

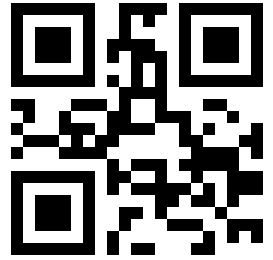
## PopSend Invoice

**Order PLA1701311216965**

**Order Created** : Tuesday, 31 Jan 2017 12:16 PM

**Drop Time Expiry** : Friday, 03 Feb 2017 12:16 PM

**Amount** : Rp 10,000



**Step by Step.**

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

**Step by Step.**

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

**From / Dari**

**Popbox Locker**

**Apartemen Season City**

Dekat Kantin Apartemen, Mon - Sun (24 hour)

Address /Alamat :

Jl. Jembatan Besi Raya No.33, Tambora, Jembatan Besi

**TO / KE**

**Address**

Jalan Gelora 8 No.37- Grogol Utara,Kebayoran Lama,Kota Jakarta Selatan,Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12210-

Recipient /Penerima

Abangrifki

085692051052

**Important Notes:/ Catatan Penting**

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**