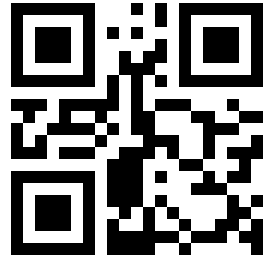


# PopSend Invoice

## Order PLL1704162015746

**Order Created** : Sunday, 16 Apr 2017 20:15 PM  
**Drop Time Expiry** : Wednesday, 19 Apr 2017 20:15 PM  
**Amount** : Rp 10,000



### Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

### Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas.
2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

### From / Dari

#### Popbox Locker

**SPBU Pertamina Abdul Muis**

Area SPBU, Mon - Sun (24 hours)

Address /Alamat :

Jl. Abdul Muis No.59, RT.4/RW.3, Petojo Selatan,  
Gambir, Jakarta Pusat 10160

### TO / KE

#### Address

**Popbox Locker KAI Juanda**

di dalam ATM Center,

Jl. Ir. Haji Juanda I, Jakarta Pusat 10710

Recipient /Penerima

Aris

0811923642324

### Important Notes:/ Catatan Penting

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**