

# Desarrollo de software

Manual de usuarios

**Alumnos:** Arcos Vargas Martin; Fabro Diego Ezequiel;  
Lucero Carlos; Murillo Alexis

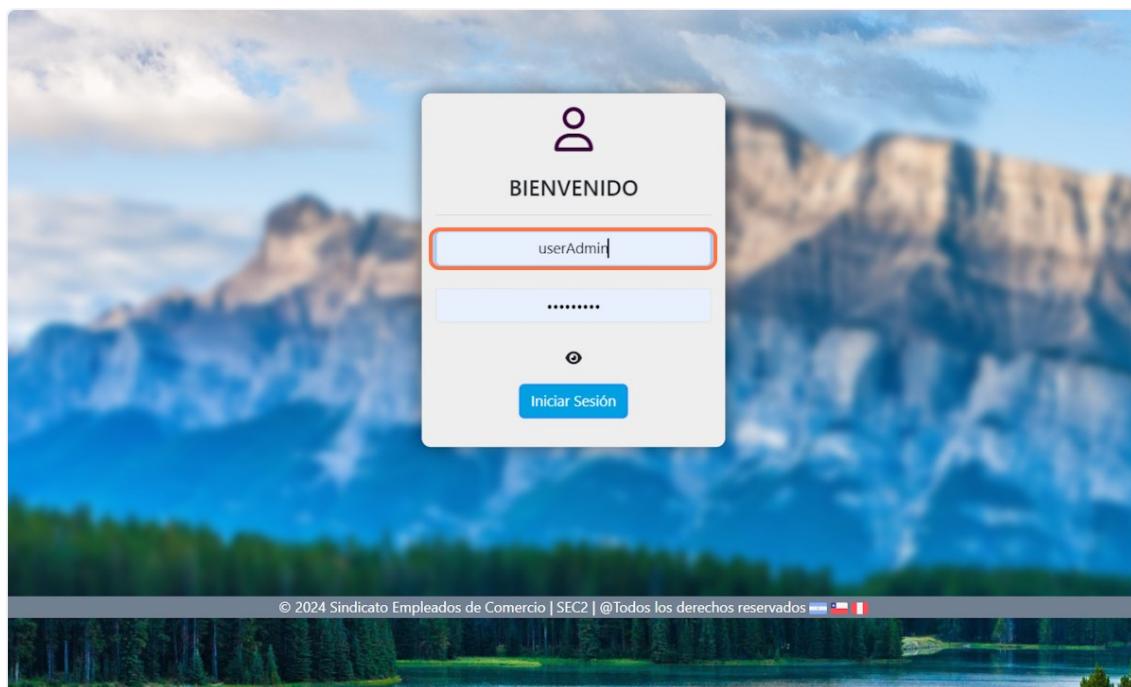
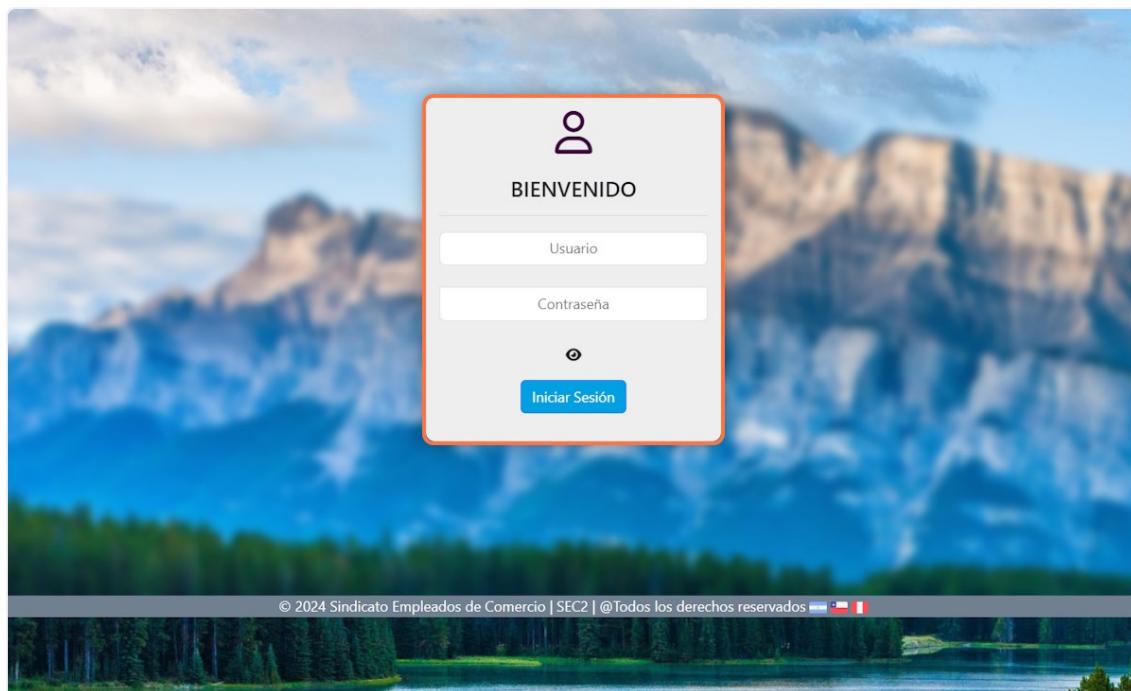
# Tabla de contenido

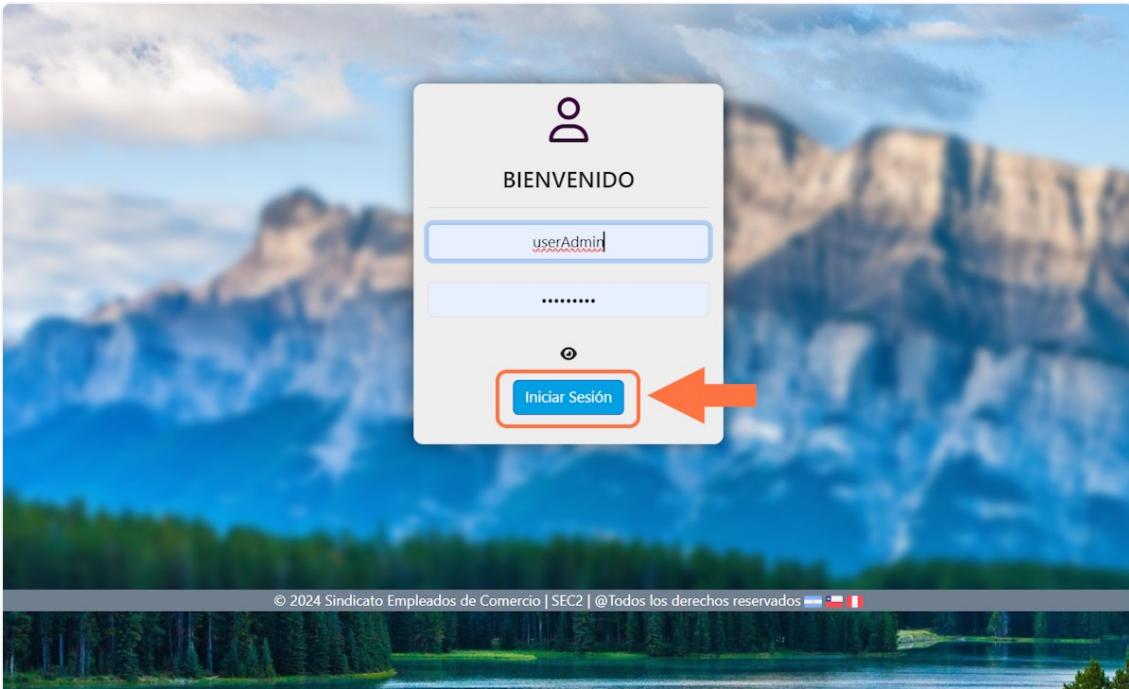
Inicio de sesión.....	4
Creación de nuevo usuario .....	7
Gestión de afiliados.....	10
Afiliados.....	11
Alta de nuevo afiliado .....	11
Listado de afiliados.....	13
Modificar afiliado .....	14
Cambio de estado de afiliados.....	17
Constancia de afiliación.....	18
Filtro .....	18
Pago de cuota sindical.....	19
Reportes .....	21
Grupo familiar .....	22
Gestión de Cursos .....	26
Cursos.....	26
Crear nuevo curso .....	27
Modificar curso .....	30
Agregar alumnos a la lista de espera .....	31
Crear nuevo dictado.....	34
Asignar horarios a un dictado .....	36
Inscribir alumnos a un dictado.....	38
Reservar aula.....	43
Generar clases.....	46
Marcar asistencia .....	47
Finalizar un dictado .....	48
Reporte de Finanzas.....	49
Reporte de Dictados.....	51
Actividades.....	52
Alta de actividad.....	52
Buscar actividad .....	53
Alumnos .....	55
Buscar alumno.....	55
Detalle de alumno.....	56
Pago de alumno .....	57
Aulas.....	60
Crear aula .....	60
Buscar aula .....	61
Detalle de aula .....	62

Eliminar aula.....	63
Modificar aula .....	64
Profesores .....	65
Listado de profesores.....	65
Modificar profesor .....	66
Eliminar profesor.....	68
Crear profesor .....	69
Pago a profesor .....	71
Gestión de alquileres .....	72
Alquileres .....	73
Cronograma de alquileres.....	73
Alta de nuevo alquiler .....	74
Agregar afiliado a la lista de espera .....	76
Cancelación de alquiler .....	78
Cambio de arrendatario .....	79
Reporte de Salones. ....	81
Encargados .....	82
Alta de encargado .....	82
Listado de encargados .....	85
Servicios .....	86
Alta de servicio.....	86
Salones .....	87
Alta de nuevo salón.....	87

# Inicio de sesión

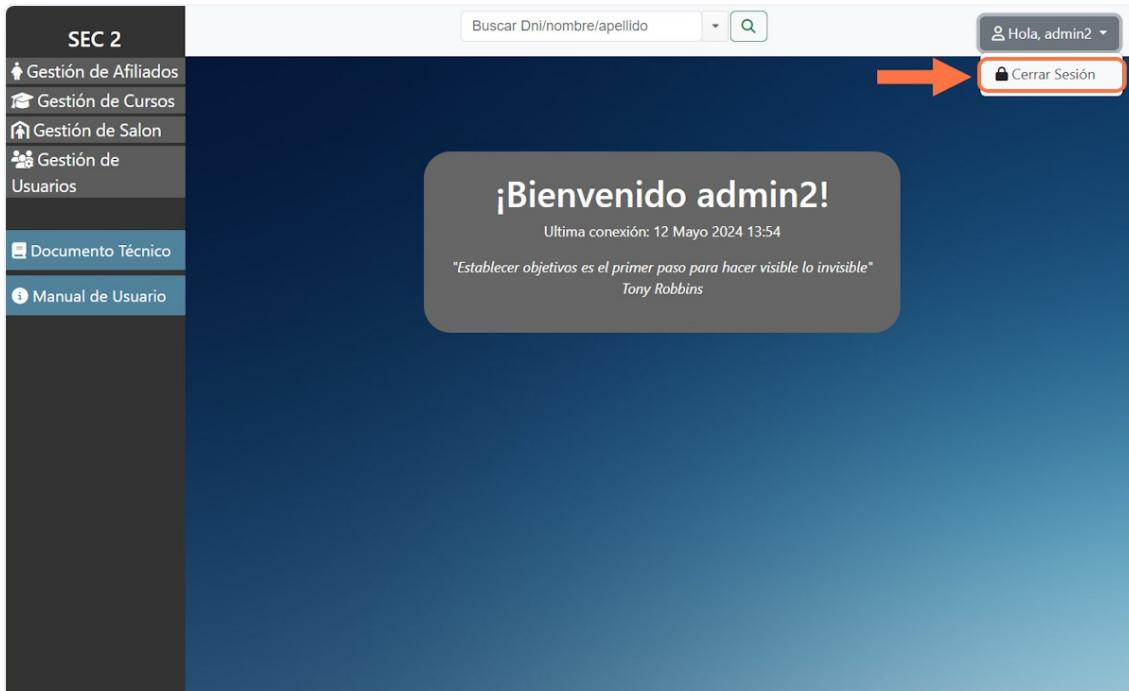
Ingrese su usuario y contraseña y pulse el botón **Iniciar Sesión** para ingresar a la aplicación.



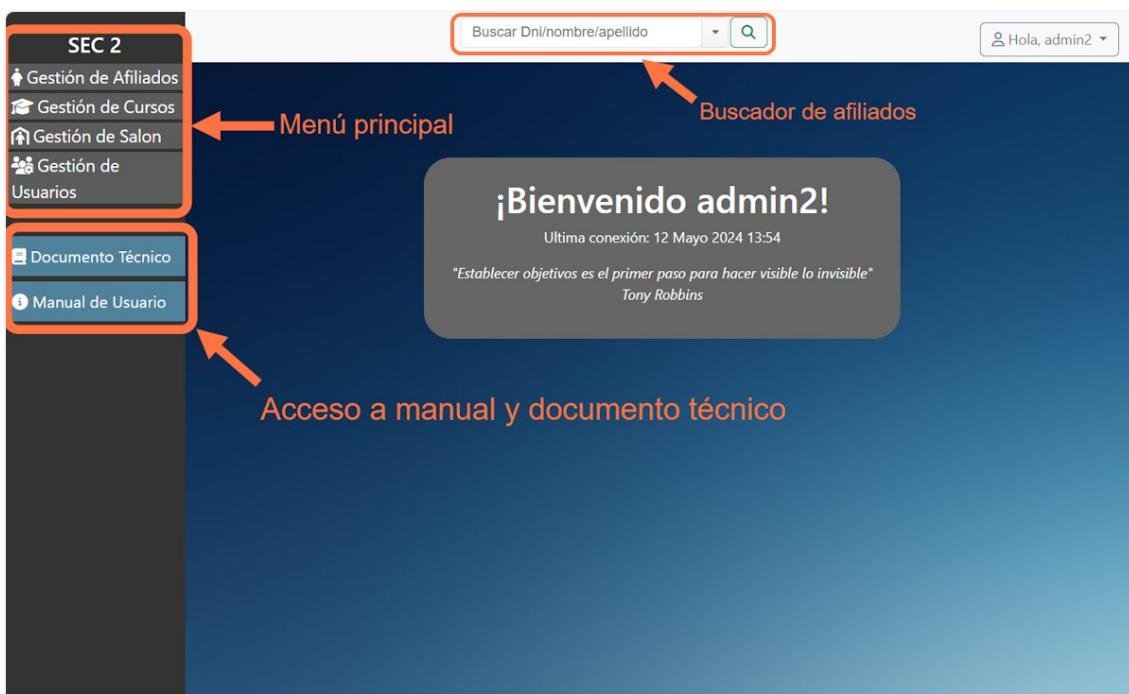


Al ingresar verá la pantalla principal. En la esquina superior derecha podrá ver su usuario y haciendo clic en él podrá acceder al botón de **Cerrar Sesión**.

A screenshot of the main dashboard. On the left is a dark sidebar with a menu: "SEC 2", "Gestión de Afiliados", "Gestión de Cursos", "Gestión de Salón", "Gestión de Usuarios", "Documento Técnico", and "Manual de Usuario". The "Gestión de Usuarios" item is highlighted with a blue background. The main area has a dark blue gradient background. In the center, there's a light gray rounded rectangle containing the text "¡Bienvenido admin2!" in bold, followed by "Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54", and a quote by Tony Robbins: "Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible". In the top right corner, there's a user profile box with the text "Hola, admin2" and a dropdown arrow.



A continuación, se describen las distintas partes que podrá ver en la pantalla principal.



Cuando realice una operación exitosa el sistema mostrara una alerta de **color verde** en la esquina inferior izquierda.

The screenshot shows the 'Gestión de Aula' (Classroom Management) page. On the left is a sidebar with various menu items like 'CURSOS', 'Actividad', 'Alumno', 'Aula', etc. The main area has a search bar and a user dropdown. On the right is a 'Filtros' (Filters) sidebar. The central table lists 10 classrooms with columns for #, Nombre, and Capacidad. At the bottom, a message box says 'Alta de Actividad exitosa!' with a green checkmark icon. The status bar at the bottom of the screen also shows a green checkmark icon.

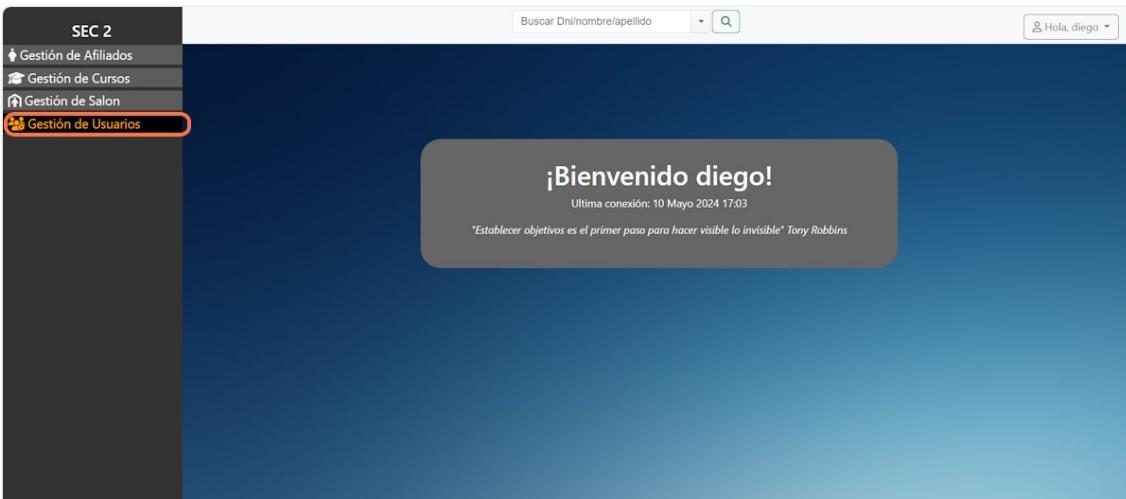
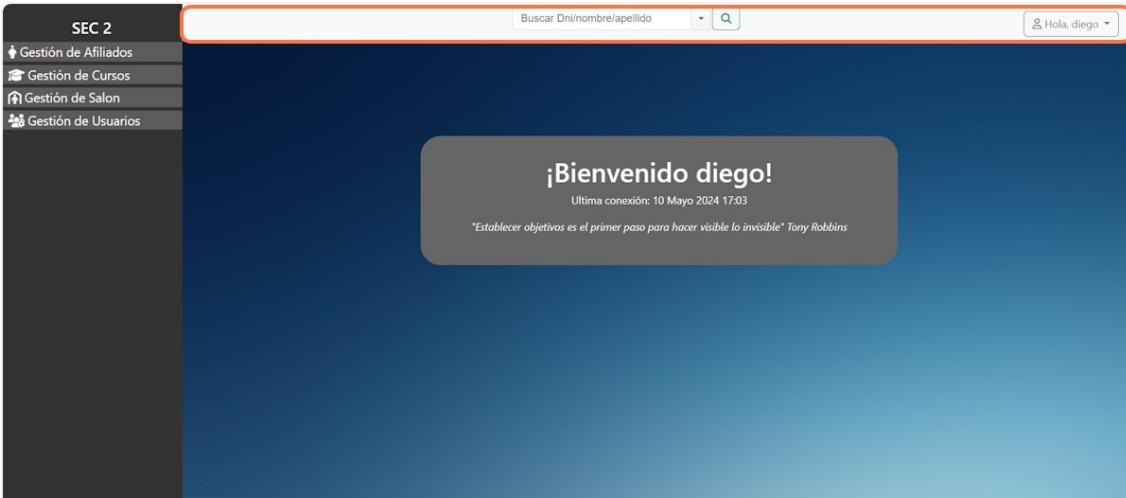
Cuando realice una operación errónea el sistema mostrará una alerta de **color rojo** en la esquina inferior izquierda.

The screenshot shows the same 'Gestión de Aula' page as above, but with an error message. A yellow warning box at the bottom left says '⚠ El tipo y numero de aula ya existe.' (Warning: The classroom type and number already exist). The status bar at the bottom of the screen shows a red exclamation mark icon.

## Creación de nuevo usuario

Esta función solo está disponible para usuarios administradores.

Si usted posee un usuario con permiso de administrador (permisos sobre todas las gestiones) verá habilitado el botón **Gestión de Usuarios** en el menú principal.



En esta sección podrá crear un nuevo usuario y darle los permisos sobre las gestiones que deseé. Complete el formulario con nombre de usuario, correo electrónico y contraseña.

A screenshot of a user registration form titled "Registro de usuario". The form includes fields for "Nombre de usuario", "Correo electrónico", "Contraseña", and "Confirmar contraseña". Below these fields is a note: "Introduzca la misma contraseña nuevamente, para poder verificar la misma." followed by a list of password requirements. At the bottom, there is a section titled "Seleccione los gestiones que podra administrar el usuario:" with checkboxes for "Permiso gestion afiliados", "Permiso gestión salon", "Permiso gestion cursos", and "Permiso gestion usuarios". A green "Crear usuario" button is at the bottom right. The "Gestión de Usuarios" menu item in the sidebar is highlighted with an orange border.

Luego tilde las opciones de permisos que desea darle al nuevo usuario.

**SEC 2**

Gestión de Afiliados  
Gestión de Cursos  
Gestión de Salón  
Gestión de Usuarios

### Registro de usuario

Nombre de usuario:  Correo electrónico:

Contraseña:  Confirmar contraseña:

Introduzca la misma contraseña nuevamente, para poder verificar la misma.

- Su contraseña no puede ser similar a otros componentes de su información personal.
- Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una contraseña usada muy comúnmente.
- Su contraseña no puede estar formada exclusivamente por números.

Seleccione los gestiones que podra administrar el usuario:

Permisos gestión afiliados  Permisos gestión cursos  
 Permisos gestión salón  Permisos gestión usuarios

**Crear usuario**

**SEC 2**

Gestión de Afiliados  
Gestión de Cursos  
Gestión de Salón  
Gestión de Usuarios

### Registro de usuario

Nombre de usuario:  Correo electrónico:

Contraseña:  Confirmar contraseña:

Introduzca la misma contraseña nuevamente, para poder verificar la misma.

- Su contraseña no puede ser similar a otros componentes de su información personal.
- Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una contraseña usada muy comúnmente.
- Su contraseña no puede estar formada exclusivamente por números.

Seleccione los gestiones que podra administrar el usuario:

Permisos gestión afiliados  Permisos gestión cursos  
 Permisos gestión salón  Permisos gestión usuarios

**Crear usuario**

Cuando termine presione el botón **Crear usuario**.

**SEC 2**

Gestión de Afiliados  
Gestión de Cursos  
Gestión de Salón  
Gestión de Usuarios

### Registro de usuario

Nombre de usuario:  Correo electrónico:

Contraseña:  Confirmar contraseña:

Introduzca la misma contraseña nuevamente, para poder verificar la misma.

- Su contraseña no puede ser similar a otros componentes de su información personal.
- Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una contraseña usada muy comúnmente.
- Su contraseña no puede estar formada exclusivamente por números.

Seleccione los gestiones que podra administrar el usuario:

Permisos gestión afiliados  Permisos gestión cursos  
 Permisos gestión salón  Permisos gestión usuarios

**Crear usuario**

Si la contraseña no cumple con alguna de las recomendaciones indicadas verá un mensaje de alerta y su usuario no se creará. Corrija los campos necesarios y vuelva a presionar el botón **Crear usuario**.

**SEC 2**

- Gestión de Afiliados
- Gestión de Cursos
- Gestión de Salón
- Gestión de Usuarios

### Registro de usuario

Nombre de usuario:  Correo electrónico:

Contraseña:  Confirmar contraseña:

La contraseña tiene un valor demasiado común:
 

- Su contraseña no puede ser similar a otros componentes de su información personal.
- Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una contraseña usada muy comúnmente.
- Su contraseña no puede estar formada exclusivamente por números.

Seleccione los gestiones que podrá administrar el usuario:

Permisos gestión afiliados  Permisos gestión cursos  
 Permisos gestión salón  Permisos gestión usuarios

**Crear usuario**

## Gestión de afiliados.

Con el botón **Gestión de Afiliados** tendrá acceso al menú Afiliados.

