

협 약 서

정보통신산업진흥원(이하 “수행기관”이라 한다)과 (주)아이티아이즈, 네이버비즈니스플랫폼, (주)유비온, (재)전주정보문화산업진흥원 (이하 “위탁기관”이라 한다)은 2020년 범부처 협업 클라우드 혁신사례 창출사업 과제 추진을 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

□ 협약과제명 : [교육] 대학지원 클라우드 서비스 구축 및 확산

(지원사업명 : 범부처 협업 클라우드 혁신사례 창출사업)

□ 협약당사자

○ 수행기관 : 정보통신산업진흥원 (원장 김창용)

○ 위탁기관(주관) : (주)아이티아이즈 (대표자 이성남)

○ 위탁기관(참여) : 네이버비즈니스플랫폼 (대표이사 박원기)

○ 위탁기관(참여) : (주)유비온 (대표이사 임재환)

○ 위탁기관(참여) : (재)전주정보문화산업진흥원 (대표이사 김승수)

※ 본 과제의 전담기관 : 한국방송통신전파진흥원(KCA)

□ 협약기간 : 2020 년 5월 1일 ~ 2020년 12월 31일

(총협약기간 : 2020 년 5월 1일 ~ 2020년 12월 31일)

(성과활용기간 : 협약 종료 후 5년 이내까지)

□ 과제협약금액 : 일금 이십오억일백만육십육만칠천원 (₩2,501,667,000)

(총협약금액 : 2,501,667 천원(₩2,501,667,000))

(단위 : 천원)

| 구 분 | | | 현 금 | 현 물 | 합 계 |
|--------|-------|-----|---------|-----|---------|
| 위탁(주관) | 과제지원금 | 출연금 | 900,000 | - | 900,000 |
| | 민간부담금 | 지방비 | - | - | - |

| | | | | | |
|-----------------------------------|-------|-------|-----------|---------|-----------|
| ((주)아이티 아이즈) | | 기업부담금 | 60,000 | 240,000 | 300,000 |
| | 소 계 | | 960,000 | 240,000 | 1,200,000 |
| 위탁(참여) (네이버비즈 니스플랫폼) | 과제지원금 | 출연금 | 165,000 | - | 165,000 |
| | 민간부담금 | 지방비 | - | - | - |
| | | 기업부담금 | 28,600 | 81,400 | 110,000 |
| | 소 계 | | 193,600 | 81,400 | 275,000 |
| 위탁(참여) (주)유비온) | 과제지원금 | 출연금 | 650,000 | - | 650,000 |
| | 민간부담금 | 지방비 | - | - | - |
| | | 기업부담금 | 43,334 | 173,333 | 216,667 |
| | 소 계 | | 693,334 | 173,333 | 866,667 |
| 위탁(참여) (재)전주정 보문화산업 진흥원) | 지원금 | 출연금 | 160,000 | - | 160,000 |
| | 민간부담금 | 지방비 | - | - | - |
| | | 기업부담금 | - | - | - |
| | 소 계 | | 160,000 | - | 160,000 |
| 합 계 | | | 2,006,934 | 494,733 | 2,501,667 |

제1조(목적) 본 협약의 목적은 2020년도 범부처 협업을 통한 클라우드 혁신사례 창출사업((교육) 대학지원 클라우드 서비스 구축 및 확산)과제의 효율적인 수행을 위하여 수행기관과 위탁기관간의 권리·의무 관계를 명확히 하는 등 과제 수행 및 관리에 필요한 사항을 정함에 있다.

제2조(협약의 대상 및 내용) 본 협약과제의 세부 수행내용은 붙임의 수행계획서와 같다

제3조(신의성실 및 청렴의무) ① 수행기관과 위탁기관은 신의성실의 원칙에 따라 본 협약의 각 조항을 성실히 이행하기 위하여 노력하여야 한다.

② 본 협약에 참여하는 당사자 및 그 소속 임직원은 과제 수행 및 관리에 있어 청렴의무를 준수하여야 한다.

제4조(권한과 책임) ① 수행기관은 본 협약과제에 대한 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다.

