

Cerere de finanțare

Eb Consult S.R.L. | Proiect: Digitalizare Eb Consult 2026

1) Date solicitant

- **Denumire solicitant:** Eb Consult S.R.L.
- **Formă juridică:** SRL
- **CUI:** 3994290
- **Adresa sediu social:** B-dul C.f.r., -, Bl:36/335, Sc:d, Ap:65, -, Giurgiu, județul Giurgiu, România
- **Data înființării (conform datelor furnizate):** 05.05.2014
- **Stare companie (conform datelor furnizate):** Suspendare activitate din data 05.05.2014
- **CAEN principal:** *nedisponibil în datele furnizate*
- **Angajați:** *nedisponibil în datele furnizate*
- **Capital social:** *nedisponibil în datele furnizate*
- **Date financiare (conform datelor furnizate):**
- **Cifra de afaceri:** 2.684.135 (monedă neprecizată în datele furnizate)
- **Profit:** 359.143 (monedă neprecizată în datele furnizate)
- **Obligații restante:** 0

Notă de conformitate (pe baza ghidului și a datelor primite): Pentru eligibilitate este necesar ca CAEN principal sau secundar să fie eligibil (Anexa 1) și ca solicitantul să nu fie în dificultate, să aibă 2 exerciții financiare încheiate și să nu aibă datorii restante. Din datele furnizate: **obligații restante = 0**, însă CAEN și informațiile privind **starea de dificultate** nu sunt disponibile, iar **starea "suspendare activitate"** necesită clarificare în raport cu condițiile apelului.

2) Descriere proiect

- **Titlu proiect:** Digitalizare Eb Consult 2026
- **Program/Apel:** PNRR – Fondul local, Digitalizare (C10-I1), **Apel Digitalizare / 2025**
- **Status apel:** Ghid disponibil
- **Buget estimat proiect (conform datelor furnizate):** 2.000.000,00 RON
- **Locație implementare:** *nedisponibilă în datele furnizate* (ghidul impune implementarea pe teritoriul României)
- **Încadrare tip/temă proiect:** *nedisponibile în datele furnizate*

Descriere (pe baza activităților eligibile din ghid):

Proiectul „Digitalizare Eb Consult 2026” vizează realizarea de investiții în digitalizarea activității prin:

- achiziția de **hardware** (ex.: servere, stații de lucru, echipamente de retea),

- achiziția de **software** (ex.: ERP, CRM, e-commerce, automatizare),
- **servicii de implementare și configurare**,
- **instruirea personalului**,
- **consultanți** pentru managementul proiectului.

Notă: Nu au fost furnizate informații privind situația curentă (procese, fluxuri, aplicații existente), domeniul de activitate (CAEN) sau nevoile specifice ce vor fi adresate. Textul de mai sus reflectă strict cadrul activităților eligibile prevăzut în ghid.

3) Obiective

3.1 Obiectiv general

Implementarea unui proiect de digitalizare pentru Eb Consult S.R.L. prin achiziția de echipamente/soluții IT și servicii aferente (implementare, instruire, consultanți), în conformitate cu activitățile eligibile ale apelului PNRR C10-I1.

3.2 Obiective specifice (formulate fără valori neprecizate)

1. **Modernizarea infrastructurii IT** prin achiziția de echipamente hardware eligibile.
2. **Implementarea de soluții software** (de tip ERP/CRM/e-commerce/automatizare), în funcție de nevoile operaționale ce vor fi detaliate în planul de afaceri.
3. **Asigurarea punerii în funcțiune** prin servicii de implementare și configurare.
4. **Creațarea capacitații de utilizare a noilor soluții** prin instruirea personalului.
5. **Management și coordonare** prin servicii de consultanți și management de proiect, în limitele procentuale din ghid.

4) Activități

A1. Management de proiect (eligibil, max. 5% din buget)

- Organizare, monitorizare, raportare, coordonare implementare proiect.

A2. Achiziție hardware (eligibil)

- Achiziția de echipamente IT: servere/stații de lucru/echipamente de retea (conform ghid).

A3. Achiziție software (eligibil)

- Achiziția de aplicații de tip ERP/CRM/e-commerce/automatizare (conform ghid).

