

## 1. 개인정보 암호화 조치

- [참조 자료] 03. 개인정보관리정책서\_Ver 1.0 ( 17 페이지 - 제 8조 개인정보 안전성 확보 조치 1항 4호)

### 4. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

#### 1) 개인정보의 암호화 대상

- ㈜아이티아이즈는 업무상 개인정보를 인터넷을 통하여 외부로 송수신 할 경우 암호화(SSL)나 파일 패스워드 지정 등의 암호를 적용해야 한다.
- 개인정보를 다루는 개인정보취급자는 시스템 또는 정보통신망 접속에 사용되는 비밀번호를 일방향 암호화하여 저장한다.
- 개인정보취급자는 개인정보를 개인용컴퓨터(PC)에 저장 할 때 암호화 한다.
- 시스템 개발 시 개발담당자는 암호 및 인증시스템에 적용되는 키에 대하여 주입, 운용, 갱신, 폐기에 대한 절차 및 방법에 따라 안전하게 관리한다.
- 운영 시스템의 암호 및 인증시스템에서 이용하고 있는 키와 테스트 시스템에서 테스트용으로 사용되고 있는 키는 동일한 키를 사용하지 않아야 한다.
- 모든 개인정보에 대하여 안전하게 보호하기 위한 암호 알고리즘을 선정해야 한다.

#### 2) 암호화 범위 및 안전한 암호화 알고리즘 사용

- ㈜아이티아이즈가 보유하고 있는 고객의 고유식별정보(주민등록번호, 계좌번호, 신용카드 번호등)는 AES-128 또는 SEED-128 이상 암호화 알고리즘을 이용한다.
- 개인정보 및 인증정보를 송수신 할 경우 보안서버 구축(SSL) 등의 조치를 통한 암호화 하여야 한다.
- 서비스 이용자 및 내부 임직원 비밀번호 저장 시 단방향(해쉬) 방식의 암호화 알고리즘을 이용하며 SHA-256 이상 암호화 알고리즘을 이용한다.

## 2. 데이터 반환 및 폐기 절차

- [참조 자료] 03. 개인정보관리정책서\_Ver 1.0 ( 8 페이지 - 제 11조 개인정보 파기)
- [참조 자료] 03. 개인정보관리정책서\_Ver 1.0 ( 16 페이지 - 제 7조 개인정보 파기 절차 및 방법)

## 제 11 조(개인정보 파기)

- ① 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 시 지체없이 파기하여야 한다.
- ② 개인정보를 파기할 때에는 복원이 불가능한 방법으로 개인정보를 파기하여야 한다.
- ③ 개인정보를 파기한 경우에는 개인정보 파기에 관한 사항을 기록하여 관리하고 개인정보 보호관리자는 파기 결과를 확인하여야 한다.

## 제 7 조(개인정보 파기 절차 및 방법)

- ① (주)아이티아이즈는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 가. 파기절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보 보호관리자의 책임하에 내부절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

#### - 개인정보의 파기

보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체없이 파기합니다.

#### - 개인정보파일의 파기

개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

### 나. 파기방법

- 1) 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 2) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

### 3. 데이터 처리 위치 및 국외이전 여부

- [참조 자료] 03. 개인정보관리정책서\_Ver 1.0 ( 14,15 페이지 - 제 3조 개인정보의 처리 및 보유기간)
- [참조 자료] 03. 개인정보관리정책서\_Ver 1.0 ( 15 페이지 - 제 4조 개인정보 위탁 및 국외이전)

#### 제 3 조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

① (주)아이티아이즈에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.

##### 1. 고객지원

구분	보유사유	보유기간
고객지원	고객지원 업무 처리	이용목적 달성 시까지(단, 관계 법령의 규정에 의해 보존의 필요시까지)

##### 2. 재화 또는 서비스 제공에 따른 법률에 의한 보존

구분	관련법률	보존기간
소비자의 불만 또는 분쟁에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	3 년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5 년
방문에 관한 기록	통신비밀보호법	3 개월

##### 3. 네이버 클라우드 서비스제공

구분	보유사유	보유기간
NAVER Cloud	네이버 클라우드 서비스 제공	NAVER Cloud 서비스 종료시

제 4 조(개인정보의 위탁 및 국외이전)

- ① (주)아이티아이즈는 이용자 동의 없이 개인정보를 위탁 및 국외이전하지 않습니다. 향후, 필요 시 위탁 및 국외이전 내용에 대해 이용자에게 통지하고 사전 동의를 받도록 하겠습니다.
- ② 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 개인정보 보호의 안전을 기하기 위하여 개인정보보호 관련 지시엄수, 개인정보에 대한 비밀유지, 제 3 자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고, 위탁업체가 개인정보를 안전하게 처리하도록 감독합니다.
- ③ 업체, 위탁하는 업무의 내용이 변경될 경우, 웹사이트 공지사항(또는 서면·이메일·전화·SMS 등의 방법으로 개별공지)을 통하여 알려드리겠습니다.

1. 개인정보 위탁업무 내용

수탁업체	제공목적(위탁업무 내용)	보유 및 이용 기간
NAVER Cloud	네이버 클라우드 서비스 제공목적	회원탈퇴 또는 위탁계약 종료시 까지