1. 수행계획서 등 협약체결을 위한 신청서류 제출에 관한 사항
2. 과제의 협약체결 및 수행 등 전반적인 관리·감독에 관한 사항
3. 위탁기관의 과제지원금·민간부담금(이하 “과제협약금”이라 한다)의 납부·사용 및 집행실적 점검에 관한 사항
4. 과제의 중간·연차·최종 등 과제수행보고서 제출·평가에 관한 사항
5. 과제수행 결과의 활용 및 관리에 관한 사항
6. 과제수행 장비의 자료제공, 활용 및 관리에 관한 사항
7. 과제협약금의 정산 및 정산금 반납 등에 관한 사항
8. 과제 수행을 위한 시설·인력 등 보안 관리에 관한 사항
9. 위탁기관의 과제협약금 관리 전반에 관한 사항
10. 위탁기관의 부정행위 등 문제 발생 시 협약의 해약, 과제지원금의 환수·제재 등에 관한 사항
11. 그 밖에 제18조의 관계법령 및 규정, 본 협약에서 수행기관의 권한 및 책임으로 정한 사항

② 위탁기관은 본 협약과제에 대한 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다.

1. 수행계획서 등 협약 체결을 위한 관련 서류 제출
2. 위탁기관이 부담하기로 한 민간부담금의 납입에 관한 사항

3. 과제수행에 필요한 참여 인력, 시설의 확보 및 행정 지원
4. 과제협약금의 사용, 관리 및 집행실적 보고
5. 과제수행 현황 및 결과의 활용 등에 관한 보고서 등 제출
6. 과제의 중간·연차·최종 등 과제수행보고서 제출
7. 과제수행 장비의 활용, 관리 및 관련 자료 제출
8. 그 밖에 과제의 원활한 수행 및 목표 달성을 위하여 수행기관과 협의하여 지정한 사항

제5조(과제지원금의 지급) ① 수행기관은 원활한 과제 수행을 위하여 협약체결 후 예산배정계획에 따라 과제지원금을 분할하여 위탁기관에 지급함을 원칙으로 한다. 본 과제의 관련 법률 및 규정에 별도로 정하고 있는 경우에는 그에 따른다.

- ② 위탁기관은 수행기관에게 과제지원금을 신청하려는 경우 과제지원금 청구서와 통장(금융계좌)사본, 지급(이행)보증보험증권을 함께 제출하여야 한다. 이때 지급(이행)보증보험증권의 보험금액은 과제지원비 전액이어야 하며, 보험기간은 협약체결일로부터 정산종료일(협약종료일+150일 이상)까지 이어야 한다. 다만, 정보통신방송사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준 제12조 6항에 따라 보증보험증권의 징구를 면제받을 수 있는 위탁기관은 과제지원비 전액에 대한 보증금 지급 각서를 제출하여야 한다.
- ③ 위탁기관은 제2항의 과제지원금을 포함한 과제협약금의 관리를 위하여 별도의 금융계좌를 개설(이하 “관리계좌”라 한다)하여야 한다.
- ④ 위탁기관은 납입하여야 할 민간부담금이 있는 경우 과제지원비를 지급받기 전까지 관리계좌에 입금하여야 한다. 다만, 지방자치단체의 민간부담금이 있는 과제로 예산집행절차 지연 등 불가피한 사정으로 납부가 지연될 경우 지방자치단체의 민간부담금 납부확약서를 수행기관에게 제출하여야 한다.
- ⑤ 수행기관은 제2항에 따라 위탁기관이 제출한 과제지원금의 신청서류를 검토·확인하여 지급요건을 갖춘 날로부터 15일 이내에 위탁기관의 관리계좌에 지급하여야 한다. 위탁기관의 별도 재위탁기관이 있는 경우, 위탁기관은 수

행기관으로부터 과제지원금을 지급받은 날로부터 15일 이내에 재위탁기관에게 과제지원금을 지급하여야 한다.

- ⑥ 제1항 및 제5항에도 불구하고 정부예산 및 기금의 변경 등 재정 사정과 과제의 규모 및 진행 정도, 기타 불가피한 사유 등이 발생한 경우 과제지원금의 지급시기 및 규모 등이 조정될 수 있다.

제6조(과제협약금의 사용) ① 위탁기관은 과제협약금에 대하여 수행계획서에 따라 과제수행과 관련된 용도로 사용하여야 한다.