**SEC 2**

- Gestión de Afiliados**
- Gestión de Cursos
- Gestión de Salón
- Gestión de Usuarios

**¡Bienvenido userAdmin!**

Última conexión: 11 Abril 2024 19:10

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"  
Tony Robbins

**Organización de perfiles**

```

graph TD
    SEC2[SEC2 (Sindicato de Empleados de Comercio2)] --> userAd[userAd]
    SEC2 --> Diego[Diego (Diego Fabro)]
    SEC2 --> cozal[cozal (Martin Arcos)]
    userAd --> GestionCursos[Gestión de Cursos]
    userAd --> GestionAlquiler[Gestión de Alquiler]
    userAd --> GestorAfiliado[Gestor de Afiliado]
    userAd --> GestorUsuarios[Gestor de Usuarios]
  
```

Highcharts.com

Encontrará el desplegable Afiliado con dos opciones:

- Alta afiliado: acceso al formulario de alta de nuevo afiliado
- Lista de afiliados: acceso a el listado completo de afiliados

**AFILIADOS**

← Menu principal

A Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

Bienvenido userAdmin!

Ultima conexión: 11 Abril 2024 19:10

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"  
Tony Robbins

Organización de perfiles

```
graph TD; SEC2["SEC2  
(Sindicato de Empleados de Comercio2)"] --- userAd["userAd  
Administrador"]; SEC2 --- Diego["Diego  
Diego Fabro"]; SEC2 --- cozal["cozal  
Martin Arcos"]; userAd --- GDC["Gestión de Cursos"]; userAd --- GDA["Gestión de Alquiler"]; userAd --- GAA["Gestor de Afiliado"]; userAd --- GUA["Gestión de Usuarios"]
```

Highcharts.com

## Afiliados

### Alta de nuevo afiliado

Con el botón **Alta afiliado** accederá al menú de alta de nuevo afiliado.

**AFILIADOS**

← Menu principal

A Afiliado

+ Alta afiliado

Lista de afiliados

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

Bienvenido userAdmin!

Ultima conexión: 11 Abril 2024 19:10

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"  
Tony Robbins

Organización de perfiles

```
graph TD; SEC2["SEC2  
(Sindicato de Empleados de Comercio2)"] --- userAd["userAd  
Administrador"]; SEC2 --- Diego["Diego  
Diego Fabro"]; SEC2 --- cozal["cozal  
Martin Arcos"]; userAd --- GDC["Gestión de Cursos"]; userAd --- GDA["Gestión de Alquiler"]; userAd --- GAA["Gestor de Afiliado"]; userAd --- GUA["Gestión de Usuarios"]
```

Highcharts.com

Este formulario tiene dos páginas. En la primera deberá ingresar la información personal del nuevo afiliado y en la segunda los datos laborales (todos los campos son obligatorios).

**AFILIADOS**

- ← Menu principal
- 👤 Afiliado
- 👥 Grupo Familiar
- ฿ Pago de Cuotas
- 🖨 Reportes

### Formulario de Afiliación

Dni	CUIL	Nacionalidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Argentina <input type="button" value="▼"/>
Sin puntos		
Sin puntos y guiones		
Nombre	Apellido	Estado Civil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	----- <input type="button" value="▼"/>
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
<input type="text"/> dd/mm/aaaa <input type="button" value="CALENDAR"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ejemplo: 1234567632		
Calle y numero		
<b>Correo Electrónico:</b>		
<input type="text"/>		
Debe ser un correo válido.		
<input type="button" value="Siguiente →"/>		

**AFILIADOS**

- ← Menu principal
- 👤 Afiliado
- + Alta afiliado
- ☰ Lista de afiliados
- 👥 Grupo Familiar
- ฿ Pago de Cuotas
- 🖨 Reportes

### Formulario de Afiliación

Razón Social:	Categoría Laboral:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rama:	Sueldo:	Hora de Jornada:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de horas trabajadas a la semana		
Fecha de Ingreso al Trabajo:	Localidad de la Empresa:	
<input type="text"/> dd/mm/aaaa <input type="button" value="CALENDAR"/>	Trelew <input type="button" value="▼"/>	
CUIT del Empleador:	Domicilio de la Empresa:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cuit sin puntos y guiones. Ej: 01234567899		
Calle y numero		
<input style="background-color: green; color: white; border: 1px solid green; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Guardar y agregar otro"/> <input style="background-color: green; color: white; border: 1px solid green; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Guardar y listar"/>		
<input type="button" value="← Anterior"/>		

Luego de completar todos los campos, en la parte inferior del menú tendrá dos opciones.

Con el botón **Guardar y agregar otro** podrá finalizar el alta y continuar con la carga de un nuevo afiliado.

Con el botón **Guardar y listar** podrá finalizar el alta y dirigirse al listado de afiliados.

Por defecto cada nuevo afiliado quedará en estado pendiente de aceptación.

**AFILIADOS**

- ← Menu principal
- A Afiliado
- + Alta afiliado
- Lista de afiliados
- Grupo Familiar
- \$ Pago de Cuotas
- Reportes

### Formulario de Afiliación

Razón Social:	Categoria Laboral:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rama:	Sueldo:	Hora de Jornada:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de horas trabajadas a la semana		
Fecha de Ingreso al Trabajo:	Localidad de la Empresa:	
<input type="text"/> dd/mm/aaaa	Trelew	
CUIT del Empleador:	Domicilio de la Empresa:	
<input type="text"/> Cuit sin puntos y guiones. Ej: 01234567899	<input type="text"/> Calle y numero	
<a href="#" style="color: white; background-color: green; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; text-decoration: none; font-weight: bold;">Guardar y agregar otro</a> <span style="margin: 0 10px;"></span> <a href="#" style="color: white; background-color: green; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; text-decoration: none; font-weight: bold;">Guardar y listar</a>		
<a href="#" style="color: blue; text-decoration: none; font-weight: bold;">← Anterior</a>		

## Listado de afiliados

**AFILIADOS**

- ← Menu principal
- A Afiliado
- + Alta afiliado
- Lista de afiliados**
- Grupo Familiar
- \$ Pago de Cuotas
- Reportes

**¡Bienvenido userAdmin!**

Última conexión: 11 Abril 2024 19:10

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"  
Tony Robbins

Organización de perfiles

```

graph TD
    SEC2[SEC2  
(Sindicato de Empleados de Comercio2)] --- userAd[userAd  
Administrad.]
    SEC2 --- Diego[Diego  
Diego Fabro]
    userAd --- GestionC[Gestión de Cursos]
    userAd --- GestionA[Gestión de Alquiler]
    Diego --- GestorA[Gestor de Afiliado]
    Diego --- GestorU[Gestor de Usuaric]
  
```

Highcharts.com

En el listado de afiliados podrá ver nombre, apellido y DNI del padrón completo de afiliados además de su estado actual.

Este estado puede ser para activos, para pendientes de aceptación y para afiliados inactivos.

**AFILIADOS**

← Menu principal

A Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

**Listado de afiliados**

#	Dni	Nombre	Estado	Opciones
1	33154789	Gonzalez Leonardo	!	<button>Aceptar</button> <button>Detalle</button>
2	85645344	Lucho Juan	✓	<button>Desafiliar</button> <button>Detalle</button>
3	87777777	Lucho Alberto	✓	<button>Desafiliar</button> <button>Detalle</button>
4	88888888	Lucero Carlos	✓	<button>Desafiliar</button> <button>Detalle</button>
5	85645444	Lucho Marcos	-	<button>Detalle</button>
6	56666666	Ruiz Antony		<button>Detalle</button>
7	65555555	Arcos Martin		<button>Detalle</button>
8	85645358	David Juan		<button>Detalle</button>

1

**Filtros**

Dni

Cuit empleador

Estado

- Activo
- Dado de baja
- Inactivo
- Moroso
- Pendiente

Filtrar Borrar

A la derecha de cada afiliado tendrá un botón para cambiar el estado del afiliado (Aceptar o Desafiliar) y también un botón **Detalle** para ver la información completa de un afiliado.

**AFILIADOS**

← Menu principal

A Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

**Listado de afiliados**

#	Dni	Nombre	Estado	Opciones
1	33154789	Gonzalez Leonardo	!	<button>Aceptar</button> <button>Detalle</button>
2	85645344	Lucho Juan	✓	<button>Desafiliar</button> <button>Detalle</button>
3	87777777	Lucho Alberto	✓	<button>Desafiliar</button> <button>Detalle</button>
4	88888888	Lucero Carlos	✓	<button>Desafiliar</button> <button>Detalle</button>
5	85645444	Lucho Marcos	-	<button>Detalle</button>
6	56666666	Ruiz Antony		<button>Detalle</button>
7	65555555	Arcos Martin		<button>Detalle</button>
8	85645358	David Juan		<button>Detalle</button>

1

**Filtros**

Dni

Cuit empleador

Estado

- Activo
- Dado de baja
- Inactivo
- Moroso
- Pendiente

Filtrar Borrar

## Modificar afiliado

Con el botón **Detalle** ingresará a la información de un afiliado.

**AFILIADOS**

← Menu principal

Afiliado

Grupo Familiar

Pago de Cuotas

Reportes

### Listado de afiliados

#	Dni	Nombre	Estado	Acciones
1	33154789	Gonzalez Leonardo	!	<a href="#">Aceptar</a> <a href="#">Detalle</a>
2	85645344	Lucho Juan	✓	<a href="#">Desafiliar</a> <a href="#">Detalle</a>
3	87777777	Lucho Alberto	✓	<a href="#">Desafiliar</a> <a href="#">Detalle</a>
4	88888888	Lucero Carlos	✓	<a href="#">Desafiliar</a> <a href="#">Detalle</a>
5	85645444	Lucho Marcos	-	<a href="#">Detalle</a>
6	56666666	Ruiz Antony		<a href="#">Detalle</a>
7	65555555	Arcos Martin		<a href="#">Detalle</a>
8	85645358	David Juan		<a href="#">Detalle</a>

1

**Filtros**

Dni:

Cuit empleador:

Estado:

- Activo
- Dado de baja
- Inactivo
- Moroso
- Pendiente

[Filtrar](#) [Borrar](#)

**AFILIADOS**

← Menu principal

Afiliado

Grupo Familiar

Pago de Cuotas

Reportes

### Datos del afiliado

**Datos personales**

Dni: 33154789 Cuit: 20331547899 Nacimiento: 25 Marzo 1991

Nombre: Leonardo Apellido: Gonzalez Celular: 2804663322

Nacionalidad: Argentina Correo: leogonzalez@gmail.com Estado Civil: Casado

**Datos de afiliación**

Estado:	<b>PENDIENTE</b>	Razón Social:	Carrefour	Hora jornada:	8 hrs semanales
Domicilio (empresa):	Soberania Nacional 140	Fecha Ingreso:	19 Abril 2024	Rama:	Supermercado
Fecha afiliación:	-----	Cuit empleador:	369258147	Categoría laboral:	Cajero
Localidad:	TRELEW	Sueldo (base):	\$800000,00	Descuento (1 %):	\$8000,0

[Ir al listado](#) [Modificar](#) [PDF](#) [Gráfico](#) [Cuentas](#) [Pagos](#) [Aceptar](#)

Esta información puede ser modificada desde el botón **Modificar**, el cual lo llevará al formulario de modificación de afiliado.

**AFILIADOS**

← Menu principal

- A Afiliado
- Grupo Familiar
- \$ Pago de Cuotas
- Reportes

### Datos del afiliado

#### Datos personales

Dni:	33154789	Cuit:	20331547899	Nacimiento:	25 Marzo 1991
Nombre:	Leonardo	Apellido:	Gonzalez	Celular:	2804663322
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	leogonzalez@gmail.com		

#### Datos de afiliación

Estado:	PENDIENTE	Razón Social:	Carrefour	Hora jornada:	8 hrs semanales
Domicilio (empresa):	Soberania Nacional 140	Fecha Ingreso:	19 Abril 2024	Rama:	Supermercado
Fecha afiliación:	-----	Cuit empleador:	369258147	Categoría laboral:	Cajero
Localidad:	TRELEW	Sueldo (base):	\$800000,00	Descuento (1 %):	\$8000,0

**AFILIADOS**

← Menu principal

- A Afiliado
- Grupo Familiar
- \$ Pago de Cuotas
- Reportes

### Modificación de Afiliación

Dni	Cuit	Nacionalidad
33154789	20331547899	Argentina
Sin puntos		
Nombre	Apellido	Estado Civil
Leonardo	Gonzalez	Casado
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
25/03/1991	2804663322	Pellegrini 1234
Ejemplo: 1234567832		
Calle y numero		
<b>Correo Electrónico:</b> leogonzalez@gmail.com <small>Debe ser un correo válido.</small>		

Modificación de Afiliación

Razón Social: Carrefour Categoría Laboral: Cajero

Rama: Supermercado Sueldo: 80000 Hora de Jornada: 8

Fecha de Ingreso al Trabajo: 19/04/2024 Localidad de la Empresa: Trelew

CUIT del Empleador: 369258147 Domicilio de la Empresa: Soberanía Nacional 140  
Cuit sin puntos y guiones. Ej: 01234567899

**Guardar**

**← Anterior**

Luego de corregir la información del afiliado pulse el botón **Guardar** para finalizar y volver al listado de afiliados.

## Cambio de estado de afiliados.

En la parte inferior derecha del detalle de afiliado encontrará un botón para cambiar el estado del afiliado.

Si el afiliado está en estado **PENDIENTE** (pendiente de aceptación) verá un botón verde con la leyenda **Aceptar**. Si lo presiona, el afiliado pasará a estado **ACTIVO**.

Si el afiliado se encuentra en estado **ACTIVO** verá un botón rojo con la leyenda **Dar de baja**. Al presionarlo el afiliado pasará a estado **INACTIVO**.

Cuando un usuario pasa a estar en estado **inactivo NO** se puede volver a activar. Si la persona vuelve a ser parte del padrón de afiliados deberá ser dado de alta nuevamente como un nuevo afiliado.

Datos del afiliado

**Datos personales**

Dni:	33154789	Cuit:	20331547899	Nacimiento:	25 Marzo 1991
Nombre:	Leonardo	Apellido:	Gonzalez	Celular:	2804663322
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	leogonzalez@gmail.com	Estado Civil:	Casado

**Datos de afiliación**

Estado:	<b>PENDIENTE</b>	Razón Social:	Carrefour	Hora jornada:	8 hrs semanales
Domicilio (empresa):	Soberanía Nacional 140	Fecha Ingreso:	19 Abril 2024	Rama:	Supermercado
Fecha afiliación:	-----	Cuit empleador:	369258147	Categoría laboral:	Cajero
Localidad:	TRELEW	Sueldo (base):	\$800000,00	Descuento (1 %):	\$8000,0

**← Ir al listado** **Modificar** **PDF** **Gráfico Familiar** **Cargar** **Pagar** **Aceptar**

**AFILIADOS**

← Menu principal

A Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

### Datos del afiliado

#### Datos personales

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net		

#### Datos de afiliación

Estado:	ACTIVO	Razón Social:	Chesapeake Utilities Corporation	Hora jornada:	18 hrs semanales
Domicilio (empresa):	73 Continental Plaza	Fecha Ingreso:	3 Set. 2010	Rama:	Public Utilities
Fecha afiliación:	4 Mayo 2024	Cuit empleador:	90013037569	Categoría laboral:	CPK
Localidad:	Bukonyo	Sueldo (base):	\$2175275,00	Descuento (1 %):	\$21752,75

[Ir al listado](#) [Modificar](#) [PDF](#) [Grupo Familiar](#) [Cuotas](#) [Pagos](#) [Desafiliar](#)

#### Dictados Incritos

#	Fecha Inicio	Legajo	Desc	Duración	Estado
1	8948	22 Mayo 2022 15:00	0 %	2 hrs	Finalizado
2	3747	23 Abril 2024 00:00	14 %	3 hrs	En curso

[Detalle](#) [Detalle](#)

## Constancia de afiliación.

Con el botón **PDF** puede descargar en formato pdf una constancia de afiliación. (Solo constata que el proceso de alta de afiliado fue finalizado con éxito)

**AFILIADOS**

← Menu principal

A Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

### Datos del afiliado

#### Datos personales

Dni:	33154789	Cuit:	20331547899	Nacimiento:	25 Marzo 1991
Nombre:	Leonardo	Apellido:	Gonzalez	Celular:	2804663322
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	leogonzalez@gmail.com		

#### Datos de afiliación

Estado:	PENDIENTE	Razón Social:	Carrefour	Hora jornada:	8 hrs semanales
Domicilio (empresa):	Soberania Nacional 140	Fecha Ingreso:	19 Abril 2024	Rama:	Supermercado
Fecha afiliación:	-----	Cuit empleador:	369258147	Categoría laboral:	Cajero
Localidad:	TRELEW	Sueldo (base):	\$800000,00	Descuento (1 %):	\$8000,0

[Ir al listado](#) [Modificar](#) [PDF](#) [Grupo Familiar](#) [Cuotas](#) [Pagos](#) [Aceptar](#)

## Filtro

En el margen derecho de la pantalla se encuentra el **Filtro**, donde podrá ajustar la búsqueda de afiliados según algún campo de información.

**AFILIADOS**

- ← Menu principal
- A Afiliado
- Grup Familiar
- \$ Pago de Cuotas
- Reportes

### Listado de afiliados

#	Dni	Nombre	Estado	Acciones
1	33154789	Gonzalez Leonardo	!	<button>Aceptar</button> <button>Desafiliar</button> <button>Detalle</button>
2	85645344	Lucho Juan	✓	<button>Desafiliar</button> <button>Detalle</button>
3	87777777	Lucho Alberto	✓	<button>Desafiliar</button> <button>Detalle</button>
4	88888888	Lucero Carlos	✓	<button>Desafiliar</button> <button>Detalle</button>
5	85645444	Lucho Marcos	-	<button>Detalle</button>
6	56666666	Ruiz Antony		<button>Detalle</button>
7	65555555	Arcos Martin		<button>Detalle</button>
8	85645358	David Juan		<button>Detalle</button>

1

**Filtros**

Dni  
Cuit empleador  
Estado

Activo  
 Dado de baja  
 Inactivo  
 Moroso  
 Pendiente

Filtrar Borrar

## Pago de cuota sindical

En el menú AFILIADOS presione el botón desplegable **Pago de Cuotas**. Verá dos botones, **Cuota sindical** y **Lista de cuotas**. Presione **Cuota sindical**.

**AFILIADOS**

- ← Menu principal
- A Afiliado
- Grup Familiar
- \$ Pago de Cuotas**
- Reportes
- Documento Técnico
- Manual de Usuario

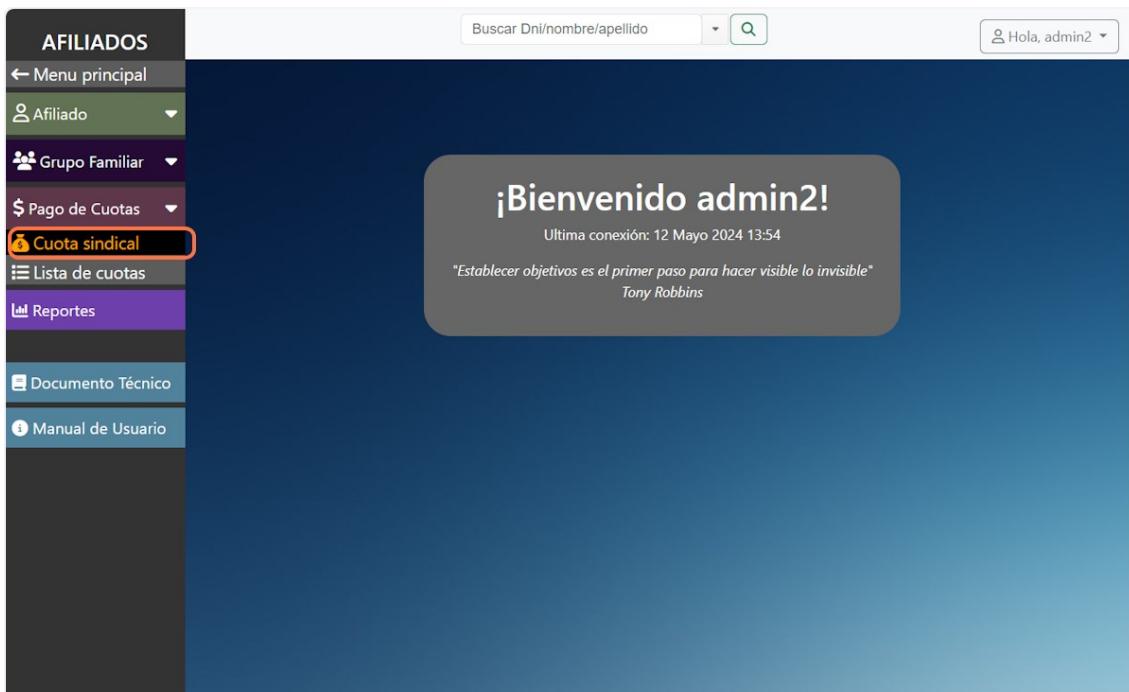
Buscar Dni/nombre/apellido

Hola, admin2

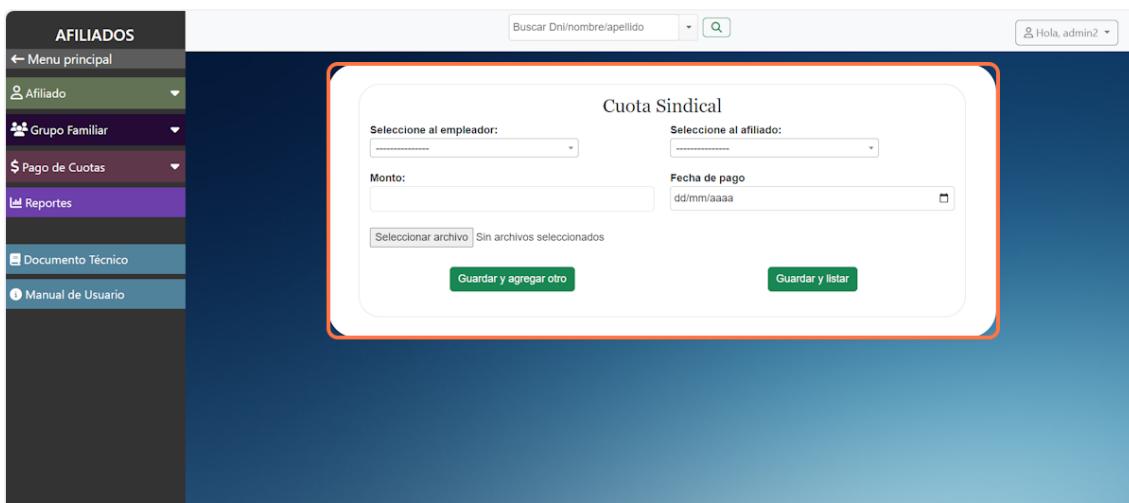
**¡Bienvenido admin2!**

Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54

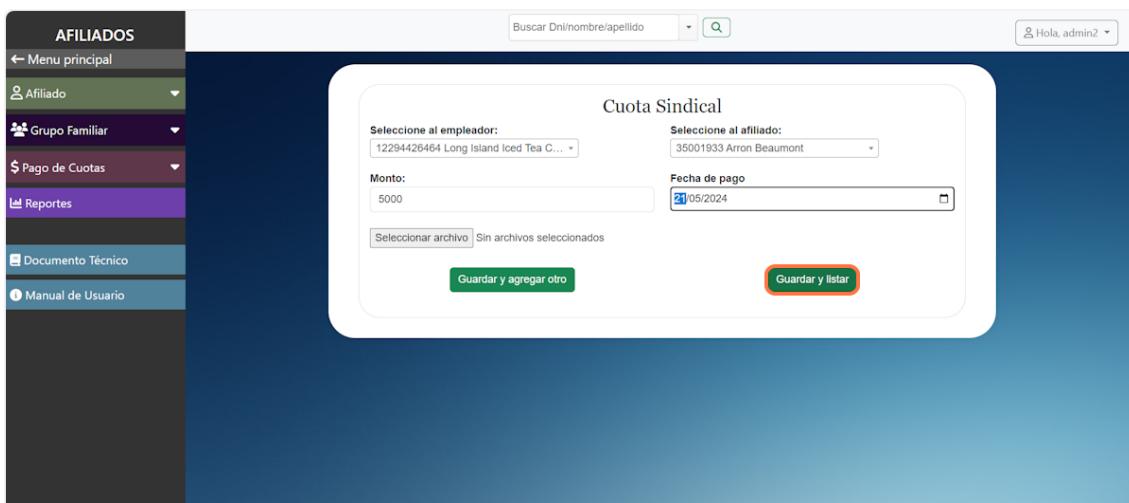
"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"  
Tony Robbins



Se abrirá el formulario de carga de pago de afiliados. En esta sección se hace un registro del pago de cada afiliado de cada uno de los comercios adheridos al SEC.



