

## Levantamento de Requisitos - Projectary (Versão 1.0)

### Identificação e caracterização dos utilizadores do sistema:

- Docentes: utilizador que atribui, cria, avalia e disponibiliza projetos; consulta de todos os perfis dos utilizadores e projetos registados na aplicação; estabelecer horário de atendimento para o projeto; alteração do seu perfil; cria enunciados para os projetos; troca de mensagens pessoais com utilizadores;
- Alunos: utilizador que se candidata aos projetos existentes ou submete a sua ideia de projeto para avaliação; consulta dos perfis de todos os utilizadores e projetos registados na aplicação; troca de mensagens pessoais com utilizadores; criação de perfil e sua alteração; submissão pública ou privada do relatório final e demonstração do projeto na aplicação;
- Docente Responsável: utilizador que tem acesso a todas as funcionalidades dos docentes e é responsável pela cadeira de Projeto Final de cada licenciatura; aprova ou rejeita os registos dos utilizadores candidatos ao sistema; excluir utilizadores;
- Visitante: utilizador que visualiza os projetos e perfis públicos na aplicação, regista-se no sistema;

### Requisitos:

#### **A. O sistema possibilita a criação de novos utilizadores, dos seguintes tipos:**

- a. Docente
- b. Aluno
- c. Docente Responsável
- d. Visitante (consideram-se todos os utilizadores que não estão registados na aplicação)

#### **B. O sistema possibilita aos visitantes as seguintes funções:**

- a. Visualização dos projetos públicos
- b. Registo no sistema
- c. Visualização dos perfis públicos

#### **C. Registo na aplicação**

- a. No registo da aplicação, deverá se identificar qual o tipo de utilizador que se pretende candidatar, preenchendo um formulário relacionado com o tipo escolhido;
- b. Caso pretenda ser Docente, o utilizador deverá preencher o formulário com os seguintes campos:
  - i. Nome Completo
  - ii. Username
  - iii. Password
  - iv. Foto de Perfil
  - v. Link Pessoal Institucional
  - vi. Unidade Departamental
  - vii. Contactos
  - viii. Áreas Funcionais

- ix. Perfil público/privado
- c. Caso pretenda ser Aluno, o utilizador deverá preencher o formulário com os seguintes campos:
  - i. Nome Completo
  - ii. Username
  - iii. Password
  - iv. Número de Aluno
  - v. Foto de Perfil
  - vi. Escola a que pertence
  - vii. Cursos
  - viii. Contactos
  - ix. Áreas de Interesse
  - x. Perfil público/privado

#### **D. Estado da inscrição**

- a. Pendente para aprovação
  - i. As inscrições aguardam a aprovação de um administrador (estado suspenso)
- b. Aceitação / Reprovação no sistema
  - i. Depois de avaliado, o candidato receberá uma notificação por email com o resultado da avaliação do seu registo;
  - ii. Caso seja aceite, o administrador deverá inserir no sistema esse utilizador

#### **E. Disponibilização dos projetos na aplicação**

- a. Docentes:
  - i. Criação da página institucional do projeto, de acordo com o seguinte modelo:
    - 1. Título
    - 2. Enunciado
    - 3. Campo de submissão de candidaturas ao projeto
    - 4. Estado do projeto
      - a. Por atribuir
      - b. Atribuído
      - c. Cancelado
    - 5. Campo de submissão das atas de reunião
    - 6. Campo de submissão do relatório final
    - 7. Campo de submissão da demonstração
    - 8. Campo de submissão da ata final de avaliação do projeto
  - ii. Os campos de submissão referidos no ponto i) deverão estar protegidos por uma password definida pelo docente ao criar a página institucional;

#### **F. Candidatura**

- a. Os alunos poderão candidatar-se a projetos disponibilizados na aplicação;

- i. Caso o aluno não esteja interessado em nenhum projeto disponibilizado ou tenha uma ideia, o aluno deverá candidatar a sua ideia a um professor responsável;
- b. Para candidatar ao projeto o aluno deverá utilizar a página institucional para submeter a sua candidatura, utilizando um modelo, disponibilizado pela aplicação, com os seguintes tópicos:
  - i. Escola
  - ii. Licenciatura
  - iii. Ano Letivo
  - iv. Constituição do grupo
    - 1. Número de aluno
    - 2. Nome
    - 3. Crédito ECTS
    - 4. Média das disciplinas
  - v. Ordem de preferência dos projetos:
    - 1. Título do projeto
  - vi. Local e data da submissão deste documento
  - vii. Grupo de alunos candidatos
    - 1. Rúbricas

#### **G. Atribuição de projetos**

- a. O administrador e docente deverão ter acesso a todas as candidaturas aos projetos em que está envolvido;
  - i. Caso existam alunos que se proponham a vários projetos e existam conflitos entre vários grupos, o administrador deverá ter hipótese de intervir, atribuindo ele próprio os projetos;
- b. O docente, depois de analisar as candidaturas, irá atribuir um projeto aos alunos requerentes, enviando uma notificação por email a esses alunos e alterando o estado na página institucional para o estado a que se encontra;