- ② 과제협약금은 협약기간 범위 내에서 사용하여야 하며 지출원인행위가 완료된 미지급금은 예외로 할 수 있다. 이 경우 지출의 원인이 되는 물품·용역 및 서비스의 공급은 협약기간 내에 이루어지고 과제수행결과에 반영되어야 한다.

- ③ 위탁기관은 제5조 제3항에 따른 관리계좌와 연결된 클린카드나 계좌이체의 형태로 과제협약금을 집행하여야 한다.

- ④ 위탁기관은 과제협약금을 집행한 날부터 15일 이내에 그 사용내역을 수행기관이 별도로 정하는 관리시스템에 입력하여 사용내역을 관리하여야 한다.

- ⑤ 위탁기관은 과제협약금 사용 후 카드 매출전표, 계좌이체 확인서 또는 세금계산서 등 증빙내역을 수행기관이 정하는 바에 따라 관리하되, 보존기간은 「국세기본법」 제85조의3에 따라 총 과제기간 종료 후 5년으로 한다.

제7조(과제협약금의 관리) ① 위탁기관은 수행기관으로부터 지급받은 과제지원금 및 민간부담금을 자체 수입금 등과 명백히 구분되도록 제5조 제3항에 따라 별도의 계좌, 즉 관리계좌를 설치·관리하여야 하며, 과제협약금의 관리에 관한 세부사항은 제18조 관계법령 및 규정에서 정하는 바에 따른다.

- ② 위탁기관은 수행계획 변경 등에 따라 과제협약금의 변경이 필요한 경우 제10조에 따라 처리하여야 한다.

- ③ 보유한 인프라 자원을 다른 위탁기관에게 제공하는 기관은 자원 총량 상당을 과제협약금 내 민간부담금 현물로 계상하여 협약을 체결한다.

- 제8조(과제협약금의 정산 및 반납)** ① 위탁기관은 과제종료 후 2개월 이내에 과제협약금 사용실적에 대해 정산보고서를 첨부하여 수행기관에 제출하여야 한다. 이 때 해당 증빙자료를 함께 제출하여야 한다.
- ② 위탁기관은 수행기관에서 지정한 위탁정산기관에서 과제협약금 정산검증을 받아야 하며, 위탁기관은 지정한 위탁정산기관에 정산수수료를 지급하여야 한다.
- ③ 정산은 과제지원금과 민간부담금 등을 합산한 과제협약금 총액에 대해 실시하고, 과제협약금의 사용 잔액과 그 발생 이자는 별도로 정함이 없으면 과제협약금에서 과제지원금과 민간부담금이 차지하는 비율대로 정산금을 산정한다.
- ④ 단, 제7조 3항에 따라 출자한 현물자원이 이를 활용하는 위탁기관에서 기인된 이유로 잔액이 발생한 경우, 현금으로 반납하지 아니한다.
- ⑤ 위탁기관은 제3항에 따라 정산금과 그 발생 이자를 수행기관이 지정하는 계좌로 반납하여야 한다.
- ⑥ 수행기관이 위탁기관의 과제협약금 집행내역 검증결과, 과제수행과 관련 없는 항목 등으로 집행한 경우에는 불인정하고, 위탁기관에게 이를 정산금에 포함하여 반납하도록 정산 결과를 통보하여야 한다. 이 때 과제협약금 불인정기준 등의 세부사항은 제18조 관계법령 및 규정에서 정한 바에 따른다.
- ⑦ 수행기관은 정산이 완료된 후에도 위탁기관의 사용 잔액이 있거나 과제협약금을 부당하게 집행한 사실을 알게 된 경우에는 현장검증 및 반납조치를 위탁기관에게 요구할 수 있다.

- 제9조(과제수행결과의 보고 및 평가)** ① 위탁기관은 과제결과보고서를 협약종료 후 1개월 이내에 수행기관에 제출하여야 한다.
- ② 수행기관은 과제실적 점검을 위해 위탁기관에게 본 과제의 중간보고서를 제출받아 서면 또는 현장조사 등을 실시할 수 있다.

- ③ 수행기관은 제1항의 과제결과보고서에 대해 최종 평가를 실시하는 경우 “매우우수”, “우수”, “보통”, “미흡”, “매우미흡”으로 평가한다.
- ④ 과제수행결과 보고 및 평가의 세부적인 방법 및 절차에 관한 사항은 제18조 또는 수행기관에서 별도로 정하여 공지한 바가 있는 경우에는 그에 따른다.

