|  | 구분 | 직위             | 성명  | 일자 | 서명 |
|--|----|----------------|-----|----|----|
| <ul><li>㈜아이티아이즈</li><li>고객대응절차서는</li><li>클라우드컴퓨팅서비스를</li><li>제공하기 위한</li><li>운영문서로서 검토되고</li><li>승인됨</li></ul> | 승인 | 클라우드서비스<br>센터장 | 조왕래 |    |    |
|  | 검토 | 클라우드운영 팀장      | 김종룡 |    |    |
|  | 작성 | 클라우드운영<br>담당자  | 김대회 |    |    |

# 고객대응절차서

2022.10.20



| 재•개정 이력사항 |            |   |                   |     |
|-----------|------------|---|-------------------|-----|
| 번호        | 날짜         | 쪽 | 내용                | 담당자 |
| 1         | 2021.02.08 | 7 | 최초 고객대응절차서 Ver1.0 | 정지훈 |
| 2         | 2022.05.17 | 7 | 인력정보 현행화          | 정지훈 |
| 3         | 2022.10.20 | 7 | 인력정보 현행화          | 김대회 |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |
|           |            |   |                   |     |

본 문서는 ㈜아이티아이스 클라우드 서비스 제공을 위해서 컨설팅, 마이그레이션, 매니지드, XaaS 서비스 등을 대상으로 작성함.

#### 1. 고객지원 수렴체계

#### • 고객지원 수렴체계

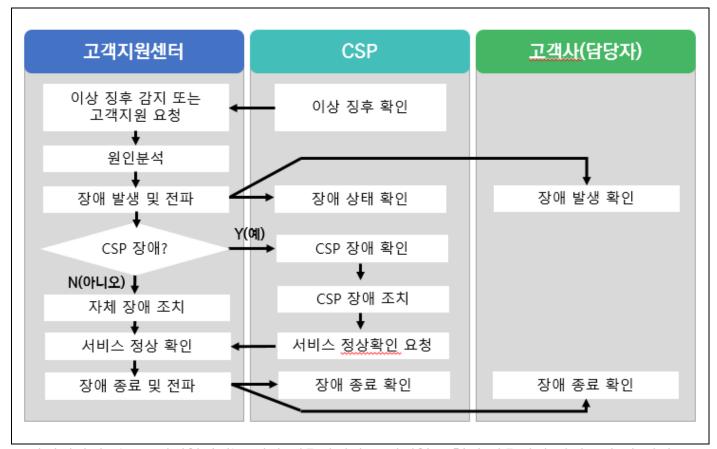
㈜아이티아이즈는 고객과의 의사소통을 위해서 유선(전화), 이메일로 통하여 고객센터에서 고객의 요청 및 애로사항을 적절한 시점에 맞는 담당자와 의사소통 지원하고 있습니다.



#### • 고객지원 수렴 채널

| 유선(전화) 요청              | 이메일 요청              |
|------------------------|---------------------|
| 고객의 작업요청 History 관리    | 고객지원센터전용 이메일 관리     |
| 담당자 배정 내용 및 기술지원 내용 관리 | 실시간 고객 응대체계 구축      |
| CSR 체계 구축 운영           | 기술지원 담당자 배정 및 장애 조치 |

#### • 고객지원 수렴절차



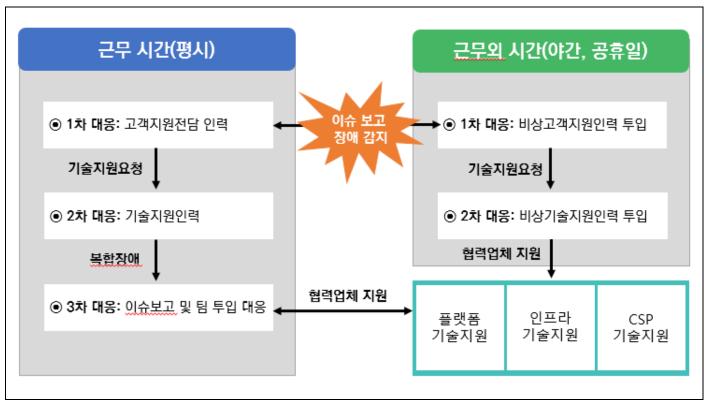
㈜아이티아이즈는 고객지원센터는 이상 징후감지과 고객지원 요청에 맞추어서 장애분석 및 처리로 빠른 서비스 복구 및 원활한 고객지원서비스를 제공하고 있습니다.

