

Oficina Asesora de Planeación

2017

CALENDARIO ANUAL RENDICIÓN DE CUENTAS









CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad: Hace referencia a cualquiera de las acciones orientadas a desarrollar un momento de rendición de cuentas. Una actividad puede ser solo del componente de información, o solo de diálogo, o solo de incentivos, pero también puede aportar a dos, o a los tres. No necesariamente para establecer una actividad como parte del proceso de rendición de cuentas debe responder a los tres componentes.(información, diálogo e incentivos).

Resultados esperados / productos: Es la manera de evidenciar, mediante un producto o un resultado en qué medida la actividad responde al proceso de rendición de cuentas, pensando en los atributos de esa actividad y su aporte a los elementos ya sea de información o diálogo o incentivos.

Fecha / Frecuencia: Hace referencia a una fecha específica que es el límite para la realización de la actividad o la periodicidad con que se realiza dentro del proceso de rendición de cuentas.

Responsables: Es la dependencia u oficina encarga del desarrollo y seguimiento a la actividad de rendición de cuentas.

Recursos: Hace referencia a los tipos de bienes materiales , humanos o financieros, que son necesarios para adelantar la actividad de rendición de cuentas que se esta planteando. Se marca con una X la categoría de los recursos que se requieren.

Nota: La definición de información, diálogo e incentivos se encuentra en la parte inferior del formato. También al lado superior derecho se menciona la categoría para marcar con una x como la actividad aporta a cada uno de los componentes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2017 UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

	ridad Relación de la actividad por componentes de la Rendición: Resultados esperados / Fecha / Productos Periodicidad Resp					Recursos			Información					Diálog	ogo		Incenti			
Actividad		Responsable	Humanos	Financieros	Logísticos	1	2	3	4	5 :	1 2	3	4	5	1	2	3 4	5		
Actualizar contenido del sitio web institucional "Transparencia y acceso a información pública".	Información: se actualizan la documentación y los sistemas de información enlazados al Sitio, en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1712 de 2014, para brindar información de acceso público a los ciudadanos. Diálogo: se disponen los documentos requeridos para el ejercicio de la función ciudadana de control social. Incentivos: los ciudadanos y comunidad en general cuentan con información oportuna, transparente y permanente.	Sitio web actualizado de acuerdo con los requerimientos de Ley	Permanente	Directora de Talento Humano, Director de Bienestar Universitario, Secretaria General, Director Financiero, Vicerrector Administrativo; Vicerrector de Investigación, Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario, Jefe Oficina de Control Interno, Jefe Oficina Asesora Jurídica, Jefe Oficina Asesora de Planeación. Responsables de Grupo de Gestión Documental, Grupo de Contratación, Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico, Grupo de Gestión de la Calidad.	x						2	×			x				x	
Socializar el Plan	Información: se publican y socializan las actividades, metas y principales acciones de lucha contra la corrupción y de mejora en la atención al ciudadano. Diálogo: se dispone de información que permita a la comunidad hacer seguimiento a las acciones planeadas. Incentivos: los ciudadanos y comunidad en general cuentan con información oportuna y transparente.	Documento publicado en la web y socializado a través de los canales institucionales: banner y redes (facebook, twitter)	Junio	Jefe Oficina Asesora de Planeacion Director de comunicaciones	x						3	x			x				x	
para publicar las actividades y las políticas que lideran las	Información: se publican las actividades, novedades, noticias y principales hechos de la gestión universitaria. Diálogo: los ciudadanos pueden difundir, realimentar y opinar acerca de las publicaciones que se realizan. Incentivos: las inquietudes que se realizan a través de las redes sociales reciben respuesta directa al ciudadano que las formula.	100% cobertura de las actividades	Permanente	Directorde comunicaciones, todas las dependencias	x						2	×			x				x	

					Recursos				Infor	mació	1	Diálogo					Ince	entivos		
Actividad	Relación de la actividad por componentes de la Rendición:	Resultados esperados / productos	Fecha / periodicidad	Responsable	Humanos	Financieros	Logísticos	1	2	3 4	5	1	2 3	3 4	5	1	2	3 4	5	
Realizar audiencia pública de rendición de cuentas institucional.	Información: El Rector, en compañía de los Vicerrectores, hace jornadas de rendición de cuentas donde se presenta un balance público del último año de gobierno para mostrar a la comunidad en general el cumplimiento de la misión. Diálogo: los ciudadanos participan haciendo preguntas y además el evento se transmite por diferentes medios para lograr una audiencia mayor y más diversa. Incentivos: El Rector responde las inquietudes de los ciudadanos.	Informe de la audiencia pública de rendición de cuentas	Junio a Noviembre	Jefe Oficina Asesora de Planeación	x	x	x				x				x				x	
Realizar actividades de rendición de cuentas por Facultad.	Información: los Decanos, en compañía de los Directores de Programa, hacen jornadas de rendición de cuentas donde se presenta un balance público del último año de gobierno para mostrar a la comunidad en general el cumplimiento de la misión. Diálogo: los ciudadanos participan haciendo preguntas por diferentes medios para lograr una audiencia mayor y más diversa. Incentivos: el Decano responde las inquietudes de los ciudadanos quienes reciben respuesta directa.	Informe de actividades de rendición de cuentas	Agosto a Noviembre	Decanos	x	x	x				x				x				x	
Elaborar la Evaluación de la Rendición de Cuentas.	Información: se tabula y analiza el resultado de las encuestas de evaluación de todas las actividades realizadas en el año. Diálogo: se registran los aportes a la estrategia de rendición de cuentas en cuanto a los principales elementos. Incentivos: la Universidad cuenta con una estrategia de rendición de cuentas como mecanismo anticorrupción, que se realimenta de sus actores y en proceso de mejora continua.	Informe institucional de actividades de Rendición de Cuentas	Diciembre	Oficina Asesora de Planeación	x					х	3			x					x	



Elementos a valorar en cada actividad

Información	Fortalecer el nivel de difusión y facilidad de la información.
Diálogo	Establecer canales que permitan interactuar con los grupos de interés respecto a los temas de su interés para la rendición de cuentas, acceso a la información, oportunidad y calidad
Incentivos	Acciones que refuerzan y estimulan la participación y realización de rendición de cuentas

Valoración de la actividad

Se señala con una X el nivel de aporte de cada actividad a los componentes de la rendición de cuentas (Información, diálogo, incentivos)

Descripción	Valor
No aporta al componente	1
Poco aporta al componente	2
Algunas veces	3
En alto grado desarrolla el compone	4
Es innovador en el desarrollo del cor	5