종사업장 추가는 사업자 번호, 충급여, 결정세액만 입력 가능합니다.
- ③ 공제신고서를 초기화 할 때 사용합니다. 초기화가 되면 간소화 자료 선택부터 다시 진행해야합니다.

5. 부양가족 입력

- Step.02 부양가족 입력 화면에서는 연말정산간소화 자료에 있는 부양가족을 자동으로 보여줍니다.
 - 관계는 전년도 연말정산 시 회사에 제출된 관계이며, 입력된 정보가 다른 경우 수정하여 입력합니다.
- ‘부양가족 추가’ 버튼을 이용하여 부양가족을 추가 입력할 수 있으며, ‘전년도 부양가족 추가’ 버튼을 선택하면 전년도 연말정산 시 제출한 부양가족이 추가됩니다.
- 본인 외 부양가족과의 관계, 기본공제 및 추가공제 여부를 확인하여 입력합니다.
 - 본인 외 부양가족의 공제여부는 모두 ‘N’으로 표시되어 있으므로, 기본공제에 해당하는 경우 ‘Y’로 선택을 변경하여야 합니다.
- 출생 · 입양 공제 내역이 있을 경우 첫째, 둘째, 셋째이상 중 해당 사항을 선택

6. 소득 · 세액공제 명세 입력 화면

① 공제항목별 지출명세 작성		(단위 : 원)		
② 소득공제 명세				
공제항목명	①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계(① + ②)	
■ 연금보험료공제	▣ 수정	0	100,000	100,000
- 국민연금보험료		0	100,000	100,000
- 국민연금보험료외 공적연금보험료		0	0	0
■ 특별소득공제		2,899,983	1,126,436	4,026,419
- 국민건강보험	▣ 수정	0	100,000	100,000
- 고용보험		0	100,000	100,000
■ 주택임차자입금할리금상환액	▣ 수정	2,218,043	26,436	2,244,479
- 대출기관		2,218,043	26,436	2,244,479
- 거주자		0	0	0
- 장기주택저당차입금미자상환액	▣ 수정	681,940	900,000	1,581,940
개인연금저축	▣ 수정	2,400,000	100,000	2,500,000
주택마련저축	▣ 수정	640,000	100,000	740,000
신용카드	▣ 수정	1,761,436	1,600,000	3,361,436
장기집합투자증권저축	▣ 수정	5,800,000	100,000	5,900,000
■ 그 밖의 소득공제(기타)		1,700,000	900,000	2,600,000
- 소기업소상공인 공제부금	▣ 수정	1,700,000	100,000	1,800,000
- 투자조합출자 등	▣ 수정	0	600,000	600,000
- 우리사주조합 출연금	▣ 수정	0	100,000	100,000
- 고용유지 충소기업 근로자	▣ 수정	0	100,000	100,000

② 세액감면·공제 명세		(단위 : 원)		
공제항목명	①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계(① + ②)	
■ 연금계좌	▣ 수정	0	400,000	400,000
- 과학기술인공제		0	0	0
- 퇴직연금		0	200,000	200,000
- 연금저축		0	200,000	200,000
■ 특별세액공제		9,804,710	1,500,000	11,304,710
- 보험료	▣ 수정	813,080	200,000	1,013,080
- 보장성		813,080	100,000	913,080
- 장애인전용보장성		0	100,000	100,000
- 의료비	▣ 수정	1,378,000	200,000	1,578,000
- 본인, 65세이상자, 장애인, 난임시술비		1,378,000	100,000	1,478,000
- 그 밖의 공제 대상자		0	100,000	100,000
- 교육비	▣ 수정	7,611,630	100,000	7,711,630
- 소득자 본인		1,810,590	0	1,810,590
- 취학전 아동(0명)		0	0	0
- 초·중·고등학교(3명)		5,801,040	0	5,801,040
- 대학생(대학원 불포함)(0명)		0	0	0
- 장애인(1명)		0	100,000	100,000

□ 기부금	▣ 수정	2,000	1,000,000	1,002,000
- 정치자금기부금		0	0	0
- 법정기부금		0	1,000,000	1,000,000
- 우리사주기부금		0	0	0
- 지정기부금 종교외		2,000	0	2,000
- 지정기부금 종교		0	0	0
월세액	▣ 수정	0	5,000,000	5,000,000
주택차입금	▣ 수정	0	563,635	563,635
세액감면	▣ 수정			
외국납부세액	▣ 수정	0	3,563	3,563

이전 다음이동

- 간소화에서 선택한 공제자료는 ①간소화 자료(국세청 자료)에 반영됩니다.
- 추가 수집한 자료는 각 항목별 수정버튼을 클릭하여 세부 명세를 입력합니다. 입력된 자료는 ②기타자료(직접 수집자료)에 반영됩니다.

7. 각 공제항목별 내역 확인 및 추가수집자료 입력

○ 연금보험료와 특별소득공제 보험료(건강, 고용)

연금보험료공제

간소화 자료 납입금액 : 0 원 (단위 : 원)

항목	간소화(국세청)자료		회사(근무지)제출자료		추가납입금액	공제대상요건
	1 납입금액	차감액	주(현) 근무지	종(전) 근무지		
국민연금	0	0	0	0	100,000	국민연금법에 따라 부담하는 연금보험료(사용자 부담금은 제외)로 전액공제
공무원연금	-	-	0	0	0	공무원연금법에 따라 근로자가 부담하는 기여금(또는 부담금)으로 전액공제
군인연금	-	-	0	0	0	군인연금법에 따라 근로자가 부담하는 기여금(또는 부담금)으로 전액공제
사립학교 교직원연금	-	-	0	0	0	사립학교교직원연금법에 따라 근로자가 부담하는 기여금(또는 부담금)으로 전액공제
별정우체국 연금	-	-	0	0	0	별정우체국법에 따라 근로자가 부담하는 기여금(또는 부담금)으로 전액공제

회사가 **근로자 기초자료를 등록한 경우 회사가 등록한 연금보험료가 자동 반영**되며, '근로자 기초자료'를 등록하지 않은 회사의 근로자는 간소화에서 선택한 국민연금 보험료가 자동 반영됩니다. (간소화자료를 선택한 경우에도 회사 등록 자료를 우선 적용)

금여에서 원천공제된 연금보험료 외에 추가로 납부한 연금보험료(간소화에서 조회되는 지역가입자·추납보험료·설립크레딧 납부금액)이 있는 경우 추가납입금액에 입력하시기 바랍니다.

2
닫기 반영하기

보험료

간소화 자료 금액
소득월액 : 0 원, 보수월액 : 0 원 (단위 : 원)

항목	간소화(국세청)자료		회사(근무지)제출자료		추가납입금액	공제대상요건
	1 납입금액	차감액	주(현) 근무지	종(전) 근무지		
건강보험료	-	-	1,500,000	0	100000	국민건강보험법 또는 노인장기요양보험법에 따라 근로자가 부담하는 보험료(전액 공제)
고용보험료	-	-	0	0	0	고용보험법에 따라 근로자가 부담하는 보험료(전액 공제)

회사가 **근로자 기초자료를 등록한 경우 회사가 등록한 건강보험료가 자동 반영**되며, '근로자 기초자료'를 등록하지 않은 회사의 근로자는 간소화에서 선택한 건강보험료가 자동 반영됩니다. (간소화자료를 선택한 경우에도 회사 등록 자료를 우선 적용)

금여에서 원천공제된 건강보험료 외에 추가로 납부한 건강보험료(간소화에서 조회되는 소득월액보험료)가 있는 경우 추가납입금액에 입력 하시기 바랍니다.

2
반영하기 닫기

- 연금보험료, 건강·고용보험료를 간소화시스템에서 선택한 경우에도 회사가 '근로자 기초자료'를 등록한 경우에는 회사에서 등록한 금액이 우선적으로 반영됩니다.
- 추가 납입한 금액이 있는 경우 '추가납입금액'에 입력합니다.

○ 주택임차차입금원리금상환액

주택임차차입금원리금상환액

X
묘약설명 및 공제요건 펼치기

• 주택임차차입금원리금상환액

※ 연말정산간소화에서 주택임차차입금 원리금상환액이 조회되지 않는 경우 해당 대출기관 등에서 '주택자금상환등 증명서'를 발급받아 기타 자료에 입력하시고, 증빙서류를 원천징수의무자에게 제출하시기 바랍니다. (간소화에서 조회되는 금액이 실제 상환액 보다 많은 경우 그 차액을 차감액에 입력하시기 바랍니다.)

(단위:원)

차입구분	국세청자료	국세청자료 차감	기타	상환액 합계
대출기관	2,454,686	236,643	26,436	2,244,479
거주자	0	0	0	0

• 거주자 간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제 명세 (총급여 5천만원 이하만 공제 가능)

※ 대부업 등을 경영하지 아니하는 거주자로부터 차입한 차입금이 있는 경우 금전소비대차 계약내용과 임대차 계약 내용을 모두 작성해야 합니다.
작성한 내용은 '월세액 · 거주자 간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득 · 세액공제 명세서'에 자동 반영됩니다.

- 1) 금전소비대차 계약내용

대주(貸主)	주민등록번호	금전소비대차 계약 개시일	금전소비대차 계약 종료일	차입금 이자율(%)	원리금 상환액 계	운
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□

자료추가 선택내용 삭제 (단위:원)

- 2) 임대차 계약내용

임대인성명 (상호)	주민등록번호 (사업자등록번호)	주택 유형	주택 계약 면적(m ²)	임대차계약서 상 주소지(물건지)	계약서 계약기
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□

자료추가 선택내용 삭제 (단위:원)

닫기
반영하기

- 간소화에서 선택한 자료는 국세청자료에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 기타 항목에 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액을 '국세청자료 차감' 항목에 입력합니다.
- 거주자 간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제 명세의 경우 금전소비대차 계약내용과 임대차 계약내용을 직접 입력해야 하며, 원금상환액과 이자상환액이 상단의 거주자 항목에 반영됩니다.
- 입력된 내용은 「월세액 · 거주자 간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득 · 세액공제 명세서」에 자동으로 반영됩니다.

- 11 -

○ 장기주택저당차입금이자상환액

장기주택저당차입금이자상환액

모약설명 및 공제요건 펼치기
×

※ 연말정산간소화에서 조회되는 자료는 세대주 여부, 국민주택규모, 2주택 보유 여부 등 소득공제 요건이 확인되지 않은 자료 이므로 하단의 공제요건을 반드시 확인하신 후 요건을 충족한 경우에만 공제받으시기 바랍니다. 공제대상이 아님에도 소득공제 받으신 경우 추후 가산세 등이 부과될 수 있습니다.

※ 연말정산간소화에서 장기주택저당차입금 이자상환액이 조회되지 않는 경우 해당 금융회사에서 '장기주택저당차입금 이자상환증명서'를 발급받아 기타 자료에 입력하시고, 관련 증빙서류를 원천징수의무자에게 제출하시기 바랍니다.

(단위:원)

차입시기	상환기간-방법	한도	국세청자료	국세청자료 차감	기타자료	합계
2011년 이전 차입분	15년 미만	600만원	0	0	100,000	100,000
	15년~29년	1,000만원	0	0	100,000	100,000
	30년 이상	1,500만원	0	0	100,000	100,000
2012년 이후 차입분	15년 이상 고정금리 또는 비 거치식	1,500만원	372,585	0	100,000	472,585
	15년 이상 기타	500만원	0	0	100,000	100,000
2015년 이후 차입분	15년 이상 고정금리이고 비 거치식	1,800만원	0	0	100,000	100,000
	15년 이상 고정금리 또는 비 거치식	1,500만원	309,355	0	100,000	409,355
	15년 이상 기타	500만원	0	0	100,000	100,000
	10년 ~ 15년 고정금리 또는 비 거치식	300만원	0	0	100,000	100,000

※ 연말정산간소화에서 선택한 장기주택저당차입금이자상환액이 국세청자료에 반영되지 않은 경우 하단의 자료를 참고하여 상환기간 등 공제 요건을 검토한 후 기타자료에 입력하시기 바랍니다. 간소화에서 조회되는 금액이 실제 상환액 보다 많은 경우 그 차액을 차감액에 입력하시기 바랍니다.

금융회사에서 제출한 장기주택저당차입금 이자상환액 자료는 아래와 같습니다.

취급기관	대출종류	차입금	고정금리 차입금	비거치상환 차입금	당해년원금 상환액	최초 차입일	최종상환 예정일	상환기간	주
생물초양 땅…	해당없음	40,000…	0	40,000…	690,000	2015-09-02	2030-09-02	15년	201
(억) 대판…	해당없음	22,000…	0	22,000…	21,161…	2012-08-06	2042-08-06	30년	201

※이전, 연장에 해당하는 경우 연간합계액과 소득공제 대상금액이 다를 수 있습니다.

이전(연장, 전환) 관련내용 펼치기

닫기
반영하기

- 간소화에서 선택한 자료는 국세청자료에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 기타자료 항목에 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액을 '국세청자료 차감' 항목에 입력합니다.

