

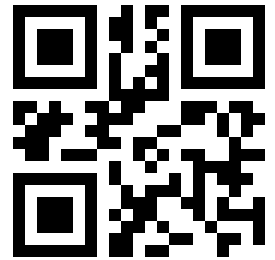
PopSend Invoice

Order PLA2MSUQRE

Order Created : Wednesday, 19 Jul 2017 14:42 PM

Drop Time Expiry : Saturday, 22 Jul 2017 14:42 PM

Amount : Rp 7,000



Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas.
2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

From / Dari

Popbox Locker

SuperIndo Dago

Dekat Kasir, Mon - Sun (08.00 AM - 10.00 PM)

Address /Alamat :

Jl. Ir. H. Djuanda No.40-42, Dago, Bandung - 40135

TO / KE

Address

tesa

Recipient /Penerima

Arief

08563052300

Important Notes:/ Catatan Penting

Please drop your parcel before the drop time expires. Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

Need help? CS: +62 21 2902 2537/8