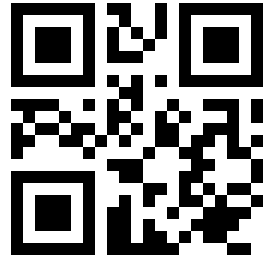


## PopSend Invoice

**Order PLA1701271028118**

**Order Created** : Friday, 27 Jan 2017 10:28 AM  
**Drop Time Expiry** : Monday, 30 Jan 2017 10:28 AM  
**Amount** : Rp 15,000



**Step by Step.**

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

**Step by Step.**

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas.
2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

**From / Dari**

**Popbox Locker**

**Apartemen Season City**

Dekat Kantin Apartemen, Mon - Sun (24 hour)

Address /Alamat :

Jl. Jembatan Besi Raya No.33, Tambora, Jembatan Besi

**TO / KE**

**Address**

Jalan Kota Bambu Selatan V No.9 Kota Bambu Utara, Palmerah

Recipient /Penerima

Aisyah

083890923223

**Important Notes:/ Catatan Penting**

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**