- 하단에는 간소화에 수록되어 있는 장기주택저당차입금 자료가 조회됩니다.
 - 간소화자료가 정확하게 반영되어 있는지 확인하기 위한 용도이며, 차입기간이 10년 미만 등의 사유로 자동 반영하지 못하는 자료가 있는 경우 공제가능 여부를 스스로 확인하여, 공제대상인 경우 기타자료에 입력합니다.

○ 개인연금저축

개인연금저축
×

• 면탈정산간소화에서 개인연금저축 납입액이 조회되지 않는 경우 금융회사에서 「개인연금납입증명서」를 발급받아 기타 자료에 입력하시고, 증빙서류를 회사에 제출하시기 바랍니다. (간소화에서 조회되는 금액이 실제 납입액 보다 많은 경우 그 차액을 차감액에 입력하시기 바랍니다.)

• (공제요건) 근로자 본인 명의로 2000.12.31. 이전에 가입하여 해당 과세기간에 납입한 금액의 40% 공제 (공제한도 : 72만원)

※ 중도해지하는 경우 해지 당해연도 저축납입액은 공제대상 아님

▪ 국세청 자료

선택	연금저축 구분	금융회사 등 명칭	계좌번호(또는 증권번호)	납입금액	차감금액
<input type="checkbox"/>	연금저축-개인연금저축	한 [redacted]	00 [redacted]	1,041,000	0

▪ 기타 자료

선택	연금저축 구분	금융회사 등 명칭	계좌번호(또는 증권번호)	납입금액
<input type="checkbox"/>	연금저축-개인연금저축	새마을금고	00 [redacted]	1,000,000

※ 작성한 내용은 「연금·저축 등 소득·세액 공제명세서」에 자동 반영됩니다.

반영하기
닫기

- 간소화에서 선택한 자료는 국세청자료에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 '자료 추가' 버튼을 클릭하여 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액을 '차감금액' 항목에 입력합니다.
- 입력된 내용은 「연금·저축 등 소득·세액공제명세서」에 자동으로 반영됩니다.

○ 주택마련저축

주택마련저축
×

요약설명 및 공제요건 펼치기

• 연말정산간소화에서 주택마련저축 납입액이 조회되지 않는 경우 금융회사에서 「주택마련저축 납입증명서」를 발급받아 기타 자료에 입력하시고, 증빙서류를 회사에 제출하시기 바랍니다. (간소화에서 조회되는 금액이 실제 납입액 보다 많은 경우 그 차액을 차감액에 입력하시기 바랍니다.)

• 국세청 자료

선택	저축 구분	금융회사 등 명칭	계좌번호(또는 증권번호)	가입일자	납입금액	차감금액
<input type="checkbox"/>	주택마련저축-청약저축	(주)국민은행		2007-01-18	240,000	0
<input type="checkbox"/>	주택마련저축-주택청약종합자	농협중앙회 및 산하기관		2009-06-01	400,000	0

• 기타 자료

선택	주택마련저축 구분	금융회사 등 명칭	계좌번호(또는 증권번호)	가입일자	납입금액	
<input checked="" type="checkbox"/>	주택마련저축-청약저축	새마을금고		2017-01-02	1,000,000	

자료추가
선택내용 삭제
(단위 : 원)

반영하기
닫기

- 간소화에서 선택한 자료는 국세청자료에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 기타자료의 '자료 추가' 버튼을 클릭하여 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액을 '차감금액' 항목에 입력합니다.
- 입력된 내용은 「연금·저축 등 소득·세액공제명세서」에 자동으로 반영됩니다.

○ 신용카드 등 소득공제

신용카드

신용카드등 사용금액							
공제대상자			소계	신용카드 사용액	직불·선불카드 사용액	현금영수증 사용액	전통시장 사용액
<input type="checkbox"/> 신용카드 사용자	자료구분	기간구분	20,655,921	0	12,259,249	5,620,280	21,300
<input type="checkbox"/> 성명바꾸	국세청자료	연간					2,755,092
<input type="checkbox"/> 한판정	국세청자료	연간	19,000	0	0	0	19,000
<input type="checkbox"/> 한판정	기타자료	연간	-19,000	0	0	0	-19,000
		합계	20,655,921	0	12,259,249	5,620,280	21,300
							2,755,092

· 연말정산간소화에서 신용카드 등 사용액이 조회되지 않거나 실제 사용금액과 다른 경우 카드회사로부터 「신용카드 등 사용금액확인서」를 발급받아 기타자료에 입력하시고, 증빙서류를 회사에 제출하시기 바랍니다.

· 근로자의 신용카드로 결제한 범인 비용, 신용카드(직불카드) 또는 현금영수증에 월세액 공제대상인 월세금액이 포함되어 있는 경우 등 신용카드 사용액에서 차감할 금액이 있는 경우 자료 추가를 선택한 후 차감할 금액을 입력하시기 바랍니다. (차감할 금액을 -1,000,000 형식으로 입력)

자료추가 **선택내용 삭제** (단위: 원)

반영하기 **닫기**

- 간소화에서 선택한 자료는 국세청자료에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 ‘자료 추가’ 버튼을 클릭하여 입력합니다.
- 간소화자료를 차감할 경우 ‘자료 추가’를 클릭하고 ‘-’ 값을 입력합니다.
 - * 증가액의 경우 증가한 금액을 입력
- 신용카드 등 자료가 사실과 다른 경우 간소화에서 해당 카드사의 자료를 선택해제하고 자료추가 버튼을 활용하여 기타자료로 입력합니다.
- 배우자 신용카드 사용액의 경우 간소화에서 공제대상으로 선택하였더라도 기본공제를 적용받지 않은 경우 국세청자료에 반영하지 않음

○ 장기집합투자증권저축

장기집합투자증권저축
×

묘약설명 및 공제요건 펼치기

• 연말정산간소화에서 장기집합투자증권저축 납입액이 조회되지 않는 경우 금융회사에서 「장기집합투자증권저축 납입증명서」를 발급받아 기타 자료에 입력하시고, 증빙서류를 회사에 제출하시기 바랍니다. (간소화에서 조회되는 금액이 실제 납입액 보다 많은 경우 그 차액을 차감액에 입력하시기 바랍니다.)

· 국세청 자료

선택	취급기관명	계좌번호(또는 증권번호)	납입금액	차감금액
<input type="checkbox"/>	메이치엠씨투자증권주식회사	■■■■■	3,000,000	500,000
<input type="checkbox"/>	메이치엠씨투자증권주식회사	■■■■■	3,000,000	700,000
<input type="checkbox"/>	농협중앙회 및 산하기관	■■■■■	700,000	200,000
<input type="checkbox"/>	(주)국민은행	■■■■■	1,000,000	500,000

· 기타 자료

선택	취급기관명	계좌번호(또는 증권번호)	납입금액
<input type="checkbox"/>	새마을금고	■■■■■	100,000

※ 충금여 8천만원 미하인 경우에 한하여 연납입액(600만원 한도)의 40%를 공제합니다.
작성한 내용은 「연금·저축 등 소득·세액 공제명세서」에 자동 반영됩니다.

닫기
반영하기

- 간소화에서 선택한 자료는 국세청자료에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 '자료 추가' 버튼을 클릭하여 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액을 '차감금액' 항목에 입력합니다.
- 입력된 내용은 「연금·저축 등 소득·세액 공제명세서」에 자동 반영됩니다.

○ 소기업소상공인공제부금

소기업소상공인공제부금

* 연말정산간소화에서 납입액이 조회되지 않는 경우 금융회사에서 「공제부금 납입증명서」를 발급받아 기타 자료에 입력하시고, 증빙서류를 회사에 제출하시기 바랍니다. (간소화에서 조회되는 금액이 실제 납입액 보다 많은 경우 그 차액을 차감액에 입력하시기 바랍니다.)

항목	요약설명 및 공제요건	
요약설명	<p style="margin: 0;">* 거주자가 중소기업협동조합법 제 115조에 따른 소기업·소상공인 공제에 가입하여 납부하는 공제부금 (해당 연도의 공제부금 납부액과 300만원 중 적은 금액을 통합소득금액에서 공제)</p> <p style="margin: 0;">※2016년 이후 가입하는 경우에는 사업소득금액(법인의 대표자로서 해당 과세기간의 총급여액이 7천만원 이하인 경우 근로소득금액)에서 공제하고 폐업 등으로 해지 시 퇴직소득세 과세 (단, 2015.12.31. 이전에 가입한 경우라도 2015년까지 중소기업중앙회에 신청한 경우 개정 규정 적용)</p>	
	(단위 : 원)	
구분	납입금액	차감금액
국세청자료	1,800,000	100,000
기타자료	100,000	0

닫기
변경하기

- 간소화에서 선택한 자료는 국세청자료에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 기타자료에 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액을 '차감금액' 항목에 입력합니다.

○ 연금계좌

연금계좌

선택설명 및 공제요건 펼치기

※ 연말정산간소화에서 납입액이 조회되지 않는 경우 금융회사에서 「연금납입확인서」를 발급받아 기타 자료에 입력하시고, 증빙서류를 회사에 제출하시기 바랍니다. (간소화에서 조회되는 금액이 실제 납입액 보다 많은 경우 그 차액을 차감액에 입력하시기 바랍니다.)

• 퇴직연금계좌

- 국세청 자료

선택	퇴직연금구분	금융회사 등 명칭	계좌번호(또는 증권번호)	납입금액	차감금액
<input type="checkbox"/>	퇴직연금-근로자퇴직급여보장법	(주)경남은행		600,000	0
<input type="checkbox"/>	퇴직연금-근로자퇴직급여보장법	(주)경남은행		600,000	0
<input checked="" type="checkbox"/>	퇴직연금-과학기술인공제회	사단법인 과학기술인공제회		8,519,160	519,160
<input type="checkbox"/>	퇴직연금-근로자퇴직급여보장법	중소기업은행		600,000	0

- 기타 자료

선택	퇴직연금구분	금융회사 등 명칭	계좌번호(또는 증권번호)	납입금액
<input type="checkbox"/>	퇴직연금-근로자퇴직급여보장법	새마을금고		1,000,000

※ 작성한 내용은 「연금·저축 등 소득·세액 공제명세서」에 자동 반영됩니다.

• 연금저축계좌

- 국세청 자료

선택	연금저축구분	금융회사 등 명칭	계좌번호(또는 증권번호)	납입금액	차감금액
<input type="checkbox"/>	연금저축-연금저축	새마을금고		1,200,000	0

- 기타 자료

선택	연금저축구분	금융회사 등 명칭	계좌번호(또는 증권번호)	납입금액
조회된 내역이 없습니다.				

※ 작성한 내용은 「연금·저축 등 소득·세액 공제명세서」에 자동 반영됩니다.

반영하기
닫기

- 간소화에서 선택한 자료는 국세청자료에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 「자료 추가」을 클릭하여 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액을 「차감금액」 항목에 입력합니다.
- 입력된 내용은 「연금·저축 등 소득·세액공제명세서」에 자동 반영됩니다.

○ 보험료

보험료
×

요약설명 및 공제요건 펼치기

※ 연말정산간소화에서 보험료 납입액이 조회되지 않는 경우 금융회사에서 「보험료납입증명서」를 발급받아 기타 자료에 입력하시고, 중랑서류는 회사에 제출하시기 바랍니다. 간소화에서 조회되는 금액이 실제 납입액 보다 많은 경우 그 차액을 차감액에 입력하시기 바랍니다.

※ 간소화에서 선택한 보험료 자료 중 주피보험자와 계약자가 기본공제대상자에 해당하는 경우만 보험료 내역에 반영됩니다.
(계약자가 기본공제대상자이고, 주피보험자는 기본공제대상자가 아니지만 종피보험자 중 1인이 기본공제대상자인 경우 보험료내역에 반영되지 않으나 '자료추가'를 눌러 보험료 내역을 입력하시기 바랍니다.)

보험료 내역		자료추가	선택내용 삭제	(단위 : 원)	
□	피보험자	자료구분	보장성 보험료	장애인전용 보장성 보험료	국세청자료 차감
<input type="checkbox"/>	마안명	국세청자료	50,000	0	0
<input type="checkbox"/>	마안명	국세청자료	144,000	0	100,000
<input type="checkbox"/>	마안명	국세청자료	398,400	0	100,000
<input type="checkbox"/>	마안명	국세청자료	520,680	0	100,000
<input type="checkbox"/>	한돌범	기타자료	100,000	0	0
<input type="checkbox"/>	한돌범	기타자료	0	100,000	0

※ 계약자 또는 피보험자가 연령 및 소득요건을 충족하지 않아 기본공제 대상자에 해당하지 않는 경우에는 보험료 공제를 받을 수 없으니 유의하시기 바랍니다.
(소득요건 : 소득금액 100만원 미하, 근로소득만 있는 경우 총급여 500만원 미하)

닫기
반영하기

- 간소화에서 선택한 자료는 국세청자료에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 '자료 추가' 버튼을 클릭하여 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액을 '국세청자료 차감' 항목에 입력합니다.

