





ACERCA DEL MANUAL

El manual de usuario fue elaborado con la finalidad de poder brindar el mayor soporte posible al usuario, para brindarle a éste una alta performance en la experiencia con el sistema de gestión.

El usuario podrá desplazarse a través del manual haciendo uso de los botones inteligentes que fueron implementados para tal fin.

A continuación, le brindaremos información acerca de cómo utilizarlo.

En la siguiente página tendrá acceso a la Tabla de contenidos (índice), para desplazarse al apartado de su interés basta con hacer clic sobre el título del tema que es de su interés, como se muestra en la imagen a continuación...



Tabla de contenidos

- | | |
|--------|-------------------------------------|
| Pág. 2 | 1 Objetivos de la aplicación |
| Pág. 4 | 2 Ingreso al sistema |
| Pág. 5 | Notas |
| Pág. 5 | 3 Parámetros iniciales |

Asimismo, estando en cualquier página, podrá regresar a la Tabla de contenidos con solamente hacer un clic en el ícono del Software situado en la esquina superior izquierda, o bien, sobre la leyenda "Manual de usuario" que se encuentra en la esquina inferior derecha, como se muestra en las imágenes a continuación.

The screenshot shows a PDF document titled 'Interactivo Manual de usuario SGR.pdf - Adobe Reader'. The top navigation bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Ventana', and 'Ayuda'. Below the title, there's a toolbar with icons for file operations like Open, Save, Print, and Email. The main content area displays the Table of Contents from the previous slide. At the bottom right of the content area, there is a red rectangular button labeled 'Manual de usuario SGR- 1' with a hand cursor icon. The entire window is framed by a dashed border.

Tabla de contenidos

Pág. 2	1 Objetivos de la aplicación
Pág. 4	2 Ingreso al sistema
Pág. 5	Notas
Pág. 5	3 Parámetros iniciales
Pág. 5	3.1 Parametrización - Contacto
Pág. 6	Parametrización - Contacto: Compañías telefónicas
Pág. 7	Parametrización - Contacto: Tipo de correo
Pág. 8	Parametrización - Contacto: Tipo de teléfono
Pág. 9	3.2 Parametrización - Perfil
Pág. 9	Parametrización - Perfil: Tipo de documento
Pág. 10	Parametrización - Perfil: Nacionalidad
Pág. 11	Parametrización - Perfil: Sucursal
Pág. 12	Parametrización - Perfil: Departamento
Pág. 13	Parametrización - Perfil: Sector
Pág. 14	Parametrización - Perfil: Rol
Pág. 15	Parametrización - Perfil: Estado civil
Pág. 16	Parametrización - Perfil: Género
Pág. 17	Parametrización - Perfil: País
Pág. 18	Parametrización - Perfil: Provincia
Pág. 19	Parametrización - Perfil: Ciudad
Pág. 20	Parametrización - Perfil: Rubro
Pág. 21	3.3 Parametrización - Operaciones
Pág. 21	Parametrización - Operaciones: Tipo de evento
Pág. 22	Parametrización - Operaciones: Evento
Pág. 23	Parametrización - Operaciones: Estado
Pág. 24	Parametrización - Operaciones: Flujo
Pág. 26	3.4 Parametrización - Notificaciones
Pág. 26	Parametrización - Notificaciones: via e-mail
Pág. 28	3.5 Parametrización - Propietario
Pág. 30	4 Entidades y Personas (ABM)
Pág. 30	ABM: Entidades
Pág. 32	ABM: Personas
Pág. 35	5 Registros (ABM)
Pág. 40	6 Consultas
Pág. 40	Consultas: Personas
Pág. 44	Consultas: Entidades
Pág. 48	7 Ayuda
Pág. 48	7.1 Acerca de
Pág. 49	7.2 Copia de seguridad

1- OBJETIVOS DE LA APLICACIÓN

Es habitual encontrarse con la problemática de una documentación correcta y el archivado de ésta, contando siempre con la presencia de excesivas impresiones que son fáciles de extraviarse y/o deteriorarse. Es allí cuando surge la necesidad de un software que permita llevar adelante la registración en forma digital, disminuyendo en al mayor medida posible el uso de medios físicos; facilitando el acceso a la información en cualquier momento y permitiendo obtener rápidamente reportes específicos de los mismos, como así también generando la posibilidad de mantener informados a los empleados (y departamentos) de la empresa que tienen registros/trámites asociados.

A partir de éstos análisis, el software SGR es desarrollado con el objetivo de brindar al usuario una herramienta que permita registrar todos los eventos/trámites. De manera que será posible tener acceso al curso histórico que siguió cada trámite, permitiendo tener un mejor control sobre la documentación y evitando que ésta se extravíe; mejorando de forma directa los tiempos de respuesta, tanto a proveedores como a clientes, e inclusive al personal interno de la compañía.

Además, permite el registro tanto de personas como de entidades, quienes serán los participantes de cada operación a registrarse en el sistema, permitiendo informar al dpto. de RRHH acerca de cada alta, baja y/o modificación de empleados de la empresa.

A continuación se describen los módulos troncales del sistema.

Módulo de Ingreso

Este módulo permite el ingreso al sistema, que será validado mediante un usuario y contraseña, el cual deberá ser registrado en primer lugar por el administrador del sistema, definiendo el rol y los privilegios que éste tendrá para conceder los permisos de acceso a los diferentes niveles de información.

Módulo de Parametrización

Este módulo permite realizar la parametrización de todo el sistema, permitiéndolo ajustar a las necesidades de la compañía.

Este es el módulo que dará flexibilidad, ya que cada uno de los elementos que se parametrizan en él, serán partícipes de la funcionalidad y el uso a lo largo de la vida del Software, pudiendo ser éstos modificados, y/o añadidos (según los requisitos) en cualquier momento.

Aquí, se podrán definir los datos de la compañía que hace uso del sistema (incluyendo la razón social, el isologo, y los datos de contacto), como así también los diferentes elementos que serán necesarios para hacer uso del software. Algunos referentes a las personas, tales como: Países, Provincias, Tipos de teléfono y de correo, etc. Y otros referentes al núcleo del sistema, donde se definirán los diferentes pasos y/o requisitos necesarios para cada flujo de trabajo, contemplando también para este caso, los tipos de elementos a registrar, y los diferentes estados que puedan utilizarse.

Módulo de Ayuda

Este módulo permite el acceso al manual del usuario, donde podrá buscar la ayuda necesaria para hacer uso del sistema.

Módulo ABM (Personas y Entidades)

Este módulo permite dar de Alta, de Baja y/o Modificar tanto personas como Entidades y sus respectivos datos de contacto (Teléfono, Domicilio y Correo electrónico).

Desde aquí es posible también imprimir los datos cargados.



Módulo Registros

Este módulo permite consultar, generar y/o eliminar registros, que estarán predefinidos en base a las configuraciones realizadas en primer instancia, facilitando a los usuarios del sistema el seguimiento correspondiente para cada registro.

Desde aquí será posible acceder al histórico de estos, y generar un informe imprimible si el usuario lo desea.

Módulo de Consultas

Este módulo permite acceder (en forma de consulta únicamente) a los datos de personas y entidades.

Dando al usuario la posibilidad de generar un reporte que permite hacer una fácil lectura de todos los datos.



2- INGRESO AL SISTEMA

El ingreso se realizará mediante el uso de un navegador web (Mozilla Firefox preferentemente), a través de la siguiente dirección web <http://sgr.sistema.com>

The screenshot shows the SGR login page. At the top, it displays the SGR logo and the text "versión 1.0.0". Below this is a form titled "Autenticación de Usuarios" (User Authentication) with fields for "Usuario (*)" (User) containing "toba" and "Clave (*)" (Password) containing "*****". A "Ingresar" (Enter) button is at the bottom of the form. At the very bottom of the page, it says "Desarrollado por SIU-CIN 2002-2018".

Importante

Los usuarios del sistema deben estar familiarizados con este navegador y el ambiente de trabajo, como requisito mínimo deben conocer aspectos básicos como...

- Uso del Mouse
- Manejo de ventanas (abrir, cerrar, minimizar, maximizar, moverlas con el mouse, etc.)
- Uso de botones
- Desplazamiento de datos dentro de una ventana, utilizando barras de avance horizontal y vertical.

Validación de usuario

En la pantalla principal deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña para poder acceder. El formato de la pantalla de acceso al sistema es el que se presenta a continuación.

The screenshot shows the SGR login page again. It features the SGR logo and "versión 1.0.0" at the top. Below is the "Autenticación de Usuarios" form with "Usuario (*)" set to "toba" and "Clave (*)" set to "*****". A "Ingresar" button is present. At the bottom, it says "Desarrollado por SIU-CIN 2002-2018".

Usuario: Ingrese aquí el nombre de usuario

Contraseña: Ingrese aquí la contraseña (la misma se mostrará cifrada para mayor seguridad)

Una vez ingresados los datos, deberá hacer clic en el botón Ingresar.

Una vez dentro del Sistema, la pantalla de Inicio se verá de la siguiente manera.



NOTAS

En todos los módulos donde se realicen ABM se encontrará una pantalla de diseño unificado. El usuario podrá encontrar 2 (dos) elementos, un filtro para realizar búsquedas y debajo de éste, un cuadro con la información hallada.

Veámos sus elementos en esta instancia (por única vez) para entender el manual en adelante...

