

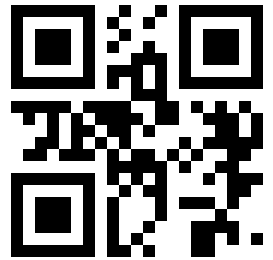
PopSend Invoice

Order PLL1704132211522

Order Created : Thursday, 13 Apr 2017 22:11 PM

Drop Time Expiry : Sunday, 16 Apr 2017 22:11 PM

Amount : Rp 20,000



Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

From / Dari

Popbox Locker

Apt. Gading Icon

Tower A Lantai Lobby, Dekat Ruang Engineering,
Mon - Sun (24 hours)

Address /Alamat :

Jl. Perintis Kemerdekaan No. 99, Pulogadung,
Jakarta Timur 13260

TO / KE

Address

Popbox Locker OldTown Cikarang

Di Dalam Cafe,
Cikarang Groove Jl. Mh.thamrin Kav 117-117A,
Lippo Cikarang Bekasi, Cikarang Selatan 17530

Recipient /Penerima

Angga Setiawan
085693480632

Important Notes:/ Catatan Penting

Please drop your parcel before the drop time expires. Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

Need help? CS: +62 21 2902 2537/8