

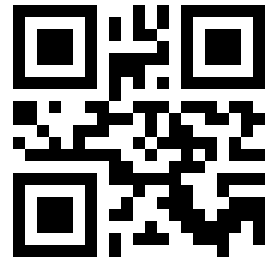
PopSend Invoice

Order PLA1610261400138

Order Created : Wednesday, 26 Oct 2016 14:00 PM

Drop Time Expiry : Saturday, 29 Oct 2016 14:00 PM

Amount : Rp 15,000



Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

From / Dari

Popbox Locker

Pos Indo Cikini

Pintu Utama, Mon - Sun (24 hour)

Address /Alamat :

JL. Cikini Raya, No. 8, Cikini-Menteng, Jakarta Pusat 10330

TO / KE

Address

Gedung abc

pisangan lama 3 no.2 Jl. Pisangan Lama III No.2, RT.8/RW.7, Pisangan Tim., Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13230, Indonesia

Recipient /Penerima

Nungky

085221597305

Important Notes:/ Catatan Penting

Please drop your parcel before the drop time expires. Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

Need help? CS: +62 21 2902 2537/8