

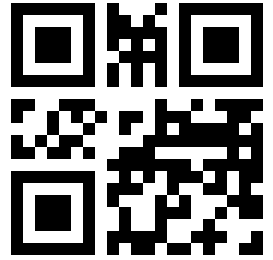
# PopSend Invoice

## Order PLA1610260007555

**Order Created** : Wednesday, 26 Oct 2016 00:07 AM

**Drop Time Expiry** : Saturday, 29 Oct 2016 00:07 AM

**Amount** : Rp 10,000



### Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

### Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas.
2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

### From / Dari

#### Popbox Locker

#### KAI Cikini

Lantai 2, di seberang kounter tiket & musholla,  
Mon - Sun (05.00 AM - 11.00 PM)

#### Address /Alamat :

Jl. Cikini Raya-Pegangsaan Timur, Menteng,  
Jakarta Pusat 10320

### TO / KE

#### Address

#### Kamar 5

Kost Wisma Cendana Jl. Moncokerto I,  
RT.13/RW.13, Utan Kayu Sel., Matraman, Kota  
Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
13120, Indonesia

#### Recipient /Penerima

Dyah  
0859

### Important Notes:/ Catatan Penting

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**