Columna	Condición	Valor
País (*)	es igual a	ARGENTINA
Provincia	contiene	

1 2 Filtrar

Filtro

Permitirá realizar una búsqueda a partir de los criterios establecidos.

Botones en filtro

1 - **Papelera:** Limpia los datos cargados para el criterio del filtro sobre el cual se hace clic.

2 - **Filtrar:** Ejecuta la búsqueda de datos a partir de los valores cargados en uno o más filtros.

Nombre	País	
BUENOS AIRES	ARGENTINA	1
CATAMARCA	ARGENTINA	2
CHACO	ARGENTINA	

Encontrados 10 registros

3 Nuevo

Cuadro

Por defecto exhibirá información acotada de registros hallados, para ampliar la información deberá realizar una búsqueda a partir del filtro.

Botones en cuadro y pantalla

1- **Lápiz:** Accede a la modificación exhibiendo los datos cargados del registro sobre el cual se hizo clic.

2- **Papelera:** Pregunta al usuario si quiere borrar el registro sobre el cual se hizo clic.

3- **Nuevo:** Lleva al usuario a una nueva pantalla, donde podrá cargar un nuevo registro.

3- PARÁMETROS INICIALES

Haciendo uso del menú desplegable podrá acceder a las diferentes funciones.

Se presenta a continuación el menú, para posteriormente detallar el uso de cada módulo.

3.1- PARAMETRIZACIÓN - CONTACTO

En este apartado el usuario podrá configurar los diferentes medios de contacto que tendrá para registrar a las personas y entidades, pudiendo definir en cualquier momento un nuevo tipo de correo (particular, profesional, laboral, etc), un nuevo tipo de teléfono (móvil, fijo, casa, particular, etc), y las compañías a las que pertenecen estos últimos.

- Inicio Registros Consultas Entidades y Personas Parametrización Ayuda y Resguardo
- Inicio**
- Contacto
 - Compañías telefónicas
 - Tipos de correo
 - Tipos de teléfono
- Perfiles
- Operaciones
- Dir. Notificaciones
- Propietario



3.1- PARAMETRIZACIÓN - CONTACTO: COMPAÑÍAS TELEFÓNICAS (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de compañías telefónicas que serán utilizadas en los datos de contacto.

Compañías telefónicas

Columna	Condición	Valor
Compañía	contiene	<input type="text"/>

Filtrar

Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.

Compañía telefónica		
CLARO		
MOVISTAR		
PERSONAL		
TELECOM		
TELEFONICA		

Encontrados 5 registros

3.1- PARAMETRIZACIÓN - CONTACTO: COMPAÑÍAS TELEFÓNICAS (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta una compañía telefónica.

Compañías telefónicas

Nombre (*)

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar la nueva compañía telefónica.
(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán estar cargados todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá una x blanca sobre fondo circular rojo informando que el campo es de carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

Compañías telefónicas

Nombre (*)



3.1- PARAMETRIZACIÓN - CONTACTO: TIPOS DE CORREO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de tipos de correo que serán utilizados en los datos de contacto.

The screenshot shows the 'Tipos de correo' (Email Types) module. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'contiene' (contains) and a text input field. Below the search bar, a message says 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' (This is a partial view of the loaded data, perform your search to see precise data). A table lists two entries: 'LABORAL' and 'PERSONAL'. Each entry has edit and delete icons. A message at the bottom indicates 'Encontrados 2 registros' (2 records found). At the bottom right is a 'Nuevo' (New) button.

3.1- PARAMETRIZACIÓN - CONTACTO: TIPOS DE CORREO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un tipo de correo.

The screenshot shows the 'Tipos de correo' (Email Types) module in new registration mode. It features a single input field labeled 'Nombre (*)' with a placeholder '(*)'. Below the input field are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo tipo de correo.
(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán estar cargados todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá una x blanca sobre fondo circular rojo informando que el campo es de carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Tipos de correo' (Email Types) module in edit mode. The 'Nombre' field contains the value 'LABORAL'. Below the input field are the 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.



3.1- PARAMETRIZACIÓN - CONTACTO: TIPOS DE TELÉFONO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de tipos de teléfono que serán utilizados en los datos de contacto.

The screenshot shows the 'Tipos de teléfono' (Phone Types) module. At the top, there is a search bar with columns for 'Columna' (Column), 'Condición' (Condition), and 'Valor' (Value). A dropdown menu shows 'contiene' (contains) selected. Below the search bar is a message: 'Esta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' (This is a partial view of the loaded data, perform your search to see precise data). The main area displays a table with three rows of phone types: 'MOVIL' (Internal), 'CASA' (Inactive), and 'TRABAJO' (Active). Each row has edit and delete icons. A message at the bottom says 'Encontrados 3 registros' (3 records found). At the bottom right are 'Nuevo' (New) and other navigation buttons.

3.1- PARAMETRIZACIÓN - CONTACTO: TIPOS DE TELÉFONO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un tipo de teléfono.

The screenshot shows the 'Tipos de teléfono' (Phone Types) module in edit mode. It features fields for 'Nombre (*)' (Name) and 'Utiliza Interno' (Uses Internal). At the bottom are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo tipo de teléfono.

Utiliza interno: Marcar la casilla si el tipo de teléfono incluirá el uso de interno.

(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán estar cargados todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá una x blanca sobre fondo circular rojo informando que el campo es de carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Tipos de teléfono' (Phone Types) module in edit mode. The 'Nombre' field contains 'MOVIL'. The 'Utiliza Interno' checkbox is unchecked. At the bottom are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL

En este apartado el usuario podrá registrar datos referentes al perfil de las personas para utilizarse posteriormente, tales como nacionalidad, país, provincia, localidad, género, etc.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: TIPOS DE DOCUMENTO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de tipos de documento que serán utilizados en los datos de contacto.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: TIPOS DE DOCUMENTO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un tipo de documento.

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo tipo de teléfono.
(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán estar cargados todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá una x blanca sobre fondo circular rojo informando que el campo es de carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.



3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: NACIONALIDAD (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de Nacionalidades que serán utilizadas en los datos de contacto.

The screenshot shows the 'Nacionalidad' (Nationality) module's main screen. At the top, there is a search bar with columns for 'Columna' (Column), 'Condición' (Condition), and 'Valor' (Value). The condition is set to 'contiene' (contains) and the value field is empty. Below the search bar is a message: 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' (This is a partial view of the loaded data, perform your search to see precise data). A table lists nationalities: ARGENTINA, BRASILERA, CHILENA, PARAGUAYA, and URUGUAYA. Each row has edit and delete icons. A message at the bottom says 'Encontrados 5 registros' (5 records found). A 'Nuevo' (New) button is located at the bottom right.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: NACIONALIDAD (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta una Nacionalidad.

The screenshot shows the 'Nacionalidad' (Nationality) module's creation/edit screen. It features a single input field labeled 'Nombre (*)'. Below the input field are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo tipo de teléfono.
(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán estar cargados todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá una x blanca sobre fondo circular rojo informando que el campo es de carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Nacionalidad' (Nationality) module's edition screen. It displays the edited name 'ARGENTINA' in the input field. Below the input field are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: SUCURSAL (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de sucursales que serán utilizadas en los datos de contacto.

The screenshot shows the 'Sucursal' main screen. At the top, there are search filters for 'Sucursal', 'Provincia', and 'Ciudad' with dropdown menus for 'contiene'. Below the filters is a button labeled 'Filtrar'. A message states: 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' Below this, a table displays two records:

Sucursal	Localidad - Provincia
LONDON	ZARATE - BUENOS AIRES
DFS	PUERTO IGUAZU - MISIONES

Below the table, it says 'Encontrados 2 registros'. At the bottom right are buttons for 'Nuevo' (New) and 'Filtrar' (Filter).

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: SUCURSAL (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta una sucursal.

The screenshot shows the 'Sucursal' new registration screen. It has three input fields: 'Nombre (*)' with a text input box, 'Provincia (*)' with a dropdown menu showing '-Seleccione-', and 'Ciudad (*)' with another dropdown menu showing '-Seleccione-'. At the bottom right are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo tipo de teléfono.

Provincia: Seleccionar del menú desplegable la provincia correspondiente a la sucursal que se da de alta.

Ciudad: elecciónar del menú desplegable la ciudad correspondiente a la sucursal que se da de alta.

(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán estar cargados todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá una x blanca sobre fondo circular rojo informando que el campo es de carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Sucursal' edition screen. It has three input fields: 'Nombre (*)' with a text input box containing 'LONDON', 'Provincia (*)' with a dropdown menu showing 'BUENOS AIRES', and 'Ciudad (*)' with a dropdown menu showing 'ZARATE'. At the bottom right are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: DEPARTAMENTO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de departamentos correspondientes a una sucursal.

The screenshot shows the 'Departamento' (Department) screen. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Registros, Consultar, ABM, Parametrización, Ayuda, and a user dropdown 'Usuario Toba toba'. Below the navigation is a search bar with two filter conditions: 'Sucursal' set to 'es igual a' (is equal to) and '-Seleccione-' (Select), and 'Departamento' set to 'contiene' (contains) with an empty input field. A 'Filtrar' (Filter) button is to the right. A message below the filters says: 'Esta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' (This is a partial view of the loaded data, perform your search to see precise data). Below this, a table lists department data: DFS under 'Sucursal' and ADMINISTRACION under 'Departamento'. There are edit and delete icons next to each row. A message at the bottom of the table says 'Encontrados 10 registros' (10 records found). At the bottom right is a 'Nuevo' (New) button.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: DEPARTAMENTO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un departamento correspondiente a una sucursal.

