

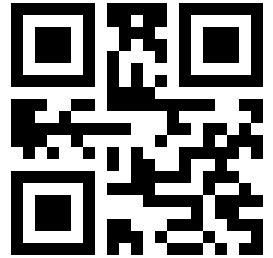
PopSend Invoice

Order PLA1704201450240

Order Created : Thursday, 20 Apr 2017 14:50 PM

Drop Time Expiry : Sunday, 23 Apr 2017 14:50 PM

Amount : Rp 15,000



Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

From / Dari

Popbox Locker

Familymart Apartment Semanggi

Dalam FamilyMart, Seberang Kasir, Mon - Sun
(08:30 AM - 20:00 PM)

Address /Alamat :

Apartemen Semanggi, Jl. Gatot Subroto Belakang
Kav.50-52

TO / KE

Address

Gang Mangga

Jalan Silang Merdeka Tenggara Gambir, Jalan
Silang Merdeka Tenggara Gambir, Kota Jakarta
Pusat, DKI Jakarta 10110 DKI Jakarta 10

Recipient /Penerima

Dyah - PopBox
085959980310

Important Notes:/ Catatan Penting

Please drop your parcel before the drop time expires. Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

Need help? CS: +62 21 2902 2537/8