**Brief**

Este documento tiene como finalidad obtener información sobre el proyecto que desea desarrollar, con el objetivo de levantar una propuesta comercial formal, acotada a las necesidades y requerimientos expresados.

**Contraparte**

Nombres, cargos y detalles de los colaboradores que estarán directamente involucrados en el proyecto.

Empresa:

Nombre:

Cargo:

Correo electrónico:

Anexo:

**1**

**Sobre el proyecto**

Describa de forma general el proyecto, sus objetivos y los problemas que desea solucionar.

**Defina el o los tipo(s) de proyecto(s) que desea desarrollar** *(si son varios, sugerimos hacer un brief extra para cada uno)*

**¿Qué objetivos desea alcanzar con este proyecto?**

**¿Cuáles son los problemas que desea solucionar?**

**¿Cómo se medirá el éxito del proyecto?**

*(Cantidad de visitas, tiempo de uso, feedback por parte de los usuarios, entre otros)* ● Visitas

● Enlaces

● Transparencia

● Otros

**¿Existe actualmente un ejemplo del proyecto que desea desarrollar?** *Entregue la URL o ejemplo.*

**¿Algún otro comentario sobre su ejemplo?**

**¿Cuenta con estudios de mercado, encuestas, *focus-group* que puedan entregar información sobre el uso y/o la percepción de su proyecto por parte de los usuarios?**

**Si cuenta con estudios, haga un pequeño resumen de los resultados** *(o adjunte un documento Word .doc)*

**Público**

Público objetivo y necesidades hacia las que el proyecto apunta.

**¿A qué público está orientado este proyecto?**

**¿Cuenta con estudios sobre la audiencia a la cual está orientado el proyecto?**

**¿Cuáles son las necesidades del usuario en relación a este proyecto?**

**¿Qué debe lograr hacer el usuario al final de éste proyecto?**

*(nos interesa en particular que piense en los verbos que los usuarios ejecutarán en su proyecto: comprar, inscribirse, mandar, cotizar, reclamar...)*

**Contenidos**

Detalle de los materiales, gráficas, equipos y contenidos previos al desarrollo del proyecto.

**¿Cuenta con contenidos para este proyecto?**

*En caso de que su respuesta sea afirmativa, ¿están digitalizados?*

**¿Tiene un equipo que mantenga el proyecto después de su liberación?**

**¿Cuenta con imagen corporativa y manual de estilos para medios digitales?**

**¿Tienen imágenes en buena calidad y optimizadas en digital para hacer uso de ellas en su proyecto?**

**¿Qué idiomas desea usar en su proyecto?**

● Inglés

● Español

● Portugués

● Otro: especifique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**¿Cuenta con alguna estructura o índice de contenidos tentativo?** *(favor adjunte en archivo .doc o compartir Google Doc)*

**Información técnica**

Detalle de los recursos técnicos que serán utilizados para el proyecto. **¿Qué rol juega el área de Tecnología en este proyecto?**

**¿Cuáles son los entregables que se deben proporcionar en éste proyecto? ¿En qué lenguajes programan el desarrollo?**

**Notas anexas**

**Contra Brief**

Posterior a la recepción del *Brief* se realizará un análisis, iniciando un proceso de **contra-brief** donde el cliente recibirá las consultas o dudas sobre el proyecto.

El *Brief* se volcará en una **Propuesta Comercia**l y servirá para determinar los ítemes entregables del proyecto sobre el que se hará el ***De-brief*** correspondiente al final del proceso.

Cordiales saludos,

AyerViernes