○ 의료비

의료비
×

교약설명 및 공제요건 펼치기
×

연말정산간소화에서 **의료비가 조회되지 않는 경우 해당 의료기관에 자료 제출을 요청**하시거나, 연말정산간소화 「조회되지 않는 의료비 신고 센터」를 통해 **신고(1.15.~1.17)**할 수 있습니다. 신고된 자료는 국세청이 의료기관에 확인하여 자료제출을 재차 요청하며, **의료기관이 자료를 추가 제출하는 경우 1.20.부터 조회 가능**합니다. 1월20일 이후에도 의료비가 조회되지 않을 경우 직접 의료기관을 방문·수집하여 기타 자료에 입력하고 증빙서류는 회사에 제출하시기 바랍니다.

- 간소화에서 조회되는 금액이 실제 의료비 보다 많은 경우 그 차액 · **보험회사에서 수령한 보험금으로 지급한 의료비 · 국민건강보험공단으로부터 받은 '본인부담금상한제 사후환급금'** 등은 국세청자료차감액에 입력하시기 바랍니다.
- 간소화 자료에 난임시술비가 포함되어 있는 경우 난임시술비를 국세청차감액에 입력하여 차감한 후 기타자료에 입력하시고 난임시술비임을 확인할 수 있는 서류(의료기관이 발행한 진료비 영수증 등)를 회사에 제출하시기 바랍니다. 난임시술비가 근로자 본인 등(의료비 세액공제 한도 없음)에 속하는 경우 수정이 필요하지 않습니다.

- 국세청 자료

선택	대상자	의료증빙코드	공제종류	상호	건수	만경구입금액여부	지출액	국세청차감액
<input type="checkbox"/>	한돌범	국세청장이 제공하는	본인 등	코출눈판찰하...	1	Y	600,000	100,000
<input type="checkbox"/>	한돌범	국세청장이 제공하는	본인 등	차주	1	N	1,078,000	0

※ 안경구입비는 인별 50만원 한도로 공제받을 수 있습니다

- 기타 자료

선택	대상자	의료증빙코드	공제종류	지급처 사업자등록번호	상호	건수	만경구입금액여부	지출액
<input type="checkbox"/>	한돌범	선택	본인 등		확인	1	N	

닫기
반영하기

- 간소화에서 선택한 자료는 지출액에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 기타자료에 '자료 추가'를 클릭하여 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액과 보험회사에서 수령한 보험금으로 지급한 의료비, 국민건강보험공단으로부터 받은 본인부담금상한제 사후환급금 등이 있는 경우 '국세청 차감액'에 입력합니다.
- 간소화자료에 난임시술비가 포함되어 있는 경우 국세청자료에서 차감한 후 기타 자료에 공제종류를 난임시술비로 선택하여 입력합니다.
 - * 사생활 보호등 사유로 난임시술비를 구분하여 수집하고 있지 않음
- 간소화자료에 50만원을 초과하는 안경 구입비가 있을 경우 50만원 초과하는 금액은 반드시 감액해야 합니다.

- 20 -

○ 교육비

교육비
×

교약설명 및 공제요건 펼치기

연말정산간소화에서 교육비가 조회되지 않는 경우 해당 기관에서 '교육비납입증명서'를 발급받아 추가 입력하시고, 증빙서류는 회사로 제출 바랍니다.

간소화에서 조회되는 금액이 실제 교육비 지출액 보다 많은 경우 그 차액은 「근로복지기본법」에 따른 **사내근로복지기금으로부터 받은 장학금·재학증인 학교 등 각종 단체로부터 받은 장학금 등을 차감액에 입력하시기 바랍니다.**

	피교육자	자료구분	공제종류	공납금	공납금 차감액	교복구입비	교복구입비 차감액	체험학습비	체험학습비 차감액
<input type="checkbox"/>	성명바꼭지	국세청자료	소득자본인	480,560	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	한여방	기타자료	초·중·고등학교	500,000	0	300,000	0	300,000	0

※ 교복구입비(체육복 포함)는 중·고등학생에 한해 인별 50만원 한도로 공제가능하며, 교복구입비를 포함하여 교육비 한도를 계산합니다.
 ※ 체험학습비는 초·중·고등학생에 한해 인별 30만원 한도로 공제가능하며, 체험학습비를 포함하여 교육비 한도를 계산합니다.

반영하기
닫기

- 간소화에서 선택한 자료는 국세청자료에 반영되어 있으며, 직접 수집한 자료는 '자료 추가' 버튼을 클릭하여 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액을 '공납금 차감액' 또는 '교복구입비 차감액'에 입력합니다.
- 간소화자료에서 교복 구입비와 체험학습비가 공제한도(교복구입비 50만원, 체험학습비 30만원)를 초과할 경우 반드시 차감액을 입력해야합니다.

○ 기부금

기부금 세액공제

요약설명 및 공제요건 펼치기

• 연말정산간소화에서 기부금이 조회되지 않는 경우 기부단체에서 '기부금영수증'을 발급받아 추가 입력하시고, 증빙서류는 회사에 제출하시기 바랍니다. 간소화에서 조회되는 금액이 실제 기부액보다 많은 경우 그 차액을 차감액에 입력하시기 바랍니다.

해당연도 기부 명세

자료추가 **선택내용 삭제** (단위: 원)

자료구분	기부코드	기부내용	기부자	기부처	사업자(주민)등록번호	상호(성명)
국세청 자료	법정기부금	금전	성명바꾸지마	307-07-1234567890	확인	해출약증
국세청 자료	종교단체 외지	금전	성명바꾸지마	307-07-1234567890	확인	해출약증
국세청 자료	종교단체 지정	금전	성명바꾸지마	307-07-1234567890	확인	해출약증
기타 자료	---선택---	금전	---선택---			확인

기부코드별 기부금의 합계

(단위: 원)

기부종류	합계	본인	배우자	직계비속	직계존속	형제자매	그외
합계	210,000	210,000	0	0	0	0	0
법정기부금	60,000	60,000	0	0	0	0	0
종교단체지정…	80,000	80,000	0	0	0	0	0
종교단체외지…	70,000	70,000	0	0	0	0	0

기부금 조정 명세

이월분 입력 **선택내용 삭제** **이월기부금 확인** (단위: 원)

기부금 코드	기부연도	기부금액	전년까지 공제된 금액	공제대상금액
법정기부금	2017	60,000	0	60,000
종교단체 외 지정기부	2017	70,000	0	70,000
종교단체 지정기부금	2017	80,000	0	80,000
---선택---		0	0	0

반영하기 **닫기**

- 간소화자료는 자료구분을 '국세청자료'로, 회사에서 등록한 회사 일괄 기부금 자료는 '회사 자료'로 미리 채워주며, 직접 수집한 자료는 '자료 추가'를 클릭하여 입력합니다.
- 간소화자료가 실제보다 많은 경우 그 차액을 '국세청자료 차감' 항목에 입력합니다.
- 기부코드별 기부금의 합계와 기부금 조정 명세는 자동 계산됩니다.
- 이월된 기부금이 있는 경우 '이월분 입력' 버튼을 클릭하여 기부금 조정 명세에 입력합니다.
- 이월기부금확인 버튼을 클릭하면 전년도에 회사에서 국세청에 제출한 이월기부금 내역을 확인할 수 있습니다.

8. 신고서 및 첨부서류 확인

- 기본정보에서 입력된 총급여와 Step3. 소득·세액공제명세에서 수정·추가 입력한 지출금액을 확인합니다.
- 각 부속명세서를 클릭하여 부속명세서를 확인합니다.
- 지출금액 수정이 필요한 경우 다시 Step3으로 이동하여 지출금액을 수정합니다.
- 신고서 작성 완료 후 예상세액 계산, 맞벌이근로자 절세안내, 간편제출 이용 가능
- * **간편제출은 회사에서 근로자 기초자료를 등록한 경우에만 가능**

II. 예상세액 계산하기

1. 예상세액 계산하기로 이동하기

○ 공제신고서 작성 후 예상세액 계산하기로 이동하기

편리한 연말정산

공제신고서 작성하기

Step.01 기본사항 입력 Step.02 부양가족 입력 Step.03 공제항목별 지출명세 작성 Step.04 공제신고서 내용 확인

• 공제신고서와 부속명세서의 지출금액이 맞는지 확인하시기 바랍니다.
• 소득·세액공제액은 「예상세액 계산하기」에서 확인할 수 있습니다.
• 작성 완료한 공제신고서를 종이로 출력 또는 PDF로 내려받아 제출하거나, 회사가 근로자 기초 자료를 등록한 경우에는 온라인으로 제출(간편제출하기)할 수 있습니다. ('근로자 기초자료' 등록 여부는 step.01 기본사항 입력에서 [사업자등록번호] 수정 버튼을 눌러 확인 가능합니다.)

성명 [REDACTED] 님 | 다침한선 공어옹영신우감도 101-82- [REDACTED]

공제신고서 PDF다운로드 | 공제신고서 출력 | **예상세액 계산하기** (Red box) | 간편제출하기 | 설문조사 가기

①

②

● 공제신고서 내용 확인

공제 신고서	연금저축 등 소득·세액 공제명세	월세액, 거주자간 주택임차차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
--------	-------------------	-----------------------	----------	--------	-----------------

● 민적사항

소득자 성명	성명 [REDACTED]	주민등록번호	[REDACTED] 1-*****
근무처 명칭	다침한선 공어옹영신우감도	사업자등록번호	101-82- [REDACTED]
세대주 여부	[] 세대주 [] 세대원	국적	대한민국(국적코드 : KR)

주택자금차입금이자세액공제 이자 상환액 0 30%

월세액 세액공제 지출액 0 10%

이전 | 공제신고서 PDF다운로드 | 공제신고서 출력 | **예상세액 계산하기** (Red box) | 간편제출하기 | 설문조사 가기

- ‘공제신고서 내용 확인’ 화면에서 ‘예상세액 계산’(① 또는 ②) 버튼을 클릭하면 ‘예상세액 계산하기’ 화면으로 이동합니다.

○ 간소화자료 선택 후 예상세액 계산하기로 이동하기

HomeTax 국세청홈택스
조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보

☰ 조회/발급
(근로자) 자료 조회
소득·세액공제조회/발급
6 발급목록조회

소득·세액공제 자료 조회
간소화자료 제출
예상세액계산
공제신고서작성
한번에 내려받기
한번에 인쇄하기
제공동의현황

* 귀속년도 2017년
전체선택
선택해제
 1월
 2월
 3월
 4월
 5월
 6월
카드오류신고
영수증발급기관조회

건강보험
(National Health Insurance)
국민연금
(National Pension)
보험료
(Insurance)
의료비
(Medical Expenses)
교육비
(Education Expenses)
신용카드
(Credit Card)
직불카드
(Debit Card)

0
115,200
315,600
30,000
485,360
1,772,450
15,054,641

현금영수증
(Cash Receipt)
개인연금저축/
연금계좌
(Pension Savings)
주택자금
(Housing Funds)
주택미분자축
(Home Purchasing Savings)
장기집합투자증권저축
(Long-term collective investment securities savings)
소기업/소상공인
공제부금
(Membership Fee For Small Size Enterprises)
기부금
(Donation)

6,640,280
12,560,160
0
0
0
0
0

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것으로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

신용카드 기본내역
PDF다운로드
인쇄하기

체크	사용자	상호	사업자번호	종류	공제대상금액
<input checked="" type="checkbox"/>	성명비꾸지…	창동범면화우…	140-02-	일반	783,340
<input checked="" type="checkbox"/>	성명비꾸지…	창동범면화우…	140-02-	전통시장	5,000
<input checked="" type="checkbox"/>	성명비꾸지…	창동범면화우…	140-02-	대중교통	64,900
<input checked="" type="checkbox"/>	성명비꾸지…	초신마팡' 팔삼…	202-81-	일반	919,210
인별합계 : 1,772,450 원					
선택 : 4 건		선택합계 1,772,450 원			

신용카드안내

※ 부양가족의 자료가 조회되지 않는 경우 자료제공동의 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.

※ 현재 제공되는 공제대상금액에는 중고자동차 구입금액이 포함되어 있지 않으며, 중고자동차 구입금액은 '18.1.15.부터 제공될 예정입니다.

- 공제대상금액은 신용카드 등 사용금액에서 보험료, 국세·지방세, 광고금등 공제제외대상이 차감된 금액임
- 배우자와 직계존비속 중 연간소득금액 합계액이 100만 원(근로소득만 있는 자는 출급여 500만원) 이하인 자의 신용카드 등 사용금액은 근로자의 신용카드등 소득공제금액에 포함시킬 수 있음 (다른 거주자의 기본공제를 적용받는 자와 혼자자매는 제외)
- 체크(직불)카드 거래 중 후불교통카드 사용금액 등 일정기간 경과 후 카드사에 대금을 납부하는 경우에는 신용카드 사용금액으로 조회됨

- 소득·세액공제 자료 조회(간소화자료 조회) 화면에서 공제대상 항목을 선택한 후 화면 상단의 ‘예상세액 계산’ 버튼을 클릭하면 ‘예상세액 계산하기’ 화면으로 이동합니다.