제10조(협약의 변경 및 해약) ① 수행기관은 본 과제의 협약을 체결한 이후 과제의 원활한 수행을 위해 필요하거나, 위탁기관의 요청에 의해 협약을 변경할 수 있다. 이 때 수행기관이 협약의 변경을 위해 위탁기관에게 필요한 자료를 요청하는 경우 위탁기관은 이에 응하여야 한다.

② 수행기관은 과제의 원활한 추진을 위해 필요하거나 위탁기관의 요청에 의해 협약을 변경할 수 있으며, 위탁기관은 협약종료 1개월 전까지 협약의 변경을 신청하여야 한다. 이 경우 위탁기관은 수행기관이 협약변경의 신청, 통보·승인 기간이 확보될 수 있는 범위 내에서 신청하여야 한다.

③ 위탁기관은 협약변경 사유의 필요성이 인정되는 경우 관계규정에 따라 과제협약금 및 협약기간 등의 협약사항을 처리하여야 하며, 중요사항에 대하여는 수행기관과 미리 충분한 협의를 거쳐야 한다.

④ 수행기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생 또는 확인된 경우에는 위탁기관과의 협약을 해약할 수 있다.

1. 위탁기관의 과제협약금 용도의 사용 등 중대한 협약 위반사항이 확인된 경우
2. 수행계획서 또는 위탁기관이 제출한 서류가 허위로 밝혀진 경우
3. 제9조 제1항에 따른 과제결과보고서의 미제출로 인한 평가를 실시할 수 없는 경우
4. 제9조 제3항에 따라 과제수행결과가 “매우미흡”으로 평가된 경우
5. 그 밖에 과제의 계속 수행이 곤란하다고 판단되거나 소기의 수행 성과를 기대하기 곤란하다고 판단되는 경우 등

⑤ 협약변경 및 해약에 관한 세부사항은 제18조의 관계법령 및 규정, 본 협약에서 정한 바에 따른다.

- 제11조(과제지원금의 환수)** ① 수행기관은 위탁기관이 제10조 제4항의 해약 사유에 해당하는 사실이 발생하여 확인된 경우, 본 협약 본 조에서 정하는 바에 따라 위탁기관에 대하여 이미 지급한 과제지원금 전액 또는 일부를 환수청구 할 수 있고 위탁기관은 그에 따라 과제지원금 전액 또는 일부를 반환하여야 한다.
- ② 전항에서 정한 수행기관의 환수청구권 또는 위탁기관의 환수의무는 제10조 제4항의 해약 사유에 해당하는 사실이 ‘협약 기간 이후’에 발견되어 알게 된 경우에도 동일하게 인정된다.
- ③ 본 조에 따라 수행기관이 위탁기관에 대하여 이미 지급한 과제지원금 전부 또는 일부의 환수를 청구하는 경우, 위탁기관은 지급받은 과제지원금 및 이에 대한 환수청구일로부터 실제 반환하는 날까지 연 5%의 이율로 계산한 금원을 수행기관에게 지급하여야 한다.

- 제12조(성과물의 귀속, 관리·활용 및 이전)** ① 수행기관과 위탁기관은 본 협약 과제의 성과를 공익적으로 확산될 수 있도록 노력하여야 한다.
- ② 본 협약의 수행결과로 발생하는 성과물의 귀속·관리·활용 및 이전 등에 관한 사항은 제18조의 관계법령 및 규정, 또는 수행기관에서 별도로 정함이 있는 경우에는 그에 따른다.

- 제13조(협약 위반시 제재 및 환수)** ① 수행기관은 위탁기관이 과제협약금을 목적외 용도 등으로 부정 사용한 경우에는 제18조의 관계 법령 및 본 협약에 따라 과제지원금을 환수한다.
- ② 수행기관은 제1항에 해당하는 위탁기관을 대상으로 적절한 제재조치를 취할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따른 과제지원금 환수 및 제재조치에 관한 세부사항은 제18조의 관계법령 및 본 협약에서 정한 바에 따른다.

제14조(과제관련 정보의 수집·활용 동의 등) 위탁기관은 수행기관이 과제수행과 성과 확산 등을 위해 과제 참여인력, 과제의 결과 및 성과 등에 대한 정보를 수집하고 활용하는데 적극 협조하여야 한다.