Seleccionando en primer lugar el empleador, se filtrarán los afiliados vinculados con este. Luego ingrese el monto y la fecha. También tiene la posibilidad de subir un archivo si desea acompañar el pago con alguna documentación.



Finalmente presione **Guardar y agregar otro** para continuar cargando otros pagos de cuotas sindicales o presione **Guardar y listar** para dirigirse al listado de cuotas.

#	Fecha	Empleador	Monto	Afiliado
1	14 Mayo 2024	99721750690 - Tribune Media Company	\$300.00	23280125 - Dubock Alexa
2	21 Mayo 2024	12294426464 - Long Island Iced Tea Corp.	\$500.00	35001933 - Beaumont Arron

## Reportes

En el menu AFILIADOS presione el botón **Reportes**.

Podrá ver un gráfico que muestra los totales de afiliaciones y desafiliaciones por mes. Por defecto mostrará el año actual. Puede consultar años anteriores donde dice **ingrese un año**:

# Grupo familiar

The screenshot shows the 'AFILIADOS' section of a software interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Menu principal', 'Afiliado', 'Grupo Familiar', 'Pago de Cuotas', and 'Reportes'. The main area is titled 'Datos del afiliado' and contains two sections: 'Datos personales' and 'Datos de afiliación'. In 'Datos personales', fields include Dni: 33154789, Cuit: 20331547899, Nacimiento: 25 Marzo 1991, Nombre: Leonardo, Apellido: Gonzalez, Celular: 2804663322, Nacionalidad: Argentina, Correo: leogonzalez@gmail.com, and Estado Civil: Casado. In 'Datos de afiliación', fields include Estado: PENDIENTE, Razón Social: Carrefour, Hora jornada: 8 hrs semanales, Domicilio (empresa): Soberanía Nacional 140, Fecha Ingreso: 19 Abril 2024, Rama: Supermercado, Fecha afiliación: -----, Cuit empleador: 369258147, Categoría laboral: Cajero, Localidad: TRELEW, Sueldo (base): \$800000,00, and Descuento (1 %): \$8000,00. At the bottom are buttons for 'Ir al listado', 'Modificar', 'PDF', 'Gráfico Familiar' (highlighted with a red box), 'Cuotas', 'Pagos', and 'Aceptar'.

Con el botón **Grupo familiar** se abrirá una ventana nueva con los familiares autorizados del afiliado. Desde el botón **Detalle** puede ver la información completa de cada familiar. También puede ingresar un nuevo familiar autorizado desde el botón **Nuevo Familiar**.

The screenshot shows the same 'AFILIADOS' section as before, but with a modal window overlaid. The modal is titled 'Datos del afiliado' and contains 'Datos personales' and 'Datos de afiliación' sections, which are mostly identical to the main page. A new section, 'Gráfico Familiar', is shown as a modal window with a table:

# Dni	Vinculo	Apellido	Nombre
129123654	Conyuge	Perez	María

At the bottom of the modal are buttons for '+ Nuevo Familiar' (highlighted with a red box), 'Ir al listado', 'Modificar', 'Cuotas', 'Pagos', and 'Aceptar'.

Con el botón **Detalle** se abrirá una nueva ventana donde podrá ver la información del familiar autorizado y también podrá hacer clic en el botón **Modificar** para modificar la información del familiar.

## Datos del familiar

Dni:	29123654	Cuit:	20291236549	Nacimiento:	11 Feb. 1982
Nombre:	Maria	Apellido:	Perez	Celular:	2804362515
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	mperez@gmail.com	Estado Civil:	Casado

Vinculo: familiar

Afiliado Asociado: Leonardo Gonzalez

Estado: Inactivo

[Ir al listado](#)

[Modificar](#)

### Modificacion de Familiar

Dni 29123654 Sin puntos	Cuit 20291236549 Sin puntos y guiones	Nacionalidad Argentina
Nombre Maria	Apellido Perez	Estado Civil Casado
Fecha de Nacimiento 11/02/1982	Celular 2804362515 Ejemplo: 1234567632	Dirección Pellegrini 1234 Calle y numero
Correo Electrónico: mperez@gmail.com Debe ser un correo válido.		

[Guardar y cerrar ventana](#)

Una vez corregida la información puede hacer clic en **guardar y cerrar ventana** para finalizar.

**AFILIADOS**

- ← Menu principal
- 👤 Afiliado
- 👥 **Grupo Familiar**
- 💲 Pago de Cuotas
- 📊 Reportes

Buscar Dni/nombre/apellido

Hola, userAdmin

**¡Bienvenido userAdmin!**

Última conexión: 11 Abril 2024 19:10

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"  
Tony Robbins

**Organización de perfiles**

```

graph TD
    SEC2[SEC2  
(Sindicato de Empleados de Comercio2)] --- userAd[userAd  
Administrador]
    SEC2 --- Diego[Diego  
Diego Fabro]
    SEC2 --- cozal[cozal  
Martin Arcos]
    userAd --- GDC[Gestión de Cursos]
    userAd --- GDA[Gestión de Alquiler]
    userAd --- GAA[Gestor de Afiliado]
    userAd --- GUA[Gestión de Usuarios]
    Diego --- GDC
    Diego --- GDA
    Diego --- GAA
    cozal --- GUA
  
```

Highcharts.com

En el menú Afiliados puede hacer clic en el desplegable **Grupo Familiar**. Acá tendrá dos opciones:

- Alta Familiar: para dar de alta un nuevo familiar
- Lista de Familiares: para ver todos los familiares autorizados cargados en el sistema

Si hace clic en el botón **Alta Familiar** se abrirá un formulario para cargar un nuevo familiar. Luego de completar la información puede tocar el botón **Guardar y cargar otro** para guardar el familiar actual y seguir dando de alta un nuevo familiar autorizado; o bien puede pulsar el botón **Guardar y listar** para finalizar e ir al listado de familiares.

**AFILIADOS**

- ← Menu principal
- 👤 Afiliado
- 👥 **+ Alta Familiar**
- >Listado de familiares
- 💲 Pago de Cuotas
- 📊 Reportes

Buscar Dni/nombre/apellido

Hola, userAdmin

**¡Bienvenido userAdmin!**

Última conexión: 11 Abril 2024 19:10

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"  
Tony Robbins

**Organización de perfiles**

```

graph TD
    SEC2[SEC2  
(Sindicato de Empleados de Comercio2)] --- userAd[userAd  
Administrador]
    SEC2 --- Diego[Diego  
Diego Fabro]
    SEC2 --- cozal[cozal  
Martin Arcos]
    userAd --- GDC[Gestión de Cursos]
    userAd --- GDA[Gestión de Alquiler]
    userAd --- GAA[Gestor de Afiliado]
    userAd --- GUA[Gestión de Usuarios]
    Diego --- GDC
    Diego --- GDA
    Diego --- GAA
    cozal --- GUA
  
```

Highcharts.com

**AFILIADOS**

← Menu principal

A Afiliado

Grupo Familiar

\$ Pago de Cuotas

Reportes

**Alta de Familiar**

Seleccione al afiliado:

Seleccione el parentezco:  Conyuge  Hijo/a

Dni  Sin puntos CUIL  Sin puntos y guiones Nacionalidad

Nombre  Apellido  Estado Civil

Fecha de Nacimiento  dd/mm/aaaa Celular  Ejemplo: 1234567632 Dirección  Calle y numero

Correo Electrónico:

Debe ser un correo válido.

**Guardar y agregar otro** **Guardar y listar**

**AFILIADOS**

← Menu principal

A Afiliado

Grupo Familiar

+ Alta Familiar

**Lista de familiares**

\$ Pago de Cuotas

Reportes

**Alta de Familiar**

Seleccione al afiliado:

Seleccione el parentezco:  Conyuge  Hijo/a

Dni  Sin puntos CUIL  Sin puntos y guiones Nacionalidad

Nombre  Apellido  Estado Civil

Fecha de Nacimiento  dd/mm/aaaa Celular  Ejemplo: 1234567632 Dirección  Calle y numero

Correo Electrónico:

Debe ser un correo válido.

**Guardar y agregar otro** **Guardar y listar**

OS  
cipal  
iliar ▾  
otas ▾

### Grupo Familiar

GRUPO FAMILIAR			AFILIADO		
# Dni	Nombre	Relacion	Dni	Nombre	Estado
1 66666666	García María	Conyuge	88888888	Lucero Carlos	<span>✓</span> <a href="#">@Detalle</a>
2 29123654	Perez María	Conyuge	33154789	Gonzalez Leonardo	<span>!</span> <a href="#">@Detalle</a>

1

Fil  
Dni (fan  
Dni (afili  
Tipo de  
● Conyuge  
● Hijo  
Filtrar

## Gestión de Cursos

### Cursos

En el menú principal, presione el botón **Gestión de Cursos** para dirigirse a la sección CURSOS.

SEC 2

- Gestión de Afiliados
- Gestión de Cursos**
- Gestión de Salón
- Gestión de Usuarios

Buscar Dni/nombre/apellido

Hola, admin2

**¡Bienvenido admin2!**

Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54

*"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"*  
Tony Robbins

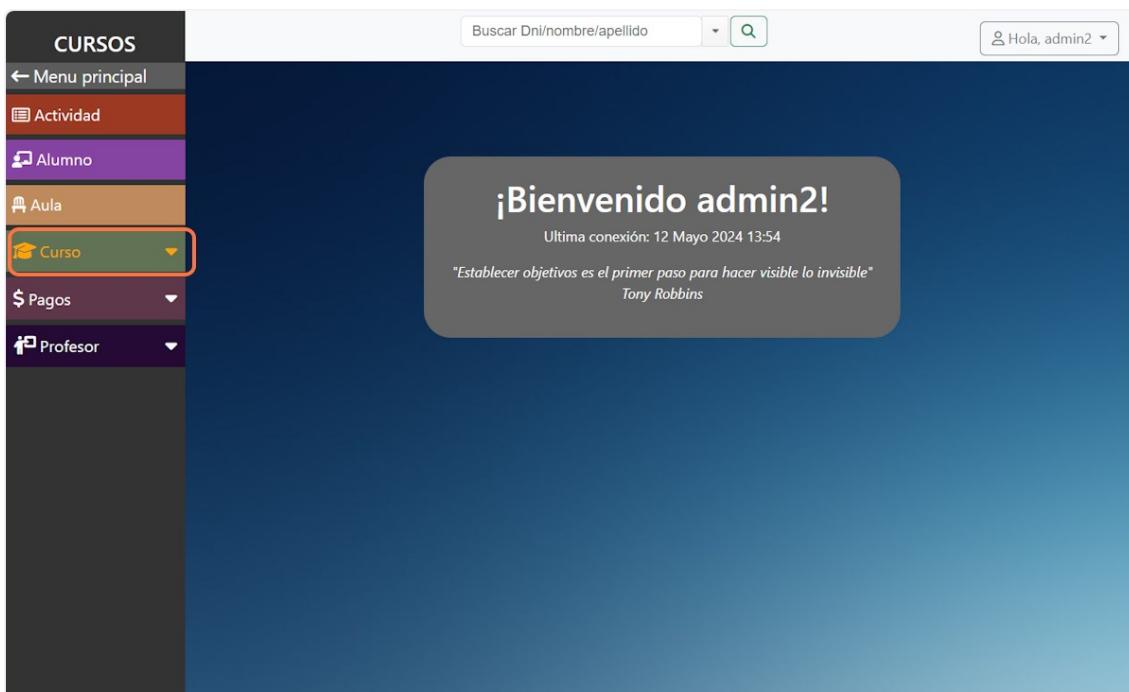
**CURSOS**

- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor

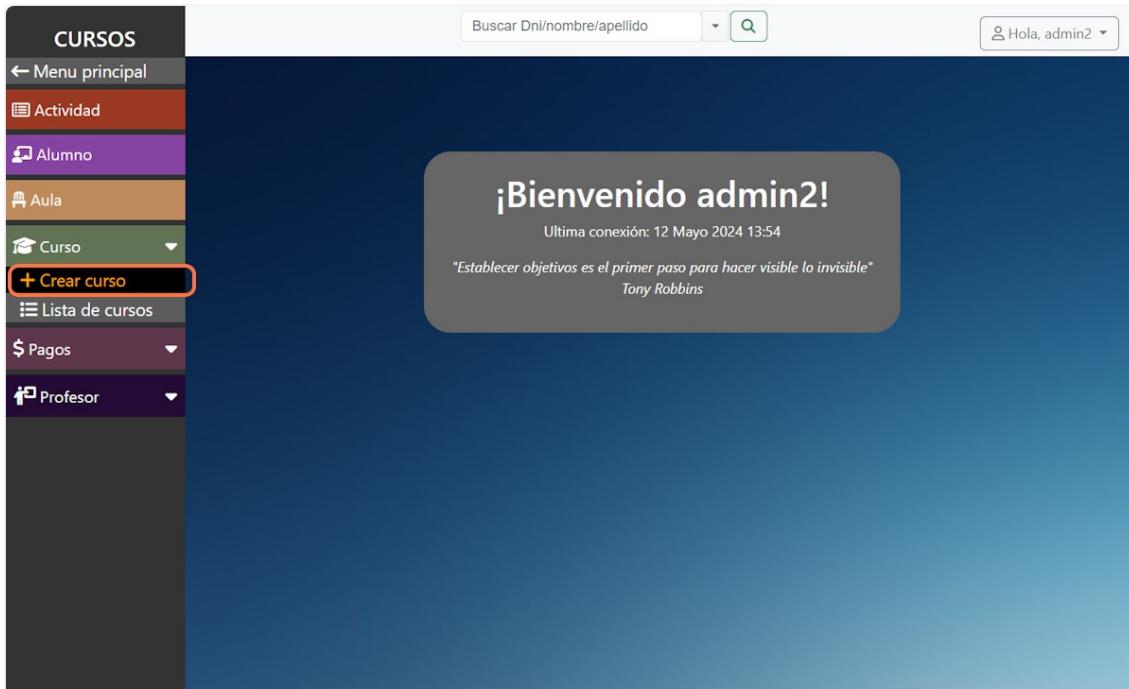
En esta sección encontrará en el margen izquierdo el menú de opciones de la gestión de cursos.

## Crear nuevo curso

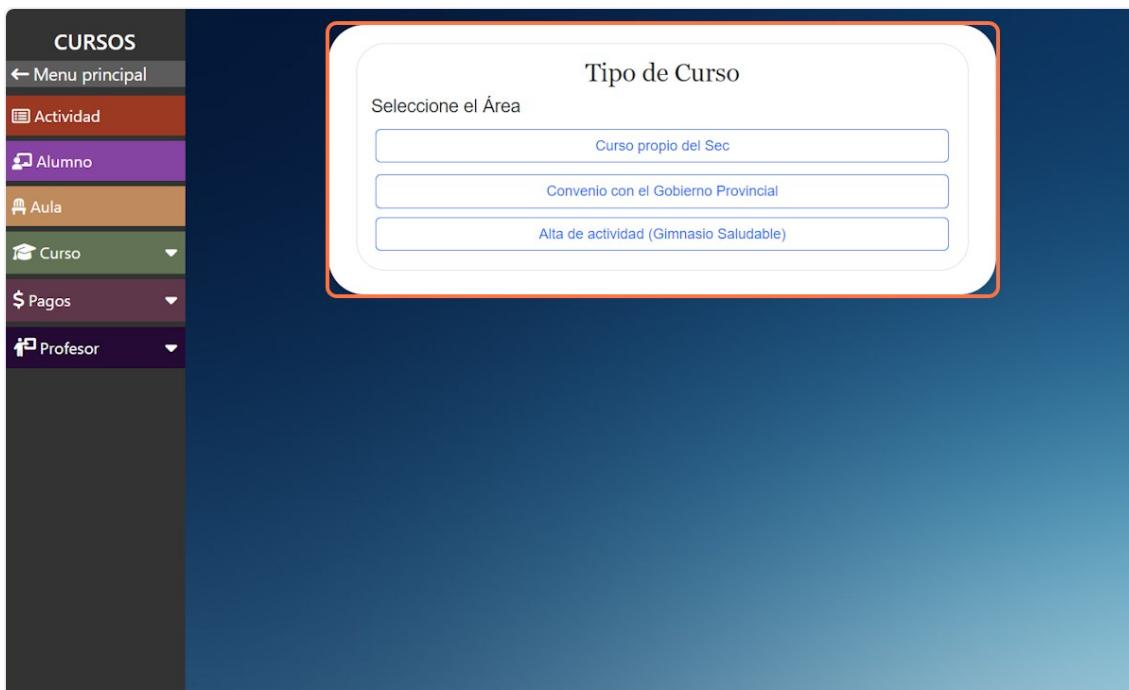
Para crear un nuevo curso ingrese en el menú principal en la opción **Gestión de Cursos**. Este botón lo llevará a la sección **CURSOS**.



Si presiona el desplegable **Cursos** verá los botones **Crear curso** y **Lista de cursos**. Ingrese en **Crear curso**.



Se dirigirá a una sección donde deberá indicar el tipo de curso que desea crear. Puede ser por el momento: curso propio del SEC, convenio con el gobierno provincial y una actividad del área Gimnasio Saludable.



Luego verá el formulario de alta de curso. Aquí deberá completar con la información requerida y luego presionar **Guardar y agregar otro curso** para finalizar y dar de alta otro curso o bien presionar el botón **Guardar y listar** para guardar el curso actual y finalizar, dirigiéndose al listado de cursos.

**CURSOS**

← Menu principal

- Activity
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

### Alta de Curso del SEC 2

<b>Actividad:</b> <input type="text" value="Contabilidad"/>	<b>Nombre:</b> <input type="text" value="Liquidación de sueldos"/>	
<small>Solo se permiten letras, números y espacios, con o sin tildes.</small>		
<b>Área:</b> <input type="text" value="Capacitación"/>	<b>Precio:</b> <input type="text" value="50000"/>	<b>Modulos totales:</b> <input type="text" value="50"/>
<small>Costo total del curso (Alumno)</small>		<small>Horas totales del curso</small>
<b>Cupo (estimativo):</b> <input type="text" value="20"/>	<b>Precio a pagar al profesor (estimativo):</b> <input type="text" value="200000"/>	
<small>Maximo por dictado</small>		
<small>Precio a pagar por profesor (estimado)</small>		
<b>Descripción:</b> <input type="text" value="Curso de liquidación de sueldos"/> <small>Descripción del curso</small>		
<input checked="" type="checkbox"/> Requiere equipamiento informatico		
<input type="button" value="Guardar y agregar otro curso"/>		<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Guardar y listar"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>		

**CURSOS**

← Menu principal

- Activity
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

### Cursos

#	Área	Act	Nombre	Tipo	Modulos	Estado	Detalle
31	Capacitación	Historia del Arte	Historia del Arte	SEC	110 horas	✓	<input type="button" value="Detalle"/>
32	Cultura	Improvisación Teatral	Improvisación Teatral	SEC	140 horas	✓	<input type="button" value="Detalle"/>
33	Capacitación	Inglés	Inglés	SEC	20 horas	✓	<input type="button" value="Detalle"/>
34	Capacitación	Inglés Avanzado	Inglés Avanzado	SEC	30 horas	✓	<input type="button" value="Detalle"/>
35	Cultura	Jardinería	Jardinería	SEC	110 horas	✓	<input type="button" value="Detalle"/>
36	Cultura	Jazz Moderno	Jazz Moderno	Convenio	60 horas	✓	<input type="button" value="Detalle"/>
37	Capacitación	Contabilidad	Liquidación De Sueldos	SEC	50 horas	✓	<input style="outline: 2px solid red; border-radius: 5px;" type="button" value="Detalle"/>
38	Cultura	Literatura Clásica	Literatura Clásica	SEC	40 horas	✓	<input type="button" value="Detalle"/>
39	Cultura	Literatura Moderna	Literatura Moderna	SEC	50 horas	✓	<input type="button" value="Detalle"/>
40	Capacitación	None	Marketing Digital	SEC	100 horas	✗	<input type="button" value="Detalle"/>

« Primero | Anterior | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Siguiente | Último »

**Filtros**

Nombre  
  
 Actividad

Área  
 Capacitación  
 Cultura  
 Gimnasio  
 Saludable  
  
 Conv.  
 Provincial

Luego de dar de alta podrá comprobar que el curso aparece en el listado de cursos. Ingresando con el botón **Detalle**, podrá acceder al detalle de la información del curso.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

### Cursos

#	Área	Act	Nombre	Tipo	Modulos	Estado	Opciones
31	Capacitación	Historia del Arte	Historia del Arte	SEC	110 horas	✓	<a href="#">Detalles</a>
32	Cultura	Improvisación Teatral	Improvisación Teatral	SEC	140 horas	✓	<a href="#">Detalles</a>
33	Capacitación	Inglés	Inglés	SEC	20 horas	✓	<a href="#">Detalles</a>
34	Capacitación	Inglés Avanzado	Inglés Avanzado	SEC	30 horas	✓	<a href="#">Detalles</a>
35	Cultura	Jardinería	Jardinería	SEC	110 horas	✓	<a href="#">Detalles</a>
36	Cultura	Jazz Moderno	Jazz Moderno	Convenio	60 horas	✓	<a href="#">Detalles</a>
37	Capacitación	Contabilidad	Liquidación De Sueldos	SEC	50 horas	✓	<a href="#">Detalles</a>
38	Cultura	Literatura Clásica	Literatura Clásica	SEC	40 horas	✓	<a href="#">Detalles</a>
39	Cultura	Literatura Moderna	Literatura Moderna	SEC	50 horas	✓	<a href="#">Detalles</a>
40	Capacitación	None	Marketing Digital	SEC	100 horas	✗	<a href="#">Detalles</a>

« Primero Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

**Filtros**

Nombre:

Actividad:

Área:

- Capacitación
- Cultura
- Gimnasio
- Saludable

Conv.

Provincial

**Filtrar** **Borrar**

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

### Liquidación De Sueldos

<b>Nombre:</b>	Liquidación De Sueldos	<b>Área:</b>	Capacitación   SEC
<b>Total Modulos:</b>	50 hrs.	<b>Costo Total:</b>	\$50000
<b>Descripción:</b>	Curso de liquidación de sueldos	<b>Actividad:</b>	Contabilidad
<b>Equip. Informatico</b>	Si requiere		
<b>Cupo:</b>	20 participantes maximo por dictado		
<b>Costo por profesor:</b>	\$200000 Estimativo		

[Modifica](#) [Lista de espera](#) [Dar de Baja](#)

### Dictados Asociados

#	Legajo	Fecha Inicio	Desc	Duración	Estado
1					

## Modificar curso

En caso de necesitar modificar la información de un curso, puede hacer clic en el botón **Modificar**.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Liquidación De Sueldos

Nombre:	Liquidación De Sueldos	Área:	Capacitación   SEC
Total Modulos:	50 hrs.	Costo Total:	\$50000
Descripción:	Curso de liquidación de sueldos	Actividad:	Contabilidad
Equip. Informatico	Si requiere		
Cupo:	20 participantes maximo por dictado		
Costo por profesor:	\$200000 Estimativo		

[Modifica](#) [Lista de espera](#) [Dar de Baja](#)

### Dictados Asociados

#	Legajo	Fecha Inicio	Desc	Duración	Estado
1					

Complete el formulario con la información correcta y presione **Guardar**

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Modificar Curso del Sec

Actividad:	Nombre:	
Contabilidad	Liquidación De Sueldos	
Área:	Precio:	Modulos totales:
Capacitación	30000	50
Cupo (estimativo):	Precio a pagar al profesor (estimativo):	
20	200000	
Maximo por dictado	Precio a pagar por profesor (estimado)	
Descripción:		
Curso de liquidación de sueldos		
Descripción del curso		
<input checked="" type="checkbox"/> Requiere equipamiento informatico		

[Guardar y agregar otro curso](#) [Guardar y listar](#) [Cancelar](#)

### Agregar alumnos a la lista de espera

Para agregar interesados a un curso a la lista de espera, dentro del detalle del curso presione el botón **Lista de espera**.

