

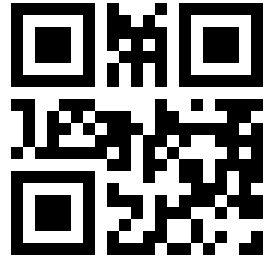
# PopSend Invoice

## Order PLA1702011949341

**Order Created** : Wednesday, 01 Feb 2017 19:49 PM

**Drop Time Expiry** : Saturday, 04 Feb 2017 19:49 PM

**Amount** : Rp 10,000



### Step by Step.

1. Print the invoice and stick it to parcel or write down clearly the invoice number and the destination
2. Go to Popbox Locker and open "PARCEL DELIVERY" menu.
3. Scan the QR order number or manually enter the barcode number (e.g 'PLA1234567890')

### Step by Step.

1. Cetak faktur ini dan tempelkan pada paket atau tulis nomor order dan alamat tujuan pada paket dengan jelas. 2. Datang ke loker PopBox dan buka menu "MENGIRIM BARANG".
3. Scan nomor order atau masukkan manual nomor order (misal : 'PLA1234567890')

### From / Dari

#### Popbox Locker

#### Apartemen Season City

Dekat Kantin Apartemen, Mon - Sun (24 hour)

#### Address /Alamat :

Jl. Jembatan Besi Raya No.33, Tambora, Jembatan Besi

### TO / KE

#### Address

Jalan Letjen S. Parman Blok G No.Kav 35-  
Kemanggisan,Palmerah,Kota Jakarta Barat,Daerah  
Khusus Ibukota Jakarta 11480-

#### Recipient /Penerima

Ade icha

087772290604

### Important Notes:/ Catatan Penting

**Please drop your parcel before the drop time expires.** Mohon Meletakkan paket anda diloker sebelum batas waktu

**Need help? CS: +62 21 2902 2537/8**