#### **H. Disponibilização de informações na aplicação**

- a. O docente administrador do sistema deverá ter um local onde irá disponibilizar informações para os utilizadores da plataforma;
- b. Os alunos deverão ter acesso às datas e notas disponibilizadas pelo docente responsável;
- c. Os docentes deverão ter um local onde irão disponibilizar o horário das reuniões a serem realizadas;

#### **I. Edição da página institucional**

- a. Docentes:
  - i. Deverão ter permissões de visualização a todos os projetos, edição e remoção relativamente à página institucional do projeto que orienta;
- b. Alunos:
  - i. Deverão ter permissões de visualização sobre as páginas institucionais;

- ii. Deverão ter permissões de edição sobre os campos de submissão, utilizando a password, disponibilizada pelo docente;

**J. O sistema deverá possibilitar aos docentes as seguintes funções:**

- a. Criação da página institucional do projeto, de acordo com o seguinte template:
  - i. Enunciado
  - ii. Campo de submissão das atas de reunião
  - iii. Campo de submissão do relatório final
  - iv. Campo de submissão da demonstração
  - v. Campo de submissão da ata final de avaliação do projeto
- b. Definir a password relativa aos campos de submissão do template da página institucional
- c. Alteração da página institucional do projeto
- d. Eliminação da página institucional do projeto
- e. Disponibilizar enunciado na página institucional do projeto
- f. Avaliar candidaturas dos alunos de temas para o Projeto Final
- g. Alteração do perfil pessoal
- h. Listar todos os alunos do sistema
- i. Consulta de todos os perfis dos utilizadores do sistema
- j. Consulta de todos os projetos do sistema
- k. Estabelecer horário de atendimento para o projeto
- l. Alterar horário de atendimento para o projeto
- m. Tem acesso a um template de enunciados de Projeto Final, com as seguintes características:
  - i. Escola
  - ii. Licenciatura
  - iii. Ano lectivo
  - iv. Título
  - v. Sumário
  - vi. Número de alunos a envolver
  - vii. Objetivos específicos
  - viii. Pré-requisitos
  - ix. Orientador(es)
- n. Disponibilização da ata final da avaliação de projeto na página institucional do projeto

**K. O sistema deverá possibilitar aos alunos as seguintes funções:**

- a. Alteração do perfil pessoal
- b. Consulta dos perfis dos utilizadores
- c. Consulta dos projetos do sistema
- d. Candidatura a um projeto existente segundo o seguinte template:
  - i. Escola
  - ii. Licenciatura

- iii. Ano letivo
- iv. Constituição do grupo
  - 1. Número de aluno
  - 2. Nome
  - 3. Crédito ECTS
  - 4. Média das disciplinas
- v. Ordem de preferência dos projetos:
  - 1. Título do projeto
- vi. Local
- vii. Data da submissão deste documento
- viii. Grupo de alunos candidatos
  - 1. Rúbricas
- e. Candidatura do seu próprio projeto segundo o seguinte template:
  - i. Escola
  - ii. Licenciatura
  - iii. Ano letivo
  - iv. Título do projeto
  - v. Sumário
  - vi. Número de alunos a envolver
  - vii. Objetivos específicos
  - viii. Pré-requisitos
  - ix. Orientador(es)
  - x. Proponentes
    - 1. Rúbricas
- f. Submeter as atas de reunião na página institucional com o seguinte template:
  - i. Escola
  - ii. Licenciatura
  - iii. Número de ata
  - iv. Data
  - v. Nome do projeto
  - vi. Pessoas presentes na reunião
    - 1. Nome
    - 2. Rúbrica
  - vii. Documentos da reunião
  - viii. Ordem de trabalho
  - ix. Ata da reunião
- g. Submissão do relatório final na página institucional com o seguinte template:
  - i. Escola
  - ii. Título do projeto
  - iii. Ano letivo
  - iv. Número do(s) aluno(s)
  - v. Nome do(s) aluno(s)
  - vi. Licenciatura
  - vii. Título do projeto
  - viii. Número do(s) aluno(s)
  - ix. Nome do(s) aluno(s)

- x. Mês de apresentação
- xi. Ano de apresentação
- xii. Orientador(es)
  - 1. Nome(s)
- xiii. Dedicatória
- xiv. Agradecimentos
- xv. Resumo
- xvi. Palavras Chave
- xvii. Índice
- xviii. Introdução
- xix. Enquadramento do Projeto
- xx. Trabalho de Projeto
- xxi. Conclusões
- xxii. Bibliografia
- xxiii. Anexos:
  - 1. Enunciado do projeto
  - 2. Atas de reunião de projeto
  - 3. Outros anexos
- h. Submissão da demonstração do projeto na página institucional