The screenshot shows the 'Departamento' screen for new registration or edition. It features a form with four fields: 'Nombre (*)' with an empty input field, 'Sucursal (*)' with a dropdown menu showing 'DFS', 'Tipo (*)' with a dropdown menu showing 'ADMINISTRACION', and 'Correo (*)' with an empty input field. At the bottom right are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo tipo de teléfono.

Sucursal: Seleccionar del menú desplegable la sucursal correspondiente al dpto. que se da de alta

Tipo: Seleccionar del menú desplegable el tipo de correo a registrar.

Correo: Ingresar una dirección de correo asociada al departamento.

(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Departamento' screen for editing. It displays the same form fields as the new registration screen: 'Nombre (*)' (ADMINISTRACION), 'Sucursal (*)' (DFS), 'Tipo (*)' (LABORAL), and 'Correo (*)' (empty). At the bottom right are the 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: SECTOR (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de sectores correspondientes a un departamento.

The screenshot shows the main screen for managing sectors. At the top, there's a navigation bar with links for Inicio, Registros, Consultar, ABM, Parametrización, and Ayuda. On the right, it shows the user "Usuario Toba" and a "Logout" button. Below the navigation is a search/filter section titled "Sector". It includes a table with columns for Columna, Condición, and Valor, and buttons for deleting rows and applying filters. A message below the table says: "Esta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos." The main area displays a table of sector data:

Departamento	Sector	Action
ADMINISTRACION	ADMINISTRATIVO	
ADMINISTRACION	GERENCIA	
ADMINISTRACION	PAGOS	
BAR	ABOSLUT	
BAR	ADMINISTRATIVO	

At the bottom of the table, it says "Encontrados 10 registros". There are also "Nuevo" (New) and "Filtrar" (Filter) buttons at the bottom.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: SECTOR (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un sector correspondiente a un departamento.

This screenshot shows the "Nuevo Registro y Edición" screen for sectors. It has fields for "Nombre (*)" and "Departamento (*)" with dropdown menus. At the bottom are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo sector.

Departamento: Seleccionar del menú desplegable el dpto correspondiente a la sucursal que dará de alta (En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

This screenshot shows the "Edición" screen for a sector. It displays the previously entered data: "Nombre (*)" is "ADMINISTRATIVO" and "Departamento (*)" is "ADMINISTRACION". At the bottom are "Guardar" and "Cancelar" buttons.



3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: ROL (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de los diferentes roles que serán utilizados para detallar las personas.

The screenshot shows the 'Rol' (Principal) screen. At the top, there is a search bar with columns 'Columna', 'Condición', and 'Valor'. The condition is set to 'contiene' (contains) and the value field is empty. Below the search bar is a message: 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' (This is a partial view of the loaded data, perform a search to see precise data). A table lists four roles: GERENTE, SUBGERENTE, ADMINISTRATIVO, and OTRO. Each row has edit and delete icons. A message at the bottom right says 'Encontrados 4 registros' (4 records found). At the bottom right of the table area is a 'Nuevo' (New) button.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: ROL (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un rol que será utilizado para detallar las personas.

The screenshot shows the 'Rol' (Nuevo Registro y Edición) screen. It features a single input field labeled 'Nombre (*)' with the value 'GERENTE'. At the bottom are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo rol.

(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Rol' (Edición) screen. It displays the same form as the previous screen, with the 'Nombre (*)' field now containing 'GERENTE'. The 'Guardar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: ESTADO CIVIL (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de estado civil que serán utilizados para detallar las personas.

The screenshot shows the 'Estado Civil' main screen. At the top, there is a search bar with columns for 'Columna', 'Condición', and 'Valor'. The condition is set to 'contiene' and the value field is empty. Below the search bar is a message: 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' A table lists five entries: 'SOLTERO', 'CASADO', 'DIVORCIADO', 'VIUDO', and 'OTRO'. To the right of each entry are edit and delete icons. Below the table, it says 'Encontrados 5 registros'. At the bottom right is a 'Nuevo' button.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: ESTADO CIVIL (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un estado civil que será utilizado para detallar las personas.

The screenshot shows the 'Estado Civil' new registration screen. It has a single input field labeled 'Nombre (*)'. At the bottom are two buttons: 'Guardar' (with a save icon) and 'Cancelar' (with a cancel icon).

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo estado civil.

(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Estado Civil' edition screen. It has a single input field labeled 'Nombre (*)' containing the value 'SOLTERO'. At the bottom are two buttons: 'Guardar' (with a save icon) and 'Cancelar' (with a cancel icon).

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: GENERO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de género que será utilizado para detallar las personas.

The screenshot shows the 'Genero' main screen. At the top, there is a search bar with columns 'Columna', 'Condición', and 'Valor'. The condition 'contiene' is selected, and the value 'Género' is entered. Below the search bar is a message: 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' A table lists three gender categories: 'FEMENINO', 'MASCULINO', and 'OTRO'. Each row has edit and delete icons. A message at the bottom says 'Encontrados 3 registros'. At the bottom right is a 'Nuevo' button.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: GENERO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un género que será utilizado para detallar las personas.

The screenshot shows the 'Genero' new registration screen. It has a single input field labeled 'Nombre (*)' with the value 'FEMENINO'. At the bottom are two buttons: 'Guardar' (with a checkmark icon) and 'Cancelar' (with a cancel icon).

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo género.
(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Genero' edition screen. It has a single input field labeled 'Nombre (*)' with the value 'FEMENINO'. At the bottom are two buttons: 'Guardar' (with a checkmark icon) and 'Cancelar' (with a cancel icon).

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: PAÍS (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de país que será utilizado para la carga de domicilios.

The screenshot shows a search interface for countries. At the top, there is a search bar with the placeholder "contiene" and a value input field. Below the search bar is a message: "Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos." A table lists countries with edit and delete icons next to each row. The table has columns for Nombre, Editar, and Borrar. The countries listed are ARGENTINA, BOLIVIA, BRASIL, PARAGUAY, URUGUAY, and VENEZUELA. At the bottom of the table, it says "Encontrados 6 registros". There is also a "Nuevo" button at the bottom right.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: PAÍS (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un país que será utilizado para la carga de domicilios.

The screenshot shows a form for adding a new country. It has a single input field labeled "Nombre (*)". Below the input field are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo país.
(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the edition screen for the country 'ARGENTINA'. The "Nombre (*)" field contains the value "ARGENTINA". Below the input field are the "Guardar" and "Cancelar" buttons.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: PROVINCIA (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de provincia que será utilizada para la carga de domicilios.

The screenshot shows a search interface for provinces. At the top, there are filters for 'País (*)' (Country) set to 'es igual a' (is equal to) 'ARGENTINA' and 'Provincia' set to 'contiene' (contains). A 'Filtrar' (Filter) button is available. Below the filters, a message states: 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' (This is a partial view of the loaded data, perform a search to see precise data). The main area displays a table with columns 'Nombre' (Name) and 'País' (Country). The data shows:

Nombre	País
BUENOS AIRES	ARGENTINA
CATAMARCA	ARGENTINA
CHACO	ARGENTINA
CHUBUT	ARGENTINA
CORDOBA	ARGENTINA
CORRIENTES	ARGENTINA

At the bottom right of the table, it says 'Encontrados 10 registros' (10 records found). A 'Nuevo' (New) button is located at the bottom right of the main panel.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: PROVINCIA (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta una provincia que será utilizada para la carga de domicilios.

The screenshot shows a form for creating a new province. It has two input fields: 'Nombre (*)' (Name) and 'País (*)' (Country), both marked with asterisks indicating they are required. Below the fields are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar la nueva provincia.

País: El sistema permitirá seleccionar del menú desplegable el país al que corresponde la actual provincia (En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows a form for editing a province. It has two input fields: 'Nombre (*)' (Name) with 'BUENOS AIRES' entered and 'País (*)' (Country) with 'ARGENTINA' selected. Below the fields are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: CIUDAD (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de ciudad que será utilizada para la carga de domicilios.

The screenshot shows the 'Ciudad' main screen. At the top, there is a search bar with dropdown menus for 'Columna' (Province) and 'Condición' (Equal to), and a text input field for 'Valor'. Below the search bar is a table listing 10 city entries. Each entry consists of a name and its corresponding province. To the right of each entry are four icons: a pencil for edit, a trash can for delete, another pencil for preview, and another trash can for delete. A message at the top of the list says: 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' (This is a partial view of the loaded data, perform your search to see precise data). At the bottom of the list, it says 'Encontrados 10 registros' (Found 10 records). At the very bottom right is a 'Nuevo' (New) button.

Nombre	Provincia				
11 DE SEPTIEMBRE	BUENOS AIRES				
12 DE AGOSTO	BUENOS AIRES				
12 DE OCTUBRE	BUENOS AIRES				
16 DE JULIO	BUENOS AIRES				
17 DE AGOSTO	BUENOS AIRES				
20 DE JUNIO	BUENOS AIRES				

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: CIUDAD (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta una ciudad que será utilizada para la carga de domicilios.

The screenshot shows the 'Ciudad' new registration screen. It has two input fields: 'Nombre (*)' and 'Provincia (*)'. Below the fields are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Guardar' button is highlighted with a cursor.

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar la nueva ciudad.

