

Cerere de finanare

Eb Consult S.R.L. | Proiect: Digitalizare Eb Consult 2026

1) Date solicitant

- **Denumire solicitant:** Eb Consult S.R.L.
- **Form juridic:** SRL
- **CUI:** 3994290
- **Adres sediu social:** B-dul C.f.r., -, Bl:36/335, Sc:d, Ap:65, -, Giurgiu, judeul Giurgiu, România
- **Data înfiinării (conform datelor furnizate):** 05.05.2014
- **Stare companie (conform datelor furnizate):** Suspendare activitate din data 05.05.2014
- **CAEN principal:** *nedisponibil în datele furnizate*
- **Angajați:** *nedisponibil în datele furnizate*
- **Capital social:** *nedisponibil în datele furnizate*
- **Date financiare (conform datelor furnizate):**
- **Cifr de afaceri:** 2.684.135 (moned neprecizat în datele furnizate)
- **Profit:** 359.143 (moned neprecizat în datele furnizate)
- **Obligații restante:** 0

Not de conformitate (pe baza ghidului i a datelor primite): Pentru eligibilitate este necesar ca **CAEN principal sau secundar s fie eligibil** (Anexa 1) **i ca solicitantul s nu fie în dificultate, s aib 2 exerciții financiare încheiate i s nu aib datorii restante.** Din datele furnizate: **obligatii restante = 0**, **îns CAEN i informațiile privind starea de dificultate nu sunt disponibile, iar starea "suspendare activitate" necesită clarificare în raport cu condițiile apelului.**

2) Descriere proiect

- **Titlu proiect:** Digitalizare Eb Consult 2026
- **Program/Apel:** PNRR – Fondul local, Digitalizare (C10-I1), **Apel Digitalizare / 2025**
- **Status apel:** Ghid disponibil
- **Buget estimat proiect (conform datelor furnizate):** 2.000.000,00 RON
- **Locaie implementare:** *nedisponibil în datele furnizate* (ghidul impune implementarea pe teritoriul României)
- **Încadrare tip/tem proiect:** *nedisponibile în datele furnizate*

Descriere (pe baza activităților eligibile din ghid):

Proiectul „Digitalizare Eb Consult 2026” vizează realizarea de investiții în digitalizarea activității prin:

- achiziția de **hardware** (ex.: servere, stații de lucru, echipamente de reea),

- achiziția de **software** (ex.: ERP, CRM, e-commerce, automatizare),
- **servicii de implementare și configurare**,
- **instruirea personalului**,
- **consultanță** pentru managementul proiectului.

Notă: Nu au fost furnizate informații privind situația curentă (proces, fluxuri, aplicații existente), domeniul de activitate (CAEN) sau nevoile specifice ce vor fi adresate. Textul de mai sus reflectă strict cadrul activităților eligibile prevăzut în ghid.

3) Obiective

3.1 Obiectiv general

Implementarea unui proiect de digitalizare pentru Eb Consult S.R.L. prin achiziții de echipamente/soluții IT și servicii aferente (implementare, instruire, consultanță), în conformitate cu activitățile eligibile ale apelului PNRR C10-I1.

3.2 Obiective specifice (formulate fără valori neprecizate)

1. **Modernizarea infrastructurii IT** prin achiziția de echipamente hardware eligibile.
2. **Implementarea de soluții software** (de tip ERP/CRM/e-commerce/automatizare), în funcție de nevoile operaționale ce vor fi detaliate în planul de afaceri.
3. **Asigurarea punerii în funcțiune** prin servicii de implementare și configurare.
4. **Creșterea capacității de utilizare a noilor soluții** prin instruirea personalului.
5. **Management și coordonare** prin servicii de consultanță și management de proiect, în limitele procentuale din ghid.

4) Activități

A1. Management de proiect (eligibil, max. 5% din buget)

- Organizare, monitorizare, raportare, coordonare implementare proiect.

A2. Achiziție hardware (eligibil)

- Achiziția de echipamente IT: servere/stații de lucru/echipamente de rețea (conform ghid).

A3. Achiziție software (eligibil)

- Achiziția de aplicații de tip ERP/CRM/e-commerce/automatizare (conform ghid).