- 25 -

○ 예상세액 계산하기 초기화면



편리한 연말정산

예상세액 계산하기

서비스 이용시간
• 매일 08:00 ~ 24:00
• 서비스 종료일 : 05.31일

[연말정산간소화 자료 선택](#)

[공제신고서 작성하기](#)

[Step.01
세액 계산하기](#)

[Step.02
3개년 추이 및 항목별 유의사항 보기](#)

이용안내 동영상
이용안내 도움말



이 서비스는 「연말정산간소화」에서 선택한 본인과 부양가족의 공제항목 또는 「공제신고서 작성하기」에서 작성된 공제항목을 자동으로 채워주고, 총급여와 기납부 소득세 및 기타 공제항목 등을 추가 입력, 수정하면 예상세액을 자동 계산할 수 있으며, 3개년 추이와 유의 사항 등을 보여드립니다.

이용 절차

필수 선택 절차

연말정산간소화 자료 선택 또는 공제신고서 작성하기

근로자가 「연말정산간소화」에서 본인과 부양가족의 공제항목을 선택하거나 「공제신고서 작성하기」에서 공제신고서 작성이 필요합니다.

* 한가지만으로도 예상세액 계산하기 서비스 가능

Step.01

예상세액 계산하기

근로자가 미리 채워진 공제항목을 활용하여 직접 총급여 · 기납부 소득세 · 기타 공제항목 등을 추가 입력(수정)하면 예상세액을 계산할 수 있습니다.

* 회사에서 총급여액 등을 등록하면 자동 반영할 수 있습니다.

Step.02

3개년 추이 및 항목별 유의사항 보기

근로자가 Step01에서 계산한 내역과 과거 2개년 신고내역을 활용하여 3개년 신고 추이와 유의사항 등을 알 수 있습니다.

유의 사항

- 「연말정산간소화」에서 제공하지 못하는 공제자료(기부금, 안경, 교복, 보청기 구입비 등)가 있는지 확인하여 「공제신고서 작성하기」에서나 「예상세액 계산하기」에서 반영하시고 「연말정산간소화」에서 제공하는 자료도 세법상 공제요건이 되는지 여부는 근로자가 직접 판단해야 합니다.
- 근로자가 「예상세액 계산하기」에서 확정한 공제금액이 세법상 공제요건에 해당되지 않을 경우에는 실제 세액과 달라질 수 있으며 추후 가산세를 포함한 세금을 추가 부담할 수 있으므로 공제요건은 꼭 확인하시기 바랍니다.

이용방법 문의

서비스 이용방법 등 궁금한 사항은 아래 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

• 훌택스 연말정산 이용방법 문의 : ☎ 126 # 5 # 1

• 연말정산 세법상담 : ☎ 126 # 5 # 2



- 예상세액 계산하기 서비스는 소득 · 세액공제 자료조회 화면 (연말정산 간소화)에서 공제항목을 선택한 후, 또는 공제 신고서를 작성한 후 이용합니다.
- Step.01 세액 계산하기 화면은 간소화 자료 또는 공제신고서를 기초로 세액을 계산할 수 있으며, 총급여 및 기납부세액, 소득 · 세액공제 항목별 공제대상금액을 변경하여 재계산할 수 있습니다.
- Step.02 3개년 추이 및 항목별 유의사항 보기 화면에서는 소득 · 세액공제 항목별 3년간 변동 현황을 확인할 수 있습니다.

- 26 -

2. Step.01 세액 계산하기

1) 근무처 선택

근무처선택

복수의 근무처에서 급여를 받은 경우에는 연말정산시 주(현)근무처에서 이를 합산하여 정산하여야합니다.
하나의 근무처를 선택하면 그 선택된 근무처의 연말정산 자료를 기초로 3년간의 추이를 제공합니다.
따라서 복수의 근무처 연말정산자료를 합하여 계산하는 것과 다를 수 있습니다.
아래에서 귀속연도별 근무처를 선택하세요

(단위 : 원)

• 2015 귀속

선택	사업자(주민) 등록번호	상호	사업장 주소	근무시작일	근무종료일	총급여	결정세액
<input type="radio"/>	126-30-	광	경기도 광주시 풍...	2015-03-09	2015-07-13	4,280,000	0
<input type="radio"/>	206-23-	방	서울특별시 광진구...	2015-01-12	2015-02-28	2,295,385	0
<input type="radio"/>	126-25-	눈	경기도 포천시 산...	2015-08-01	2015-12-31	9,000,000	0

• 2016 귀속

선택	사업자(주민) 등록번호	상호	사업장 주소	근무시작일	근무종료일	총급여	결정세액
조회된 내역이 없습니다.							

• 2017 귀속

선택	사업자(주민) 등록번호	상호	사업장 주소	근무시작일	근무종료일	총급여	결정세액
<input type="radio"/>	211-85-	(억)	서울특별시 강남구 도...	2017-01-01	2017-12-31	50,000,000	0
<input type="radio"/>	211-85-	만대	서울특별시 강남구 선...			80,000,000	0

적용하기 닫기

- '15~'17년도에 여러 근무처에서 근로소득이 발생한 경우 주(현) 근무처를 선택하라는 팝업창이 나타납니다.
- 선택란에서 주(현)근무처를 선택하고 ‘적용하기’를 클릭하면 다음 화면으로 이동합니다.

2) 공제신고서 불러오기, 회사제출자료 반영하기, 총급여·기납부세액 수정

- ① 공제신고서 불러오기 : 작성이 완료된 공제신고서를 반영합니다.
- ② 회사제출자료반영하기 : 회사에서 제출한 총급여·기납부세액 등의 자료를 반영합니다.
- ③ 총급여·기납부세액 수정 : 버튼을 누르면 아래와 같은 팝업창이 생성됩니다.

- 원하는 총급여액을 입력(①)한 후 ②‘계산하기’를 클릭합니다.
- 소득세 기납부세액(③, 먼저 낸 세금)을 입력합니다.
- ④적용하기 : 최종적으로 ‘적용하기’를 클릭하면 적용이 됩니다.

3) 소득공제

- ① ~ ⑩ 소득공제 항목별로 수정을 하는 경우 클릭합니다.
- 각 항목에서 적용하기를 하고 최종적으로 계산하기를 선택해야 세액이 계산됩니다.

● 소득공제				
※ +를 클릭하면 그룹별 상세항목이 펼쳐지며, 공제항목명을 클릭하면 다른항목에 도움말이 나타납니다.				
(단위: 원)				
공제항목명	사용(납입)금액	소득공제액(①)	공제한도(②)	한도미달액(②-①)
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ▶ 1. 인적공제 ① 수정 4,000,000 - - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> - 기본공제 ② 3,000,000 - - </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> - 추가공제 ③ 1,000,000 - - </div>				
▶ 2. 연금보험공제 ④ 수정 2,000,000 2,000,000 -				
▶ 3. 투불소득공제 ⑤ 수정 1,500,000 1,500,000 -				
▶ 4. 건강보험료 등 ⑥ 수정 1,500,000 1,500,000 -				
▶ 5. 주택자금 ⑦ 수정 0 0 -				
- 주택임차 청탁금원 리금상환 약정금지 0 0 - -				
- 주택임차 청탁금원 리금상환 약정금지 0 0 - -				
- 장기주택 저당취입금 이자상환 협약 0 0 - -				
- 기부금(이동분) ⑧ 수정 0 0 -				
개인연금저축 ⑨ 수정 1,041,000 416,400 720,000				
주택마련저축 ⑩ 수정 0 0 -				
신용카드 ⑪ 수정 9,415,672 3,727,475 5,000,000				
▶ 6. 그 밖의 소득공제(기타) ⑫ 수정 0 0 -				
- 소기업 소상공인 등록부 ⑬ 수정 0 0 5,000,000				
- 투자조합출자 등 ⑭ 수정 0 0 11,400,000				
- 우리사주조합 출연금 ⑮ 수정 0 0 4,000,000				
- 고용유지 증기금 근로자 ⑯ 수정 0 0 10,000,000				
- 장기집합투자증권 출자 ⑰ 수정 0 0 2,400,000				
소계 - 11,643,875 - -				

● 도움정보
도움말
한도액비교 그래프
급여 증감에 따른 공제한도(문턱) 변화 보기

i **인적공제(기본공제)**

항목

묘약설명 및 공제요건

본인

근로소득자 본인에 대한 기본공제(연 150만원)

연간 소득금액 합계가 10만원(근로소득만 있는 경우, 충당액 50만원) 이하인 바우저에게 대해 기본공제(연 150만원)

* 사실 혼용 제외하여 유의

부양가족 공제

거주자와 배우자 포함 생계를 같이 하는 연간 소득 금액 합계가 100만원(근로소득만 있는 경우, 충당액 50만원) 이하인 부모(기혼자)에게 대한 기본 공제(150만원 연 150만원(부당액)이 기본공제 대상에 포함되며) 위해서는 일반적으로 나이 제한을 적용받음. 다만, 부모가족이 소득세법에 따른 장애인에게 해당하는 경우 나이 제한을 적용받지 아니함

직계 존속

거주자와 배우자 포함의 직계존속으로서 만 60세 이상(1957.12.31 이전 출생)

* 직계존속이 재혼한 경우는 직계존속과 혼인(사실혼 제외) 중령이 폼메이 품명되는 사람 포함

직계 비속

* 해당 직계비속과 그 배우자는 모두 장애인에 해당하는 경우 그 배우자를 포함

* 민법 또는 입양인과 결혼한 한인 특례법에 따라 입양한 양자 및 사실상 입양자에 있는 사람으로서 거주자와 생계를 같이 하는 사람 (만 20세 이하)

현재 자녀

거주자와 배우자 포함의 혈제자녀로서 20세이하(1997.1.10이후 출생) 또는 60세 이상(1957.12.31 이전 출생)인 사람

* 혈제자녀의 배우자는 공제대상에 해당하지 아니함

수급자

국민기초생활 보장법 제2조 제2호의 수급자

이동복지법에 따른 기정위탁을 받아 양육하는 이동으로서 해당 과세기간에 6개월 이상 직접 양육한 외아이

* 만 18세 미만

* 직전 과세기간에 소득공제를 받지 못한 경우에는 해당 외아이동에 대한 직전 과세기간의 위탁 기간을 포함하여 계산

위탁 아동

※ 도움정보(노란색 테두리 탭)
i. 공제항목별 상세설명 : 선택한 항목의 요약설명 및 공제요건입니다.
ii. 한도액비교 그래프 : 입력된 데이터를 바탕으로 공제액(파란색)과 한도액(노란색)을 한 눈에 보이도록 그래프로 표시합니다.
iii. 급여 증감에 따른 공제한도(문턱) 변화 보기 : 작년의 데이터와 현재 입력한 데이터를 비교하여 증감액을 보여 줍니다.

○ 인적공제 - '田수정' (①) 클릭 시 나타나는 팝업

인적공제(기본 및 추가) 상세자료 입력

기본공제설명 펼치기

기본공제(기본 및 추가) 상세자료 입력

기본공제설명 펼치기

(단위 : 원)

항목	금액
본인기본공제	1,500,000
배우자공제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 2 명 0 명 0 명 0 명
부양가족공제 직계존속	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 2 명 0 명 0 명 0 명
부양가족공제 직계비속 자녀·입양자	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 2 명 0 명 0 명 0 명
부양가족공제 직계비속 그외	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 2 명 0 명 0 명 0 명
형제자매	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 2 명 0 명 0 명 0 명
부양가족공제 수급자	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 2 명 0 명 0 명 0 명
부양가족공제 위탁이동	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 2 명 0 명 0 명 0 명

추가공제설명 펼치기

항목	금액
경로우대공제(70세이상)	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 1 명
장애인공제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 1 명
부녀자공제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 1 명
한부모공제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 1 명 1 명

초기화 적용하기 닫기

- ① 공제 항목에 해당하는 인원수를 입력합니다.
- ② 추가공제에 해당하는 부양가족이 있으면 인원수를 입력합니다.
- ③ 입력이 끝났으면 '적용하기'를 클릭하면 입력한 내용이 반영되면서 팝업창이 사라집니다.

○ 연금보험료공제 - ‘田수정’ ② 클릭 시 나타나는 팝업

연금보험료공제 상세자료 입력

연금보험료공제 (단위 : 원)

항목	대상금액	공제금액
국민연금 보험료공제	2,000,000	0
공무원연금 보험료공제	0	0
군인연금 보험료공제	0	0
사립학교 교직원연금 보험료공제	0	0
별정우체국연금 보험료공제	0	0

초기화 적용하기 닫기

- 대상금액을 입력한 후 ‘적용하기’를 누르면 반영됩니다.

