

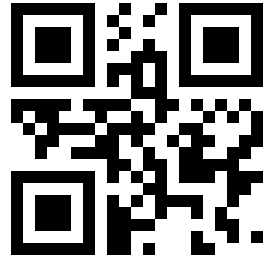
PopSend Invoice

Order PLA1610261406183

Order Created : Wednesday, 26 Oct 2016 14:06 PM

Drop Time Expiry : Saturday, 29 Oct 2016 14:06 PM

Amount : Rp 15,000



Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

From / Dari

Popbox Locker

Pos Indo Cikini

Pintu Utama, Mon - Sun (24 hour)

Address /Alamat :

JL. Cikini Raya, No. 8, Cikini-Menteng, Jakarta Pusat 10330

TO / KE

Address

Kantor

Mall Of Indonesia Jalan Boulevard Barat Raya,
Kelapa Gading Barat, Kelapa Gading, Klp. Gading
Bar., Klp. Gading, Jakarta Utara, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 14240, Indonesia

Recipient /Penerima

Dyah

085959980310

Important Notes:/ Catatan Penting

Please drop your parcel before the drop time expires. Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

Need help? CS: +62 21 2902 2537/8