

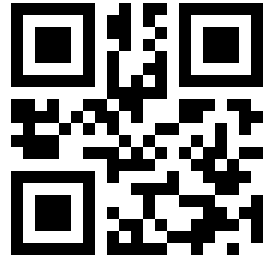
# PopSend Invoice

## Order PLLDEVKBSK

**Order Created** : Monday, 04 Sep 2017 14:55 PM

**Drop Time Expiry** : Thursday, 07 Sep 2017 14:55 PM

**Amount** : Rp 10,000



### Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

### Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas.
2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

### From / Dari

#### Popbox Locker

#### SPBU Pertamina Slipi

Dekat Bright Store, Mon - Sun (24 hour)

#### Address /Alamat :

Jl. S. Parman Kavling 70, Jakarta Barat 11410

### TO / KE

#### Address

#### Popbox Locker Gramedia Pal Merah

Samping ATM BCA,

Jl. Palmerah Barat, RT.1/RW.2, Jakarta Pusat 10270

#### Recipient /Penerima

Hendy satriawan

083899382545

### Important Notes:/ Catatan Penting

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**