

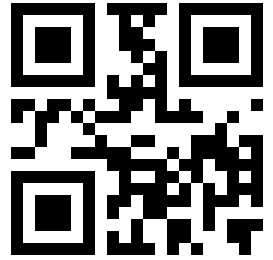
## PopSend Invoice

**Order PLA1612010935481**

**Order Created** : Thursday, 01 Dec 2016 09:35 AM

**Drop Time Expiry** : Sunday, 04 Dec 2016 09:35 AM

**Amount** : Rp 10,000



**Step by Step.**

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

**Step by Step.**

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

**From / Dari**

**Popbox Locker**

**SuperIndo Sunrise**

Dekat Kasir, Mon - Sun (08.00 AM - 10.00 PM)

Address /Alamat :

Jl.Arteri kedoya Blok XX No.6, Kebon Jeruk,  
Kedoya Utara, Jakarta Barat

**TO / KE**

**Address**

Jalan Kompleks Green Garden Blok J1 No.1-  
Kedoya Utara, Kebon Jeruk-KUDA LUMPING

Recipient /Penerima

ANDI BUDIMAN  
(0708) 131413

**Important Notes:/ Catatan Penting**

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**