**CURSOS**

- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor

Curso modificado con X

### Liquidación De Sueldos

Nombre:	Liquidación De Sueldos	Área:	Capacitación   SEC
Total Modulos:	50 hrs.	Costo Total:	\$30000
Descripción:	Curso de liquidación de sueldos		
Equip. Informatico	Si requiere		
Cupo:	20 participantes maximo por dictado		
Costo por profesor:	\$200000 Estimativo		

Modifica
Lista de espera
Dar de Baja

### Dictados Asociados

#	Legajo	Fecha Inicio	Desc	Duración	Estado
1					

Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

No hay Inscripciones en la lista todavía.

Agregar
Cerrar

Se abrirá una ventana donde verá los potenciales alumnos. También podrá agregar otros presionando el botón **Agregar**.

Busque el afiliado que desea inscribir en la lista de luego presione  

Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido  

L. espera + Nuevo

Cerrar

espera y

Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido  

Ingresé el dni/nombre/apellido  
 (AF) 20044728 Skevington Emmitt  
**(AF) 20214483 Durbridge Shell**  
 (AF) 20491228 Starking Brittne  
 (AF) 20574092 Take Farlie  
 (AF) 20714668 MacCaffoon Gabu

Cerrar

Incorporación a la lista de espera

(AF) 20214483 Durbridge Shell  

L. espera + Nuevo

Cerrar

### Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido

L. espera

+ Nuevo

Cerrar

### Incorporación a la lista de espera

(AF) 20214483 Durbridge Shell



L. espera

+ Nuevo

Cerrar

Agregar a la lista de espera

Puede repetir esta operación las veces que sea necesario para agregar todos los alumnos que desee.

### Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido



(AF) 22210050 Rausch Danny

(AF) 22470828 Deeley Allie

(AF) 22737969 Stockle Jacky

(AF) 22745959 Pepperell Cherilyn

Cerrar

(AF) 23016475 Lattice Carson

(AF) 23121038 Gruber Monah

### Incorporación a la lista de espera

(AF) 22745959 Pepperell Cherilyn



L. espera

+ Nuevo

Cerrar

### Incorporación a la lista de espera

(AF) 22745959 Pepperell Cherilyn



L. espera

+ Nuevo

Cerrar

Agregar a la lista de espera

### Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

#	Rol	Fecha	Dni	Nombre	Celular	
1	Afiliado	24/05/12	20214483	Durbridge Shell	4282123894	<button>Eliminar</button>
2	Afiliado	24/05/12	22745959	Pepperell Cherilyn	6569943042	<button>Eliminar</button>

Agregar

Cerrar

## Crear nuevo dictado

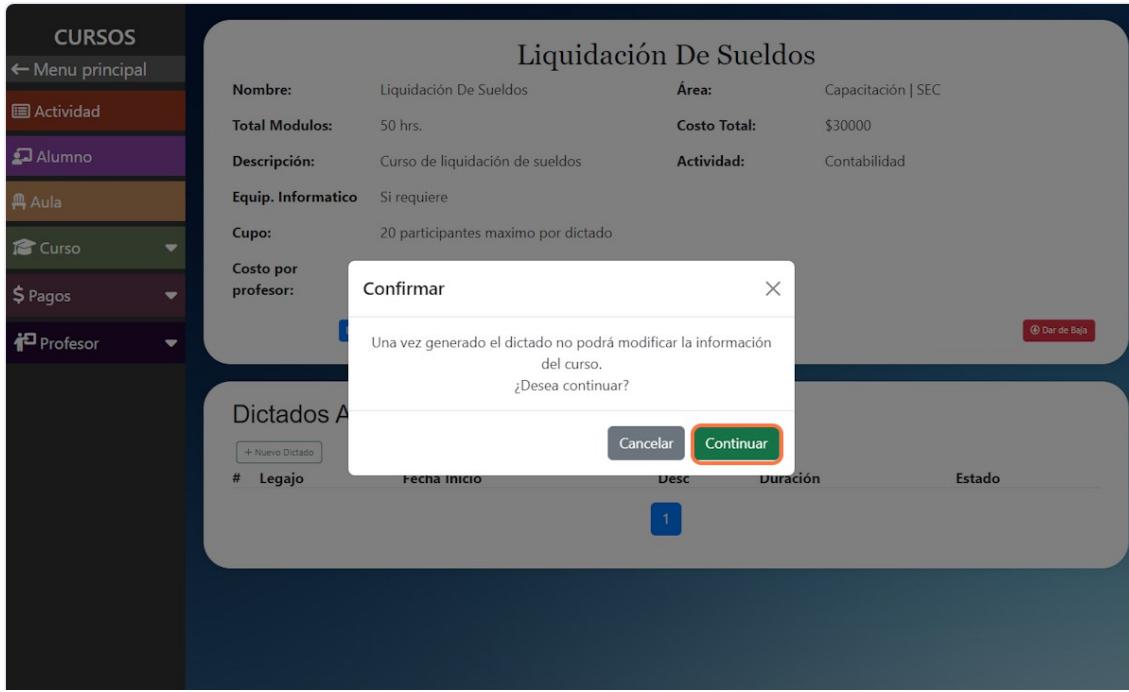
En el detalle de un curso, presione el botón **Nuevo Dictado**.

¡Atención! Luego de generar un dictado ya no podrá modificar la información del curso. Si desea modificarlo deberá generar un nuevo curso.

The screenshot shows the 'CURSOS' section of a software interface. A modal window titled 'Liquidación De Sueldos' displays course details: Nombre: Liquidación De Sueldos, Área: Capacitación | SEC, Total Modulos: 50 hrs., Costo Total: \$30000, Descripción: Curso de liquidación de sueldos, Actividad: Contabilidad, Equip. Informatico: Si requiere, Cupo: 20 participantes maximo por dictado, and Costo por profesor: \$200000 Estimativo. Below the modal is a table titled 'Dictados Asociados' with one entry, Legajo 1.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Liquidación De Sueldos' course detail page with the 'Nuevo Dictado' button highlighted.

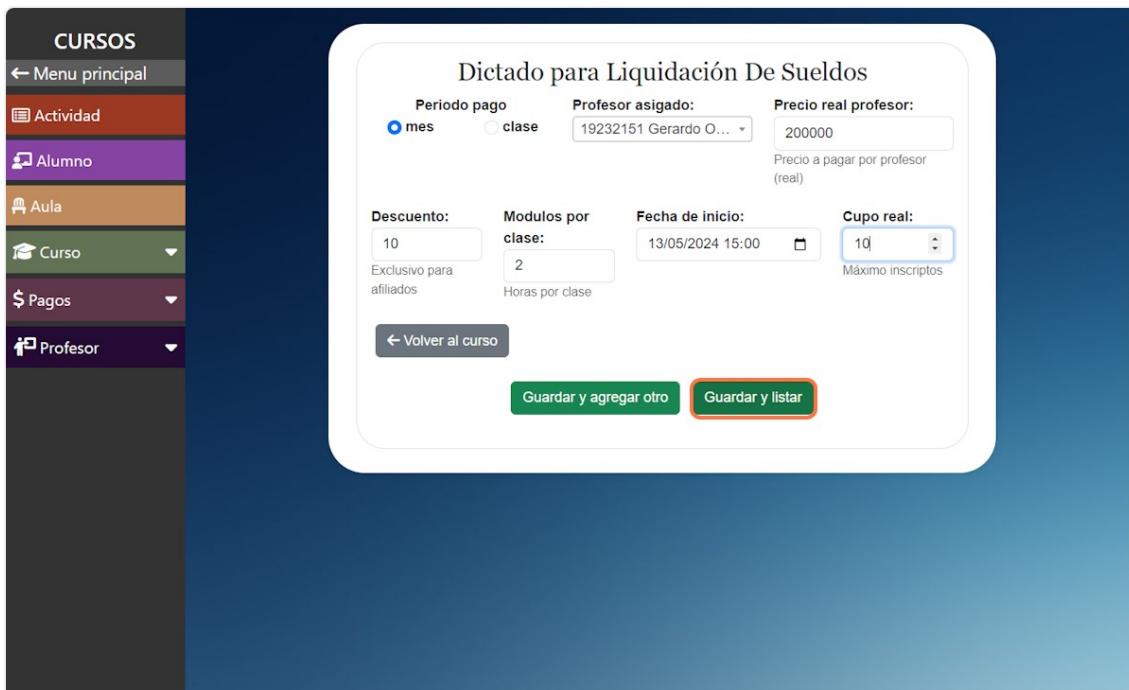
Presione **Continuar** en el pedido de confirmación.



En el formulario de creación del dictado complete con la información requerida.

En el ítem **Profesor asignado** solo tendrá disponibles los profesores que se desempeñen en la actividad indicada en la creación del curso.

Para finalizar presione **Guardar y listar** para volver o puede presionar el botón **Guardar y agregar otro** para continuar creando dictados.



Podrá observar el nuevo dictado agregado al listado **Dictados Asociados**.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado creado X

### Liquidación De Sueldos

Nombre:	Liquidación De Sueldos	Área:	Capacitación   SEC
Total Modulos:	50 hrs.	Costo Total:	\$30000
Descripción:	Curso de liquidación de sueldos	Actividad:	Contabilidad
Equip. Informatico	Si requiere		
Cupo:	20 participantes maximo por dictado		
Costo por profesor:	\$200000 Estimativo		

+ Nuevo Dictado Lista de espera Dar de Baja

### Dictados Asociados

#	Legajo	Fecha Inicio	Desc	Duración	Estado	Detalle
1	8839	13 Mayo 2024 15:00	10 %	2 hrs	No iniciado	<span>Detalle</span>

1

## Asignar horarios a un dictado

Para asignar horarios a un dictado ingrese en el detalle del dictado con el botón **Detalle**.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado creado X

### Liquidación De Sueldos

Nombre:	Liquidación De Sueldos	Área:	Capacitación   SEC
Total Modulos:	50 hrs.	Costo Total:	\$30000
Descripción:	Curso de liquidación de sueldos	Actividad:	Contabilidad
Equip. Informatico	Si requiere		
Cupo:	20 participantes maximo por dictado		
Costo por profesor:	\$200000 Estimativo		

+ Nuevo Dictado Lista de espera Dar de Baja

### Dictados Asociados

#	Legajo	Fecha Inicio	Desc	Duración	Estado	Detalle
1	8839	13 Mayo 2024 15:00	10 %	2 hrs	No iniciado	<span>Detalle</span>

1

En la esquina inferior derecha encontrará el botón **Nuevo Horario**, si lo pulsa se dirigirá a la sección de creación de horario.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados:	10% de descuento	Titular:	Gerardo, Ortiz	
Valor:	Primero tiene generar las clases	Módulos por Clase:	2 módulos (2 horas por clase)	
Total de cupos:	0/10 participantes	Fecha de inicio:	13 de mayo de 2024	
Estado:	No iniciado	Legajo:	8839	
Precio del profesor:	\$200000	Día	Horario	Lugar
		Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Sin asignar
				<input type="button" value="Reservar Aula"/>

[← Volver al curso](#)

[Lista de espera](#)

[Alumnos](#)

[Nuevo Horario](#)

Selección día de la semana y horario que desea asignar al dictado.  
Repita esta operación hasta cargar todos los horarios de clase para este dictado.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Nuevo horario

Dia de la semana: Miércoles

Hora de inicio: 15:00

Ingrese la hora en formato de 24 horas (HH:MM)

Podrá comprobar que los nuevos horarios generados se ven en el detalle del dictado.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Nuevo horario generado

Dictado de Liquidación De Sueldos

<b>Desc. afiliados:</b>	10% de descuento	<b>Titular:</b>	Gerardo, Ortiz
<b>Valor:</b>	Primero tiene generar las clases	<b>Módulos por Clase:</b>	2 módulos (2 horas por clase)
<b>Total de cupos:</b>	0/10 participantes	<b>Fecha de inicio:</b>	13 de mayo de 2024
<b>Estado:</b>	No iniciado	<b>Legajo:</b>	8839
<b>Precio del profesor:</b>	\$200000		

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Reservar Aula"/>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Reservar Aula"/>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Reservar Aula"/>

## Inscribir alumnos a un dictado.

En el detalle de un curso presione el botón **Lista de espera**.  
Se abrirá una ventana con los alumnos interesados en el curso.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Nuevo horario generado

Dictado de Liquidación De Sueldos

<b>Desc. afiliados:</b>	10% de descuento	<b>Titular:</b>	Gerardo, Ortiz
<b>Valor:</b>	Primero tiene generar las clases	<b>Módulos por Clase:</b>	2 módulos (2 horas por clase)
<b>Total de cupos:</b>	0/10 participantes	<b>Fecha de inicio:</b>	13 de mayo de 2024
<b>Estado:</b>	No iniciado	<b>Legajo:</b>	8839
<b>Precio del profesor:</b>	\$200000		

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Reservar Aula"/>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Reservar Aula"/>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Reservar Aula"/>

Presione **Inscribir** en cada alumno que desea inscribir al dictado.

## Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

#	Rol	Fecha	Dni	Nombre	Celular	Inscribir	Eliminar
1	Afiliado	24/05/12	20214483	Durbridge Shell	4282123894	<span>Inscribir</span>	<span>Eliminar</span>
2	Afiliado	24/05/12	22745959	Pepperell Cherilyn	6569943042	<span>Inscribir</span>	<span>Eliminar</span>

 Agregar

Cerrar

Confirme el dictado al que quiere inscribir al alumno en **Inscribir**.

## Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

#	Rol	Fecha	Dni	Nombre	Celular	Inscribir	Eliminar
1	Afiliado	24/05/12	20214483	Durbridge Shell	4282123894	<span>Inscribir</span>	<span>Eliminar</span>
2	Afiliado	24/05/12	Inscribir	Shell Durbridge	X	<span>Inscribir</span>	<span>Eliminar</span>

Seleccione el dictado al que se quiere inscribir **Shell Durbridge**

Legajo: 8839 No iniciado | Inicio: 13 Mayo 2024 15:00 | [▼]

Cerrar

Inscribir

Repita esta operación las veces que sea necesaria.

## Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

La persona ha sido quitada de la lista y agregada al dictado.



#	Rol	Fecha	Dni	Nombre	Celular		
1	Afiliado	24/05/12	22745959	Pepperell Cherilyn	6569943042	<button>Inscribir</button>	<button>Eliminar</button>

Agregar

Cerrar

## Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

La persona ha sido quitada de la lista y agregada al dictado.



La persona ha sido quitada de la lista y agregada al dictado.

### Inscribir

Seleccione el dictado al que se quiere inscribir **Cherilyn Pepperell**

Legajo: 8839 No iniciado | Inicio: 13 Mayo 2024 15:00 |

Cerrar Inscribir

## Inscritos en espera para Liquidación De Sueldos

La persona ha sido quitada de la lista y agregada al dictado.



No hay Inscritos en la lista todavía.

Agregar

Cerrar

Si no hay alumnos en la lista de espera cargados previamente puede agregar.

Presione el botón **Lista de espera** en el detalle del dictado. Se abrirá la lista de inscriptos vacía, presione el botón **Agregar**.

The screenshot shows the 'CURSOS' section of a software interface. On the left is a vertical sidebar with icons for 'Menu principal', 'Actividad', 'Alumno', 'Aula', 'Curso', 'Pagos', and 'Profesor'. The main content area is titled 'Dictado de Canto'. It displays the following details:

Desc. afiliados:	20% de descuento	Titular:	Cahra, Piniur
Valor:	Primero tiene generar las clases	Módulos por Clase:	2 módulos (2 horas por clase)
Total de cupos:	0/10 participantes	Fecha de inicio:	17 de junio de 2024
Estado:	No iniciado	Legajo:	8839
Precio del profesor:	\$300000	Día Horario Lugar	
		Lunes 20:30 a 22:30 hrs.	Sin asignar <button>Reservar Aula</button>

At the bottom are three buttons: 'Volver al curso', 'Lista de espera' (highlighted with a red border), 'Alumnos', and 'Nuevo Horario'.

## Inscriptos en espera para Canto

No hay Inscriptos en la lista todavía.

**Agregar**

**Cerrar**

### Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido

**Cerrar**

Busque la persona que desea agregar al curso

Incorporación a la lista de espera

Ingrese el dni/nombre/apellido

(AF) 20491228 Starking Brittne

**(AF) 20574092 Takle Farlie**

(AF) 20714668 MacCaffery Gaby

(AF) 21153549 Vickarman Kärleen

(AF) 21244485 Cundey Verney

(AF) 21526113 Nend Harriot

Tango

Created with Tango.us

Incorporación a la lista de espera

(AF) 20574092 Takle Farlie

L. espera  + Nuevo

Cerrar

luego  
presione

Incorporación a la lista de espera

(AF) 20574092 Takle Farlie

L. espera  + Nuevo

Cerrar

**Agregar a la lista de espera**

Se habilitará el botón **Agregar a lista de espera**, si lo presiona el alumno será registrado en la lista de espera.

En el detalle del dictado encontrará el botón **Alumnos**, si lo presiona podrá ver la lista de alumnos inscriptos.

Con el botón **Desinscribir** podrá dar de baja la inscripción de un alumno. Con el botón **Detalle** podrá ver el detalle del afiliado.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados: 10% de descuento

Valor: Primero tiene generar las clases

Total de cupos: 2/10 participantes

Estado: No iniciado

Precio del profesor: \$200000

Titular: Gerardo, Ortiz

Módulos por Clase: 2 módulos (2 horas por clase)

Fecha de inicio: 13 de mayo de 2024

Legajo: 8839

Inscritos

Dni	Nombre	Rol		
20214483	Durbridge Shell	Afiliado	<button>Desinscribir</button>	<button>Detalles</button>
22745959	Pepperell Cherilyn	Afiliado	<button>Desinscribir</button>	<button>Detalles</button>

Reservar Aula

Reservar Aula

Reservar Aula

Nuevo Horario

Volver al curso

## Reservar aula

Luego de haber generado los horarios para un dictado, en el detalle del dictado podrá ver el listado de dichos horarios. A la derecha de cada jornada verá dos botones, **Eliminar** y **Reservar Aula**.

Con el botón Eliminar podrá eliminar un horario; con el botón Reservar Aula puede reservar un aula para el dictado para esa jornada (día y hora).

**¡Atención!** Despues de reservar un aula ya no podrá generar nuevos horarios ni modificarlos. De ser necesario deberá crear un nuevo dictado.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados: 10% de descuento

Valor: Primero tiene generar las clases

Total de cupos: 2/10 participantes

Estado: No iniciado

Precio del profesor: \$200000

Titular: Gerardo, Ortiz

Módulos por Clase: 2 módulos (2 horas por clase)

Fecha de inicio: 13 de mayo de 2024

Legajo: 8839

Día Horario Lugar

Lunes	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<button>Reservar Aula</button>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<button>Eliminar</button> <button>Reservar Aula</button>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.Sin asignar	<button>Eliminar</button> <button>Reservar Aula</button>

Lista de espera

Alumnos

Nuevo Horario

Volver al curso

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados:	10% de descuento	Titular:	Gerardo, Ortiz
Valor:	Primero tiene generar las clases	Módulos por Clase:	2 módulos (2 horas por clase)
Total de cupos:	2/10 participantes	Fecha de inicio:	13 de mayo de 2024
Estado:	No iniciado	Legajo:	8839
Precio del profesor:			

Reserva de aula

¿Desea reservar aulas? Una vez hecha una reserva no podrá generar más horarios ni eliminar horarios.

Cancelar Reservar

Nuevo Horario

← Volver al curso

En el desplegable seleccione un aula. Se mostrarán las aulas disponibles según las características necesarias para el dictado del curso.

Repita esta acción por cada horario del dictado.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Asignación de aula

Seleccione un aula:

Computación 11 | Capacidad: 25

Cancelar Reservar Aula

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Reservas generadas para el

## Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados:	10% de descuento	Titular:	Gerardo, Ortiz
Valor:	Primero tiene generar las clases	Módulos por Clase:	2 módulos (2 horas por clase)
Total de cupos:	2/10 participantes	Fecha de inicio:	13 de mayo de 2024
Estado:	No iniciado	Legajo:	8839
Precio del profesor:	\$200000		

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Reservar Aula</span>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Sin asignar <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Reservar Aula</span>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Sin asignar <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Reservar Aula</span>

[← Volver al curso](#)

[Lista de espera](#)

[Alumnos](#)

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

## Asignación de aula

Seleccione un aula:

Computación 11 | Capacidad: 25

[Cancelar](#) Reservar Aula

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Reservas generadas para el

Dictado de Liquidación De Sueldos

**Desc. afiliados:** 10% de descuento    **Titular:** Gerardo, Ortiz

**Valor:** Primero tiene generar las clases    **Módulos por Clase:** 2 módulos (2 horas por clase)

**Total de cupos:** 2/10 participantes    **Fecha de inicio:** 13 de mayo de 2024

**Estado:** No iniciado    **Legajo:** 8839

**Precio del profesor:** \$200000

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px;">Aula</span>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px;">Aula</span>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Sin asignar <span style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px;">Reservar Aula</span>

[Volver al curso](#) [Lista de espera](#) [Número](#)

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Asignación de aula

Seleccione un aula:

Computación 11 | Capacidad: 25

[Cancelar](#) [Reservar Aula](#)

## Generar clases

Cuando un dictado tiene asignados horarios y aulas reservadas se habilitará en el detalle de dictado el botón Generar clases. Con esta opción el sistema generará en función de los días y horarios indicados el cronograma de clases.

**CURSOS**

← Menu principal

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

Reservas generadas para el

### Dictado de Liquidación De Sueldos

Desc. afiliados:	10% de descuento	Titular:	Gerardo, Ortiz
Valor:	Primero tiene generar las clases	Módulos por Clase:	2 módulos (2 horas por clase)
Total de cupos:	2/10 participantes	Fecha de inicio:	13 de mayo de 2024
Estado:	No iniciado	Legajo:	8839
Precio del profesor:	\$200000		

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #007bff;">Ir al Aula</span>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #007bff;">Ir al Aula</span>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #007bff;">Ir al Aula</span>

[← Volver al curso](#)
[Lista de espera](#)
[Alumnos](#)
[+ Generar clases](#)

**CURSOS**

← Menu principal

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

Se generaron las clases para el

Precio del profesor:	\$200000
Horario:	15:00 a 17:00 hrs.
Lugar:	Computación 11
Día:	Lunes, Miércoles, Viernes

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #007bff;">Ir al Aula</span>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #007bff;">Ir al Aula</span>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #007bff;">Ir al Aula</span>

[← Volver al curso](#)
[Lista de espera](#)
[Alumnos](#)

#### Clases Asociadas

#	Fecha	Asistencia	Detalle
1	Lunes 13 Mayo 2024	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Detalle</a>
2	Miércoles 15 Mayo 2024	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Detalle</a>
3	Viernes 17 Mayo 2024	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Detalle</a>
4	Lunes 20 Mayo 2024	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Detalle</a>
5	Miércoles 22 Mayo 2024	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Detalle</a>
6	Viernes 24 Mayo 2024	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Detalle</a>
7	Lunes 27 Mayo 2024	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Detalle</a>
8	Miércoles 29 Mayo 2024	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Detalle</a>
9	Viernes 31 Mayo 2024	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Detalle</a>
10	Lunes 3 Junio 2024	<span style="color: red;">●</span>	<a href="#">Detalle</a>

1
2
3
Siguiente
Último »

## Marcar asistencia

Una vez iniciado un dictado, en cada clase se podrá marcar la asistencia de los alumnos y el profesor.

Debajo del detalle del dictado encontrará el listado de **Clases Asociadas**. Ingrese en el día que desea marcar asistencia con el botón **Detalle** en el extremo derecho.