○ 건강보험료 등 - ‘田수정’ ③ 클릭 시 나타나는 팝업

특별소득공제(보험료) 상세자료 입력

특별소득공제(보험료) (단위 : 원)

항목	대상금액	공제금액	항목별 요약설명 및 공제요건
건강보험료 등 납입금액	1780000	0	국민건강보험법 또는 노인장기요양보험법에 따라 근로자가 부담하는 보험료(전액 공제)
고용보험료 납입금액	0	0	고용보험법에 따라 근로자가 부담하는 보험료(전액 공제)

초기화 적용하기 닫기

- 대상금액을 입력한 후 ‘적용하기’를 누르면 반영됩니다.

○ 주택임차차입금 원리금 상환액 - '田수정' ④ 클릭 시 나타나는 팝업

특별소득공제(주택자금) 상세자료 입력

도움말 [요약설명 및 공제요건 클릭하기](#) (단위 : 원)

항목	대상금액	공제금액
주택임차 차입금 원리금상환액 대출기관	1,000,000	400,000
주택임차 차입금 원리금상환액 거주자	500,000	0

특별소득공제(장기주택저당차입금이자상환액) (단위 : 원)

항목	대상금액	공제금액	
2011년이전차입분	15년미만 (600만원한도)	1,000,000	1,000,000
	15~29년 (1,000만원한도)	1,000,000	1,000,000
	30년이상 (1,500만원한도)	1,000,000	1,000,000
2012년이후차입분	고정금리이면서, 비거치상환대출 (1,500만원한도)	1,697,295	1,697,295
	기타대출 (500만원한도)	1,000,000	1,000,000
2015년이후차입분	고정금리이면서, 비거치상환대출 (1,800만원한도)	1,000,000	1,000,000
	고정금리이거나, 비거치상환대출 (1,500만원한도)	1,000,000	1,000,000
	그밖의 대출 (500만원한도)	1,000,000	1,000,000
	10년~15년 고정금리이거나, 비거치상환대출 (300만원한도)	1,000,000	1,000,000

초기화 적용하기 닫기

- 항목에 해당하는 대상금액을 입력한 후 '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

○ 개인연금저축 - '田수정' ⑥ 클릭 시 나타나는 팝업

그밖의 소득공제(개인연금저축공제) 상세자료 입력

그밖의 소득공제(개인연금저축공제) (단위 : 원)

항목	대상금액	공제금액	항목별 요약설명 및 공제요건
개인연금저축 납입액	1200000	0	근로자 본인 명의로 2000.12.31 이전에 가입하여 해당 과세기간에 불입한 금액 - 공제금액 : 납입액 × 40% - 공제한도 : 연 72만원 추가

초기화 적용하기 닫기

- 대상금액을 입력한 후 '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

○ 주택마련저축 - '田수정' ⑦ 클릭 시 나타나는 팝업

그밖의 소득공제(주택마련저축) 상세자료 입력

그밖의 소득공제(주택마련저축)				(단위 : 원)
항목	대상금액	공제금액	항목별 요약설명 및 공제요건	
청약저축 납입액	0	0	총급여 7천만원 미하인 근로자가 주택법에 따른 청약저축에 납입한 금액(연 납입액 240만원 한도)	
주택청약종합저축 납입액 (2014년 이전가입분)	0	0	2014년 이전 가입자 총 총급여 7천만원 미하자는 연 납입액 240만원 한도로 공제, 총급여 7천만원을 초과하는 자는 2017년 납입분까지 종전 규정에 따라 공제(연 납입액 120만원한도)	
주택청약종합저축 납입액 (2015년 이후가입분)	0	0	총급여 7천만원 미하인 근로자가 금융회사 등에 무주택확인서를 제출한 과세연도 이후에 납입한 금액 만 해당됨(연 납입액 240만원 한도) *무주택 확인서는 다음년도 2월말까지 제출가능	
근로자주택마련저축 납입액	0	0	법률 제 7030호 한국주택금융공사법 부칙 제2조에 따라 폐지된 「근로자의 주거안정과 복둔마련지원에 관한 법률」에 따른 근로자 주택마련저축으로 한다. (월 납입액 15만원 한도)	

초기화 적용하기 닫기

- 대상금액을 입력한 후 '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

○ 신용카드 - '田수정' ⑧ 클릭 시 나타나는 팝업

그밖의 소득공제(신용카드등 사용액) 상세자료 입력

그밖의 소득공제(신용카드등 사용액)		(단위 : 원)
항목	사용액	
⑩신용카드 사용금액(전통시장-대중교통제외)	6,500,000	
⑪현금영수증 사용금액(전통시장-대중교통제외)	4,500,000	
⑫직불카드등 사용금액(전통시장-대중교통제외)	10,000	
⑬전통시장사용분 사용금액	325,000	
⑭대중교통이용분 사용금액	3,210,000	

초기화 적용하기 닫기

- 각 항목에 해당하는 사용액을 입력한 후 '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

○ 소기업·소상공인 공제부금 - '田수정' ⑨ 클릭 시 나타나는 팝업

그밖의 소득공제(소기업소상공인공제부금) 상세자료 입력

(단위 : 원)

항목	대상금액	공제금액	항목별 요약설명 및 공제조건
소기업소상공인 공제부금 소득공제 납입액	0	0	<p>거주자가 중소기업협동조합법 제 115조에 따른 소기업·소상공인 공제에 가입하여 해당 과세기간에 납부하는 공제부금</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공제금액 : 납입액 전액 - 공제한도 : 연 300만원 → 2016년 이후 가입한 경우에는 법인 대표자로서 출금에 7천만원 이하인 경우에만 공제 가능

초기화 적용하기 닫기

- 대상금액을 입력한 후 '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

○ 투자조합출자 등 - '田수정' ⑩ 클릭 시 나타나는 팝업

그밖의 소득공제(투자조합출자등) 상세자료 입력

(단위 : 원)

항목	대상금액	공제금액
투자조합출자공제 2015년	0	0
조합등투자금액(10%)	0	0
벤처투자금액(100%, 50%, 30%)	0	0
투자조합출자공제 2016년	0	0
조합등투자금액(10%)	0	0
벤처투자금액 (100%, 50%, 30%)	0	0
투자조합출자공제 2017년	0	0
조합등투자금액(10%)	0	0
벤처투자금액 (100%, 50%, 30%)	10,000,000	0

초기화 적용하기 닫기

- 대상금액을 입력한 후 '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

○ 그 밖의 소득공제 상세자료 - '田수정' ⑪ 클릭 시 나타나는 팝업

그밖의 소득공제 상세자료 입력

(단위 : 원)

항목	대상금액	공제금액
우리사주출연금 소득공제	1,000,000	0
장기집합투자증권저축	0	0

항목	입금삭감액	공제금액
고용유지중소기업근로자소득공제	0	0

초기화 적용하기 닫기

- 대상금액을 입력한 후 '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

4) 세액감면·공제

④ 세액감면·공제		(단위: 원)			
공제항목명	사용(납입)금액	세액공제액 (①)	공제한도 (②)	한도미달액 (②-①)	
세액감면	田 수정 1	-	0	-	-
근로소득		660,000	-	-	
▣ 자녀	田 수정 2	-	0	-	-
- 자녀		0	-	-	
- 6세미하		0	-	-	
- 출생입양		0	-	-	
▣ 연금계좌	田 수정 3 11,519,160	840,000	-	-	
- 퇴직연금 계좌	10,319,160	840,000	-	-	
- 연금저축 계좌	1,200,000	0	-	-	
▣ 특별세액공 제	721,873	103,584	-	-	
- 보장성보 험료	田 수정 4 0	0	120,000	120,000	
- 의료비	田 수정 5 31,313	0	-	-	
- 교육비	田 수정 6 480,560	72,084	-	-	
- 기부금	田 수정 7 210,000	31,500	-	-	
- 표준세액 공제		0	-	-	
납세조합공제	田 수정 8 0	0	-	-	
주택차입금	田 수정 9 0	0	-	-	
외국납부세액	田 수정 10 0	0	-	-	
월세액	田 수정 11 0	0	750,000	750,000	
소계		- 1,603,584	-	-	

계산하기 계산결과상세보기 저장 초기화

- ① ~ ⑪ 세액 감면·공제 항목을 수정하는 경우 클릭합니다.
 - * 계산결과 상세보기 : 세액계산 결과와 항목별로 자세한 산출과정을 볼 수 있는 팝업창을 띄워줍니다.
 - * 초기화 : 사용(납입)금액을 모두 초기화 합니다.

○ 세액감면 - ‘田수정’ ① 클릭 시 나타나는 팝업

항목	감면대상금액	감면세액
소득세법에 의한 감면	0	0
조세특례제한법 외국인기술자 등 감면	50,001	7,721
중소기업 취업자에 대한 감면	50,004	15,443
	0	
	0	
조세조약에 의한 감면	50,005	15,443

초기화 적용하기 닫기

- 대상금액을 입력한 후 ‘적용하기’를 누르면 반영됩니다.

○ 자녀 세액공제 - ‘田수정’ ② 클릭 시 나타나는 팝업

항목	공제인원	공제액
자녀(자동계산)	2 명	0 원
6세이하	2 명	150,000 원
출생입양	첫째	0 원
	둘째	500,000 원
	셋째 이상 0 명	0 원

초기화 적용하기 닫기

- 해당하는 공제인원을 입력한 후 ‘적용하기’를 누르면 반영됩니다.
- 출생 입양 공제는 해당 사항을 선택 혹은 인원수를 넣으면 금액이 자동으로 계산됩니다. (첫째 : 30만원, 둘째 : 50만원, 셋째 이상 : 70만원)

○ 연금계좌 세액공제 - '田수정' ③ 클릭 시 나타나는 팝업

연금계좌 세액공제 상세자료 입력

연금계좌 세액공제 설명 펼치기 (단위 : 원)

항목	공제대상금액	공제금액
과학기술인공제(납입액)	200,000	0
퇴직연금(납입액)	200,000	0
연금저축(납입액)	1200000	0

초기화 적용하기 닫기

- 각 항목에 해당하는 공제대상 금액을 입력한 후 '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

○ 보험료 세액공제 - '田수정' ④ 클릭 시 나타나는 팝업

보험료 세액공제 상세자료 입력

보험료 세액공제 설명 펼치기 (단위 : 원)

항목	대상금액	공제금액
보장성 보험료(납입액)	3000000	0
장애인 보장성 보험료(납입액)	0	0

초기화 적용하기 닫기

- 각 항목에 대상금액을 입력한 후 '적용하기'를 클릭하면 반영 됩니다.

○ 의료비 세액공제 - '田수정' ⑤ 클릭 시 나타나는 팝업

의료비 세액공제 상세자료 입력

의료비 세액공제 설명 펼치기 (단위 : 원)

항목	금액
① 난임시술비	3,000,000
② 본인. 65세이상자, 장애인	1,500,000
③ 그 밖의 공제 대상자의료비 지출액	500,000
의료비 세액공제 대상금액(자동계산)	4,500,000
의료비 세액공제 세액공제액(자동계산)	825,000

3 1 2 계산하기

초기화 적용하기 닫기

- ① 각 항목에 해당하는 공제금액을 구분하여 입력합니다.
- ② '계산하기'를 누르면 공제대상금액과 세액이 자동계산됩니다.
- ③ '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

○ 교육비 세액공제 - '田수정' ⑥ 클릭 시 나타나는 팝업

교육비 세액공제 상세자료 입력

교육비 세액공제 설명 펼치기

행추가 선택내용 삭제 (단위 : 원)

공제종류	공납금	교복구입비	체험학습비
소득자본인	480,560	0	0
초중고 교육비	500,000	500,000	300,000
소득자본인	0	0	0

1 2 계산하기 (단위 : 원)

3

초기화 적용하기 닫기

- ① 공제종류를 선택한 후 공납금, 교복구입비, 체험학습비를 입력합니다.

- ② '계산하기'를 클릭하면 공제 대상금액과 세액을 자동 계산합니다.

※ 교복구입비는 중·고등학생에 한해 50만원 한도, 체험학습비는 초·중·고등학생 30만원 한도임.
- ③ '적용하기'를 클릭하면 반영됩니다.

* 추가로 입력이 필요한 경우 [행추가]를 누르면 입력할 수 있는 줄이 생성됩니다.

