

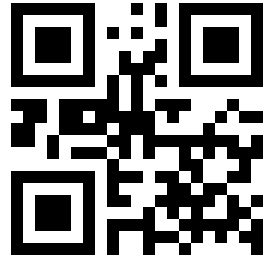
PopSend Invoice

Order PLA1611241326559

Order Created : Thursday, 24 Nov 2016 13:26 PM

Drop Time Expiry : Sunday, 27 Nov 2016 13:26 PM

Amount : Rp 10,000



Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

From / Dari

Popbox Locker

Apartemen Mediterania Garden Residences 1
Dekat Alfamart Tower Azalea, Mon - Sun (24 hour)
Address /Alamat :
Jl. Tanjung Duren Raya, Jakarta Barat 11470

TO / KE

Address

Apartemen Slipi- Apartemen Slipi, Jl. Letjen. S.
Parman No.Kav 22-24, Palmerah, Kota Jakarta
Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480,
Indonesia-Tower 2 24 F
Recipient /Penerima
Greta
081212231457

Important Notes:/ Catatan Penting

Please drop your parcel before the drop time expires. Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

Need help? CS: +62 21 2902 2537/8