País: El sistema permitirá seleccionar del menú desplegable la provincia a la que corresponde la ciudad.
(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Ciudad' edition screen. It displays a single city entry with 'Nombre (*)' set to '11 DE SEPTIEMBRE' and 'Provincia (*)' set to 'BUENOS AIRES'. At the bottom are the 'Guardar' and 'Cancelar' buttons, with 'Guardar' being the active button.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: RUBRO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de rubro que será utilizado para detallar las entidades.

The screenshot shows the 'Rubro' (Principal) screen of the SGR system. At the top, there is a search bar with columns for 'Columna', 'Condición', and 'Valor'. A dropdown menu shows 'contiene' (contains) and a text input field. Below the search bar is a message: 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' (This is a partial view of the loaded data, perform a search to see precise data). The main area displays a table of categories with columns for 'Rubro' and actions (edit and delete). The categories listed are: ABOGADO, ADUANA, AEROPUERTO, ARQUITECTO, ARTICULOS DE LIMPIEZA, AUTOPARTES, AUXILIO MECANICO, BANCO ARGENTINA, BANCO BRASIL, and CARNICERIA. A message at the bottom says 'Encontrados 10 registros' (10 records found). At the bottom right is a 'Nuevo' (New) button.

3.2- PARAMETRIZACIÓN - PERFIL: RUBRO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un rubro que será utilizado para detallar las entidades.

The screenshot shows the 'Rubro' (Nuevo Registro y Edición) screen. It has a single input field labeled 'Nombre (*)' and two buttons at the bottom: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo rubro.

(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Rubro' (Edición) screen. It has an input field labeled 'Nombre (*)' containing the value 'ABOGADO' and the same 'Guardar' and 'Cancelar' buttons as the previous screen.

3.3- PARAMETRIZACIÓN - OPERACIONES

En este apartado el usuario podrá configurar todos los parámetros iniciales (estados, eventos, flujos de trabajo, requisitos, etc) para empezar a registrar eventos en el sistema.

SGR

Inicio Registros Consultas Entidades y Personas Parametrización Ayuda y Resguardo

Iniciar

Contacto ▶

Perfiles ▶

Operaciones ▶

Dir. Notificaciones

Propietario

Tipo de evento

Eventos

Estados

3.3- PARAMETRIZACIÓN - OPERACIONES: TIPO DE EVENTO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de tipos de evento que serán utilizados para el registro de trámites.

Tipo de evento

Columna	Condición	Valor
Tipo evento	contiene	<input type="text"/>

Filtrar

Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.

Tipo de evento		
DOCUMENTO		
LLAMADA		
OBJ. EXTRAVIADO		

Encontrados 3 registros

Nuevo

3.3- PARAMETRIZACIÓN - OPERACIONES: TIPO DE EVENTO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un tipo de evento que será utilizado para el registro de trámites

Tipo de evento

Nombre (*)

Guardar Cancelar

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo tipo de evento.
(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

Tipo de evento

Nombre (*)

Guardar Cancelar

3.3- PARAMETRIZACIÓN - OPERACIONES: EVENTO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de eventos que serán utilizados para el registro de trámites.

The screenshot shows the 'Eventos' main screen. At the top, there is a search bar with two dropdown menus: 'Condición' (set to 'es igual a') and 'Valor' (set to '-Seleccione-'). Below this, there is another dropdown menu set to 'contiene'. A 'Filtrar' button is located to the right of the search bar. A message below the search bar reads: 'Esta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' Below the search area is a table containing 10 rows of event data. Each row has edit and delete icons. The columns are 'Tipo de evento' and 'Evento'. The data includes: DOCUMENTO (CV), DOCUMENTO (FACTURA), DOCUMENTO (NOTIFICACION LEGAL), DOCUMENTO (PUBLICACION), LLAMADA (ENTRANTE), LLAMADA (SALIENTE), and OBJ. EXTRAVIADO (BILLETERA). A message at the bottom of the table says 'Encontrados 10 registros'. At the bottom right of the screen is a 'Nuevo' button.

3.3- PARAMETRIZACIÓN - OPERACIONES: EVENTO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un evento que será utilizado para el registro de trámites.

The screenshot shows the 'Nuevo Registro' screen for events. It has two input fields: 'Tipo de evento (*)' with a dropdown menu set to '-Seleccione-' and 'Nombre (*)' with an empty text input field. At the bottom are two buttons: 'Guardar' (with a save icon) and 'Cancelar' (with a cancel icon).

Carga de datos

Tipo de evento: El sistema permite seleccionar del menú desplegable el tipo de evento para el evento.

Nombre: El usuario podrá ingresar el nombre de referencia para dicho evento.

(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Edición' screen for events. It has two input fields: 'Tipo de evento (*)' with a dropdown menu set to 'DOCUMENTO' and 'Nombre (*)' with a text input field containing 'CV'. At the bottom are two buttons: 'Guardar' (with a save icon) and 'Cancelar' (with a cancel icon).

3.3- PARAMETRIZACIÓN - OPERACIONES: ESTADO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de estados que serán utilizados para el registro de trámites.

Estado		
CANCELADO		
CONCRETADO		
DEVUELTO		
ENTREGADO		
NOTIFICADO		
NUEVO		
RECIBIDO		

3.3- PARAMETRIZACIÓN - OPERACIONES: ESTADO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un estado que será utilizado para el registro de trámites

Carga de datos

Nombre: Introducir el nombre con el que desea identificar el nuevo estado.

(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

3.3- PARAMETRIZACIÓN - OPERACIONES: FLUJO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de flujos que serán utilizados para el registro de trámites.

Columna	Condición	Valor
Tipo Evento	es igual a	-Seleccione-
Evento	es igual a	
Nombre	contiene	

Filtrar

Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.

Tipo Evento: Evento	Nombre
DOCUMENTO: CV	RECEPCION DE CV
DOCUMENTO: FACTURA	RECEPCION FC CVI

Encontrados 7 registros

Nuevo

3.3- PARAMETRIZACIÓN - OPERACIONES: FLUJO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta un flujo que será utilizado para el registro de trámites.

Flujos por evento

Tipo de evento (*)	-Seleccione-
Evento (*)	
Nombre (*)	
Sucursal (*)	-Seleccione-
Destinatario (*)	
Notificar	<input type="checkbox"/>

Flujos de estado admitidos

Agregar **Eliminar** **Editar**

Estado Origen(*)	Estado Siguiente(*)	Orden	Requisitos
-Seleccione-	-Seleccione-	1	

Guardar **Cancelar**

Carga de datos

Tipo de evento: El sistema permite seleccionar del menú desplegable el tipo de evento afectado.

Evento: A partir del tipo de evento seleccionado, el sistema permitirá seleccionar el evento del menú.

Nombre: El usuario podrá ingresar el nombre de referencia para dicho flujo.

Sucursal: El usuario podrá seleccionar la sucursal afectada por este flujo de trabajo.

Destinatario: A partir de la sucursal seleccionada, el sistema permitirá seleccionar el dpto. del menú.

Notificar: Permite seleccionar la notificación de los registros activos con este flujo vía e-mail.

Flujos de datos admitidos: Podrá añadir de a uno los posibles cambios de estado que defina el usuario.

En él, se definirá el estado de origen, y el próximo estado admitido; podrá definir también el orden de sucesión del paso de dichos estados.

Requisitos: Para cada cambio de estado podrá definir los requisitos que se deben cumplir.

(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

A continuación una pantalla de la edición de un flujo de estado ya cargado, donde se puede apreciar de mejor manera la carga de los datos...

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

Flujos por evento

Tipo de evento (*)	DOCUMENTO
Evento (*)	CV
Nombre (*)	RECEPCION DE CV
Sucursal (*)	DFS
Destinatario (*)	RRHH
Notificar	<input checked="" type="checkbox"/>

Flujos de estado admitidos

Estado Origen(*)	Estado Siguiente(*)	Orden	
NUEVO	RECIBIDO	1	Requisitos
RECIBIDO	NOTIFICADO	2	Requisitos
NOTIFICADO	ENTREGADO	3	Requisitos
ENTREGADO	DEVUELTO	4	Requisitos
ENTREGADO	CONCRETADO	5	Requisitos
RECIBIDO	ENTREGADO	6	Requisitos
NUEVO	CANCELADO	7	Requisitos
DEVUELTO	CANCELADO	8	Requisitos
DEVUELTO	ENTREGADO	9	Requisitos
ENTREGADO	CANCELADO	10	Requisitos
NOTIFICADO	CANCELADO	11	Requisitos
RECIBIDO	CANCELADO	12	Requisitos

Botones

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

Guardar **Cancelar**

3.4- PARAMETRIZACIÓN - NOTIFICACIONES VÍA E-MAIL

En este apartado el usuario podrá configurar la dirección de correo a la que debe informar el sistema las novedades referentes a datos de empleados.

The screenshot shows the SGR software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Registros, Consultas, Entidades y Personas, Parametrización, Ayuda y Resguardo. Below this is a sidebar with a blue header labeled 'Inicio'. On the right, a vertical menu is open under 'Parametrización': Contacto, Perfiles, Operaciones, Dir. Notificaciones (which is highlighted in blue), and Propietario. A tooltip 'Notificaciones vía e-mail' appears over the 'Dir. Notificaciones' option. The main content area is currently empty.

3.4- PARAMETRIZACIÓN - NOTIFICACIONES: VIA E-MAIL (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de direcciones de notificaciones que serán utilizados para la notificación de novedades referentes a la modificación de datos de los empleados específicamente.

