



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

PROGRAMA DE DERECHO  
CONSULTORIO JURÍDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN

Santa Marta, 10 de marzo del 2020.

Doctora:  
**VIVIANA PATRICIA PEREZ PAZ**  
Directora Administrativa  
CONSORCIODIA S.A  
Ciudad.

Respetados señores:

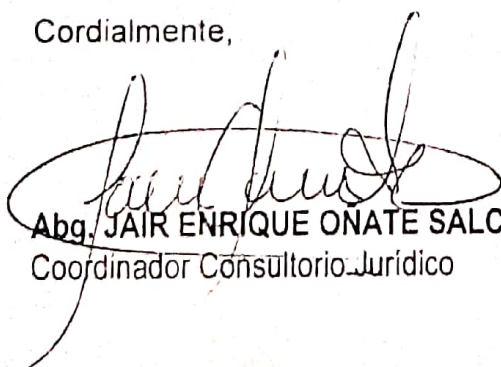
De manera atenta me permito presentarle al estudiante **MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PEÑA**, identificada con código estudiantil N° 2014243102, con el fin que realice las Prácticas Profesionales del Consultorio Jurídico en el Despacho a cargo, a partir de la fecha y hasta el día 15 de mayo del 2020, con el cumplimiento total de ciento cuarenta (140) Horas con un máximo de 16 horas semanales.

La práctica profesional es la actividad que los estudiantes de Consultorio Jurídico del Programa de Derecho de la Universidad del Magdalena, realizan en los diferentes despachos públicos, lo que les permite familiarizarse con diversos aspectos relacionadas con la práctica del ejercicio del Derecho en sus distintas áreas.

El estudiante de Consultorio Jurídico, al inicio de su práctica, deberá suscribir con el Jefe del Despacho, un acta, cuyo formato acompañamos, donde se establezcan, las actividades que desarrollará y los horarios en los que aquel cumplirá ciento cuarenta (140) horas de Práctica Profesional, de la cual el estudiante deberá presentar una copia en la Coordinación Académica del Consultorio Jurídico, el original quedará en el respectivo Despacho. De igual forma, acompañamos el formato de asistencia para ser diligenciado por el jefe del despacho o por el funcionario que este designe y que el estudiante debe presentar en Consultorio Jurídico al finalizar el término de la práctica.

Agradezco de antemano la colaboración que usted y su grupo de trabajo preste al dicente, lo que contribuiría eficazmente en su formación académica y a familiarizarse con el ejercicio profesional, dentro del ambiente de trabajo responsable y disciplinado propio de la dependencia a su cargo.

Cordialmente,

  
**Abg. JAIR ENRIQUE ONATE SALCEDO**  
Coordinador Consultorio Jurídico

*Recibido*  
*[Signature]*  
*10/03/2020*



Av. El Libertador #15-120 Centro Comercial Villa Country piso 1  
Santa Marta – Colombia PBX: (57-5) 4217940 Ext. 3005-3004-3042-3003  
[consultoriojuridico@unimagdalena.edu.co](mailto:consultoriojuridico@unimagdalena.edu.co)  
[centrodeconciliacion@unimagdalena.edu.co](mailto:centrodeconciliacion@unimagdalena.edu.co)  
[www.unimagdalena.edu.co](http://www.unimagdalena.edu.co)

Aprobado mediante Resolución 2680 junio 16 del 2010  
Vigilado por el Ministerio de Justicia y del Derecho



ACTA DE INICIACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALES


En Santa Marta, a los 10 días del mes Marzo del 2020, se hizo presente el estudiante: MARIS DEL ROSARIO MARTINEZ PENA, identificado con el código estudiantil No. 2014243102, para dar inicio a sus Prácticas en el marco de la asignatura de Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación (I, II, III y IV) en: CONSORCIO DIA SA, manifestando que las realizara los días: JUNES Y MARTES de la semana, en el siguiente horario: 8:00 AM a 12:00 M; y de 14:00 a 18:00 Hrs.

De igual forma presente el respectivo Jefe del Despacho, estableció las actividades a realizar por el estudiante como Practica Profesional así:

- CONTESTACIONES DE DEMANDAS
- DESEMBOLSO TRASLADO DE EXCEPCIONES
- DEPENDENCIA JUDICIAL
- RECURSOS DE NOTIFICACIONES
- MEMORIALES VARIOS
- MANEJO Y FORMULACION DE LAS BASES DE LOS PROYECTOS
- APOYO AREA DE CONTRATACION
- APOYO A RETENCION DE DESCARGOS Y PROYECTOS DISCIPLINARIOS
- PROYECTAR RECURSOS DE REPOSICION
- ELABORACION DE DERECHOS DE PETICION A LAS EPS PARA RECUBRO DE INCAPACIDADES Y LAS DEMAS ASIGNADA, POR JURIDICA

En constancia se firma por el Jefe del Despacho y el estudiante, en dos (2) ejemplares del mismo tenor con destino a las partes.

  
JEFE DEL DESPACHO

  
EL ESTUDIANTE  
Código Estudiantil No. 2014243102