○ 기부금 세액공제 - '田수정' ⑦ 클릭 시 나타나는 팝업

기부금 세액공제 상세자료 입력

기부금 세액공제
묘약설명 및 공제요건 펼치기

(단위 : 원)

항목	금액			공제금액
	회사자료	국세청자료	기타	
정치자금기부금 기부금액	0	0	100,000	0
법정기부금	당해년도 기부금액	0	60,000	100,000
	2016년 이월분	0	0	100,000
	2015년 이월분	0	0	100,000
	2014년 이월분	0	0	100,000
우리사주조합기부금 기부금액	0	0	100,000	0
지정기부금 (종교단체 외)	2013년 이전 이월분	0	0	100,000
	당해년도 기부금액	0	70,000	100,000
	2016년 이월분	0	0	100,000
	2015년 이월분	0	0	100,000
	2014년 이월분	0	0	100,000
지정기부금 (종교단체)	2013년 이전 이월분	0	0	100,000
	당해년도 기부금액	0	80,000	100,000
	2016년 이월분	0	0	100,000
	2015년 이월분	0	0	100,000
	2014년 이월분	0	0	100,000

초기화
적용하기
닫기

- 각 항목에 공제금액을 입력한 후 '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

* 2013년 이전의 이월 기부금은 ('13년 이전분) 란에 입력합니다.
- 고액기부금 공제 기준이 2014년, 2015년 이월 기부금은 3천만원 초과 분에 대해 25%, 2016년 이후는 2천만원 초과분에 대해 30% 임.

○ 기타세액공제 세액공제 - '수정' ⑧ 클릭 시 나타나는 팝업

- 각 항목에 공제대상금액 등을 입력한 후 '적용하기'를 누르면 반영됩니다.

3. Step.02 3개년 추이 및 항목별 유의사항 보기

- [예상세액 계산하기]에서 작성된 내용을 바탕으로 최근 3년간의 연말정산 내용과 비교하여 추세를 살펴보는 화면입니다.

- ① 연말정산요약 : 3년간의 연도별 현황과 공제항목별 현황을 표와 그래프로 보여줍니다.

- ② 인적공제 : 부양가족 공제액 등 인적공제 변동현황을 표와 그래프로 보여줍니다.
- ③ 신용카드 등 : 신용카드 사용액 등과 공제한도, 공제금액을 표와 그래프로 보여줍니다.
- ④ 교육비 : 교육비 지출액과 공제대상금액, 공제액을 표와 그래프로 보여줍니다.
- ⑤ 의료비 : 의료비 지출액과 공제대상금액, 공제액을 표와 그래프로 보여줍니다.
- ⑥ 주택자금 : 주택임차차입금 원리금 상환액 등을 표와 그래프로 보여줍니다.
- ⑦ 연금저축 : 퇴직연금, 연금저축 납입액과 공제액을 표와 그래프로 보여줍니다.
- ⑧ 보장성보험료 : 보험료 납입액과 공제액을 표와 그래프로 보여줍니다.
- ⑨ 기부금 : 기부금액과 공제액을 표와 그래프로 보여줍니다.

⑤ 연말정산 요약

성명: [] 님은 2016년에 비해 총급여가 10,000,000원 증가하고, 소득공제는 3,400,000원 증가, 과세표준은 410,000원 증가, 세액공제 790,000원 증가하여 결정 세액이 245,550원 증가할 것으로 예상됩니다.

⑥ 연도별 현황

(단위 : 원)

기속년도	사업자번호	근무처	총급여	결정세액	기납부세액	차감징수세액
2015			0	0	0	0
2016	112-85-[]	[]	55,000,000	4,280,000	3,979,100	300,900
2017(예상)	-	-	56,000,000	2,646,456	2,000,000	646,450

※ 예상세액 계산하기 결과 추가기부세액 또는 환급세액이 지나치게 많을 경우에는 매월 내는 세금이 적정한지에 대한 검토가 필요합니다.
매월 내는 세금 비율을 근로자자 선택(60% or 100% or 120%)할 수 있으나, 회사 급여담당자에게 문의하여 본인 상황에 맞는 납부비율을 선택하시기 바랍니다.

⑦ 막대 그래프 ⑧ 꺾은선 그래프

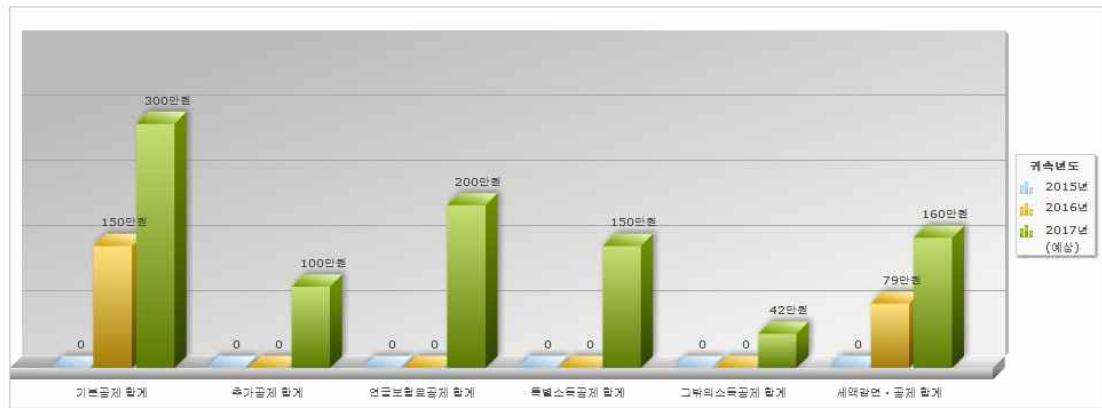


⑨ 공제항목별 현황

(단위 : 원)

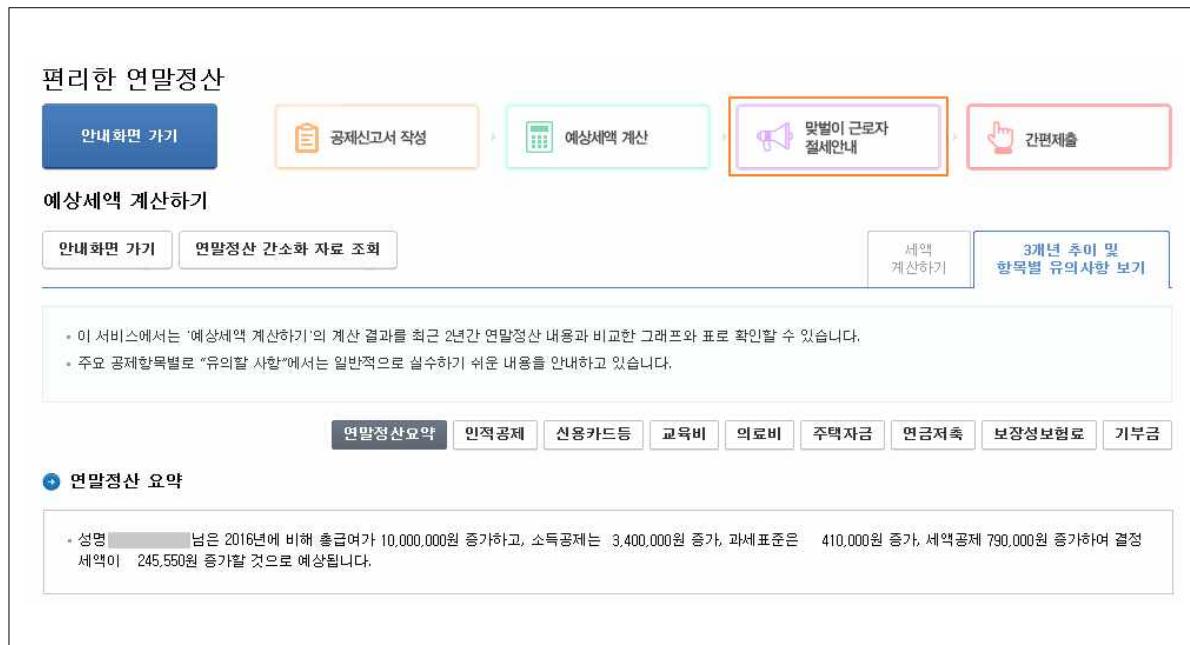
기속년도	기본공제 합계	추가공제 합계	연금보험료공제 합계	특별소득공제 합계	그밖의 소득공제 합계	세액감면·공제 합계
2015	0	0	0	0	0	0
2016	1,500,000	0	0	0	0	790,000
2017(예상)	3,000,000	1,000,000	2,000,000	1,500,000	416,400	1,603,584

⑩ 막대 그래프 ⑪ 꺾은선 그래프



III. 맞벌이 근로자 절세 안내

1. 맞벌이근로자 절세안내로 이동하기



- 화면 상단의 맞벌이근로자 절세안내 버튼()을 클릭하여 '맞벌이근로자 절세안내' 화면으로 이동합니다.

☰ 조회/발급
편리한 연말정산
바로가기 ★
신청제출안내

편리한 연말정산

맞벌이 근로자 절세안내

서비스 이용시간
• 매일 08:00 ~ 24:00
• 서비스 종료일 : 03.10일

연말정산간소화
자료 선택

공제신고서 작성하기

예상세액 계산하기

필수 실행 절차

연말정산간소화
자료 선택

공제신고서
작성하기

예상세액
계산하기

Step.01
자료제공
동의하기

Step.02
절세 안내
보기

유의 사항

- 이 서비스에서는 「공제신고서 작성하기」에서 입력한 공제액 등을 기준으로 세액계산을 하므로, 충급여, 연금보험료, 국민건강보험료, 고용보험료 등을 반드시 공제신고서에 기재하여야 정확한 절세 효과가 계산될 수 있습니다.
- 근로소득만 있는 맞벌이 근로자를 위한 서비스로, 부부 중 한 명이라도 근로소득 외 다른 소득이 있는 경우에는 안내가 불가합니다.(다른 소득으로 인한 세율 구간 변동 등으로 세부담이 달라짐)
- 이 서비스 안내결과에 따라 절세를 위하여 공제대상 부양가족을 변경하고자 할 경우에는 부양가족이 연말정산 간소화 자료 제공동의를 추가로 하여야하고, 공제신고서를 회사에 제출하여야 하는 근로자는 공제신고서도 직접 수정하여야 합니다.(국세청에서 수정해 줄 수 없음)
- 근로자가 선택한 공제항목이 세법상 공제요건에 해당되지 않을 경우 실제 세액이 달라질 수 있으며 추후 가산세를 포함한 세금을 추가 부담할 수 있으므로 공제요건은 본인이 꼼꼼하게 확인하시기 바랍니다

이용방법 문의

서비스 이용방법 등 궁금한 사항은 아래 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

• 흠텍스 연말정산 이용방법 문의 : 126 5 1
• 연말정산 세법상담 : 126 5 2

- Step.01 자료 제공 동의하기를 클릭하면 [맞벌이 자료제공 동의]화면으로 이동합니다.
- Step.02 절세 안내 보기를 클릭하면 [맞벌이 절세 안내보기]화면으로 이동합니다.

※ 맞벌이 근로자 절세안내 유의사항

1. '공제신고서 작성하기'에서 충급여 등을 정확하게 기재하여야 합니다.
2. 부부가 모두 근로소득만 있는 맞벌이 근로자여야 합니다.
3. 기본 공제 대상인 부양가족이 있어야 합니다.
4. 세법상 공제요건에 따라 세액이 달라질 수 있으니 항목별 공제 요건에 적합한지 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.

- 44 -

2. 맞벌이 자료제공 동의

안내화면 가기
공제신고서 작성
예상세액 계산
맞벌이 근로자
절세안내
간편제출

맞벌이 근로자 절세안내
안내화면 간소화 자료 조회
설문조사가기
맞벌이
절세안내보기
맞벌이
자료제공동의
맞벌이
자료제공동의취소

④ 맞벌이근로자 자료제공동의

① 「맞벌이근로자 절세안내」를 하기 위해서는 본인과 배우자의 공제신고서 내용이 모두 필요합니다. 따라서 「맞벌이근로자 절세안내」를 이용하려는 배우자에게 공제신고서를 제공해야 합니다.
② 제공 동의를 해도 본인의 충급여, 공제내역 등 공제신고서 내용을 배우자가 조회할 수 없으며, 공제신고서에 따라 계산한 결정세액(총부담세액)과 부부가 부양가족을 선택할 수 있는 모든 사례별로 결정세액을 구한 후 그 차액만 안내합니다.

⑤ 자료조회자(「맞벌이근로자 절세안내」를 이용하는 사람 - 배우자)

① 성명 ② 주민등록번호 -

⑥ 자료제공자(자료를 제공하는 사람 - 본인)

성명	유 <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;" type="text"/>	관계	배우자 <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/>
----	--	----	--

본인(유 님)의 공제신고서를 이용해 배우자(남)가 「맞벌이근로자 절세안내」를 이용하는 데에 동의합니다.

