

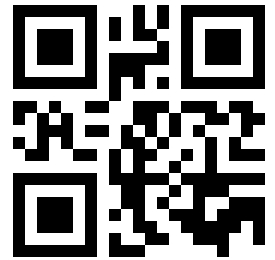
## PopSend Invoice

**Order PLA1611012207103**

**Order Created** : Tuesday, 01 Nov 2016 22:07 PM

**Drop Time Expiry** : Friday, 04 Nov 2016 22:07 PM

**Amount** : Rp 20,000



**Step by Step.**

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

**Step by Step.**

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

**From / Dari**

**Popbox Locker**

**SuperIndo Teluk Gong**

Dekat Kasir, Mon - Sun (08.00 AM - 10.00 PM)

Address /Alamat :

Ruko Induk Square Dua Jl. Teluk Gong Raya No.  
27, Jakarta Utara

**TO / KE**

**Address**

Kelapa Dua, Tangerang, Banten, Indonesia-Kelapa  
Dua-

Recipient /Penerima

Dyah

0856656446

**Important Notes:/ Catatan Penting**

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**