

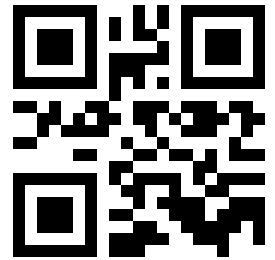
PopSend Invoice

Order PLA1611241204650

Order Created : Thursday, 24 Nov 2016 12:04 PM

Drop Time Expiry : Sunday, 27 Nov 2016 12:04 PM

Amount : Rp 20,000



Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

From / Dari

Popbox Locker

Grand Slipi Tower

Lobby, belakang Pos Indonesia, Mon - Sun (24 hour)

Address /Alamat :

Jl. S.Parman Kav.22-24, Slipi, Palmerah - Jakarta Barat 11480

TO / KE

Address

Gang sian no 66, Rt 02 rw 07, sawah baru, ciputat tanggerang selatan

Gg. Sian, Sawah Baru, Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413, Indonesia

Recipient /Penerima

Aisyah Ahmad Idris
085781806908

Important Notes:/ Catatan Penting

Please drop your parcel before the drop time expires. Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

Need help? CS: +62 21 2902 2537/8