**Clases Asociadas**

#	Fecha	Asistencia	Detalle
1	Lunes 13 Mayo 2024	1	<input type="button" value="Detalle"/>
2	Miércoles 15 Mayo 2024	1	<input type="button" value="Detalle"/>
3	Viernes 17 Mayo 2024	1	<input type="button" value="Detalle"/>
4	Lunes 20 Mayo 2024	1	<input type="button" value="Detalle"/>
5	Miércoles 22 Mayo 2024	1	<input type="button" value="Detalle"/>
6	Viernes 24 Mayo 2024	1	<input type="button" value="Detalle"/>
7	Lunes 27 Mayo 2024	1	<input type="button" value="Detalle"/>
8	Miércoles 29 Mayo 2024	1	<input type="button" value="Detalle"/>
9	Viernes 31 Mayo 2024	1	<input type="button" value="Detalle"/>
10	Lunes 3 Junio 2024	1	<input type="button" value="Detalle"/>

1 2 3 Siguiente Último »

Se mostrará el **Detalle de clase**, donde podrá ver la información del día y horario de dicha clase y el listado de alumnos y profesor.

A la derecha de cada renglón puede encontrar un cuadro para marcar la asistencia de los alumnos presentes en la clase y al final, también encontrará un renglón con el profesor. Tilde los necesarios y luego presione finalizar jornada. Luego de marcar todas las asistencias presione el botón **Finalizar jornada**, para guardar la asistencia.

**¡Atención!** Una vez finalizada la jornada no podrá modificar la asistencia.

**Detalle de clase**

Fecha: 13 Mayo 2024      Hora Inicio: 15:00 hrs.      Hora fin: 17:00 hrs.      Lugar: Computación 11

**Asistencia**

Alumnos

Dni	Nombre	Rol	Asistencia
20214483	Durbridge Shell	Afiliado	<input checked="" type="checkbox"/>
22745959	Pepperell Cherilyn	Afiliado	<input type="checkbox"/>

Profesor

Dni	Nombre	Asistencia
19232151	Ortiz Gerardo	<input type="checkbox"/>

## Finalizar un dictado

Si desea finalizar un dictado antes de que este haya llegado a su fecha de finalización puede hacerlo desde el botón **Finalizar**, que se encuentra en el detalle del dictado.

Podrá ver que el estado pasará de “En curso” a “Finalizado”.

**¡Atencion!** Una vez finalizado ya no podra marcar asistencias. De ser necesario deberá crear un dictado nuevo.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

**Valor:** \$15000.00 AR por mes | 2 Meses **Módulos por Clase:** 2 módulos (2 horas por clase)

**Total de cupos:** 2/10 participantes **Fecha de inicio:** 13 de mayo de 2024

**Estado:** En curso **Legajo:** 8839

**Precio del profesor:** \$200000

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <a href="#">Reservar Aula</a>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <a href="#">Reservar Aula</a>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <a href="#">Reservar Aula</a>

[Volver al curso](#) [Lista de espera](#) [Alumnos](#) [+ Finalizar](#)

### Clases Asociadas

#	Fecha	Asistencia	Detalles
1	Lunes 13 Mayo 2024	✓	<a href="#">Detalles</a>
2	Miércoles 15 Mayo 2024	✓	<a href="#">Detalles</a>
3	Viernes 17 Mayo 2024	⚠	<a href="#">Detalles</a>
4	Lunes 20 Mayo 2024	⚠	<a href="#">Detalles</a>
5	Miércoles 22 Mayo 2024	⚠	<a href="#">Detalles</a>
6	Viernes 24 Mayo 2024	⚠	<a href="#">Detalles</a>

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Dictado finalizado con [X](#)

**Desc. afiliados:** 10% de descuento **Titular:** Gerardo, Ortiz

**Valor:** \$30000.00 AR por mes | 1 Meses **Módulos por Clase:** 2 módulos (2 horas por clase)

**Total de cupos:** 2/10 participantes **Fecha de inicio:** 13 de mayo de 2024

**Estado:** Finalizado **Legajo:** 8839

**Fecha de finalización:** 15 de mayo de 2024

**Precio del profesor:** \$200000

Día	Horario	Lugar
Lunes	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <a href="#">Reservar Aula</a>
Miércoles	15:00 a 17:00 hrs.	Computación 11 <a href="#">Reservar Aula</a>
Viernes	15:00 a 17:00 hrs.	Sin asignar <a href="#">Reservar Aula</a>

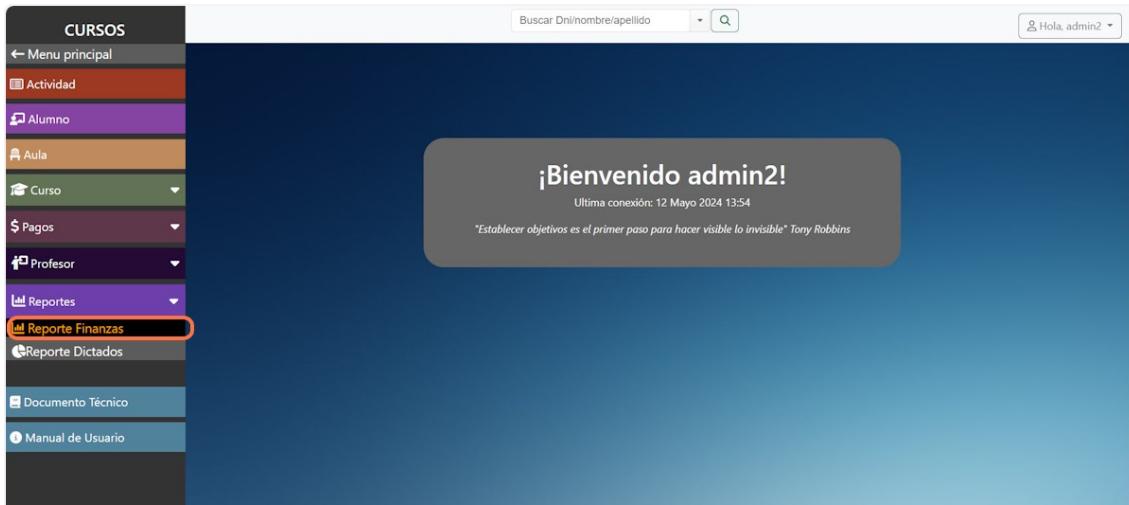
[Volver al curso](#) [Lista de espera](#) [Alumnos](#)

### Clases Asociadas

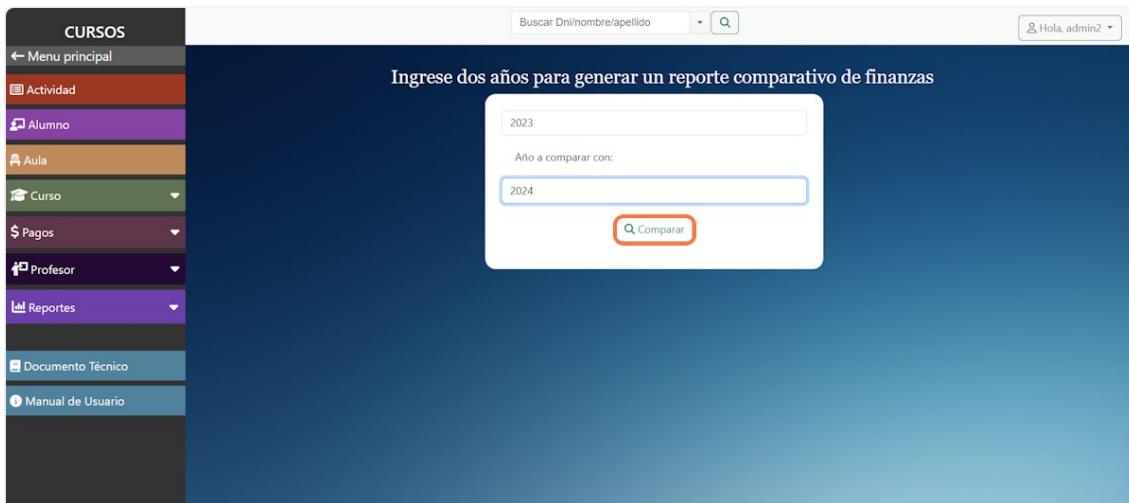
#	Fecha	Asistencia	Detalles
1	Lunes 13 Mayo 2024	✓	<a href="#">Detalles</a>

## Reporte de Finanzas.

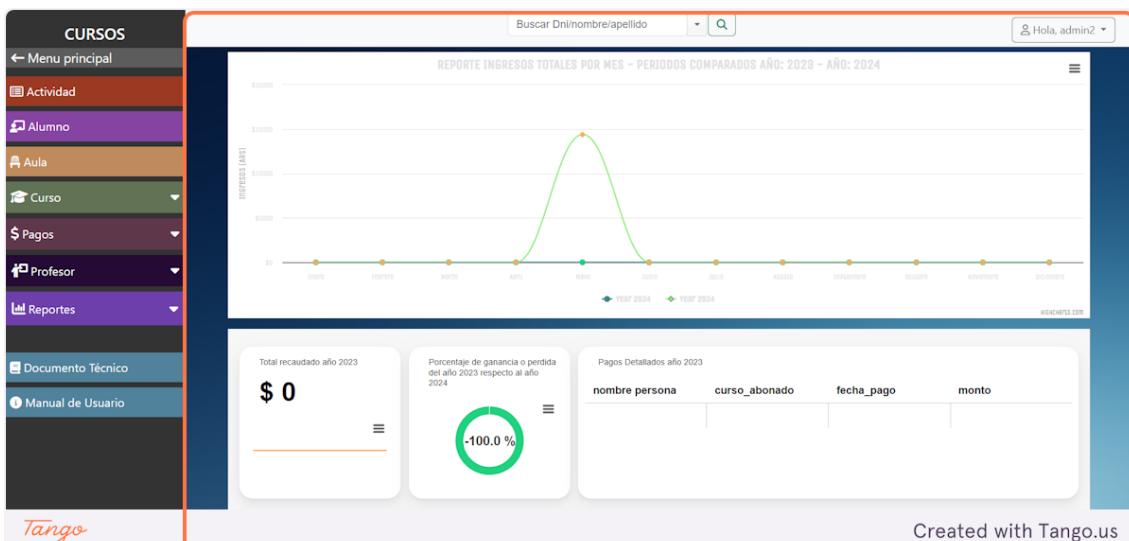
En el menú CURSOS presione el botón **Reportes**. Verá dos opciones, **Reporte Finanzas** y **Reporte Dictados**. Presione **Reporte Finanzas**.

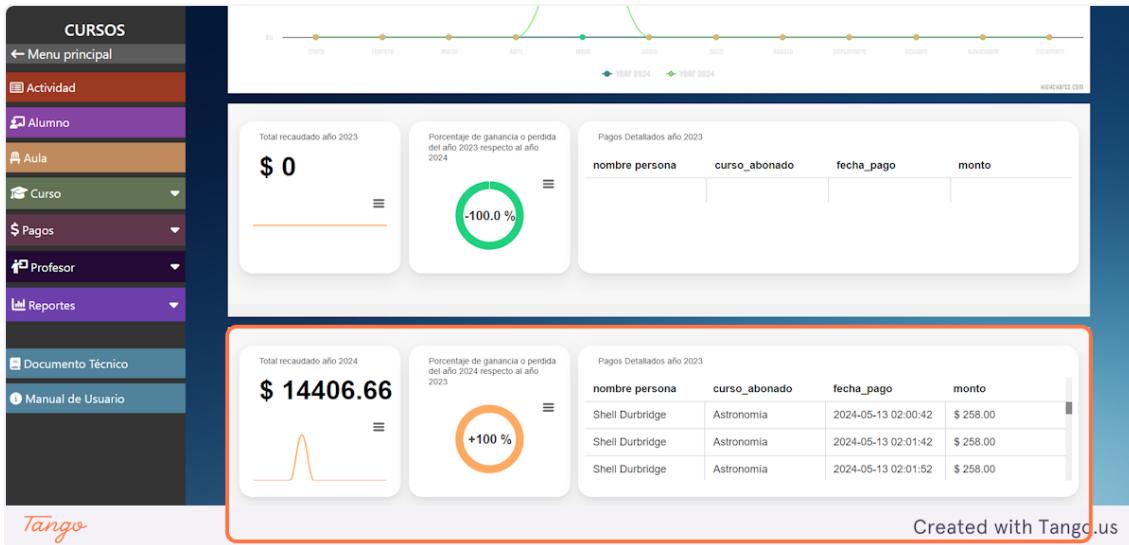


Verá una sección donde deberá ingresar los años que desea comparar. Ingrese los años a comparar y presione el botón **Comparar**.



Se mostrará un gráfico comparativo de los ingresos de cada año y también un detalle de cada pago realizado.





## Reporte de Dictados

En el menú CURSOS presione el botón **Reportes**. Verá dos opciones, **Reporte Finanzas** y **Reporte Dictados**. Presione **Reporte Dictados**.

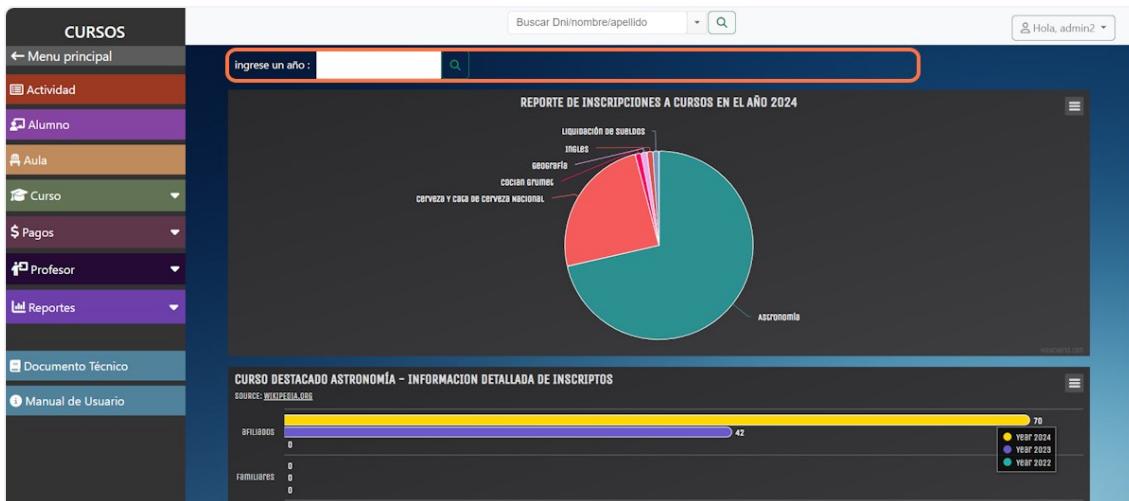
¡Bienvenido admin2!

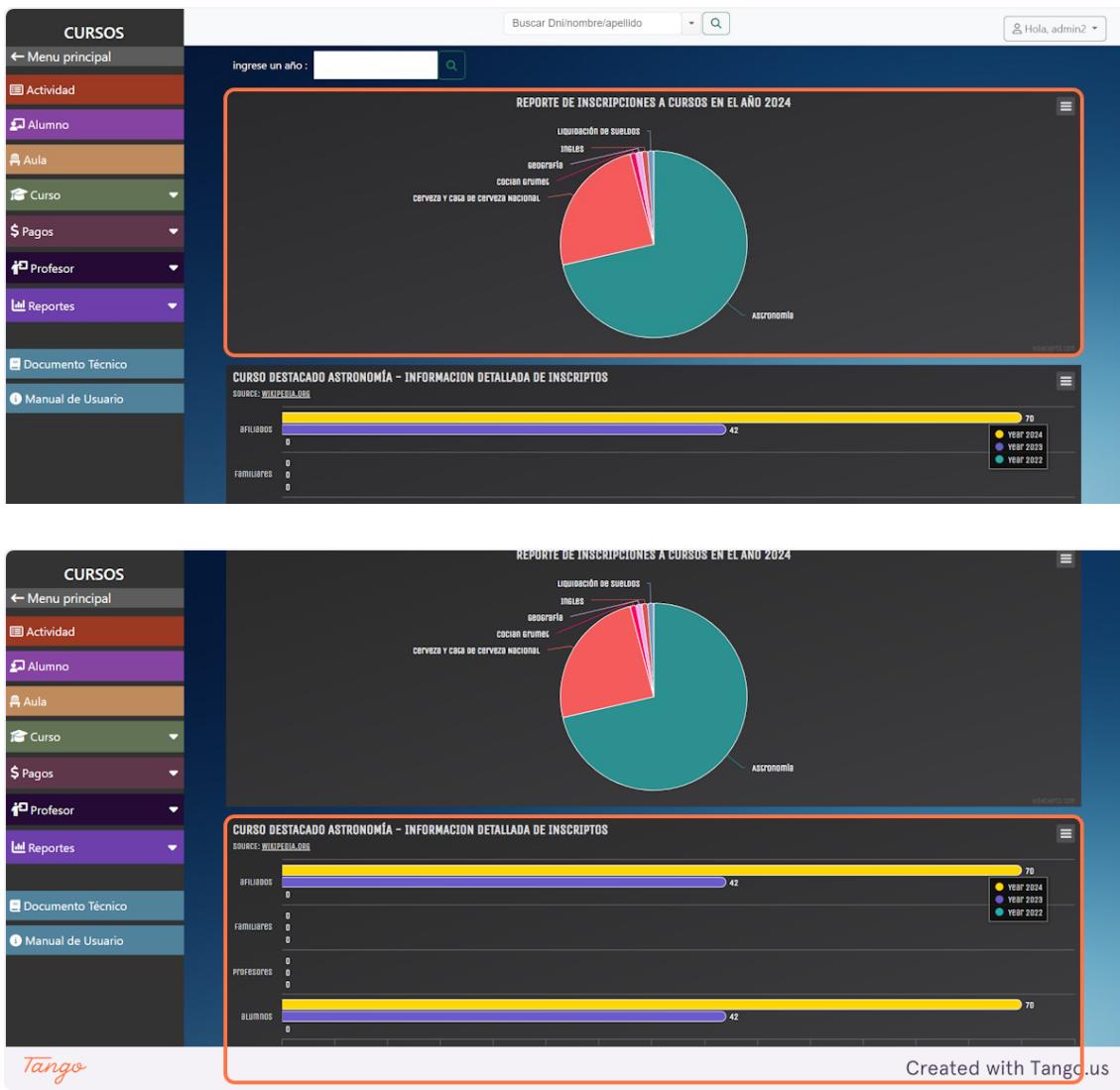
Ultima conexión: 12 Mayo 2024 13:54

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible" Tony Robbins

Verá un gráfico que detalla las inscripciones de cada dictado y tambien un apartado que muestra el curso mas destacado del año.

Puede ver informacion de otros años donde dice **ingrese año:**

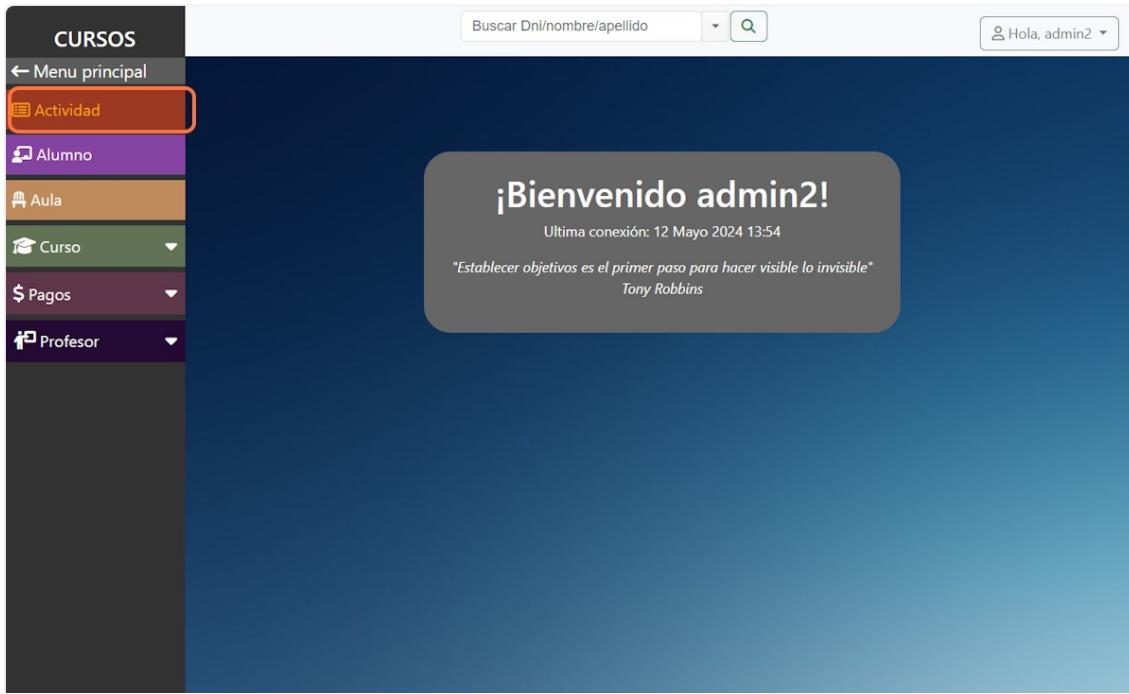




## Actividades

### Alta de actividad

Para dar de alta una nueva actividad presione el botón **Actividad** en el menú **CURSOS**.



Ingrese el nombre de la nueva actividad y presione el botón **Crear**.

The main panel shows a table of activities with columns for #, Nombre, Details, and Eliminar. Activities listed include Ajedrez, Artes Marciales Mixtas, Astronomía, Ballet Clásico, Canto, Cerveza y Cata de Cervezas, Cerámica, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, and Cocina Avanzada. Navigation buttons at the bottom allow switching between pages (1-6) and viewing the next or last page. To the right, a sidebar titled 'Filtros' contains a 'Nombre' input field, a 'Filtrar' button, and a 'Borrar' button.

#	Nombre	Details	Eliminar
1	Ajedrez	(Details)	(Eliminar)
2	Artes Marciales Mixtas	(Details)	(Eliminar)
3	Astronomía	(Details)	(Eliminar)
4	Ballet Clásico	(Details)	(Eliminar)
5	Canto	(Details)	(Eliminar)
6	Cerveza y Cata de Cervezas	(Details)	(Eliminar)
7	Cerámica	(Details)	(Eliminar)
8	Ciencias Naturales	(Details)	(Eliminar)
9	Ciencias Sociales	(Details)	(Eliminar)
10	Cocina Avanzada	(Details)	(Eliminar)

## Buscar actividad

Puede buscar una actividad por su nombre con el filtro ubicado en el margen derecho de la pantalla. Con el botón **Filtrar** realiza la búsqueda con el nombre indicado.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

Gestión de Actividad

Nombre:

Solo se permiten letras y espacios.

Crear

# Nombre

1 Ajedrez

2 Artes Marciales Mixtas

3 Astronomía

4 Ballet Clásico

5 Canto

6 Cerveza y Cata de Cervezas

7 Cerámica

8 Ciencias Naturales

9 Ciencias Sociales

10 Cocina Avanzada

(@) Detalle | (@) Eliminar

1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

Filtros

Nombre: Ofimática

Borrar

Filtrar

Con el botón **Borrar** reinicia el filtro.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

Gestión de Actividad

Nombre:

Solo se permiten letras y espacios.

Crear

# Nombre

1 Ofimática

(@) Detalle | (@) Eliminar

1

Filtros

Nombre:

Borrar

Filtrar

También puede navegar por el listado con la botonera ubicada en la parte inferior de la pantalla.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

### Gestión de Actividad

Nombre:  **Crear**

Solo se permiten letras y espacios.