This screenshot shows the 'Notificaciones vía e-mail' main screen. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Registros, Consultar, ABM, Parametrización, Ayuda. To the right, there is a user profile 'Usuario Toba toba'. Below the navigation is a search bar with the placeholder 'Notificaciones vía e-mail'. The main area has a blue header 'Notificaciones vía e-mail'. It contains a search form with fields for 'Columna' (Nombre, Correo) and 'Condición' (contiene). Below this is a message: 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' A table lists one record: 'Nombre' (RRHH - ABM EMPLEADOS), 'Observación' (Notifica novedades ABM Personas), and 'Correo' (piguazu+rrhh@gmail.com). There are edit and delete icons next to the email address. A message at the bottom says 'Encontrado 1 registro'. At the bottom right are 'Nuevo' and 'Filtrar' buttons.

3.4- PARAMETRIZACIÓN - NOTIFICACIONES: VIA E-MAIL (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta una dirección de correo que será utilizada para la notificación de novedades referentes a la modificación de datos de los empleados específicamente.

This screenshot shows the 'Notificaciones vía e-mail' new registration and edition screen. It has a blue header 'Notificaciones vía e-mail'. The form contains three fields: 'Nombre (*)' with an input field, 'Observacion' with a text area, and 'Correo (*)' with an input field. At the bottom right are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Carga de datos

Nombre: El usuario podrá ingresar el nombre de referencia para la acción (deberá contener la abreviatura RRHH para que sea funcional).

Observación: El usuario podrá cargar una observación a modo de comentario.

Correo: El usuario deberá ingresar allí una dirección de correo válida para recibir las notificaciones. (En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

**Botones**

Guardar: Guarda los datos cargados para el nuevo registro (deberán cargarse todos los campos señalados con asterisco, de lo contrario se exhibirá un error informando que debe cumplir la carga obligatoria).

Cancelar: Descarta la carga de datos y vuelve atrás, exhibiendo la pantalla principal del apartado.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows a web-based application interface for managing email notifications. At the top, there is a navigation bar with links for Inicio, Registros, Consultar, ABM, Parametrización, and Ayuda. On the far right of the top bar, there is a user profile section labeled "Usuario Toba" with the name "toba" and a small "X" icon. Below the navigation bar, the main content area has a blue header bar with the text "Notificaciones vía e-mail". The main body contains three input fields: "Nombre (*)" with the value "RRHH ABM EMPLEADOS", "Observación" with the value "Notifica novedades ABM Personas", and "Correo (*)" with the value "piguazu+rrhh@gmail.com". At the bottom right of the form area, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel), with a cursor pointing over the "Guardar" button.



3.5- PARAMETRIZACIÓN - PROPIETARIO

En este apartado el usuario podrá configurar los datos de la compañía que hace uso del software, de manera que éstos, sean exhibidos en los reportes impresos.

The screenshot shows a navigation bar with links: Inicio, Registros, Consultas, Entidades y Personas, Parametrización, Ayuda y Resguardo. A dropdown menu is open under 'Parametrización' with options: Contacto, Perfiles, Operaciones, Dir. Notificaciones, and Propietario. The 'Propietario' option is highlighted with a mouse cursor.

3.5- PARAMETRIZACIÓN - PROPIETARIO (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para la carga de los datos de la empresa que hace uso del software.

The screenshot shows the 'Propietario' module. At the top, there's a search bar with fields for Columna, Condición, and Valor, and buttons for Agregar filtro, Filtrar, and a trash icon. Below is a table with columns: Nombre, CUIT, Dirección, Telefono, Correo, Web, and Activo. A row for 'DUTY FREE SHOP' is shown with values: 30707036938, Ruta 12, Km 1645,5, (03757) 421050, contacto@correo.com, www.sitioweb.com.ar, and SI. There are edit and delete icons for this row. A message at the bottom says 'Encontrado 1 registro'. At the bottom right are 'Nuevo' and 'Filtar' buttons.

3.5- PARAMETRIZACIÓN - PROPIETARIO (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta los datos de la empresa que hace uso del software.

The screenshot shows the 'Propietario' new registration and edition screen. It has fields for: Nombre (*), Cuit (*), Dirección (*), Telefono, Correo, Web, Logo, and Activo (with a checked checkbox). At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Carga de datos

Nombre: El usuario podrá cargar la razón social de la compañía.

Cuit: El usuario deberá ingresar el CUIT (será verificado por el sistema evitando una carga inválida).

Dirección: El usuario podrá cargar el domicilio de la compañía.

Teléfono: El usuario podrá cargar el/los teléfonos de contacto.



Correo: El usuario podrá cargar el/los dirección de correo de contacto.

Web: El usuario podrá cargar la dirección web de la compañía.

Logo: El usuario podrá cargar el isologotipo de la compañía.

Activo: Campo verificador que definirá cual de los perfiles dados de alta es el que está vigente.
(En modo edición exhibirá los datos cargados actualmente para su modificación).

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

Propietario

Nombre (*)	SHOP
Cuit (*)	30 - 70701645 - 5
Dirección (*)	Ruta 14, Km 164
Teléfono	(03757) 421164
Correo	contacto@correo.com
Web	www.sitioweb.com.ar
Logo	Tamaño foto actual: 29 KB <input type="checkbox"/> Cambiar el Archivo 
Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
Guardar <input type="button" value="Cancelar"/>	

4. ENTIDADES Y PERSONAS (ABM)

Módulo para la gestión de Entidades y Personas con sus respectivos datos de contacto (domicilio, dirección de correo y teléfono).

The screenshot shows the SGR application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Registros', 'Consultas', 'Entidades y Personas' (which is highlighted with a cursor), 'Parametrización', 'Ayuda y Resguardo'. Below this is a secondary navigation bar with 'Inicio' selected, followed by 'Entidades' and 'Personas'.

4.1- ENTIDADES (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de entidades.

This screenshot shows a partial view of the entity data. It includes a search interface with dropdown menus for filtering by 'Razón Social', 'CUIT', 'País', 'Provincia', 'Ciudad', and 'Propietario'. A note at the top says 'Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.' Below the filters, there are two sections: one for 'Unidad de negocio: Si' containing 'SHOPPING F' with CUIT 30707561201 and Propietario 'Si'; and another for 'Unidad de negocio: No' containing 'SHOPPING A' with CUIT 31724561201 and Propietario 'No'. A message at the bottom says 'Encontrados 3 registros'. At the bottom right are buttons for 'Nuevo' (New) and 'Filtrar' (Filter).

4.1- ENTIDADES (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

Pantalla para dar de alta una entidad.

This screenshot shows the 'Nuevo Registro y Edición' screen. It includes fields for 'Rubro (*)', 'Razón Social (*)', 'CUIT (*)', 'Propietario', 'Carga de domicilio' (with 'Agregar', 'Menos', and 'Atrás' buttons), 'Carga de teléfonos' (with 'Agregar', 'Menos', and 'Atrás' buttons), 'Carga de correos' (with 'Agregar', 'Menos', and 'Atrás' buttons), and buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' at the bottom right.

Carga de datos

Rubro: El usuario podrá seleccionar del menú desplegable el rubro cargado anteriormente.

Razón Social: El usuario podrá ingresar el nombre de la entidad a registrar.

CUIT: El usuario deberá ingresar el cuit correctamente, éste será validado por el sistema.

Carga de domicilio(s)

Botón Agregar: Permite al usuario agregar un nuevo domicilio.

Botón Menos: Elimina el domicilio seleccionado.

Botón Atrás: Deshace la última acción (Agregar/Menos).

País: El usuario podrá seleccionar el país del menú desplegable.

Provincia: El usuario podrá seleccionar la provincia del menú desplegable.

Ciudad: El usuario podrá seleccionar la ciudad del menú desplegable.

Barrio: El usuario deberá ingresar el nombre del barrio.

Calle: El usuario deberá ingresar el nombre de la calle.

Número: El usuario deberá ingresar el número de la dirección.

Piso: El usuario deberá ingresar el piso que identifica la propiedad.



Carga de teléfono(s)

Botón Agregar: Permite al usuario agregar un nuevo teléfono.

Botón Menos: Elimina el teléfono seleccionado.

Botón Atrás: Deshace la última acción (Agregar/Menos).

Tipo: El usuario podrá seleccionar el tipo de teléfono del menú desplegable.

Compañía: El usuario podrá seleccionar la compañía del menú desplegable.

Prefijo-Número: El usuario deberá ingresar el prefijo y número de teléfono.

Interno: El usuario deberá ingresar el interno que define al teléfono fijo.

(La opción de teléfono interno estará disponible únicamente para tipos de teléfono que al registrarse hayan seleccionado la opción "Utiliza interno")

Carga de correo(s)

Botón Agregar: Permite al usuario agregar un nuevo correo.

Botón Menos: Elimina el correo seleccionado.

Botón Atrás: Deshace la última acción (Agregar/Menos).

Tipo: El usuario podrá seleccionar el tipo de correo del menú desplegable.

Correo: El usuario deberá ingresar la dirección de correo para contacto.

PANTALLA EDICIÓN

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot displays the 'Entidades' (Entities) section of the SGR system. It includes fields for basic company information (Rubro, Razón Social, CUIT) and detailed address information (Carga de domicilio, Province, City, Barrio, Street, Number, Floor). There are also sections for phone numbers (Carga de teléfonos) and emails (Carga de correos), each with their own type selection and company fields. At the bottom right, there are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.



4.2- PERSONAS (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para ABM de personas.

Personas

Columna	Condición	Valor	
Empleado	es igual a	-Seleccione-	
Entidad	contiene	<input type="text"/>	
Sucursal	es igual a	-Seleccione-	
Departamento	es igual a	<input type="text"/>	
Sector	es igual a	<input type="text"/>	
Legajo	contiene	<input type="text"/>	
Apellido	contiene	<input type="text"/>	
Nombre	contiene	<input type="text"/>	
Tipo Documento	es igual a	-Seleccione-	
Documento	contiene	<input type="text"/>	

Agregar filtro Filtrar

Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.

Legajo: Apellido y Nombre	Documento	Entidad	Departamento - Sector (Sucursal)	Empleado	
41189: ABALLAY, MARCELO	DNI: 12345679	DFS	BAR - ADMINISTRATIVO (DFS)	SI	
41104: ACHUCARRO, MARCELO ABRAHAM	DNI: 12345678	DFS	BAR - ADMINISTRATIVO (DFS)	SI	
55267: ACOSTA, CRISTINA	DNI: 12345678	DFS	VENTAS - PERFUMERIA (DFS)	SI	
55318: ACOSTA, NICOLE	DNI: 12345678	DFS	VENTAS - PERFUMERIA (DFS)	SI	
55035: ACOSTA, ROMINA BELEN	DNI: 12345678	DFS	VENTAS - CAJAS (DFS)	SI	

4.2- PERSONAS (NUEVO REGISTRO Y EDICIÓN)

PANTALLA NUEVA PERSONA (EMPLEADO)

Una vez seleccionada la opción que define a la persona como empleado se habilita la carga.

Personas

Empleado (*)	SI
Legajo (*)	<input type="text"/>
Apellido (*)	<input type="text"/>
Nombre (*)	<input type="text"/>
Tipo Documento (*)	-Seleccione-
Documento (*)	<input type="text"/>
Nacimiento (*)	<input type="text"/>
Género (*)	-Seleccione-
Nacionalidad (*)	-Seleccione-
Estado Civil (*)	-Seleccione-
Compañía	<input type="text"/>
Sucursal (*)	-Seleccione-
Departamento (*)	<input type="text"/>
Sector (*)	<input type="text"/>
Rol (*)	-Seleccione-

Carga de domicilio

País(*)	Provincia(*)	Ciudad(*)	Barrio(*)	Calle(*)	Num(*)	Piso(*)
---------	--------------	-----------	-----------	----------	--------	---------

Carga de teléfonos

Tipo(*)	Compañía(*)	Prefijo-Número(*)	Interno
---------	-------------	-------------------	---------

Carga de correos

Tipo(*)	Correo(*)
---------	-----------

Guardar

Carga de datos

Legajo: El usuario deberá ingresar el legajo del empleado.

Apellido: El usuario deberá ingresar el Apellido de la persona.

Nombre: El usuario deberá ingresar el Nombre de la persona.

Tipo Documento: El usuario deberá seleccionar del menú desplegable el tipo de documento.

Documento: El usuario deberá ingresar el Documento de la persona.

Nacimiento: El usuario deberá ingresar la Fecha de nacimiento de la persona.

Género: El usuario deberá seleccionar el género del menú desplegable.

Nacionalidad: El usuario deberá seleccionar la Nacionalidad del menú desplegable.

Estado Civil: El usuario deberá seleccionar el Estado civil del menú desplegable.

Compañía: El usuario accederá al listado de compañías para seleccionar (*)

Sucursal: El usuario deberá seleccionar del menú desplegable la Sucursal.

Departamento: El usuario deberá seleccionar del menú desplegable el Departamento.

Sector: El usuario deberá seleccionar del menú desplegable el Sector.

Rol: El usuario deberá seleccionar del menú desplegable el Rol.

(*) PANTALLA SELECCIÓN DE COMPAÑÍA

Al hacer clic en el botón de selección se abrirá la siguiente ventana (pop up).

Seleccionar entidad

Columna	Condición	Valor	
Razón Social	contiene	<input type="text"/>	
CUIT	contiene	<input type="text"/>	
País	es igual a	-Seleccione-	
Provincia	es igual a	<input type="text"/>	
Ciudad	es igual a	<input type="text"/>	
Propietario		<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

Filtrar

Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.

Unidad de negocio: Si		
Razón Social	CUIT	Propietario
SHOPPING F	30707561201	Si

Unidad de negocio: No		
Razón Social	CUIT	Propietario
SHOPPING A	31724561201	No

Encontrados 3 registros

Nuevo

El sistema exhibe un listado acotado de entidades en la carga inicial.

En la parte superior se puede utilizar el filtro en caso de ser necesario; cuyos resultados serán exhibidos en el cuadro inferior.

Botones

Tilde verde: Selecciona a la persona para asociar al registro.

Nuevo: En caso de no encontrarse registrada la persona que se está buscando, permite dar de alta una nueva persona en esta instancia.

RECORTE DE PANTALLA: MODIFICACIÓN Y/O CARGA DE DATOS DE CONTACTO

Carga de domicilio							
Agregar		Provincia(*)	Ciudad(*)	Barrio(*)	Calle(*)	Nº(*)	Piso(*)
País(*)							
Carga de teléfonos							
Agregar		Tipo(*)	Compañía(*)	Prefijo-Número(*)			Interno
Carga de correos							
Agregar		Tipo(*)	Correo(*)				

Guardar Cancelar

La modificación y/o carga de los datos de contacto para las personas se opera del mismo modo que para las entidades (véase en página 30).

PANTALLA EDICIÓN (EMPLEADO)

Con el botón de edición el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows the 'Personas' (People) section of the SGR system. The main form contains the following fields:

- Empleado (*)**: SI
- Legajo (*)**: 52176
- Apellido (*)**: SEGOVIA
- Nombre (*)**: MARIA ALEJANDRA
- Tipo Documento (*)**: DNI
- Documento (*)**: 12345678
- Nacimiento (*)**: 01/01/1990
- Género (*)**: FEMENINO
- Nacionalidad (*)**: ARGENTINA
- Estado Civil (*)**: SOLTERO
- Compañía**: DFS
- Sucursal (*)**: DFS
- Departamento (*)**: RRHH
- Sector (*)**: EMPLEOS
- Rol (*)**: ADMINISTRATIVO

Below the main form are three sections for additional data:

- Carga de domicilio**: Fields for País, Provincia, Ciudad, Barrio, Calle, Núm, and Piso.
- Carga de teléfonos**: Fields for Tipo, Compañía, and Prefijo-Número.
- Carga de correos**: Fields for Tipo and Correo.

At the bottom right are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

PANTALLA NUEVA PERSONA (EMPLEADO)

Una vez seleccionada la opción que define a la persona como empleado se habilita la carga.

The screenshot shows the 'Personas' (People) section of the SGR system. The main form contains the following fields:

- Empleado (*)**: NO
- Apellido (*)**: (empty)
- Nombre (*)**: (empty)
- Tipo Documento (*)**: -Seleccione-
- Documento (*)**: (empty)
- Nacimiento (*)**: (empty)
- Género (*)**: -Seleccione-
- Nacionalidad (*)**: -Seleccione-
- Estado Civil (*)**: -Seleccione-
- Compañía**: (empty)

Below the main form are three sections for additional data, which are currently disabled:

- Carga de domicilio**: Fields for País, Provincia, Ciudad, Barrio, Calle, Núm, and Piso.
- Carga de teléfonos**: Fields for Tipo, Compañía, and Prefijo-Número.
- Carga de correos**: Fields for Tipo and Correo.

At the bottom right are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Carga de datos

Apellido: El usuario deberá ingresar el Apellido de la persona.

Nombre: El usuario deberá ingresar el Nombre de la persona.

Tipo Documento: El usuario deberá seleccionar del menú desplegable el tipo de documento.

Documento: El usuario deberá ingresar el Documento de la persona.

Nacimiento: El usuario deberá ingresar la Fecha de nacimiento de la persona.

Género: El usuario deberá seleccionar el género del menú desplegable.

Nacionalidad: El usuario deberá seleccionar la Nacionalidad del menú desplegable.

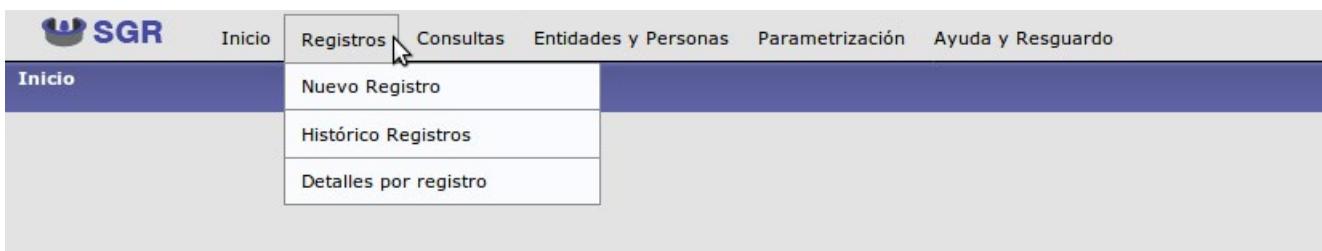
Estado Civil: El usuario deberá seleccionar el Estado civil del menú desplegable.

