

휴무 작업 계획서

현 장 명 :	
기 간 : ○○○○년 ○○월 ○○일부터 ○○○○년 ○○월 ○○일 까지	
○○일 (○요일)	○○일 (○요일)
■ 작업내용	■ 작업내용
■ 장비 및 인원	■ 장비 및 인원
장비 :	장비 :
인원 :	인원 :
■ 담당 관리자	■ 담당 관리자
정 :	정 :
부 :	부 :
○○○○주식회사 현장소장 ○○○ (인)	