



CIRCULAR DE GRADO

PROCESO DE GRADO 2020

De acuerdo a los resultados de la consulta a los estudiantes potenciales para grado las ceremonias de graduación modalidad presencial para el año 2020, quedó programada así:

ACTIVIDADES	Ceremonias de Graduación		
	25 de abril	18 de julio	19 de diciembre
El aspirante a grado presenta ante su dirección de programa solicitud de estudio de hojas de vida académica (Artículo 186 Reglamento Estudiantil y demás documentos exigidos por cada programa)	25 de febrero	18 de mayo	19 de octubre
Direcciones de programa remite a la Secretaría General listado de aspirante a grado y aprueba documentos en el SIEG.	25 de marzo	18 de junio	19 de noviembre

Requisitos y Documentos de grado:

En el portal web <http://sieg.unimagdalena.edu.co> deben ser registrados y aprobados los siguientes documentos:

1. Copia legible de la Cédula de ciudadanía
2. Recibo de pago por concepto de derecho a grado, el cual puede ser descargado en:
 - pagos.unimagdalena.edu.co – <https://pagos.unimagdalena.edu.co/Volante/Index/179>
3. Paz y salvo Académico expedido por Grupo de Admisiones Registro y Control Académico.
4. Resultado o certificación de asistencia a la Prueba Saber Pro
5. Acta de sustentación de la modalidad de trabajo de grado:
 - Trabajo de Grado
 - Diplomado
 - Prácticas Profesionales
 - Mejor resultado en la prueba a Saber Pro etc.
6. Paz y salvo de egresado
7. Ficha de egresado.
8. Foto actualizada en el Sistema de Información para Egresados – SIEG, la cual debe cumplir con las siguientes especificaciones:
 - Fondo blanco, tipo pasaporte



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate` 2do Piso
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940
Ext. 2266, 2194 Fax: (57-5) 4203049
secretariageneral@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



- La camisa debe ser de color diferente al blanco
- La persona debe estar en posición frontal

Nota: Para ceremonia especial: a los documentos anteriores se debe adicional el acta de aprobación del Consejo de Facultad (Acuerdo Académico 12 de 2009).

Las direcciones de programa deben remitir al correo electrónico gestiondegrados@unimagdalena.edu.co el listado de los estudiantes que cumplen con los requisitos para grado, Indicando el título respectivo y anexar el formato SNÍES diligenciado.

Diligenciar información del aspirante a grado en formato excel como se muestra en el ejemplo:

No.	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo nombre	Identificación	Identificación Prueba saber Pro	Género	Código	Título	Programa
1	Arias	Daza	Sol	María	58523452	EK20173-000001	F	2011116041	Ingeniero de Sistemas	Ingeniería de Sistemas

Facultad	Mejor resultado saber pro (si / no)	Aplica a mención de honor entregada en ceremonia de grado por resultado de las prueba saber pro	Incentivos por mejor resultado Saber Pro a nivel nacional	Incentivos por mejor resultado Saber Pro a nivel institucional	Modalidad	Modalidad de Grado	Título de trabajo de Grado	Calificación trabajo de grado
Ingeniería	NO	NO	No Aplica	No aplica	Presencial	Trabajo de investigación	Sistema de información para control y acceso de personal a la Universidad del Magdalena	348

Nombre del director de la modalidad de grado	Tipo de vinculación	Dirección	Teléfono fijo	Teléfono móvil	email
Pedro Perez Luna	Catedrático	xxxx	xxxxx	xxxxx	xxxx

Observaciones: El cuadro debe ser enviado en formato digital, organizado así:

- Alfabéticamente por apellido en mayúscula inicial y escrito como aparece en la identificación.
- El número de la Cédula de ciudadanía escrita sin puntos.

Para minimizar el riesgo de errores en los nombres, apellidos, número y lugar de expedición de la cédula, Lo(a) invitamos hacer uso de la página de la Registraduría del Estado Civil a través del link: <https://wsp.registraduria.gov.co/certificado/> en la cual podrá verificar los nombres y apellidos, número y lugar de expedición de cédula de ciudadanía del graduado.

Santa Marta, 24 de febrero de 2020


MERCEDES DE LA TORRE HASBÚN
Secretaria General



Carrera 32 No.22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo `Roque Morelli Zárate` 2do Piso
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 421 7940
Ext. 2266, 2194 Fax: (57-5) 4203049
secretariageneral@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co