제15조(보안관리 및 비밀준수) ① 수행기관과 위탁기관은 과제수행과 관련된 각종 자료의 보안성을 검토하여 조치를 취해야 하며, 직무상 알게 된 기밀을 누설하여서는 아니 된다.

② 제1항을 위반하여 발생한 사항에 대해서는 해당 기관이 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(관련자료 제출 등) ① 위탁기관은 수행기관으로부터 본 협약과제의 수행과 관련된 자료를 요구받은 경우 특별한 사유가 없는 한 이에 성실히 응하여야 한다.

② 위탁기관은 본 협약과제의 결과를 공개하거나 발표할 때에는 수행기관과의 사전협의 및 동의를 받아야 하며, 정부로부터 지원금을 지원받아 수행된 것임을 밝혀야 한다. 세부적인 사항은 정보통신방송사업 관리규정 제28조를 준용한다.

③ 본 협약서에 내용을 기재하지 아니하였더라도 제18조의 관계법령 및 규정은 본 협약서의 내용으로 간주한다.

제17조(권리·의무의 양도제한 등) ① 위탁기관은 수행기관의 사전 승인 없이 본 협약에 의한 권리와 의무의 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없다.

② 본 협약의 권리와 의무에 대한 양도를 승인한 경우, 이를 승계받은 기관은 본 협약에 대한 모든 권한과 책임을 갖는다.

제18조(관계법령 및 규정준수 등) ① 수행기관 및 위탁기관은 본 협약과제를 수행·관리함에 있어 국가재정법 및 시행령, 정보통신 진흥 및 융합 활성화

등에 관한 특별법 및 시행령, 방송통신발전 기본법 및 시행령·시행규칙, 정보통신산업진흥법 및 시행령·시행규칙, 공공재정 부정청구 금지 및 부정이익환수 등에 관한 법률, 민법 등 관계법령, 정보통신방송사업 관리규정 등을 준수하여야 한다.

② 제1항의 관계법령에 규정되지 않은 사항에 대하여는 정보통신방송사업 사업비 산정 및 정산에 관한 기준, 정보통신방송사업 평가 및 성과관리기준, 당해연도 예산안 편성지침 및 기준, 당해연도 예산 및 기금운용계획 집행지침 등을 준용한다.

③ 수행기관은 과제의 지원 및 수행·관리 등을 위해 필요한 경우 세부적인 절차·기준 등을 정할 수 있으며, 위탁기관은 이를 준수하여야 한다.

제19조(분쟁해결) 본 협약내용과 관련하여 발생된 분쟁이나 이견이 있는 경우 수행기관과 위탁기관은 이를 상호 협의하여 원만히 해결하고자 노력하여야 하며, 이러한 분쟁이나 이견이 원만히 해결되지 않을 경우 수행기관 소재 관할법원의 판결을 통하여 해결한다.

제20조(해석) 본 협약서의 해석상 의문이 있거나 이견이 있는 경우에는 관계 법령 및 규정, 수행기관의 해석에 따른다. 본 협약의 체결을 증명하고 의무를 성실히 수행하기 위하여 본 협약서를 작성하여 수행기관과 위탁기관이 서명 날인(전자서명법에 따른 전자서명을 포함한다)하고, 각각 1부씩 보관한다.

2020.05.29

붙임 수행계획서 및 관련 협약서류 각 1부



수행기관 :

기관명

정보통신산업진흥원 대표자명 김창용

기관주소

충청북도 진천군 덕산읍 정통로10

주관기관 :

기관명

(주)아이티아이즈 대표자명 이성남

기관주소

서울특별시 영등포구 은행로 37 5층 (여의도동, 기계회관 본관)

참여기관1 :

기관명

네이버비즈니스플랫폼 주식회사 대표자명 박원기

기관주소

경기도 성남시 분당구 분당내곡로 117 (11층) 네이버비즈니스플랫폼 6층

참여기관2 :

기관명

(주)유비온 대표자명 임재환

기관주소

서울특별시 구로구 디지털로34길 27 601

참여기관3 :

기관명

재단법인 전주정보문화산업진흥원 대표자명 김승수

기관주소

전라북도 전주시 완산구 아중로 33(중노송동) 1층



정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency