

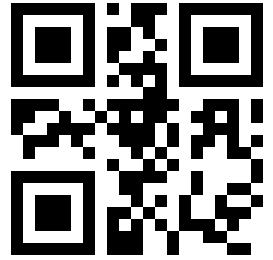
# PopSend Invoice

## Order PLA170524104781

**Order Created** : Wednesday, 24 May 2017 10:47 AM

**Drop Time Expiry** : Saturday, 27 May 2017 10:47 AM

**Amount** : Rp 45,000



### Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

### Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

### From / Dari

#### Popbox Locker

#### Grand Slipi Tower

Lobby, belakang Apotik Century, Mon - Sun (24 hour)

#### Address /Alamat :

Jl. S.Parman Kav.22-24, Slipi, Palmerah - Jakarta Barat 11480

### TO / KE

#### Address

#### No. 10

Jl. Jend. Sudirman No.Kav 44-46, Bend. Hilir, Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10210, Indonesia Jalan Jenderal Sudirman No.Kav 44-46, Bendungan Hilir, Central Jakarta City, Jakarta, Indonesia

#### Recipient /Penerima

Chris semarang  
0818946684

### Important Notes:/ Catatan Penting

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**