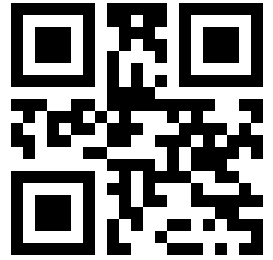


# PopSend Invoice

## Order PLA1610311334843

**Order Created** : Monday, 31 Oct 2016 13:34 PM  
**Drop Time Expiry** : Thursday, 03 Nov 2016 13:34 PM  
**Amount** : Rp 15,000



### Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

### Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

### From / Dari

#### Popbox Locker

#### **KAI Tanah Abang**

di dekat pintu keluar, Mon - Sun (05.00 AM - 11.00 PM)

#### Address /Alamat :

Jl. Jatibaru Kampung Bali, Kp. Bali, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250

### TO / KE

#### Address

Ruko Alexandrite (ALX) 3, Jl. Boulevard Bar. Raya No.6, RT.18/RW.8, Klp. Gading Bar., Klp. Gading, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240, Indonesia-PopBox Mall of Indonesia (MOI)-

#### Recipient /Penerima

Ade Ica Baru  
+6287772290604

### Important Notes:/ Catatan Penting

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**