#	Nombre	Detalles	Eliminar
1	Ajedrez		
2	Artes Marciales Mixtas		
3	Astronomía		
4	Ballet Clásico		
5	Canto		
6	Cerveza y Cata de Cervezas		
7	Cerámica		
8	Ciencias Naturales		
9	Ciencias Sociales		
10	Cocina Avanzada		

1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

**Filtros**

Nombre:

**Filtrar** **Borrar**

## Alumnos

### Buscar alumno

Presione el botón Alumno en el menú CURSOS que lo llevará al listado de alumnos.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

**Alumno**

Aula

Curso

Pagos

Profesor

### Detalle de Actividad

Nombre: Ofimática

**← Volver** **Modifica** **Eliminar**

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

**Listado de Alumnos**

#	DNI	Apellido	Nombre	Detalle
1	94218922	Doore	Mose	Detalle
2	60629677	Spiby	Chaddy	Detalle
3	55355789	Ledward	Daveta	Detalle
4	41432632	Porkiss	Minnaminne	Detalle
5	18565390	Thunnercliffe	Daniele	Detalle
6	4794863	Gelling	Kaila	Detalle
7	20527917	Wathall	Roddie	Detalle
8	77313612	Meynell	Horatio	Detalle
9	42069907	Heeks	Seward	Detalle
10	59574556	Wyllis	Isac	Detalle

1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

**Filtros**

Dni

Apellido

Filtrar Borrar

En el margen derecho de la pantalla encontrará el filtro, donde podrá buscar un alumno por DNI o por apellido.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

**Listado de Alumnos**

#	DNI	Apellido	Nombre	Detalle
1	94218922	Doore	Mose	Detalle
2	60629677	Spiby	Chaddy	Detalle
3	55355789	Ledward	Daveta	Detalle
4	41432632	Porkiss	Minnaminne	Detalle
5	18565390	Thunnercliffe	Daniele	Detalle
6	4794863	Gelling	Kaila	Detalle
7	20527917	Wathall	Roddie	Detalle
8	77313612	Meynell	Horatio	Detalle
9	42069907	Heeks	Seward	Detalle
10	59574556	Wyllis	Isac	Detalle

1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

**Filtros**

Dni

Apellido

Filtrar Borrar

## Detalle de alumno

Para ingresar al detalle de un alumno presione le botón **Detalle** en el listado de alumnos.

**CURSOS**

← Menu principal

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

### Listado de Alumnos

#	DNI	Apellido	Nombre	
1	94218922	Doore	Mose	<a href="#">@ Detalle</a>
2	60629677	Spiby	Chaddy	<a href="#">@ Detalle</a>
3	55355789	Ledward	Daveta	<a href="#">@ Detalle</a>
4	41432632	Porkiss	Minnaminne	<a href="#">@ Detalle</a>
5	18565390	Thunnercliffe	Daniele	<a href="#">@ Detalle</a>
6	4794863	Gelling	Kaila	<a href="#">@ Detalle</a>
7	20527917	Wathall	Roddie	<a href="#">@ Detalle</a>
8	77313612	Meynell	Horatio	<a href="#">@ Detalle</a>
9	42069907	Heeks	Seward	<a href="#">@ Detalle</a>
10	59574556	Wyllis	Isac	<a href="#">@ Detalle</a>

1 2 3 4 5 6 Siguiente Último »

**Filtros**

Dni:

Apellido:

[Filtrar](#) [Borrar](#)

En este detalle podrá ver la información personal del alumno y los dictados a los que asiste.

**CURSOS**

← Menu principal

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

### Detalle del alumno

Dni:	94218922	Cuit:	55936681396	Nacimiento:	22 Set. 2010
Nombre:	Mose	Apellido:	Doore	Celular:	9008363397
Nacionalidad:	argentina	Correo:	mdoore0@g.co	Estado Civil:	Separado/a

[Dar de Baja](#)

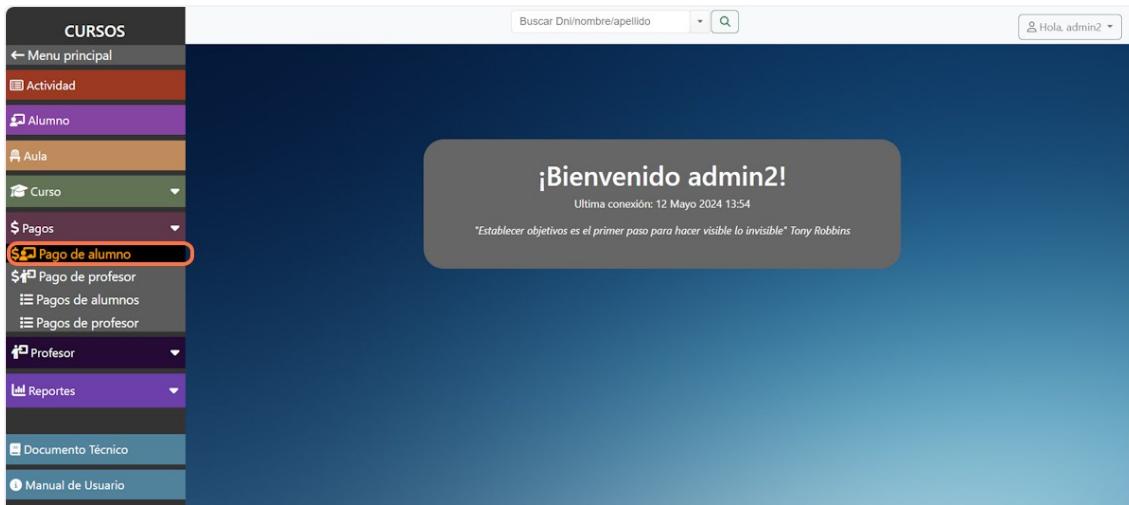
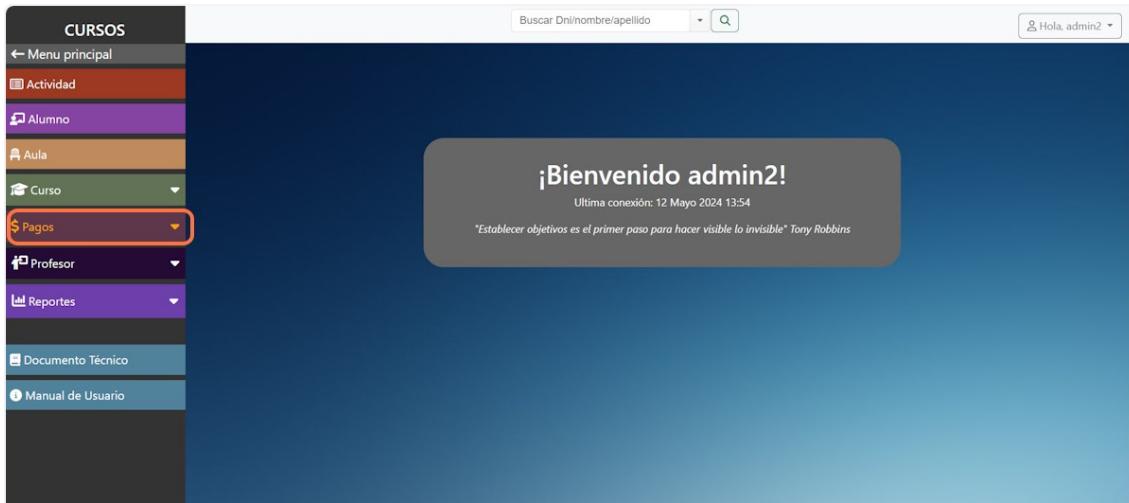
### Dicados Inscriptos

#	Fecha Inicio	Legajo	Desc	Duración	Estado	
1	6518	6 Feb. 2023 20:00	15 %	3 hrs	Finalizado	<a href="#">@ Detalle</a>
2	0141	16 Enero 2023 14:30	0 %	3 hrs	Finalizado	<a href="#">@ Detalle</a>
3	0141	15 Mayo 2023 16:00	0 %	3 hrs	Finalizado	<a href="#">@ Detalle</a>

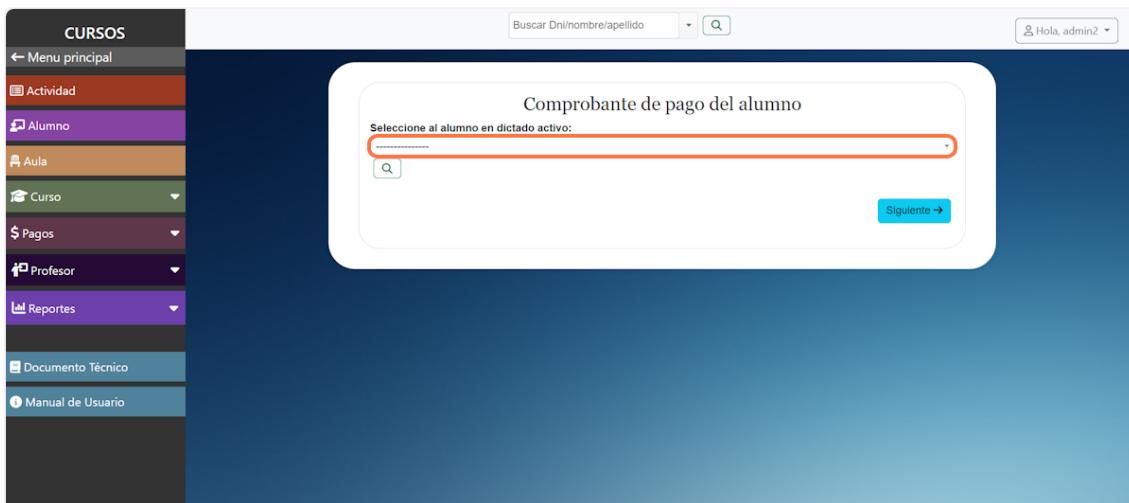
## Pago de alumno

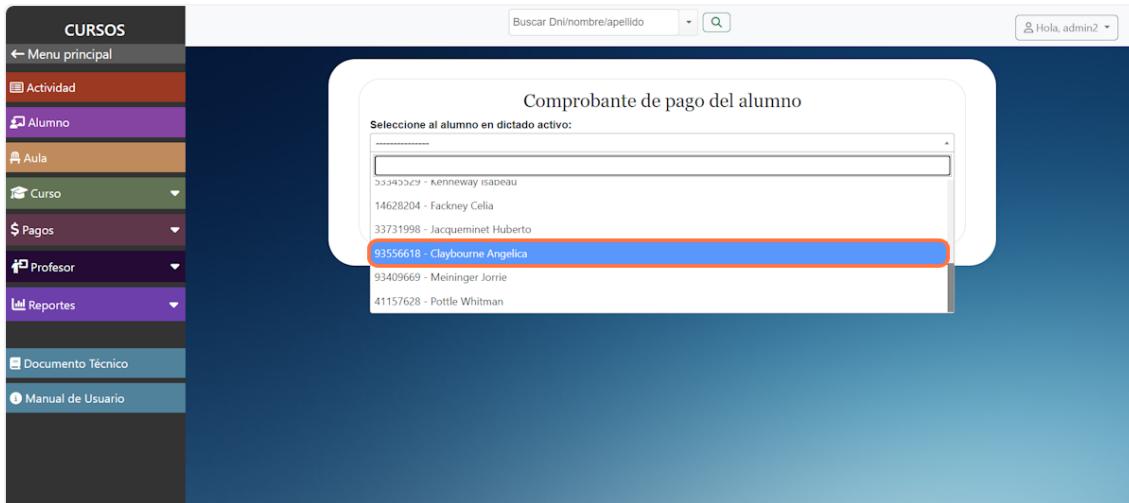
En el manu CURSOS presione el botón desplegable **Pagos**, verá cuatro botones: Pago de alumno, Pago de profesor y dos botones de listados Pagos de alumno y Pagos de profesor.

Presione el botón **Pago de alumno**.

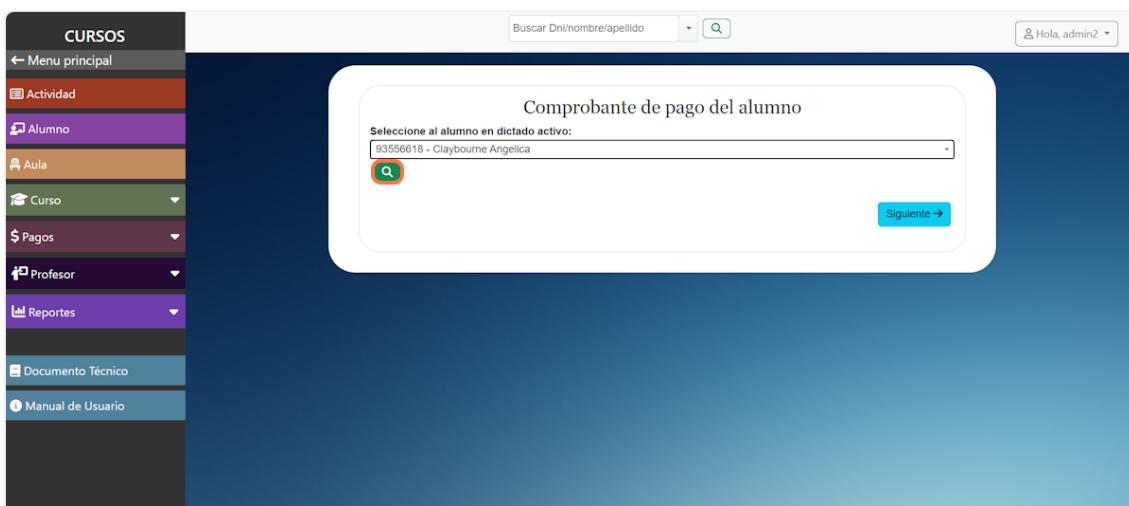


Se encontrará en la sección de comprobantes de pagos de alumnos.  
Aquí deberá buscar el alumno del cual desea registrar un pago. Estarán filtrados por alumnos registrados en un dictado activo.





Una vez encontrado el alumno presione el botón para que el sistema muestre los dictados a los que asiste el alumno.



Tilde el dictado que desea pagar y presione el botón **Siguiente**.



The screenshot shows a payment confirmation page titled "Comprobante de pago del alumno". It displays a single transaction for "Cerveza Y Cata De Cerveza Nacional" at \$1111.11. The page includes buttons for "Guardar y agregar otro" (Save and add another) and "Guardar y listar" (Save and list), with "Guardar y listar" highlighted in orange.

Indique la cantidad de cuotas y presione **Guardar y agregar otro** para continuar cargando más pagos de alumnos o presione **Guardar y listar** para finalizar.

## Aulas

### Crear aula

Para crear un aula presione el botón **Aulas** en el menú CURSOS. Esto lo llevará a la sección de gestión de aula. Complete con la información solicitada y presione **Crear**

The screenshot shows the "Gestión de Aula" (Classroom Management) screen. It lists 10 classrooms with their names and capacities. To the right is a sidebar with filters for "Capacidad deseada" (Desired capacity) and "Tipo de aula" (Type of classroom), with "Computación" selected. Buttons for "Filtrar" (Filter) and "Borrar" (Delete) are also present.

#	Nombre	Capacidad	Actions
1	Aula 1	30	[Detail] [Modify] [Delete]
2	Aula 2	20	[Detail] [Modify] [Delete]
3	Aula 3	10	[Detail] [Modify] [Delete]
4	Aula 4	20	[Detail] [Modify] [Delete]
5	Aula 5	25	[Detail] [Modify] [Delete]
6	Aula 6	20	[Detail] [Modify] [Delete]
7	Aula 7	20	[Detail] [Modify] [Delete]
8	Aula 8	10	[Detail] [Modify] [Delete]
9	Aula 9	15	[Detail] [Modify] [Delete]
10	Aula 10	20	[Detail] [Modify] [Delete]

**Gestión de Aula**

Tipo de aula:  Normal  Computación

Numero:  Capacidad:

**Cursos**

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

#	Nombre	Capacidad	Detalles	Modificar	Eliminar
1	Aula 1	30	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2	Aula 2	20	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
3	Aula 3	10	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
4	Aula 4	20	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
5	Aula 5	25	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
6	Aula 6	20	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
7	Aula 7	20	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
8	Aula 8	10	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
9	Aula 9	15	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
10	Aula 10	20	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

1 2 3 Siguiente Último »

**Filtros**

Capacidad deseada:

Tipo de aula:

- Normal
- Computación

## Buscar aula

En la sección Gestión de Aula encontrará el filtro en el margen derecho con el cual podrá realizar una búsqueda por alguna característica en particular.

**Gestión de Aula**

Tipo de aula:  Normal  Computación

Numero:  Capacidad:

**Cursos**

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

#	Nombre	Capacidad	Detalles	Modificar	Eliminar
1	Aula 1	30	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
2	Aula 2	20	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
3	Aula 3	10	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
4	Aula 4	20	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
5	Aula 5	25	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
6	Aula 6	20	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
7	Aula 7	20	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
8	Aula 8	10	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
9	Aula 9	15	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
10	Aula 10	20	<input type="button" value="Detalles"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

1 2 3 Siguiente Último »

**Filtros**

Capacidad deseada:

Tipo de aula:

- Normal
- Computación

Alta de  X

También puede navegar por el listado de aulas con la botonera ubicada en la parte inferior de la pantalla.

**CURSOS**

← Menu principal

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

Alta de X

### Gestión de Aula

Tipo de aula:	Número:	Capacidad:	<b>Crear</b>
<input type="radio"/> Normal	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<input type="radio"/> Computación	<input type="text" value="Número de aula"/>	<input type="text" value="Capacidad máxima"/>	

#	Nombre	Capacidad	Acciones
1	Aula 1	30	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2	Aula 2	20	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
3	Aula 3	10	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
4	Aula 4	20	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
5	Aula 5	25	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
6	Aula 6	20	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
7	Aula 7	20	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
8	Aula 8	10	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
9	Aula 9	15	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
10	Aula 10	20	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>

[1](#) [2](#) [3](#) [Siguiente](#) [Último »](#)

### Filtros

Capacidad deseada

Tipo de aula  Normal  Computación

**Filtrar** **Borrar**

## Detalle de aula

En el listado de aulas en la Gestión de Aulas puede presionar el botón **Detalle** para ver el detalle de información del aula.

**CURSOS**

← Menu principal

- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

Alta de X

### Gestión de Aula

Tipo de aula:	Número:	Capacidad:	<b>Crear</b>
<input type="radio"/> Normal	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<input type="radio"/> Computación	<input type="text" value="Número de aula"/>	<input type="text" value="Capacidad máxima"/>	

#	Nombre	Capacidad	Acciones
1	Aula 1	30	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2	Aula 2	20	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
3	Aula 3	10	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
4	Aula 4	20	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
5	Aula 5	25	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
6	Aula 6	20	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
7	Aula 7	20	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
8	Aula 8	10	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
9	Aula 9	15	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>
10	Aula 10	20	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>

[1](#) [2](#) [3](#) [Siguiente](#) [Último »](#)

### Filtros

Capacidad deseada

Tipo de aula  Normal  Computación

**Filtrar** **Borrar**

Podrá ver el numero de aula y su capacidad. También en la parte inferior verá el listado de reservas próximas del aula.

**Detalle de Aula**

Nombre: Aula 1 Capacidad Máxima: 30

[← Volver](#) [Modifica](#) [Eliminar](#)

Proximas reservas del aula

#	Fecha	Horario	Dictado
1	13 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
2	14 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
3	20 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
4	21 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
5	27 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía <a href="#">Ir al dictado</a>
6	27 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
7	28 Mayo 2024	14:00 - 17:00	Geografía <a href="#">Ir al dictado</a>
8	28 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
9	29 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía <a href="#">Ir al dictado</a>
10	3 Junio 2024	13:00 - 16:00	Geografía <a href="#">Ir al dictado</a>

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Siguiente](#) [Último »](#)

En cada reserva encontrará el botón **Ir al dictado**, con el que podrá consultar a qué dictado corresponde la reserva.

**Detalle de Aula**

Nombre: Aula 1 Capacidad Máxima: 30

[← Volver](#) [Modifica](#) [Eliminar](#)

Proximas reservas del aula

#	Fecha	Horario	Dictado
1	13 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
2	14 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
3	20 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
4	21 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
5	27 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía <a href="#">Ir al dictado</a>
6	27 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
7	28 Mayo 2024	14:00 - 17:00	Geografía <a href="#">Ir al dictado</a>
8	28 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía <a href="#">Ir al dictado</a>
9	29 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía <a href="#">Ir al dictado</a>
10	3 Junio 2024	13:00 - 16:00	Geografía <a href="#">Ir al dictado</a>

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Siguiente](#) [Último »](#)

## Eliminar aula

Con el botón **Eliminar** en el Detalle de Aula podrá eliminar el aula seleccionada.

También puede realizar esta acción con el botón **Eliminar** en el listado de aulas.

**CURSOS**

- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

### Detalle de Aula

Nombre: Aula 1      Capacidad Máxima: 30

[← Volver](#)    [Modificar](#)    [Eliminar](#)

Proximas reservas del aula			
#	Fecha	Horario	Dictado
1	13 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía
2	14 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía
3	20 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía
4	21 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía
5	27 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía
6	27 Mayo 2024	16:00 - 18:00	Astronomía
7	28 Mayo 2024	14:00 - 17:00	Geografía
8	28 Mayo 2024	18:00 - 21:00	Astronomía
9	29 Mayo 2024	13:00 - 16:00	Geografía
10	3 Junio 2024	13:00 - 16:00	Geografía

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Siguiente](#) [Último »](#)

## Modificar aula

Con el botón **Modificar** en el listado de aulas puede ir al formulario para modificar la información de un aula.

**CURSOS**

- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- Pagos
- Profesor

### Gestión de Aula

Tipo de aula:

Normal

Computación

Numero:

Capacidad:

**Crear**

#	Nombre	Capacidad	Detalles	Modificar	Eliminar
1	Aula 1	30	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
2	Aula 2	20	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
3	Aula 3	10	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
4	Aula 4	20	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
5	Aula 5	25	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
6	Aula 6	20	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
7	Aula 7	20	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
8	Aula 8	10	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
9	Aula 9	15	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
10	Aula 10	20	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

[1](#) [2](#) [3](#) [Siguiente](#) [Último »](#)

**Filtros**

Capacidad deseada:

Tipo de aula:  Normal  Computación

**Filtrar** **Borrar**

Corrija los datos necesarios y presione el botón **Guardar**.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

Modificar Aula

Tipo de aula:

Normal

Computación

Número:

1

Número de aula

Capacidad:

20

Capacidad máxima

Cancelar

Guardar

## Profesores

### Listado de profesores

En el menú cursos, presione el botón desplegable **Profesor** y luego **Lista de profesores**, para acceder al listado de profesores.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

+ Crear profesor

Lista de profesores

Buscar Dni/nombre/apellido

Hola, admin2

**¡Bienvenido admin2!**

Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54

"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"

Tony Robbins

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

**Listado de profesores**

#	Dni	Nombre	Actividad	Estado	Detalle	Modificar
1	11223333	qweqw qweqw	Guitarra Avanzado Ciencias Sociales	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
2	19232151	Ortiz Gerardo	Contabilidad	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
3	20927673	Rankine Benjy	Historia del Arte Literatura Moderna	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
4	23927700	Ferreri Shannon	Literatura Clásica Yoga	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
5	24009923	Streetley Gregory	Guitarra Principiante Pintura para Principiantes	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
6	25191405	Aspinwall Doria	Inglés Avanzado Salsa	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
7	25666419	Capinetto Torrey	Improvisación Teatral Cerveza y Cata de Cervezas	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
8	25669824	Hendrichs Gavin	Guitarra Avanzado Hip Hop	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
9	26362323	Muluman Fancisco	Cocina Básica	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
10	26414186	Pile Billie	Inglés Avanzado Repostería	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>

1 2 3 4 5 Siguiente Último »

**Filtros**

Dni (profesor)

Persona apellido

Actividades

Filtrar Borrar

## Modificar profesor

En el listado de profesores presione el botón **Detalle** para ingresar a la información del profesor.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

Pagos

Profesor

**Listado de profesores**

#	Dni	Nombre	Actividad	Estado	Detalle	Modificar
1	11223333	qweqw qweqw	Guitarra Avanzado Ciencias Sociales	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
2	19232151	Ortiz Gerardo	Contabilidad	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
3	20927673	Rankine Benjy	Historia del Arte Literatura Moderna	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
4	23927700	Ferreri Shannon	Literatura Clásica Yoga	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
5	24009923	Streetley Gregory	Guitarra Principiante Pintura para Principiantes	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
6	25191405	Aspinwall Doria	Inglés Avanzado Salsa	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
7	25666419	Capinetto Torrey	Improvisación Teatral Cerveza y Cata de Cervezas	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
8	25669824	Hendrichs Gavin	Guitarra Avanzado Hip Hop	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
9	26362323	Muluman Fancisco	Cocina Básica	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>
10	26414186	Pile Billie	Inglés Avanzado Repostería	Activo	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Modificar</a>

1 2 3 4 5 Siguiente Último »

**Filtros**

Dni (profesor)

Persona apellido

Actividades

Filtrar Borrar

Presione el botón **Modificar** para ir al formulario de modificación.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Detalle del Profesor

Dni:	11223333	Cuit:	122333333333	Nacimiento:	15 Mayo 1990
Nombre:	qweqwe	Apellido:	qweqwe	Celular:	5995959595
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	asd@asd.com	Estado Civil:	Viudo/a
Ejerce desde:	5 Oct. 2020	Actividades:	Guitarra Avanzado Ciencias Sociales		

[Volver al listado](#) [Modificar](#) [Pagos](#) [Dar de Baja](#)

### Titular

#	Fecha Inicio	Curso	Detalles
1	6 Mayo 2024 18:30	Astronomía	<a href="#">Detalles</a>

Corrija la información necesaria y presione **Guardar**.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Modificar Profesor

Dni	Cuil	Nacionalidad
11223333	122333333333	Uruguay
Sin puntos	Sin puntos y guiones	
Nombre	Apellido	Estado Civil
qweqwe	qweqwe	Viudo/a
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
15/05/1990	5995959595	asdasd555
Ejemplo: 1234567632		
Calle y numero		
Correo Electrónico:		
asd@asd.com		
Debe ser un correo válido.		

