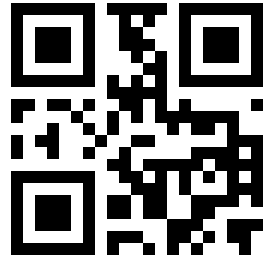


PopSend Invoice

Order PLL1704211658192

Order Created : Friday, 21 Apr 2017 16:58 PM
Drop Time Expiry : Monday, 24 Apr 2017 16:58 PM
Amount : Rp 15,000



Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

From / Dari

Popbox Locker

KAI Karet

Dekat Pintu Masuk/Gate In, Mon - Sun (05.00 AM - 11.00 PM)

Address /Alamat :

Jl. Dukuh Pinggir 1, Kebon Melati, Tanah Abang, Jakarta Pusat 10230

TO / KE

Address

Popbox Locker KAI Gondangdia

Di Depan Alfamart, Lantai 2,
Jl. Srikaya No.1, Menteng, Jakarta Pusat 10340

Recipient /Penerima

Dyah - PopBox
085959980310

Important Notes:/ Catatan Penting

Please drop your parcel before the drop time expires. Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

Need help? CS: +62 21 2902 2537/8