

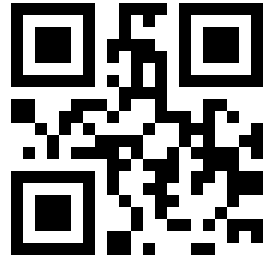
# PopSend Invoice

## Order PLA1611221616779

**Order Created** : Tuesday, 22 Nov 2016 16:16 PM

**Drop Time Expiry** : Friday, 25 Nov 2016 16:16 PM

**Amount** : Rp 15,000



### Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

### Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

### From / Dari

#### Popbox Locker

#### Apartemen Kalibata City

Lobby Tower Flamboyan, Mon - Sun (24 hours)

#### Address /Alamat :

Jl. Kalibata Raya No. 1 Rawa Jati Pancoran, Jakarta Selatan 12750

### TO / KE

#### Address

#### apartemen unit 3

Jl. Jend Sudirman Kavling 9, Gelora, Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270, Indonesia

#### Recipient /Penerima

christian test  
0818946684

### Important Notes:/ Catatan Penting

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**