

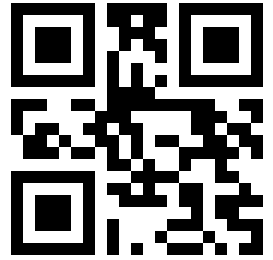
# PopSend Invoice

## Order PLL1704121408589

**Order Created** : Wednesday, 12 Apr 2017 14:08 PM

**Drop Time Expiry** : Saturday, 15 Apr 2017 14:08 PM

**Amount** : Rp 10,000



### Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

### Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

### From / Dari

#### Popbox Locker

#### Familymart Apartment Semanggi

Dalam FamilyMart, Seberang Kasir, Mon - Sun  
(08:30 AM - 20:00 PM)

#### Address /Alamat :

Apartemen Semanggi, Jl. Gatot Subroto Belakang  
Kav.50-52

### TO / KE

#### Address

#### Popbox Locker Apt. Medit. Garden Res. 2

Lorong Akses ATM Center menuju Central Park,  
Jl. Tanjung Duren Timur RT. 09 / RW. 05, Tanjung  
Duren Selatan, Grogol Petamburan, Jakarta Barat  
11470

#### Recipient /Penerima

John Appleseed  
08885555512

### Important Notes:/ Catatan Penting

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**