#### • 고객장애 처리절차

| 처리절차       | 처리활동  |
|------------|---|
| 장애 발생      | • 고객지원센터에서 모니터링를 통한 장애 인지 또는 고객의 장애접수           |
|            | • 업무시간에는 상주 인력 통한 대응하고, 업무외 시간에는 중요시기에는 비상체계 가동 |
| 장애 처리      | • 긴급 장애 발생시 상주 및 비상주 인력를 총동한 복구 체계로 기술지원 구성     |
|            | • 단순 장애 발생시 원격 복구 지원 및 원인 복잡 장애시에는 4시간 이내 복구    |
| 장애 분석 및 보고 | • 복잡한 장애 또는 CSP 장애는 Log File 를 벤더 기술지원 분석 요청    |
|            | • 장애원인 분석 보고서 작성 (장애 재발방지 예방대책 제시함)             |
| 장애 이력 관리   | • 장애 이력관리( 장애 내역 관리, 이슈 관리 )                    |
|            | • 유사장애처리 내역의 정보화                                |

#### 11. 고객지원 수렴조직 및 기술지원조직

#### • 고객지원센터 조직운영



고객지원 조직운영은 긴급사항, 야간 및 공휴일에도 발생하는 이슈 사항, 장애상황에 대해서 신속하고, 전문적인 지원으로 서비스 신뢰성를 보장하고 있습니다.

#### • 고객지원센터 조직구성 운영

| 근무시간(평시)                 | 근무외 시간(야간, 공휴일)                |
|--------------------------|--------------------------------|
| 고객지원전담 인력은 유지보수 인력 즉시 투입 | 평일 고객지원전담 인력중심의 비상 연락체계 구성     |
| 근원적인 장애원인 제거시까지 완전 복구 지원 | 담당자는 즉시 복귀하여 장애 처리 지원          |
| 기술지원 필요시 기술지원 인력 지원      | 복구 후 안정화 시간동안 모니터링 실시          |
| 복합장애 또는 중요장애 시 기술지원팀 지원  | 플랫폼, 인프라, CSP 기술 지원 협력체계 구축 운영 |
| 장애 이력 사항의 데이터베이스화        | 장애 분석 및 복구를 위한 정책, 인력, 기술의 체계화 |

## 11. 고객지원 수렴조직 및 기술지원조직

| 조직도   | 담당부서               | 역할   |
|---|--------------------|--|
| 사비스운영팀 김종룡 수석(G2) 010-9162-8205 김대회 책임(M1) 010-5491-4744 권용찬 선임(S1) 010-3030-5301 김은선 선임(S1) 010-8004-6160 김재영 선임(S1) 010-4193-7818 안지민 선임(S1) 010-5530-7369 최유나 선임(S1) 010-2280-9346 한유리 선임(S1) 010-4345-9070 임미리 선임(S1) 010-7150-1306 이해민 선임(S1) 010-2280-6957  | 서비스운영팀<br>(고객지원조직) | - 클라우드 마이그레이션, 서비스 고객<br>대응<br>- 클라우드 사업 인력지원 및 구축 지원<br>- 클라우드 운영관리 및 모니터링 지원<br>- 24시 365일 장애 및 대응처리     |
| 서비스지원目         박수용       수석(G2)       010-4729-3825         이민철       수석(G2)       010-3284-4509         임철현       수석(G1)       010-5653-9986         이동수       수석(G1)       010-9473-6696         김선환       수석(G1)       010-4169-6794         이보리       책임(M1)       010-3896-3989         박경실       책임(M1)       010-9148-1055         김건우       책임(M1)       010-6281-7356         박성진       선임(S1)       010-8795-2061         오예진       선임(S1)       010-3120-3302         윤소영       선임(S1)       010-5637-8297 | 서비스지원팀<br>(기술지원조직) | - 클라우드 플랫폼 기반 Devops, MSA,<br>Hadoop<br>- 관제 솔루션 지원팀,<br>고객지원기술지원팀<br>- 클라우드 마이그레이션, 컨설팅 지원<br>- 클라우드 기술지원 |

### • 고객대응 연락처

| 유선(전화) 요청         | 이메일 요청                     |
|-------------------|----------------------------|
| 고객지원센터 대표전화       | <b>고객지원센터 이메일</b>          |
| ☎ 02 - 783 - 2971 | support_cloud@iteyes.co.kr |