[Siguiente →](#)

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Modificar Profesor

Ejerce desde: 05/10/2020

MATÉRICAS BÁSICAS  
Matemáticas Avanzadas  
Ciencias Naturales  
**CIENCIAS SOCIALES**  
Historia del Arte

Guardar

← Anterior

## Eliminar profesor

En el detalle de un profesor presione el botón **Dar de Baja** para deshabilitar el profesor.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Detalle del Profesor

Dni:	11223333	Cuit:	12233333333	Nacimiento:	15 Mayo 1990
Nombre:	qweqwwe	Apellido:	qweqwwe	Celular:	5995959595
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	asd@asd.com	Estado Civil:	Viudo/a
Ejerce desde:	5 Oct. 2020	Actividades:	Guitarra Avanzado Ciencias Sociales		

← Volver al listado MODIFICAR PAGOS DAR DE BAJA

The screenshot shows a user interface for managing teachers. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'CURSOS', 'Actividad', 'Alumno', 'Aula', 'Curso', 'Pagos', and 'Profesor'. The 'Profesor' item is currently selected. The main content area displays a 'Detalle del Profesor' (Teacher Detail) page. It lists the teacher's information: Dni: 11223333, Cuit: 12233333333, Nacimiento: 15 Mayo 1990; Nombre: qweqwe, Apellido: qweqwe, Celular: 5995959595; Nacionalidad: Argentina, Correo: asd@asd.com, Estado Civil: Viudo/a; Ejerce desde: 5 Oct. 2020, Actividades: Guitarra Avanzado Ciencias Sociales. Below this, there are buttons for 'Volver al listado' (Return to list), 'Modifica' (Edit), 'Pagos' (Payments), and 'Dar de Baja' (Delete). A modal window titled 'Eliminar profesor' (Delete teacher) is open in the center, asking '¿Estás seguro de que deseas dar de baja al profesor?' (Are you sure you want to delete the teacher?). It has 'Eliminar' (Delete) and 'Cerrar' (Close) buttons.

## Crear profesor

En el menú CURSOS presione el botón desplegable **Profesor** y luego **Crear profesor**. Esto lo llevará al formulario de alta de profesor.

The screenshot shows the 'Crear profesor' (Create teacher) form. The left sidebar has the 'Profesor' item highlighted with an orange border. The main area features a large button with the text '¡Bienvenido admin2!' (Welcome admin2!). Below it, it says 'Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54' (Last connection: May 12, 2024 13:54) and a quote by Tony Robbins: 'Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Siguiente' (Next), 'Guardar y agregar otro' (Save and add another), and 'Guardar y listar' (Save and list).

Complete el formulario con la información solicitada, presione **Siguiente** para continuar con la segunda parte y luego presione **Guardar y agregar otro** para continuar con la carga de un nuevo profesor o bien puede presionar el botón **Guardar y listar** para finalizar la carga.

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Formulario de Profesor

Dni 21585656 Sin puntos	Cuil 20215856568 Sin puntos y guiones	Nacionalidad Argentina
Nombre Oscar	Apellido Morales	Estado Civil Casado
Fecha de Nacimiento 27/11/1984	Celular 2804111021 Ejemplo: 1234567632	Dirección Fontana 556 Calle y numero
Correo Electrónico: moralesoscar@gmail.com Debe ser un correo válido.		

**Siguiente →**

**CURSOS**

← Menu principal

Actividad

Alumno

Aula

Curso

\$ Pagos

Profesor

### Formulario de Profesor

Ejerce desde:  
01/03/2008

<input type="checkbox"/> Ajedrez	<input type="checkbox"/> Fotografía para Principiantes	<input type="checkbox"/> Matemáticas Básicas
<input type="checkbox"/> Artes Marciales Mixtas	<input type="checkbox"/> Fútbol	<input type="checkbox"/> Meditación
<input type="checkbox"/> Astronomía	<input type="checkbox"/> Geografía	<input checked="" type="checkbox"/> Ofimática
<input type="checkbox"/> Ballet Clásico	<input type="checkbox"/> Guitarra Avanzado	<input type="checkbox"/> Origami
<input type="checkbox"/> Canto	<input type="checkbox"/> Guitarra Principiante	<input type="checkbox"/> Pilates
<input type="checkbox"/> Cerveza y Cata de Cervezas	<input type="checkbox"/> Hip Hop	<input type="checkbox"/> Pintura Avanzada
<input type="checkbox"/> Cerámica	<input type="checkbox"/> Historia Local	<input type="checkbox"/> Pintura para Principiantes
<input type="checkbox"/> Ciencias Naturales	<input type="checkbox"/> Historia Mundial	<input type="checkbox"/> Poesía
<input type="checkbox"/> Ciencias Sociales	<input type="checkbox"/> Historia del Arte	<input type="checkbox"/> Programación
<input type="checkbox"/> Cocina Avanzada	<input type="checkbox"/> Improvisación Teatral	<input type="checkbox"/> Repostería
<input type="checkbox"/> Cocina Básica	<input type="checkbox"/> Inglés	<input type="checkbox"/> Salsa
<input type="checkbox"/> Contabilidad	<input type="checkbox"/> Inglés Avanzado	<input type="checkbox"/> Tai Chi
<input type="checkbox"/> Danza Contemporánea	<input type="checkbox"/> Jardinería	<input type="checkbox"/> Tango
<input type="checkbox"/> Ecología	<input type="checkbox"/> Jazz Moderno	<input type="checkbox"/> Teatro
<input type="checkbox"/> Escultura Avanzada	<input type="checkbox"/> Literatura Clásica	<input type="checkbox"/> Vino y Cata de Vinos
<input type="checkbox"/> Escultura para Principiantes	<input type="checkbox"/> Literatura Moderna	<input type="checkbox"/> Yoga
<input type="checkbox"/> Flamenco	<input type="checkbox"/> Marketing	<input type="checkbox"/> Zumba
<input type="checkbox"/> Fotografía Avanzada	<input type="checkbox"/> Matemáticas Avanzadas	

**Guardar y agregar otro**   **Guardar y listar**

**← Anterior**

Una vez finalizada la carga del nuevo profesor comprobará que éste está incluido en el Listado de profesores.

**CURSOS**

- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor

Profesor dado X

### Listado de profesores

#	Dni	Nombre	Actividad	Estado	Detalles	Modificar
1	11223333	qweqw qweqe	Guitarra Avanzado Ciencias Sociales	<span style="color: red;">-</span>	<span style="color: cyan;">@</span> Detalle	<span style="color: blue;">MF</span> Modificar
2	19232151	Ortiz Gerardo	Contabilidad	<span style="color: green;">+</span>	<span style="color: cyan;">@</span> Detalle	<span style="color: blue;">MF</span> Modificar
3	20927673	Rankine Benjy	Historia del Arte Literatura Moderna	<span style="color: green;">+</span>	<span style="color: cyan;">@</span> Detalle	<span style="color: blue;">MF</span> Modificar
4	21585656	Morales Oscar	Ofimática	<span style="color: green;">+</span>	<span style="color: cyan;">@</span> Detalle	<span style="color: blue;">MF</span> Modificar
5	23927700	Ferreri Shannon	Literatura Clásica Yoga	<span style="color: green;">+</span>	<span style="color: cyan;">@</span> Detalle	<span style="color: blue;">MF</span> Modificar
6	24009923	Streetley Gregory	Guitarra Principiante Pintura para Principiantes	<span style="color: green;">+</span>	<span style="color: cyan;">@</span> Detalle	<span style="color: blue;">MF</span> Modificar
7	25191405	Aspinwall Doria	Inglés Avanzado Salsa	<span style="color: green;">+</span>	<span style="color: cyan;">@</span> Detalle	<span style="color: blue;">MF</span> Modificar
8	25666419	Capinetti Torrey	Improvisación Teatral Cerveza y Cata de Cervezas	<span style="color: green;">+</span>	<span style="color: cyan;">@</span> Detalle	<span style="color: blue;">MF</span> Modificar
9	25669824	Hendrichs Gavin	Guitarra Avanzado Hip Hop	<span style="color: green;">+</span>	<span style="color: cyan;">@</span> Detalle	<span style="color: blue;">MF</span> Modificar
10	26362323	Muluman Fancisco	Cocina Básica	<span style="color: green;">+</span>	<span style="color: cyan;">@</span> Detalle	<span style="color: blue;">MF</span> Modificar

1 2 3 4 5 @ Siguiente @ Último »

**Filtros**

Dni (profesor)

Persona apellido

Actividades

Filtrar Borrar

## Pago a profesor

En el menú CURSOS presione el botón **Pago** y luego en el botón **Pago de profesor**.

**CURSOS**

- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- \$ Pago de alumno
- \$ Pago de profesor
- Pagos de alumnos
- Pagos de profesor
- Profesor
- Reportes
- Documento Técnico
- Manual de Usuario

**¡Bienvenido admin2!**

Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54

*"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible" Tony Robbins*

En la sección de Comprobante de pago del profesor busque el titular del que desea registrar un pago y luego presione el botón .

**CURSOS**

- ← Menu principal
- Actividad
- Alumno
- Aula
- Curso
- \$ Pagos
- Profesor
- Reportes
- Documento Técnico
- Manual de Usuario

**Comprobante de pago del profesor**

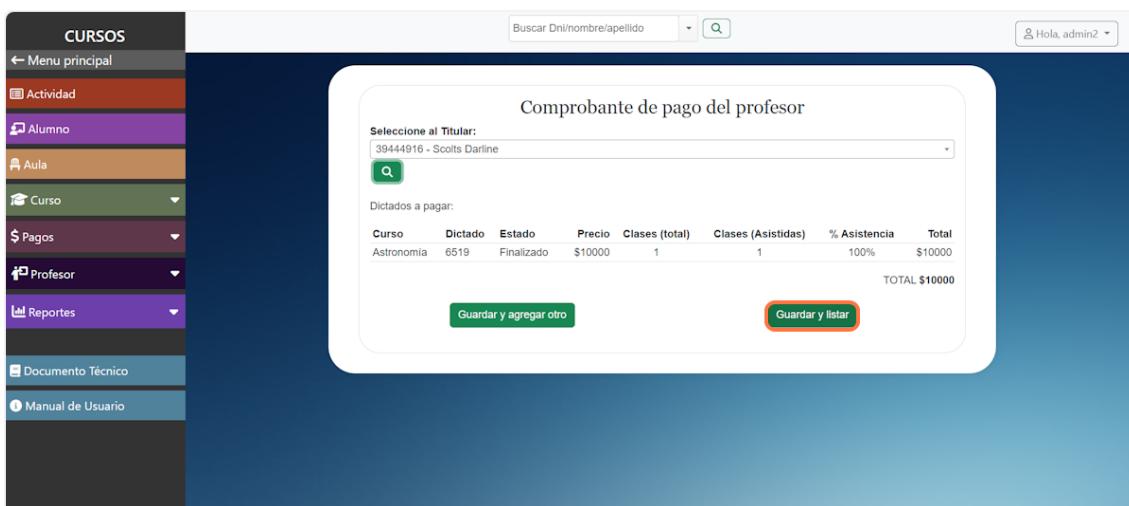
Seleccione al Titular:

35061636 - Maffione Grissel

39444916 - Scotts Darline

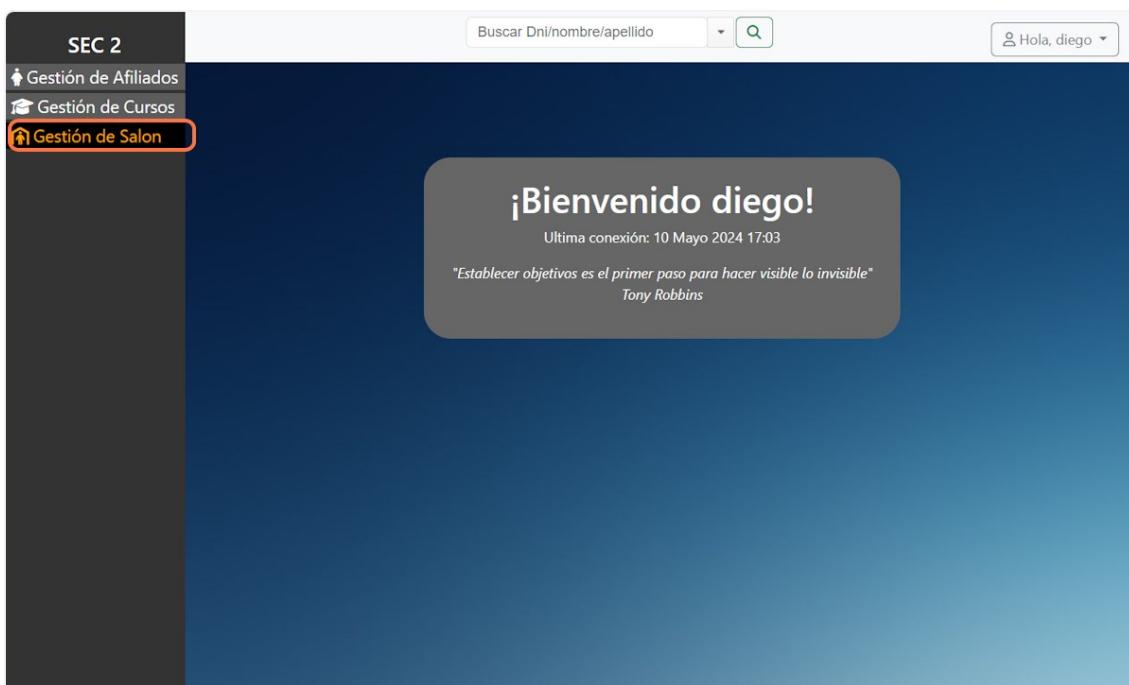


Luego presione el botón **Guardar y agregar otro** para continuar con la carga de pagos o presione **Guardar y listar** para finalizar.

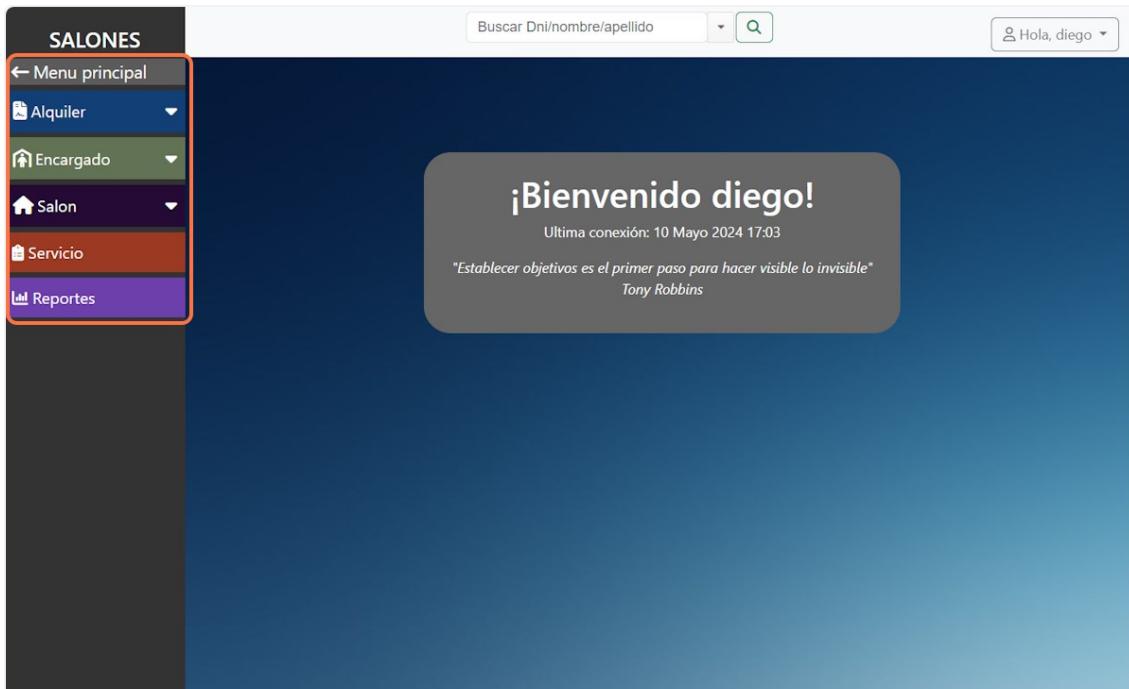


## Gestión de alquileres

Con el botón **Gestión de Salones** tendrá acceso al menú Afiliados.



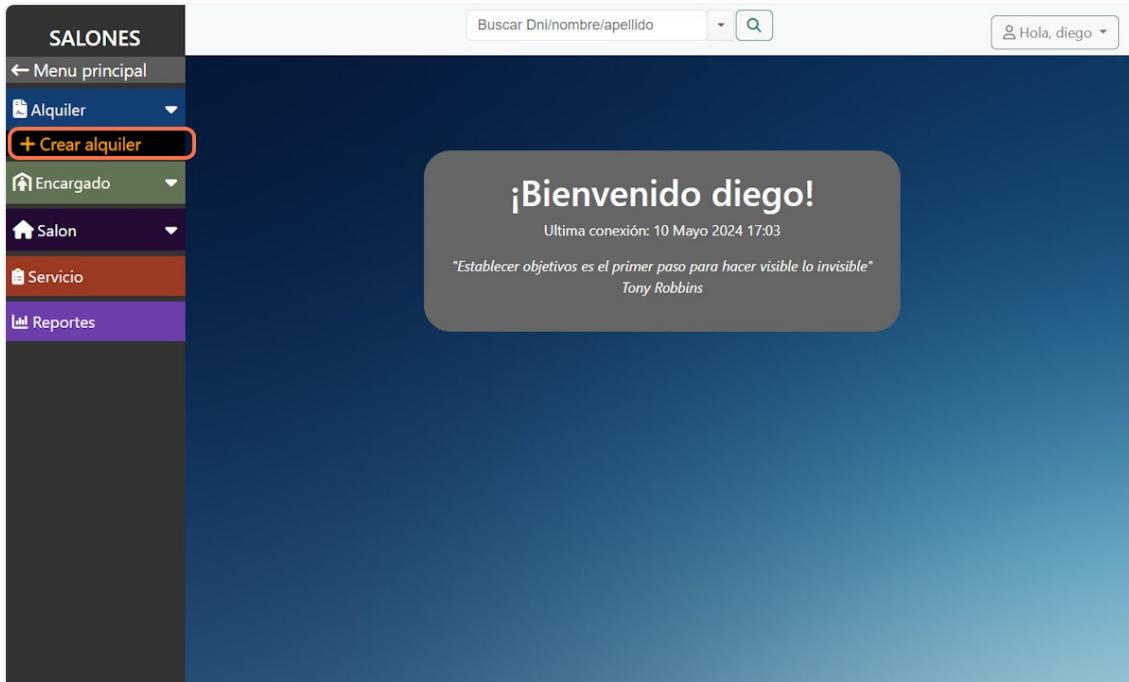
En el margen izquierdo encontrará el menú de la sección **Salones**.



## Alquileres

### Cronograma de alquileres

En el desplegable **Alquileres** encontrará el botón **Crear alquiler**. Si lo pulsa se dirigirá a la pantalla de cronograma de alquileres.



En esta sección se encontrará con el calendario de alquileres. En el margen derecho de la ventana encontrará un filtro, con el que podrá ajustar la información de búsqueda.

En la esquina superior derecha se encuentran los botones **Hoy/atrás/adelante**, con los que podrá navegar por los distintos meses y ver los alquileres programados para las distintas fechas.

Y por último en la esquina superior izquierda se encuentra el botón **+Alquiler**. Si lo pulsa se dirigirá al formulario de alquiler.

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

+ Alquilar

Hoy

< >

**Mayo de 2024**

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Filtros

Salon

Turno

- Mañana
- Noche

Cambio de Inquilino

Estado del Alquiler

- Confirmado
- En curso
- Finalizado
- Cancelado

Filtrar Borrar

## Alta de nuevo alquiler

Con el botón **+Alquiler** entrará al formulario de alquiler.

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

+ Alquilar

Hoy

< >

**Mayo de 2024**

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Filtros

Salon

Turno

- Mañana
- Noche

Cambio de Inquilino

Estado del Alquiler

- Confirmado
- En curso
- Finalizado
- Cancelado

Filtrar Borrar

Aquí deberá completar los campos con el afiliado, salón que desea alquilar, turno, importe de seguro y la fecha que desea utilizar las instalaciones.

Luego con el botón pagar se dirigirá a la ventana de pago, donde indicará la forma de pago del afiliado (total o cuotas)

**SALONES**

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

### Alquiler de Salón

Afiliado: 20491228 Starking Brittne. Estado: Activo

Salon: Quincho grande | Capacidad: 50 personas

Turno:  Mañana  Noche

Seguro: 2000

Fecha alquiler: 17/05/2024

**Pagar**

**SALONES**

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

Alquiler creado X

### Formulario Alta de Pago

Forma pago:  Total  Cuota

Alquiler: Brittne - Quincho grande - 17/05/2024 -

**Guardar**

Luego de seleccionada la opción presione **Guardar**.

The screenshot shows a calendar for May 2024. A specific booking is highlighted with a red box around the date May 17th, labeled "Quincho grande". The sidebar on the left contains navigation links like 'SALONES', 'Alquiler', 'Encargado', 'Salon', 'Servicio', and 'Reportes'. On the right, there's a 'Filtros' (Filters) section with dropdowns for 'Salon', 'Turno' (Morning/Evening), and checkboxes for 'Cambio de Inquilino' (Change of Tenant), 'Confirmado' (Confirmed), 'En curso' (In progress), 'Finalizado' (Completed), and 'Cancelado' (Cancelled). Buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Borrar' (Delete) are also present.

Podrá ver en el calendario el nuevo alquiler agregado. Si hace clic sobre él puede ir a ver el detalle.

This screenshot shows the detailed view of a rental. At the top, it displays the rental details: Salón: Quincho grande | Capacidad: 50 personas; Fecha de solicitud: 11 Mayo 2024 19:06; Fecha de alquiler: 17 mayo 2024. Below this, it shows the rental status: Turno: Mañana; Seguro: \$2000,00; Estado: Confirmado; Tipo de afiliado: Original; Fecha de pago: 11 Mayo 2024 19:06; Forma de pago: total. There are three buttons at the bottom: 'Ir al calendario' (highlighted with a red box), 'Ir al Afiliado' (highlighted with a blue box), and 'Dar de Baja' (highlighted with a red box). At the bottom, there's a section titled 'Lista de espera' with a button 'Añadir lista espera' (highlighted with a yellow box) and a message stating 'No existen afiliados en lista de espera'.

En la ventana de detalle del alquiler podrá ver la información completa del turno alquilado para el salón y también información del afiliado que lo alquila.