③ **동의하기**

⑦ 제공동의 완료된 배우자

성명	주민등록번호	제공동의 신청일자	제공동의 상태
박 <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;" type="text"/>	7 <input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;"/> *****	2017/11/29	동의완료

- 맞벌이근로자 절세 안내 서비스를 이용하기 위해서는 배우자로부터 배우자의 공제신고서 제공 동의를 받아야 합니다.
 - * 본인이 배우자에게 공제신고서 자료제공 동의를 해야만 배우자가 맞벌이 근로자 절세 안내 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 자료를 조회할 배우자(맞벌이근로자 절세안내 서비스를 이용할 사람)의 성명(①), 주민등록번호(②)를 해당 란에 입력합니다.
- 입력이 완료되면 ‘본인(○○○님)의 공제신고서를 이용해 배우자(△△△님)가 「맞벌이근로자 절세안내」를 이용하는 데에 동의합니다’라는 문구나 나타납니다.
- [동의하기](③) 버튼을 클릭하면 자료제공 동의 신청이 완료되며, 배우자가 맞벌이 세액 계산하기를 이용할 수 있습니다.

3. 맞벌이 절세안내 보기

편리한 연말정산

안내화면 가기 공제신고서 작성 예상세액 계산 맞벌이 근로자 절세안내 간편체출

맞벌이근로자 절세안내

안내화면 가기 연말정산 간소화 자료 조회 설문조사가기 **맞벌이
절세안내보기** 맞벌이
자료제공동의 맞벌이
자료제공동의취소

❶ 맞벌이근로자 절세안내보기

• 부부가 각각 '공제신고서 작성하기'에서 선택한 부양가족으로 계산한 결정세액이 기준금액이며, 부부가 부양가족을 선택할 수 있는 모든 경우의 결정세액을 산출해 기준 금액과의 차액을 안내합니다.
(안내 예) -1,500원 : 기준금액보다 1,500원 절감, +1,000원 : 기준금액보다 1,000원 증가한다는 의미임
• 부부가 모두 공제신고서 작성과 예상세액 계산이 완료된 후에 절세 안내를 받을 배우자에게 자료 제공동의를 해야 이용이 가능합니다.
• 작성한 공제신고서에 충금여, 4대 보험, 기납부세액 등이 빠짐없이 입력되어야 정확한 안내가 가능합니다.
• 근로자가 공제신고서를 회사에 제출한 후 회사 검토 과정에서 내용이 변경된 경우에는 절세안내 결과가 달라질 수 있습니다.

배우자명 ❶ ❷ 배우자주민등록번호 -
❸ **조회하기**

- 맞벌이근로자 절세안내 서비스를 이용할 배우자명(❶)과 주민등록번호(❷)를 입력합니다.
- '조회하기'를 누르면 다음단계로 넘어 갑니다.
* [맞벌이근로자 절세안내보기] 서비스를 이용하기 위해서는 배우자가 [맞벌이 자료제공 동의]를 하여야 가능합니다.

편리한 연말정산

안내화면 가기

공제신고서 작성

예상세액 계산

맞벌이 근로자
절세안내

간편제출

맞벌이근로자 절세안내

안내화면 가기

연말정산 간소화 자료 조회

설문조사가기

맞벌이
절세안내보기

맞벌이
자료제공동의

맞벌이
자료제공동의취소

❶ 맞벌이근로자 절세안내보기

- 부부가 각각 '공제신고서 작성하기'에서 선택한 부양가족으로 계산한 결정세액이 기준금액이며, 부부가 부양가족을 선택할 수 있는 모든 경우의 결정세액을 산출해 기준 금액과의 차액을 안내합니다.
(안내 예) -1,500원 : 기준금액보다 1,500원 절감, +1,000원 : 기준금액보다 1,000원 증가한다는 의미입니다.
- 부부가 모두 공제신고서 작성과 예상세액 계산이 완료된 후에 절세 안내를 받을 배우자에게 자료 제공동의를 해야 이용이 가능합니다.
- 작성한 공제신고서에 충급여, 4대 보험, 기납부세액 등이 빠짐없이 입력되어야 정확한 안내가 가능합니다.
- 근로자가 공제신고서를 회사에 제출한 후 회사 검토 과정에서 내용이 변경된 경우에는 절세안내 결과가 달라질 수 있습니다.

- ① 배우자의 이름과 주민등록번호입니다.
- ② 배우자의 자료 제공 동의 여부가 표시됩니다.
- ③ 본인과 배우자가 공제신고서 작성을 완료를 한 상태입니다.
* 부부 모두 공제신고서 작성이 완료되어 있어야 [맞벌이근로자 절세안내] 서비스를 이용할 수 있습니다.
- ④ '다음단계'를 클릭하고 넘어 갑니다.

편리한 연말정산

안내화면 가기 공제신고서 작성 예상세액 계산 맞벌이 근로자 절세안내 간편제출

맞벌이 근로자 절세안내

안내화면 가기 연말정산 간소화 자료 조회 설문조사가기 맞벌이 절세안내보기 맞벌이 자료제공동의 맞벌이 자료제공동의취소

❶ 맞벌이근로자 절세안내보기

- 부부가 각각 '공제신고서 작성하기'에서 선택한 부양가족으로 계산한 결정세액이 기준금액(음영으로 표시)이며, 부부가 부양가족을 선택할 수 있는 모든 경우의 결정세액을 산출해 기준 금액과의 차액을 안내합니다.
(안내 예) -1,500원 : 기준금액보다 1,500원 절감, +1,000원 : 기준금액보다 1,000원 증가한다는 의미입니다.
- 부부가 모두 공제신고서 작성과 예상세액 계산이 완료된 후에 절세 안내를 받을 배우자에게 자료 제공동의를 해야 이용이 가능합니다.
- 작성한 공제신고서에 충금여, 4대 보험, 기납부세액 등이 빠짐없이 입력되어야 정확한 안내가 가능합니다.
- 근로자가 공제신고서를 회사에 제출한 후 회사 검토 과정에서 내용이 변경된 경우에는 절세안내 결과가 달라질 수 있습니다.
- 이 서비스는 본인과 배우자가 당초 선택한 부양가족의 인적공제와 의료비, 신용카드 등의 지출액을 반영하여 비교하며, 부양가족을 공동부양하는 것으로 보고 서비스를 제공합니다.

❷ 부양가족 목록조회

본인(박주완)	배우자	본인 결정세액 증감액	배우자 결정세액 증감액	합계

조회하기

- [맞벌이근로자 절세안내]를 조회하기 위한 화면입니다.
- '조회하기'를 클릭하면 다음 화면으로 이동합니다.

편리한 연말정산

안내화면 가기 공제신고서 작성 예상세액 계산 맞벌이 근로자 절세안내 간편제출

맞벌이 근로자 절세안내

안내화면 가기 연말정산 간소화 자료 조회 설문조사가기 맞벌이 절세안내보기 맞벌이 자료제공동의 맞벌이 자료제공동의취소

❶ 맞벌이근로자 절세안내보기

- 부부가 각각 '공제신고서 작성하기'에서 선택한 부양가족으로 계산한 결정세액이 기준금액(음영으로 표시)이며, 부부가 부양가족을 선택할 수 있는 모든 경우의 결정세액을 산출해 기준 금액과의 차액을 안내합니다.
(안내 예) -1,500원 : 기준금액보다 1,500원 절감, +1,000원 : 기준금액보다 1,000원 증가한다는 의미입니다.
- 부부가 모두 공제신고서 작성과 예상세액 계산이 완료된 후에 절세 안내를 받을 배우자에게 자료 제공동의를 해야 이용이 가능합니다.
- 작성한 공제신고서에 충금여, 4대 보험, 기납부세액 등이 빠짐없이 입력되어야 정확한 안내가 가능합니다.
- 근로자가 공제신고서를 회사에 제출한 후 회사 검토 과정에서 내용이 변경된 경우에는 절세안내 결과가 달라질 수 있습니다.
- 이 서비스는 본인과 배우자가 당초 선택한 부양가족의 인적공제와 의료비, 신용카드 등의 지출액을 반영하여 비교하며, 부양가족을 공동부양하는 것으로 보고 서비스를 제공합니다.

❷ 부양가족 목록조회

본인(박주완)	배우자	본인 결정세액 증감액	배우자 결정세액 증감액	합계
사례 1 박				
사례 2 박				

계산하기 엑셀다운로드

- 부양가족을 부부가 각각 공제받는 경우의 수를 볼 수 있습니다.
- '계산하기'를 누르면 사례별로 결정세액의 증감액과 합계를 확인할 수 있습니다.

편리한 연말정산

안내화면 가기 공제신고서 작성 예상세액 계산 맞벌이 근로자 절세안내 간편제출

맞벌이근로자 절세안내

안내화면 가기 연말정산 간소화 자료 조회 설문조사가기 맞벌이 절세안내보기 맞벌이 자료제공동의 맞벌이 자료제공동의취소

❶ 맞벌이근로자 절세안내보기

- 부부가 각각 '공제신고서 작성하기'에서 선택한 부양가족으로 계산한 결정세액이 기준금액(음영으로 표시)이며, 부부가 부양가족을 선택할 수 있는 모든 경우의 결정세액을 산출해 기준 금액과의 차액을 안내합니다.
(안내 예) -1,500원 : 기준금액보다 1,500원 절감, +1,000원 : 기준금액보다 1,000원 증가한다는 의미임
- 부부가 모두 공제신고서 작성과 예상세액 계산이 완료된 후에 절세 안내를 받을 배우자에게 자료 제공동의를 해야 이용이 가능합니다.
- 작성한 공제신고서에 출급여, 4대 보험, 기납부세액 등이 빠짐없이 입력되어야 정확한 안내가 가능합니다.
- 근로자가 공제신고서를 회사에 제출한 후 회사 검토 과정에서 내용이 변경된 경우에는 절세안내 결과가 달라질 수 있습니다.
- 이 서비스는 본인과 배우자가 당초 선택한 부양가족의 인적공체와 의료비, 신용카드 등의 지출액을 반영하여 비교하며, 부양가족을 공동부양하는 것으로 보고 서비스를 제공합니다.
- 본인의 공제신고서 최종변경일자(2017/11/29) / 배우자의 공제신고서 최종변경일자(2017/11/29)

❷ 부양가족 목록조회

엑셀다운로드

	본인(박)	배우자	본인 결정세액 증감액	배우자 결정세액 증감액	합계
사례 1	박		0	244,500	244,500
사례 2		박	0	0	0

- 각 사례별로 본인의 결정세액과 배우자의 결정세액의 변동현황이 표시되고 변동된 세액의 합계를 보여줍니다.
- 본인과 배우자가 작성한 공제신고서의 결정세액이 0으로 표시되고, 사례별로 세액이 증감된 금액을 보여줍니다. (+ 는 세액이 증가하는 경우, - 는 감소하는 경우입니다.)
- 조회된 계산내역을 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.

4. 맞벌이 자료제공 동의 취소

[면밀한 연말정산](#)

[안내화면 가기](#)
 [공제신고서 작성](#)
 [예상세액 계산](#)
 [맞벌이 근로자 절세안내](#)
 [간편제출](#)

맞벌이근로자 절세안내

[면밀한 연말정산 간소화 자료 조회](#)
[설문조사가기](#)
[맞벌이 절세안내보기](#)
[맞벌이 자료제공동의](#)
[맞벌이 자료제공동의취소](#)

❶ 맞벌이근로자 자료제공동의취소

• 배우자에게 한 자료제공 동의를 취소하는 화면입니다.

❷ 자료조회자(「맞벌이근로자 절세안내」를 이용하는 사람 – 배우자)

성명
1
주민등록번호
2

❸ 자료제공자(자료를 제공하는 사람 – 본인)

성명
유
관계
배우자

본인(유 님)의 공제신고서를 이용해 배우자(님)에게 한 자료제공동의를 취소합니다.

3
동의 취소하기

❹ 제공동의 완료된 배우자

성명	주민등록번호	제공동의 신청일자	제공동의 상태
박	*****	2017/11/29	동의완료

- * ‘동의 취소하기’는 배우자에게 자료제공 동의 신청이 되어 있는 경우에만 가능합니다.
- 본인의 공제자료를 조회할 수 없도록 자료조회자(배우자)의 성명(①), 주민등록번호(②)을 입력 합니다.
- 입력이 완료되면 “본인(○○○님)의 공제신고서를 이용해 배우자 (△△△님)에게 한 자료제공동의를 취소합니다”라는 안내문구가 표시됩니다.
- ‘동의 취소하기’(③)를 클릭하면 신청이 완료되며, 상대방이 더 이상 자신의 자료를 조회 할 수 없게 됩니다.

IV. 편리한 연말정산 간편제출하기

1. 간편제출 서비스는 연말정산간소화 자료 간편제출, 공제신고서 간편제출 등 2가지 서비스가 있습니다.

- (연말정산간소화 자료 간편제출) 연말정산간소화에서 선택한 공제자료를 PDF 파일 형식으로 제출합니다.
- (공제신고서 간편제출) 공제신고서와 부속서류, 연말정산간소화 자료를 PDF 파일 형식으로 제출합니다. 단, 연말정산간소화 자료를 선택하지 않은 경우 연말정산간소화 자료 PDF는 제출되지 않습니다.

