

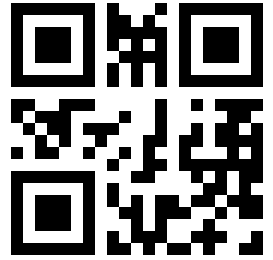
PopSend Invoice

Order PLA1612191631482

Order Created : Monday, 19 Dec 2016 16:31 PM

Drop Time Expiry : Thursday, 22 Dec 2016 16:31 PM

Amount : Rp 10,000



Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas.
2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

From / Dari

Popbox Locker

Baywalk Mall

Lantai LG, Didepan ATM BCA, Mon - Sun (10:00 AM – 10:00 PM)

Address /Alamat :

Green Bay Pluit, Jl. Pluit Karang Ayu B1 Utara,
Jakarta Utara 14450

TO / KE

Address

Singapore Airlines- Menara Kadin Lantai 8, Jalan
H.R. Rasuna Said Blok X-5, Kav. 2-3, RT.1/RW.2,
Kuningan Tim., Setia Budi, Kota Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950, Indonesia-

Recipient /Penerima

Abangrifki
085692051052

Important Notes:/ Catatan Penting

Please drop your parcel before the drop time expires. Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

Need help? CS: +62 21 2902 2537/8