A4. Implementare și configurare (eligibil)

- Instalare, configurare, integrare (în măsura în care este necesar și eligibil), testare.

A5. Instruirea personalului (eligibil)

- Sesiuni de instruire pentru utilizarea hardware/software achiziționat.

A6. Consultanți (eligibil, max. 10% din buget)

- Servicii de consultanți pentru managementul proiectului (conform ghid).

A7. Publicitate și informare (eligibil, max. 2% din buget)

- Activități de informare/publicitate conform cerințelor apelului.

5) Buget

5.1 Valoare totală proiect

- Buget total estimat: **2.000.000,00 RON** (conform datelor furnizate)

5.2 Structura bugetară (limite ghid)

În lipsa unui deviz detaliat pe linii, se aplică doar plafonanele maxime din ghid:

- Echipamente IT și software: max. 60% din buget
- Plafon maxim la 2.000.000 RON: **1.200.000 RON**
- Servicii de consultanți: max. 10% din buget
- Plafon maxim: **200.000 RON**
- Management de proiect: max. 5% din buget
- Plafon maxim: **100.000 RON**
- Publicitate și informare: max. 2% din buget
- Plafon maxim: **40.000 RON**

5.3 Contribuție proprie

- Conform ghidului: **contribuție proprie minim 10% din valoarea eligibilei**.
- **Valoare exactă contribuție proprie:** *nedisponibilă în datele furnizate* (deinde de valoarea eligibilei finale și de bugetarea pe categorii).

Notă: Nu pot completa alocările efective (sume pe activități) fără lista achizițiilor/serviciilor și fără stabilirea eligibilității fiecărui pozitii.

6) Calendar implementare

6.1 Perioada depunere (din ghid)

• 01.03.2025 – 30.09.2025

6.2 Perioadă implementare proiect

- *Nedisponibilă în datele furnizate (în contextul proiectului a fost setat „Perioadă: None → None”).*

6.3 Calendar orientativ al etapelor (fără date fixe)

1. Inițiere și planificare proiect (management de proiect).
2. Derulare achiziției pentru hardware și software.
3. Livrare, instalare, configurare și punere în funcțiune.
4. Instruire personal.
5. Activități de informare/publicitate conform cerințelor.
6. Monitorizare, raportare și închidere proiect.

Pentru completarea calendarului cu luni/termene este necesară durata de implementare și data estimată de start (necomunicată).

7) Indicatori

În lipsa indicatorilor oficiali specifici apelului (din ghid/anexe) și a unei definiri a soluțiilor ce vor fi implementate, pot fi menționate doar indicatori generici, fără valori numerice:

7.1 Indicatori de realizare (output)

- Echipamente hardware achiziționate și puse în funcțiune (tipuri conform ghidului: servere, stații de lucru, echipamente de retea).
- Licențe/soluții software achiziționate și implementate (ERP/CRM/e-commerce/automatizare).
- Servicii de implementare și configurare realizate (instalare/configurare/testare).
- Sesiuni de instruire realizate pentru personalul care utilizează soluțiile.
- Materiale/activități de informare și publicitate realizate.

7.2 Indicatori de rezultat (outcome)

- Creșterea gradului de digitalizare a proceselor interne prin utilizarea soluțiilor implementate.
- Îmbunătățirea capacitații operaționale prin utilizarea infrastructurii IT și a aplicațiilor implementate.

Notă: Valorile sunt (ex.: număr echipamente, număr utilizatori instruiți, număr module software etc.) nu pot fi completate fără date privind achizițiile și planul tehnic.

Pentru a finaliza complet și corect cererea (fără presupunerii), sunt necesare minim următoarele clarificări din partea solicitantului:

- 1) CAEN principal și CAEN secundare** (pentru verificare eligibilitate Anexa 1);
- 2) Starea actuală a firmei** (confirmare reluare activitate / motiv suspendare; apelul poate impune firmă activă);
- 3) Locația implementării** (punct de lucru/locație în România);
- 4) Lista achizițiilor** (hardware/software) + estimări/cotații pentru buget detaliat;
- 5) Durata de implementare și data estimată de start;**
- 6) Număr angajați/utilizatori** pentru dimensionarea instruirii și indicatorilor.

Generat de GrantFlow | 10.02.2026 12:05 UTC