

## 提纲组资料录入借阅办法（第一版）

- 1、 本办法的试行稿于<sup>3</sup><sub>2020</sub>年5月20日的第一次提纲改革研讨会通过，提纲组所有录入或借出资料的业务，都应按照本办法施行。
- 2、 资料范围：笔记，试卷，课件等内容。
- 3、 对于版权问题的说明：
  - 1) 为保护原作者版权，已公开出版过的的资料提纲组不会用来二次盈利（如借阅时扣除积分）
  - 2) 从提纲组借阅到的资料不得复制、传播。
- 4、 上传资料人需确保上传资料的来源及过程不违法或侵犯他人权益，因上传资料来源违法或侵犯他人权益而造成的一切后果，提纲组不会承担责任。
- 5、 上传的资料通过内容审查后才能录入提纲组，同一资料不会重复录入。
- 6、 邀请他人且新用户成功上传资料后双方均可获得奖励。
- 7、 提纲组不支持充值，赊账或欠费。
- 8、 资料原件归还日为自借出日后的两个工作日，如延期需申报，逾期不还者提纲组将采取相应措施，包括但不限于扣除积分，限制借阅资料原件，封号销户。
- 9、 单个提纲组账户仅供一人使用，现有的共用账户应办理拆分，如有多人共用同一非共用账户的情况，该账户将被销户，相关违规人员也永久不得借阅提纲。
- 10、 本办法最终解释权归提纲组所有。

附件 1：各项积/扣分明细表

资料	录入	借出
笔记	面议	免费
课件		
试卷（单位：积分/份）		
平时练习	2	-1
期中/期末卷	4	-2
附加卷	16	-8
其他项目	积/扣分方法	
邀请他人	被邀请人成功上传试卷，邀请人被邀请人同时各积 2 分	
系统错误或勘误	按照影响情况进行补偿	