Compañía: El usuario accederá al listado de compañías para seleccionar (*)

(*) La selección de la compañía se opera de igual modo que para los empleados (véase página 33).

5. REGISTROS (ABM)

Este es el módulo troncal del sistema, que permitirá la documentación y el seguimiento de todos los registros que sean ingresados al sistema.



5.1- NUEVO REGISTRO (PANTALLA PRINCIPAL)

Desde aquí el usuario podrá crear un nuevo registro, se presenta a continuación la pantalla.

This screenshot displays the 'Nuevo Registro' (New Record) form. It includes fields for basic information like 'Tipo de evento', 'Evento', 'Flujo de trabajo', 'Sucursal', 'Departamento', 'Nombre', 'Archivo', 'Estado actual', 'Nuevo Estado', 'Observación', and 'Persona'. There is also a section for 'Antecedentes policiales' with two rows. At the bottom are buttons for 'Nuevo', 'Guardar', and 'Finalizar Registro'.

Nro	Nombre	Obligatorio	Completo(*)
1	Foto	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Antecedentes policiales	Si	<input type="checkbox"/>

Ingreso de datos

Tipo de evento: El usuario podrá seleccionar del menú desplegable el tipo de evento con el que se va a documentar el nuevo registro.

Evento: A partir del tipo de evento seleccionado, el sistema filtrará de forma automática los eventos asociados a éste, de manera que el usuario podrá seleccionar el evento deseado del menú desplegable.

Flujo de trabajo: A partir del evento seleccionado, el sistema permitirá determinar con qué flujo de trabajo se operará.

Sucursal: El sistema mostrará de forma automática a qué sucursal corresponde el flujo de trabajo seleccionado.

Departamento: El sistema mostrará de forma automática a qué departamento corresponde el flujo de trabajo seleccionado (a éste departamento se informará diariamente y de forma automática vía e-mail, el estado de dicho registro).

Nombre: El usuario ingresará el nombre con el que identificará al nuevo registro.

Archivo: Permite al usuario adjuntar un archivo al registro.

Estado actual: El sistema exhibe (a modo de sólo lectura) el estado actual del registro.

Activo: El sistema exhibe (a modo de sólo lectura) Si/No, informando si el registro se encuentra activo o si ya fue dado por finalizado.

Usuario: El sistema exhibe (a modo de sólo lectura) el usuario que realizó la última actualización de estado.

Nuevo Estado: El sistema permitirá seleccionar de una lista desplegable, el nuevo estado al que pasará el registro (éste, estará definido por el flujo de trabajo dado de alta anteriormente desde la sección "Parametrización").

Observación: El usuario podrá cargar un texto informativo referente al estado del registro.



Persona: El usuario podrá seleccionar del módulo "Personas", aquella persona vinculada al estado del registro, de manera que se de a conocer con quien se trató y/o informó el tema en cuestión.
A continuación se presenta la pantalla de selección de personas.

PANTALLA SELECCIÓN DE PERSONA

Con el botón de selección el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

Seleccionar persona

Columna	Condición	Valor	
Sucursal	es igual a	DFS	
Departamento	es igual a	RRHH	
Sector	es igual a	-Seleccione-	

Agregar filtro

Filtrar Limpiar

Ésta es una vista parcial de los datos cargados, realice su búsqueda para ver datos precisos.

Legajo: Apellido y Nombre	Documento	Entidad	Departamento - Sector (Sucursal)	Empleado	
41161: DUARTE, ARNALDO GERMAN	DNI: 12345678	DFS	RRHH - EMPLEOS (DFS)	SI	
41058: MONTENEGRO, LUCIA	DNI: 12345678	DFS	RRHH - ADM. DE PERSONAL (DFS)	SI	
52176: SEGOVIA, MARIA ALEJANDRA	DNI: 12345678	DFS	RRHH - EMPLEOS (DFS)	SI	

Encontrados 3 registros

Nuevo

Como se puede observar, el sistema filtra de forma automática a las personas que pertenezcan al dpto. al que corresponde el registro que se está trabajando. En este caso, el dpto. de RRHH.

En la parte superior se puede continuar utilizando el filtro en caso de ser necesario; mientras que en el cuadro inferior se exhiben los resultados.

Botones

Tilde verde: Selecciona a la persona para asociar al registro.

Nuevo: En caso de no encontrarse registrada la persona que se está buscando, permite dar de alta una nueva persona en esta instancia.

Requisitos: En el apartado requisitos, se listan los requisitos necesarios para el cambio de estado, allí se deberán tildar los que se cumplen (debiendo respetar aquellos obligatorios) para el cambio de estado.

Nro	Nombre	Obligatorio	Completo(*)
1	Foto	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Antecedentes policiales	Si	<input type="checkbox"/>

Histórico

Nuevo Guardar Finalizar Registro

Botones

Nuevo: Interrumpe la carga actual para dar inicio a una nueva carga.

Guardar: Guarda los datos cargados en el registro actual.

Finalizar Registro: Guarda los cambios en el registro actual, y lo marca como finalizado, dejando asentada la fecha y hora actual como fecha de finalización del mismo.

Histórico: Cancela la carga actual y vuelve a la vista del histórico de registros.

5.2- EDITAR REGISTRO (PANTALLA PRINCIPAL)

Pantalla para actualizar un registro existente.

Formulario de Edición de Registro:

- Tipo de evento (*): DOCUMENTO
- Evento (*): CV
- Flujo de trabajo (*): RECEPCION DE CV
- Sucursal: DFS
- Departamento: RRHH
- Nombre (*): NOMBRE DEL REGISTRO
- Archivo: Examinar... | No se seleccionó un archivo.
- Estado actual: ENTREGADO
- Activo: Sí
- Usuario: toba
- Nuevo Estado (*): DEVUELTO
- Observación: Observación a incluir para el estado actual
- Persona: [Placeholder]

Botones de acción:

- Nuevo
- Guardar
- Finalizar Registro
- Cancelar

Ingreso de datos

El comportamiento de los campos y la carga de información aquí es el mismo para el caso de la creación de un nuevo registro.

Botones

Nuevo: Interrumpe la carga actual para dar inicio a una nueva carga.

Guardar: Guarda los datos cargados en el registro actual.

Finalizar Registro: Guarda los cambios en el registro actual, y lo marca como finalizado, dejando asentada la fecha y hora actual como fecha de finalización del mismo.

Cancelar: Cancela la carga actual y vuelve a la vista del histórico de registros.

5.3- DETALLES DEL REGISTRO (PANTALLA PRINCIPAL)

Pantalla para acceder a los detalles de un registro existente.

Panel de Búsqueda (Search Panel):

Columna	Condición	Valor
Finalizado	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	[Placeholder]
Registro Nº	contiene	[Placeholder]
Nombre	contiene	[Placeholder]
Tipo de evento	es igual a	-Selecione-
Evento	es igual a	[Placeholder]
Flujo	es igual a	[Placeholder]
Estado	es igual a	-Selecione-
Sucursal	es igual a	-Selecione-
Departamento	es igual a	[Placeholder]
Usuario	es igual a	[Placeholder]
Fecha fin	es igual a	[Placeholder]

Tabla de Resultados (Results Table):

Nº Gestión	Nombre	Evento	Estado	Sucursal - Dpto	Usuario	Finalizado	Archivo asociado
3	NUERO CV	DOCUMENTO: CV - RECEPCION DE CV	ENTREGADO	DFS - RRHH	toba		Descargar archivo (37 kb)
19	FACUTA MES ENERO	DOCUMENTO: FACTURA - MATERIAL PUBLICITARIO	RECIBIDO	DFS - MARKETING	toba		Descargar archivo (37 kb)
8	FACUTA MES DICEMBRE	DOCUMENTO: FACTURA - RECEPCION FC BBT	DEVUELTO	DFS - ADMINISTRACION	toba		Descargar archivo (37 kb)
12	FACUTA MES DICEMBRE	DOCUMENTO: FACTURA - RECEPCION FC CVI	RECIBIDO	DFS - ADMINISTRACION	toba		Descargar archivo (37 kb)

Encontrados 4 registros

Datos exhibidos

Al igual que en otros módulos, en la parte superior el usuario cuenta con un filtro que le permitirá buscar el registro deseado y en la parte inferior se exhibirán los resultados de la búsqueda realizada.

Botones

Descargar archivo (azul): Lanza la descarga del documento adjunto del registro seleccionado.

Información (azul): Accede al registro seleccionado para exhibir detalles ampliados del mismo.

Al hacer clic en el botón "Información" (azul) se abrirá una página con los datos del registro seleccionado.

En la página siguiente se presenta la pantalla con su descripción.

PANTALLA DETALLES DEL REGISTRO

Con el botón "Información (azul)" el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a navigation bar with links for Inicio, Registros, Consultar, ABM, Parametrización, and Ayuda. On the right side of the header, there's a user session indicator showing 'SGR' and 'Usuario: toba'. Below the header, the main content area has a title 'DETALLES POR REGISTRO'. The page displays event details and a history of state changes:

Nº Gestión: Evento	18: SOBRE CERRADO - NOTIFICACION DEL ESCRIBANO GONZALEZ
Sucursal - Dpto	DFS - SUPERVISION
Finalizado:	04/02/2018 20:35:01
Archivo asociado	Descargar archivo (37 kb)
Fecha:	04/02/2018 20:30:28
Estado:	NOTIFICADO
Usuario:	toba
Nota:	Se notifica al personal de turno la existencia del sobre.
Fecha:	04/02/2018 20:32:44
Estado:	ENTREGADO
Usuario:	toba
Persona:	55011: WIESE, CARLOS
Nota:	Se entregó a la persona designada por el encargado de turno.
Fecha:	04/02/2018 20:35:01
Estado:	CONCRETADO
Usuario:	toba
Persona:	55228: JUNCO, MERCEDES
Nota:	Luego de confirmar con el encargado de área, se define que no hay ningún inconveniente.
Fecha:	04/02/2018 20:35:01
Estado:	CONCRETADO
Usuario:	toba
Persona:	41045: ALVAREZ, JUAN MANUEL
Nota:	Almacenamiento de datos.