2. 연말정산간소화 자료만 간편제출 방법

- 연말정산간소화에서 공제받을 항목을 선택한 후 「간소화자료 제출」을 클릭합니다.

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것으로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

사용자	상호	사업자번호	종류	공제대상금액
성명비주지…	창동법면화우…	140-02-…	일반	783,340
성명비주지…	창동법면화우…	140-02-…	전통시장	5,000
성명비주지…	창동법면화우…	140-02-…	대중교통	64,900
성명비주지…	초신마발 팔상…	202-81-…	일반	919,210

인별합계 : 1,772,450 원

선택 : 4 건

선택합계 1,772,450 원

※ 부양가족의 자료가 조회되지 않는 경우 자료제공동의 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.

※ 현재 제공되는 공제대상금액에는 중고자동차 구입금액이 포함되어 있지 않으며, 중고자동차 구입금액은 '18.1.15.부터 제공될 예정입니다.

• 공제대상금액은 신용카드 등 사용금액에서 보험료, 국세기부세, 공과금 등 공제제외대상이 차감된 금액임

HomeTax. 국세청출택스

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

10 종명발급 민원신청결과...

조회/발급 (근로자) 자료 조회 소득·세액 공제조회/발급

편리한 연말정산

안내화면 가기 공제신고서 작성 예상세액 계산 및별이 근로자 철세안내 간편제출

간편제출하기

공제신고서 제출 시 연말정산간소화에서 선택한 자료(PDF)도 함께 제출됩니다.
 공제신고서가 제출된 상태에서는 공제신고서를 다시 제출할 수 없으며, 회수하여야만 다시 제출할 수 있습니다.
 공제신고서가 제출된 상태에서 간소화자료를 제출할 수 없으며, 먼저 공제신고서를 회수해야 합니다.
 간소화자료가 제출된 상태에서 공제신고서를 제출하면 공제신고서가 최종 반영되어 이미 제출되었던 간소화 자료는 삭제됩니다.
 간소화자료는 여러번 수정 제출할 수 있으며(최종분만 수록), 제출된 간소화자료는 회수할 수 없습니다.
 회사(정수의무자)에서 확인완료(지급명세서제출)한 공제신고서는 근로자가 회수할 수 없습니다.
 (수정이 필요한 경우 회사에 확인취소 혹은 반송요청 후 재제출을 하시기 바랍니다.)

제출기본사항

제출처(사업자번호) 다침완선 공어용영신우감도(101-82-*****)

제출일자 제출방법 제출상태 공제신고서제출회수

반송사유

제출이력사항

번호	사업자번호
1	101-82-****
2	101-82-****

근로자 사업장 선택

근로 사업장 내역을 선택할 수 있습니다.

선택	사업자등록번호	상호	사업자 주소	근무시작일	근무종료일
<input checked="" type="radio"/>	101-82-*****	다침완선 공어용영신…	서울특별시 종로구 내수동 72 경희목장 서노 1시노 802호	20170101	20171231
<input type="radio"/>	101-91-*****		서울특별시 종로구 승인동 780-3 중흥M상회눈 가종파양…	20170101	20171231

자료제공동의

근로자 자신이 작성한 소득·세액공제신고서(부속영세서, 간소화증명자료 등)를 회사(원천징수의무자) 및 회사가 위임한 세무대리인에게 해당 서비스에서 on-line으로 제공하는 것에 동의해야 합니다.

소득세법시행령 제113조 및 제198조에 의해 원천징수의무자(원천징수의무자가 위임한 세무대리인 포함)에게 제출하는 것에 동의하시겠습니까?

상기 내용에 대해 동의함

제출

- ① 간소화자료를 간편 제출한 근무처를 선택
- ② 회사를 선택하고 적용하기
- ③ 자료제공동의의 '□ 동의함'에 체크
- ④ 「제출」 버튼을 클릭하면 선택된 연말정산간소화자료가 회사로 온라인(On-line) 제출됩니다.

편리한 연말정산

▶

▶

▶

▶

간편제출하기

- ▶ 공제신고서 제출 시 연말정산간소화에서 선택한 자료(PDF)도 함께 제출됩니다.
- ▶ 회수하여야만 다시 제출할 수 있으며, 회수하여야만 다시 제출할 수 있습니다.
- ▶ 공제신고서가 제출된 상태에서 간소화자료를 제출할 수 있으며, 먼저 공제신고서를 회수해야 합니다.
- ▶ 간소화자료가 제출된 상태에서 공제신고서를 제출하면 공제신고서가 최종 반영되어 이미 제출되었던 간소화 자료는 삭제됩니다.
- ▶ 간소화자료는 여러번 수정 제출할 수 있으며(최종분만 수록), 제출된 간소화자료는 회수할 수 없습니다.
- ▶ 회사(경수의무자)에서 확인완료(지급명세서제출)한 공제신고서는 근로자가 회수할 수 없습니다.
- ▶ 수정이 필요한 경우 회사에 확인취소 혹은 반송요청 후 재제출 하시기 바랍니다.)

● 제출기본사항

제출처(사업자번호)	다 [REDACTED] (101-82-*****)	제출일자	2017-11-29	제출방법	간소화PDF제출	제출상태	간소화자료제출
반송사유							

● 제출이력사항

번호	사업자번호	상호	처리일자	제출방법	처리상태
1	101-82-*****	다 [REDACTED]	2017-11-29 23:45:09	간소화PDF제출	간소화자료제출
2	101-82-*****	다 [REDACTED]	2017-11-29 23:41:29	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출회수
3	101-82-*****	다 [REDACTED]	2017-11-29 17:37:00	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출

- 회수 없이 다시 제출이 가능하며, 최종 제출한 자료만 유효한 자료로 인식합니다. 따라서 회사에 다시 제출하는 경우에는 재제출 하였음을 알려야 합니다.
- 공제신고서가 제출된 경우에는 공제신고서 회수 후 연말정산 간소화 자료 제출이 가능합니다.

- 53 -

3. 공제신고서 간편제출 방법

- 편리한 연말정산 초기화면에서 「공제신고서 작성하기」를 클릭

편리한 연말정산
2017년 귀속 연말정산 시스템

서비스 이용시간
- 매일 08:00 ~ 24:00
* 1.25일은 이용자가 많아 접속이 원활하지 않을 수 있습니다.

서비스 종료일
- 공제신고서 작성하기 : 3.10일
- 간편제출하기 : 3.10일
- 예상세액 계산하기 : 5.31일
- 맞벌이 절세 안내 : 3.10일

「편리한 연말정산」

- 연말정산간소화 자료 조회
- 공제신고서 작성하기
- 간편제출 (On-line 제출)
- 예상세액 계산하기
- 맞벌이근로자 절세안내

제출 유형별 이용안내 (회사가 요청한 내용에 따라서 아래 4개 유형 중 선택)

유형1 연말정산간소화자료를 출력하여 회사에 직접 제출하는 경우 [동영상보기](#)
[연말정산간소화 자료 조회](#) → [출력](#)

유형2 연말정산간소화자료를 pdf파일로 회사에 직접 제출하는 경우 [동영상보기](#)
[연말정산간소화 자료 조회](#) → [PDF 다운로드](#)

유형3 연말정산간소화자료를 회사에 '온라인 제출' 하는 경우 [동영상보기](#)
[연말정산간소화 자료 조회](#) → [간편제출 \(On-line 제출\)](#)

유형4 공제신고서를 헤드스케일에서 작성한 후 연말정산간소화자료와 함께 회사에 '온라인 제출' 하는 경우 [동영상보기](#)
[연말정산간소화 자료 조회](#) → [공제신고서 작성하기](#) → [간편제출 \(On-line 제출\)](#)

부가서비스

예상세액 계산하기 (근로자가 스스로 연말정산 세액을 미리 계산해보는 서비스)

● 아래 이용방법 중 선택

방법1 연말정산간소화 자료를 이용하여 계산 (부양가족 인적사항 등 상세자료 입력 필요) [동영상보기](#)
[연말정산간소화 자료 조회](#) → [예상세액 계산하기](#)

방법2 공제신고서 작성 후 계산 (부양가족 인적사항 등 상세자료 입력 필요) [동영상보기](#)
[연말정산간소화 자료 조회](#) → [공제신고서 작성하기](#) → [예상세액 계산하기](#)

- ‘공제신고서 내용확인’ 탭을 클릭하여 작성된 공제신고서 내용을 확인한 후 화면 상단의 「간편제출」 버튼을 클릭

HomeTax 국세청홈택스

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

☰ 조회/발급 편리한 연말정산 바로가기 ★

편리한 연말정산

안내화면 가기 공제신고서 작성 예상세액 계산 맞벌이 근로자 절세안내 간편제출

공제신고서 작성하기

안내화면 가기 연말정산 간소화 자료 조회 Step.01 기본사항 입력 Step.02 부양가족 입력 Step.03 공제항목별 지출명세 작성 Step.04 공제신고서 내용 확인

• 공제신고서와 부속명세서의 지출금액이 맞는지 확인하시기 바랍니다.
 • 소득·세액공제액은 「예상세액 계산하기」에서 확인할 수 있습니다.
 • 작성 완료한 공제신고서를 종이로 출력 또는 PDF로 내려받아 제출하거나, 회사가 근로자 기초 자료를 등록한 경우에는 온라인으로 제출(간편제출하기)할 수 있습니다. (‘근로자 기초자료’ 등록 여부는 step.01 기본사항 입력에서 [사업자등록번호] 수정 버튼을 눌러 확인 가능합니다.)

성명바꾸지마세요님 | 다침완선 공여용영신우감도 101-82-42933

공제신고서 PDF다운로드 공제신고서 출력 예상세액 계산하기 **간편제출하기** 설문조사 가기

● 공제신고서 내용 확인

공제 신고서	연금저축 등 소득·세액 공제명세	월세액·거주자간 주택임차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
--------	-------------------	---------------------	----------	--------	-----------------

● 인적사항

소득자 성명	성명	주민등록번호
근무처 명칭	다	사업자등록번호

주택자금차입금이자세액공제 0 30%
 월세액 세액공제 0 10%

이전 공제신고서 PDF다운로드 공제신고서 출력 예상세액 계산하기 **간편제출하기** 설문조사 가기

- 자료제공동의의 「□ 동의함」에 클릭하고 「제출」 버튼을 클릭하면 공제신고서가 회사로 온라인(On-line) 제출됩니다.

- ① 간소화자료를 간편 제출한 근무처를 선택
- ② 회사를 선택하고 적용하기
- ③ 자료제공동의의 「□ 동의함」에 체크
- ④ 「제출」 버튼을 클릭하면 선택된 공제신고서가 회사로 온라인(On-line) 제출됩니다.

- 회사에 제출한 공제신고서를 수정하여 재제출 하고자 하는 경우에는 ‘회수 및 제출 이력’ 화면에서 공제신고서를 「회수」 한 후 수정하여 재제출합니다.
 - 회사가 ‘확인완료’를 한 경우에는 회사가 ‘확인취소’를 하여야만 회수가 가능합니다.
 - 연말정산간소화 자료를 간편제출한 경우 「회수」 없이 공제신고서를 간편제출 할 수 있습니다.

편리한 연말정산

[안내화면 가기](#) [공제신고서 작성](#) [예상세액 계산](#) [맞벌이 근로자 절세안내](#) [간편제출](#)

간편제출하기

• 공제신고서 제출 시 연말정산간소화에서 선택한 자료(PDF)도 함께 제출됩니다.
 • 공제신고서가 제출된 상태에서는 공제신고서를 다시 제출할 수 없으며, 회수하여야만 다시 제출할 수 있습니다.
 • 공제신고서가 제출된 상태에서 간소화자료를 제출할 수 있으며, 먼저 공제신고서를 회수해야 합니다.
 • 간소화자료가 제출된 상태에서 공제신고서를 제출하면 공제신고서가 최종 반영되어 이미 제출되었던 간소화 자료는 삭제됩니다.
 • 간소화자료는 여러번 수정 제출할 수 있으며(최종분만 수록), 제출된 간소화자료는 회수할 수 없습니다.
 • 회사(정수의무자)에서 확인완료(지급명세서제출)한 공제신고서는 근로자가 회수할 수 없습니다.
 (수정이 필요한 경우 회사에 확인취소 혹은 반송요청 후 재제출 하시기 바랍니다.)

④ 제출기본사항

제출처(사업자번호)	다 (101-82-*****)				
제출일자	2017-11-30	제출방법	공제신고서(간소화자료)제출	제출상태	공제신고서제출
반송사유					

⑤ 제출이력사항

번호	사업자번호	상호	처리일자	제출방법	처리상태
1	101-82-*****	다	2017-11-30 00:20:47	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출
2	101-82-*****	다	2017-11-29 23:45:09	간소화PDF제출	공제신고서제출
3	101-82-*****	다	2017-11-29 23:41:29	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출회수
4	101-82-*****	다	2017-11-29 17:37:00	공제신고서(간소화자료)제출	공제신고서제출

[회수](#)