En la esquina inferior izquierda tiene el botón **Ir al calendario**, con el que podrá volver al cronograma.

En el centro de la parte inferior del detalle encontrará el botón **Ir al afiliado**, con el que podrá dirigirse al detalle de afiliado para consultar su información.

En la esquina inferior derecha se encuentra el botón **Dar de baja**, con el que podrá cancelar el alquiler.

Abajo del detalle del alquiler se encuentra la lista de espera.

## Agregar afiliado a la lista de espera

Abajo del detalle del alquiler se encuentra la lista de espera. Si hace clic en el botón **Agregar lista espera** se abrirá una ventana con un desplegable donde podrá buscar y agregar a los afiliados que deseé agregar a la lista de espera con el botón **Guardar**.

**SALONES**

← Menu principal

- Alquiler**
- Encargado**
- Salon**
- Servicio**
- Reportes**

### Detalle de alquiler

#### Datos del afiliado

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

#### Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande   Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:06	Fecha de alquiler:	17 mayo 2024
Turno:	Mañana	Seguro:	\$2000,00	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:06	Forma de pago:	total

[← Ir al calendario](#)
[Δ Ir al Afiliado](#)
[✖ Dar de Baja](#)

#### Lista de espera

[➕ Agregar lista espera](#)

No existen afiliados en lista de espera

Ingrese DNI/nombre/apellido:

[Cerrar](#)
Guardar

Agregado a la lista de espera con éxito

**Ingrese DNI/nombre/apellido:**

[Cerrar](#)
Guardar

**Detalle de alquiler**

**Datos del afiliado**

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

**Datos del alquiler**

Salón:	Quincho grande   Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:06	Fecha de alquiler:	17 mayo 2024
Turno:	Mañana	Seguro:	\$2000,00	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:06	Forma de pago:	total

[Ir al calendario](#) [Ir al Afiliado](#) [Cambiar de Arrendatario](#) [Dar de Baja](#)

**Lista de espera**

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	24034364	Brabban Conway	8556676188	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Quitar</a>
2	33083658	Romera Jessamyn	2556169873	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Quitar</a>

Created with Tango.us

Luego de agregar los afiliados a la lista de espera podrá verlos en el listado. También podrá ver que se habilito el botón **Cambiar de arrendatario**.

## Cancelación de alquiler

Con el botón **Dar de baja** en el Detalle de alquiler, podrá cancelarlo. Al presionarlo se abrirá un pedido de confirmación.

**Detalle de alquiler**

**Datos del afiliado**

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

**Datos del alquiler**

Salón:	Quincho grande   Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:06	Fecha de alquiler:	17 mayo 2024
Turno:	Mañana	Seguro:	\$2000,00	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:06	Forma de pago:	total

[Ir al calendario](#) [Ir al Afiliado](#) [Cambiar de Arrendatario](#) [Dar de Baja](#)

**Lista de espera**

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	24034364	Brabban Conway	8556676188	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Quitar</a>
2	33083658	Romera Jessamyn	2556169873	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Quitar</a>

Si presiona **Eliminar** el alquiler quedará cancelado.

En caso de tener una lista de espera, al cancelar el alquiler ya no podrá cambiar el alquiler a otro afiliado.

**SALONES**

← Menu principal

- Alquiler
- Encargado
- Salon
- Servicio
- Reportes

## Detalle de alquiler

### Datos del afiliado

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

### Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande   Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:06	Fecha de alquiler:	17 mayo 2024
Turno:	Mañana	Seguro:	\$2000,00	Estado:	Confirmado
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:06	Forma de pago:	total

Eliminar alquiler

¿Estás seguro de que deseas dar de baja al alquiler?

**Eliminar** **Cerrar**

← Ir al calendario      Ir al Afiliado      Cambiar de Arrendatario      Dar de Baja

### Lista de espera

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	24034364	Brabban Conway	8556676188		
2	33083658	Romera Jessamyn	2556169873		

**SALONES**

← Menu principal

- Alquiler
- Encargado
- Salon
- Servicio
- Reportes

El alquiler se ha cancelado con

## Detalle de alquiler

### Datos del afiliado

Dni:	20491228	Cuit:	33049556759	Nacimiento:	14 Set. 1987
Nombre:	Brittne	Apellido:	Starking	Celular:	7296513838
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	bstarking26@behance.net	Estado Civil:	Casado

### Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande   Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:06	Fecha de alquiler:	17 mayo 2024
Turno:	Mañana	Seguro:	\$2000,00	Estado:	<b>Cancelado</b>
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:06	Forma de pago:	total

← Ir al calendario      Ir al Afiliado

### Lista de espera

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	24034364	Brabban Conway	8556676188		
2	33083658	Romera Jessamyn	2556169873		

## Cambio de arrendatario

Al tener afiliados en la lista de espera en un alquiler no cancelado estará habilitado el botón **Cambiar de Arrendatario**. Si lo presiona se dirigirá a la sección **Reemplazo de inquilino**.

**SALONES**

← Menu principal

- Alquiler**
- Encargado**
- Salon**
- Servicio**
- Reportes**

### Detalle de alquiler

#### Datos del afiliado

Dni:	22737969	Cuit:	32728764157	Nacimiento:	10 Mayo 1985
Nombre:	Jacky	Apellido:	Stockle	Celular:	8694912181
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	jstockle2q@surveymonkey.com		

#### Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande   Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:12	Fecha de alquiler:	12 mayo 2024
Turno:	Noche	Seguro:	\$1000,00	Estado:	<b>Confirmado</b>
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:12	Forma de pago:	total

[Ir al calendario](#) [Ir al Afiliado](#) [Cambiar de Arrendatario](#) [Dar de Baja](#)

#### Lista de espera

[Agregar lista espera](#)

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	23887398	Downgate Silvia	2728305166	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Quitar</a>

**SALONES**

← Menu principal

- Alquiler**
- Encargado**
- Salon**
- Servicio**
- Reportes**

### Detalle de alquiler

#### Datos del afiliado

Dni:	22737969	Cuit:	32728764157	Nacimiento:	10 Mayo 1985
Nombre:	Jacky	Apellido:	Stockle	Celular:	8694912181
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	jstockle2q@surveymonkey.com		

#### Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande   Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:12	Fecha de alquiler:	12 mayo 2024
Turno:	Noche	Seguro:	\$1000,00	Estado:	<b>Confirmado</b>
Tipo de afiliado :	Original	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:12	Forma de pago:	total

[Ir al calendario](#) [Ir al Afiliado](#) [Cambiar de Arrendatario](#) [Dar de Baja](#)

#### Lista de espera

[Agregar lista espera](#)

#	Dni	Nombre	Nº Contacto	Detalles	Quitar
1	23887398	Downgate Silvia	2728305166	<a href="#">Detalles</a>	<a href="#">Quitar</a>

Seleccione un afiliado de la lista de espera y la forma de pago y luego presione **Guardar**.  
 De esta forma se habrá cambiado el afiliado que alquila el salón por el seleccionado de la lista de espera.

**SALONES**

← Menu principal

- Alquiler
- Encargado
- Salon
- Servicio
- Reportes

### Reemplazo de inquilino

Ingrese el nuevo inquilino:

Forma de pago:

**Guardar**

**SALONES**

← Menu principal

- Alquiler
- Encargado
- Salon
- Servicio
- Reportes

### Detalle de alquiler

#### Datos del afiliado

Dni:	23887398	Cuit:	37748960061	Nacimiento:	10 Julio 1984
Nombre:	Silvia	Apellido:	Downgate	Celular:	2728305166
Nacionalidad:	Argentina	Correo:	sdowngate2c@bbb.org	Estado Civil:	Separado/a

#### Datos del alquiler

Salón:	Quincho grande   Capacidad: 50 personas	Fecha de solicitud:	11 Mayo 2024 19:13	Fecha de alquiler:	12 mayo 2024
Turno:	Noche	Seguro:	\$1000,00	Estado:	<b>Confirmado</b>
Tipo de afiliado :	Rectificado	Fecha de pago:	11 Mayo 2024 19:12	Forma de pago:	total

[← Ir al calendario](#)
[Ir al Afiliado](#)
[Dar de Baja](#)

#### Lista de espera

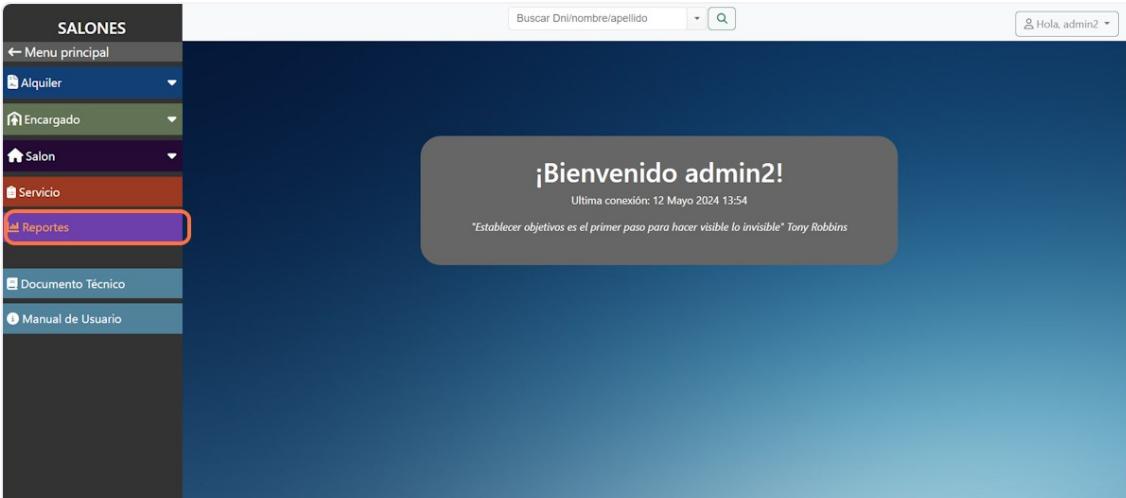
[Agregar lista espera](#)

No existen afiliados en lista de espera

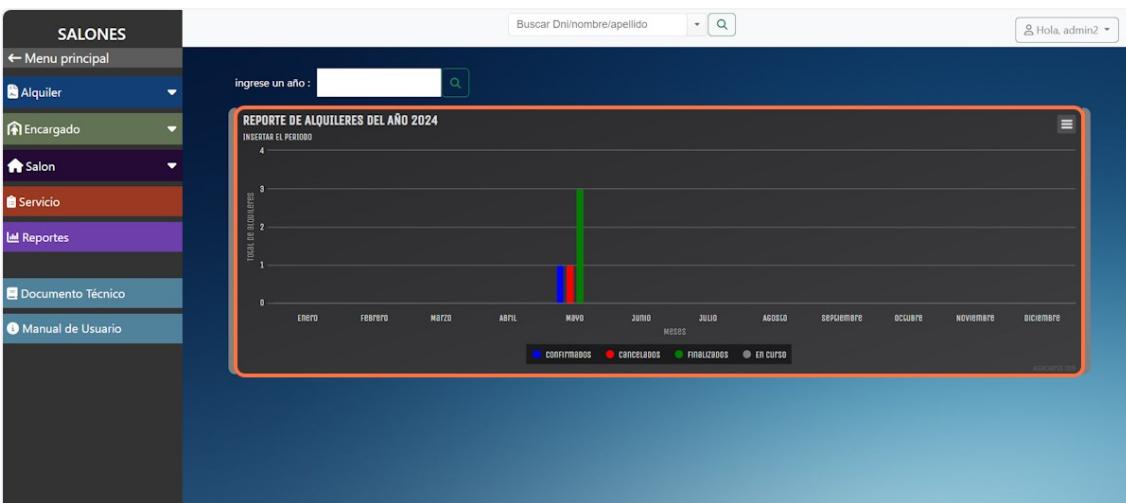
Arrendatario actualizado y sacado de la lista X

## Reporte de Salones.

En el menú SALONES presione el botón **Reportes**.



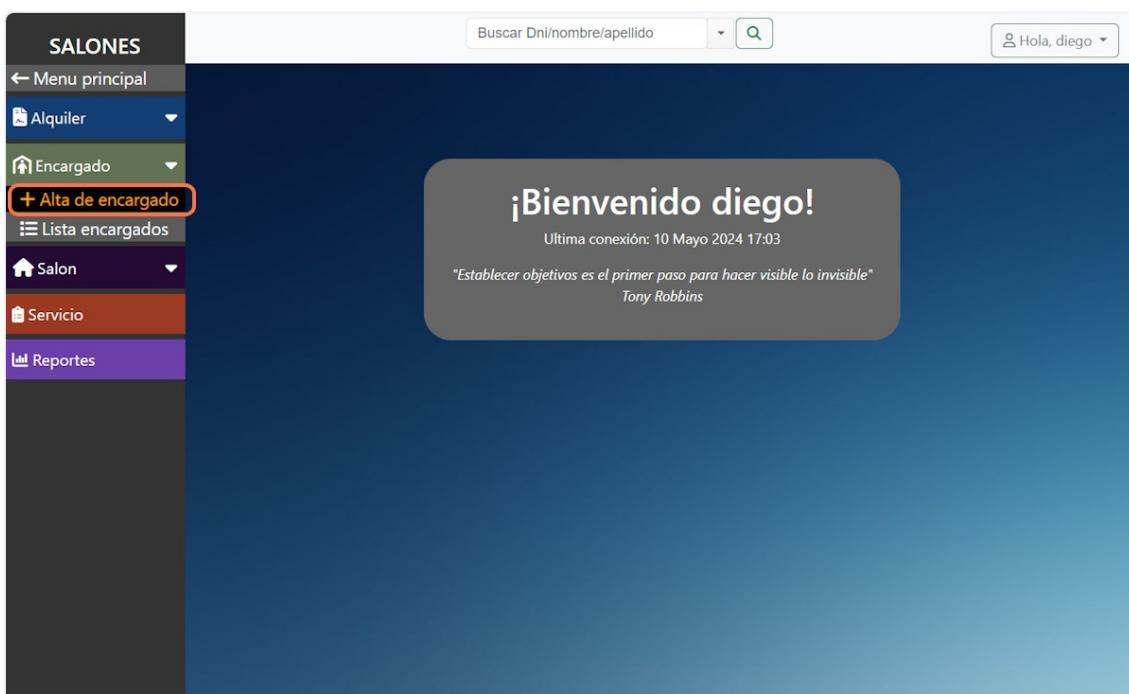
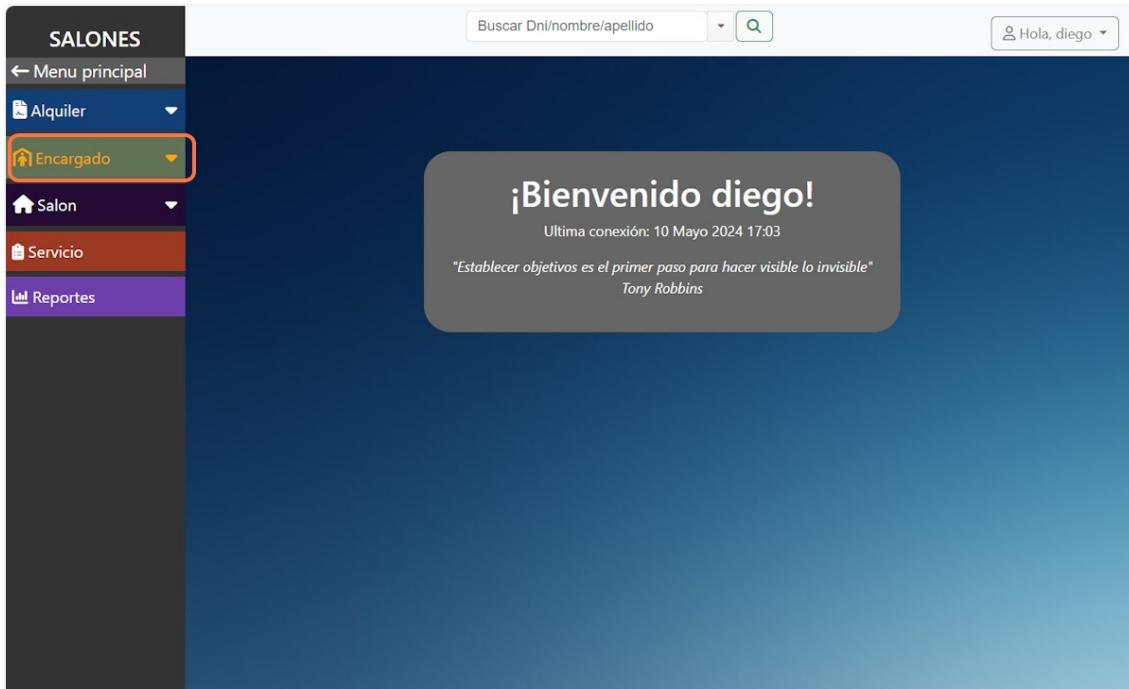
Verá un grafico comparativo de los alquileres de cada mes de todo el año. Por defecto verá la información del año en curso, puede buscar información de otro año donde dice **ingrese un año**:



## Encargados

### Alta de encargado

En el desplegable **Encargado** en el menú **Salones** encontrará la opción **Alta de encargado**, si lo presiona lo llevará al formulario de alta.



Una vez completado el formulario con la información personal del nuevo encargado presione el botón **Guardar y agregar otro** para guardar el nuevo afiliado y seguir dando de alta uno nuevo o bien presione el botón **Guardar y Listar** para guardar y dirigirse al listado de encargados.

**SALONES**

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

### Alta de encargado

Dni	Cuil	Nacionalidad
18547541 Sin puntos	20185475418 Sin puntos y guiones	Argentina
Nombre	Apellido	Estado Civil
Juan	Soto	Casado
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
02/07/1969	2804655451 Ejemplo: 1234567632	Avenida Fontana 550 Calle y numero
Correo Electrónico:		
juansoto@gmail.com Debe ser un correo válido.		
<button>Guardar y agregar otro</button> <button>Guardar y Listar</button>		

**SALONES**

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

### Alta de encargado

Dni	Cuil	Nacionalidad
18547541 Sin puntos	20185475418 Sin puntos y guiones	Argentina
Nombre	Apellido	Estado Civil
Juan	Soto	Casado
Fecha de Nacimiento	Celular	Dirección
02/07/1969	2804655451 Ejemplo: 1234567632	Avenida Fontana 550 Calle y numero
Correo Electrónico:		
juansoto@gmail.com Debe ser un correo válido.		
<button>Guardar y agregar otro</button> <button>Guardar y Listar</button>		

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

### Encargados

	# Dni	Nombre	
1	33212585	Rojas Eduardo	<a href="#">Detalle</a>
2	18547541	Soto Juan	<a href="#">Detalle</a>

1

Filtros

Dni

## Listado de encargados

También puede acceder al listado de encargados desde el menú de salones, haciendo clic en el desplegable **Encargado** y luego en **Lista de encargados**.

SALONES

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

### Encargados

	# Dni	Nombre	
1	33212585	Rojas Eduardo	<a href="#">Detalle</a>
2	18547541	Soto Juan	<a href="#">Detalle</a>

1

Filtros

Dni

The screenshot shows the 'Encargados' (Employees) list screen. The left sidebar has 'SALONES' at the top, followed by 'Menu principal', 'Alquiler', 'Encargado' (which is highlighted in green), 'Alta de encargado', 'Lista encargados' (which is highlighted in orange), 'Salon', 'Servicio', and 'Reportes'. The main area title is 'Encargados'. It shows a table with two rows:

	#	Dni	Nombre	
1	33212585	Rojas Eduardo		
2	18547541	Soto Juan		

A blue button labeled '1' is located below the table. On the right, there's a 'Filtros' (Filters) panel with a search input for 'Dni' and buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Borrar' (Delete).

## Servicios

### Alta de servicio

Presione el botón Servicio en el menú SALONES.

The screenshot shows the 'Servicio' creation screen. The left sidebar has 'SALONES' at the top, followed by 'Menu principal', 'Alquiler', 'Encargado', 'Salon', 'Servicio' (which is highlighted in orange), and 'Reportes'. The main area has a search bar 'Buscar Dni/nombre/apellido' and a 'Nuevo' button. A central message box displays:

**¡Bienvenido admin2!**  
Última conexión: 12 Mayo 2024 13:54  
"Establecer objetivos es el primer paso para hacer visible lo invisible"  
Tony Robbins

Complete con el nombre del nuevo servicio y presione el botón **Crear**.

**SALONES**

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

### Gestión de Servicio

Nombre: Castillo inflable Crear

#	Nombre	Opciones
1	Calefacción	<button>Eliminar</button>
2	Cancha De Futbol	<button>Eliminar</button>
3	Cocina	<button>Eliminar</button>
4	Cubiertos 50 Personas	<button>Eliminar</button>
5	Equipo De Música	<button>Eliminar</button>
6	Estacionamiento	<button>Eliminar</button>
7	Heladera Y Freezer	<button>Eliminar</button>
8	Manteles	<button>Eliminar</button>
9	Parrilla	<button>Eliminar</button>
10	Pileta	<button>Eliminar</button>

1 2 Siguiente Último »

**Filtros**

Nombre:

Filtrar Borrar

**SALONES**

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

### Gestión de Servicio

Nombre: Castillo inflable Crear

#	Nombre	Opciones
1	Calefacción	<button>Eliminar</button>
2	Cancha De Futbol	<button>Eliminar</button>
3	Cocina	<button>Eliminar</button>
4	Cubiertos 50 Personas	<button>Eliminar</button>
5	Equipo De Música	<button>Eliminar</button>
6	Estacionamiento	<button>Eliminar</button>
7	Heladera Y Freezer	<button>Eliminar</button>
8	Manteles	<button>Eliminar</button>
9	Parrilla	<button>Eliminar</button>
10	Pileta	<button>Eliminar</button>

1 2 Siguiente Último »

**Filtros**

Nombre:

Filtrar Borrar

Podrá ver el nuevo servicio en el listado.

## Salones

### Alta de nuevo salón

Presiones el botón desplegable **Salón** en el menú SALONES, luego en **Crear salón**.

**SALONES**

← Menu principal

Alquiler

Encargado

**Salon**

Servicio

Reportes

Servicio creado

**Gestión de Servicio**

Nombre: Eje: Cubiertos 50 Crear

#	Nombre	Eliminar
1	Calefacción	Eliminar
2	Cancha De Futbol	Eliminar
3	Castillo Inflable	Eliminar
4	Cocina	Eliminar
5	Cubiertos 50 Personas	Eliminar
6	Equipo De Música	Eliminar
7	Estacionamiento	Eliminar
8	Heladera Y Freezer	Eliminar
9	Manteles	Eliminar
10	Parrilla	Eliminar

1 2 Siguiente Último »

**Filtros**

Nombre

Filtrar Borrar

**SALONES**

← Menu principal

Alquiler

Encargado

**Salon**

**+ Crear salon**

Lista de salones

Servicio

Reportes

Servicio creado

**Gestión de Servicio**

Nombre: Eje: Cubiertos 50 Crear

#	Nombre	Eliminar
1	Calefacción	Eliminar
2	Cancha De Futbol	Eliminar
3	Castillo Inflable	Eliminar
4	Cocina	Eliminar
5	Cubiertos 50 Personas	Eliminar
6	Equipo De Música	Eliminar
7	Estacionamiento	Eliminar
8	Heladera Y Freezer	Eliminar
9	Manteles	Eliminar
10	Parrilla	Eliminar

1 2 Siguiente Último »

**Filtros**

Nombre

Filtrar Borrar

Complete con la información requerida y luego presione **Guardar y Recargar** para seguir creando salones o presione **Guardar y Listar** para finalizar y dirigirse al listado de salones.

**SALONES**

← Menu principal

Alquiler

Encargado

Salon

Servicio

Reportes

### Formulario de Salon

Nombre:

Localidad:

Dirección:

Capacidad:

Precio:   
costo del alquiler

Encargado:

Tipo salon:

Polideportivo  Multiuso

Servicios:

Wifi  Smart Tv  Parrilla  
 Cubiertos 50 Personas  Heladera Y Freezer  Cancha De Futbol  
 Manteles  Pileta  Estacionamiento  
 Calefacción  Vasos 50 Personas  Castillo Inflable  
 Equipo De Música  Cocina

**Guardar y Recargar** **Guardar y Listar**