A4. Implementare și configurare (eligibil)

- Instalare, configurare, integrare (în măsura în care este necesar și eligibil), testare.

A5. Instruirea personalului (eligibil)

- Sesiuni de instruire pentru utilizarea hardware/software achiziționat.

A6. Consultanță (eligibil, max. 10% din buget)

- Servicii de consultanță pentru managementul proiectului (conform ghid).

A7. Publicitate și informare (eligibil, max. 2% din buget)

- Activități de informare/publicitate conform cerințelor apelului.

5) Buget

5.1 Valoare totală proiect

- **Buget total estimat: 2.000.000,00 RON** (conform datelor furnizate)

5.2 Structură bugetară (limite ghid)

În lipsa unui deviz detaliat pe linii, se aplică doar plafoanele maxime din ghid:

- **Echipamente IT și software: max. 60%** din buget
- Plafon maxim la 2.000.000 RON: **1.200.000 RON**
- **Servicii de consultanță: max. 10%** din buget
- Plafon maxim: **200.000 RON**
- **Management de proiect: max. 5%** din buget
- Plafon maxim: **100.000 RON**
- **Publicitate și informare: max. 2%** din buget
- Plafon maxim: **40.000 RON**

5.3 Contribuție proprie

- Conform ghidului: **contribuție proprie minim 10% din valoarea eligibilă.**
- **Valoare exactă contribuție proprie:** *nedisponibil în datele furnizate* (depinde de valoarea eligibilă finală și de bugetarea pe categorii).

Notă: Nu pot completa alocări efective (sume pe activități) fără lista achizițiilor/serviciilor și fără stabilirea eligibilității fiecărei poziții.

6) Calendar implementare

6.1 Perioadă depunere (din ghid)

• 01.03.2025 – 30.09.2025

6.2 Perioada implementare proiect

- *Nedisponibil în datele furnizate (în contextul proiectului a fost setat „Perioada: None → None”).*

6.3 Calendar orientativ al etapelor (fără date fixe)

1. Inițiere și planificare proiect (management de proiect).
2. Derulare achizițiilor pentru hardware și software.
3. Livrare, instalare, configurare și punere în funcțiune.
4. Instruire personal.
5. Activități de informare/publicitate conform cerințelor.
6. Monitorizare, raportare și închidere proiect.

Pentru completarea calendarului cu luni/termene este necesară durata de implementare și data estimată de start (necomunicate).

7) Indicatori

În lipsa indicatorilor oficiali specifici apelului (din ghid/anexe) și a unei definiții a soluțiilor ce vor fi implementate, pot fi menționați doar indicatori generici, fără valori numerice:

7.1 Indicatori de realizare (output)

- Echipamente hardware achiziționate și puse în funcțiune (tipuri conform ghidului: servere, stații de lucru, echipamente de rețea).
- Licențe/soluții software achiziționate și implementate (ERP/CRM/e-commerce/automatizare).
- Servicii de implementare și configurare realizate (instalare/configurare/testare).
- Sesiuni de instruire realizate pentru personalul care utilizează soluțiile.
- Materiale/activități de informare și publicitate realizate.

7.2 Indicatori de rezultat (outcome)

- Creșterea gradului de digitalizare a proceselor interne prin utilizarea soluțiilor implementate.
- Îmbunătățirea capacității operaționale prin utilizarea infrastructurii IT și a aplicațiilor implementate.

Notă: Valorile-înțeles (ex.: număr echipamente, număr utilizatori instruiți, număr module software etc.) nu pot fi completate fără date privind achizițiile și planul tehnic.

Pentru a finaliza complet și corect cererea (fără presupuneri), sunt necesare minim următoarele clarificări din partea solicitantului:

| |
|--|
| 1) CAEN principal și CAEN secundare (pentru verificare eligibilitate Anexa 1); |
| 2) Starea actuală a firmei (confirmare reluare activitate / motiv suspendare; apelul poate impune firmă activ); |
| 3) Locația implementării (punct de lucru/locuție în România); |
| 4) Lista achizițiilor (hardware/software) + estimări/cotații pentru buget detaliat; |
| 5) Durata de implementare și data estimată de start; |
| 6) Număr angajați/utilizatori pentru dimensionarea instruirii și indicatorilor. |