At the bottom right of the screen, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Imprimir' (Print).

La pantalla se divide en 2 (dos) partes principales.

En la parte superior posee un encabezado con los datos principales del registro, como ser el N° de trámite y título, departamento al que corresponde, fecha de finalización, y archivo adjunto.

En la parte inferior, se presenta en forma de lista los detalles de cada cambio de estado, incluyendo los datos de la persona involucrada, la fecha y las observaciones/comentarios.

Botones

Cancelar: Vuelve a la pantalla anterior.

Imprimir: Genera un reporte con los detalles que se observan en pantalla.

Al hacer clic en el botón "Imprimir" se abre una ventana (pop up) que lanza la descarga del reporte.

PANTALLA IMPRESIÓN (VENTANA EMERGENTE)

El botón "Imprimir" lleva a la pantalla que se exhibe a continuación.

The screenshot shows a modal dialog box asking what to do with a PDF file. The text in the box reads:

Ha decidido abrir:
..._CERRADO_-_NOTIFICACION_DEL_ESCRIBANO_GONZALEZ.pdf
que es: documento PDF (33,6 KB)
desde: http://localhost

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Visor de documentos (predeterminada) Guardar archivo Hacer ésto automáticamente para estos archivos de ahora en más.

At the bottom right are 'Cancelar' (Cancel) and 'Aceptar' (Accept) buttons, with 'Aceptar' being the one currently highlighted.

El sistema generará un documento de extensión pdf, que contendrá como nombre de archivo los datos del registro en cuestión.

En la ventana emergente el usuario podrá optar por abrir el archivo generado con el visor de documentos pdf que disponga, o bien, guardarlo en su equipo.

Botones

Cancelar: Cierra la ventana emergente y deja sin efecto la generación del documento.

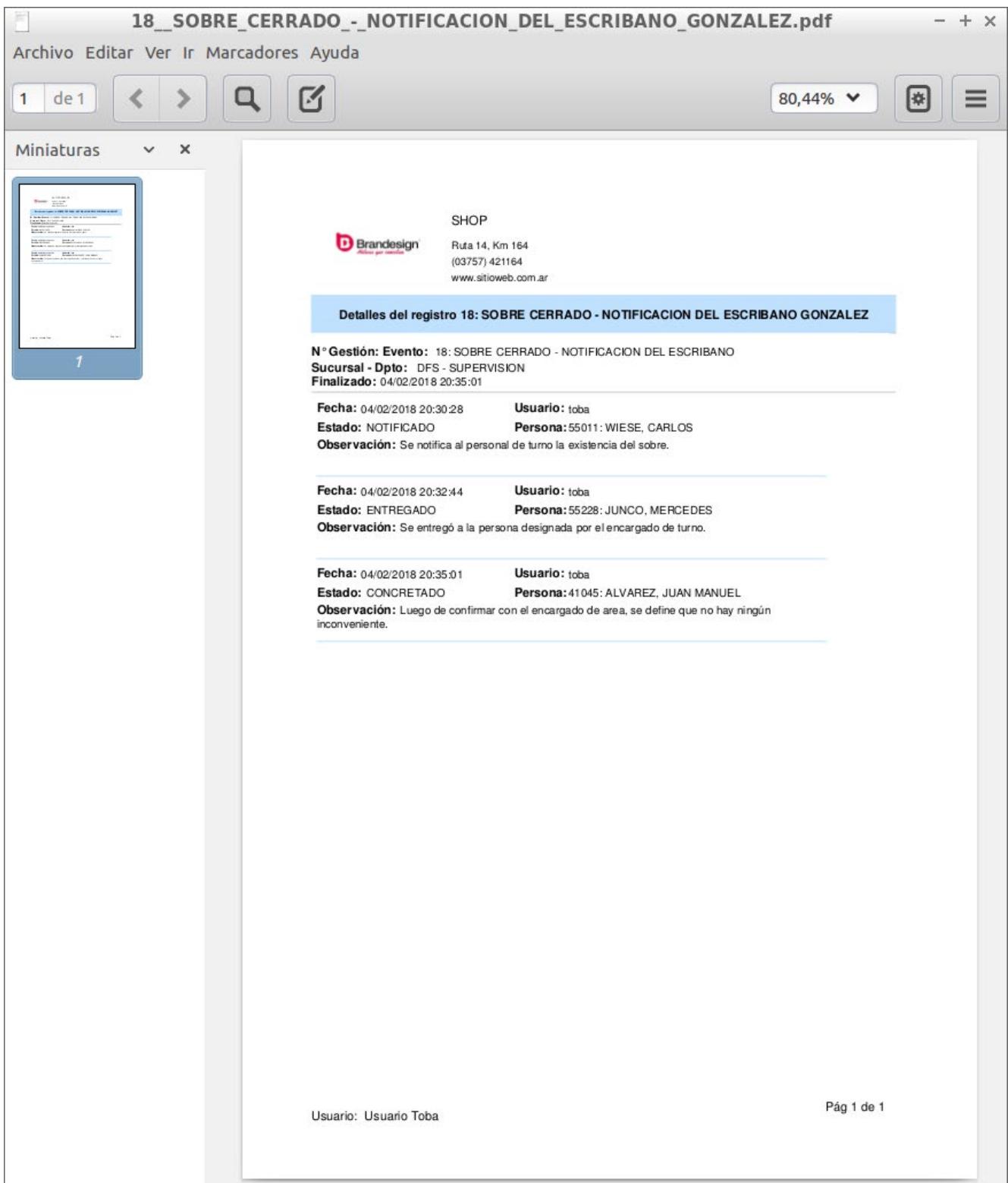
Aceptar: Ejecuta la acción seleccionada en la ventana (Abrir o Guardar archivo).

Al hacer clic en el botón "Aceptar" se genera el reporte.

En la siguiente página se presenta el reporte (pdf) con su descripción.

REPORTE GENERADO (PDF)

Se presenta a continuación un ejemplar de un reporte generado por el sistema.



The screenshot shows a PDF viewer window with the following details:

- Title Bar:** 18_SOBRE_CERRADO_-NOTIFICACION_DEL_ESCRIBANO_GONZALEZ.pdf
- Toolbar:** Archivo, Editar, Ver, Ir, Marcadores, Ayuda; zoom level 80,44%, and other standard toolbar icons.
- Left Panel:** Miniaturas (Thumbnails) showing one page thumbnail labeled '1'.
- Right Panel Content:**
 - Header:** SHOP, Brandesign, Ruta 14, Km 164, (03757) 421164, www.sitioweb.com.ar
 - Section Title:** Detalles del registro 18: SOBRE CERRADO - NOTIFICACION DEL ESCRIBANO GONZALEZ
 - Event Details:**
 - Nº Gestión: Evento:** 18: SOBRE CERRADO - NOTIFICACION DEL ESCRIBANO
 - Sucursal - Dpto:** DFS - SUPERVISION
 - Finalizado:** 04/02/2018 20:35:01
 - Line 1:** **Fecha:** 04/02/2018 20:30:28 **Usuario:** toba
Estado: NOTIFICADO **Persona:** 55011: WIESE, CARLOS
Observación: Se notifica al personal de turno la existencia del sobre.
 - Line 2:** **Fecha:** 04/02/2018 20:32:44 **Usuario:** toba
Estado: ENTREGADO **Persona:** 55228: JUNCO, MERCEDES
Observación: Se entregó a la persona designada por el encargado de turno.
 - Line 3:** **Fecha:** 04/02/2018 20:35:01 **Usuario:** toba
Estado: CONCRETADO **Persona:** 41045: ALVAREZ, JUAN MANUEL
Observación: Luego de confirmar con el encargado de area, se define que no hay ningún inconveniente.
- Page Footer:** Pág 1 de 1, Usuario: Usuario Toba

Elementos

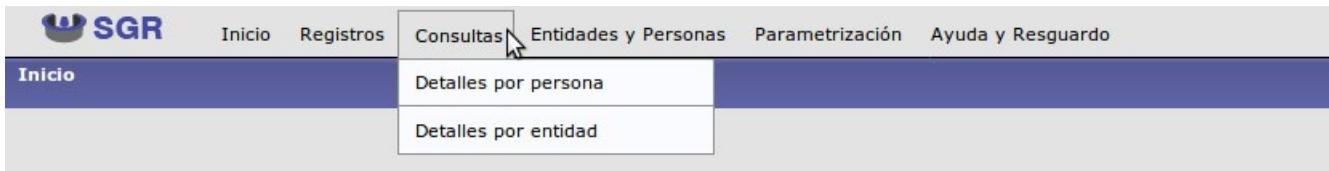
Encabezado: Situado en la parte superior, contiene los datos del propietario.

Cuerpo: Presenta el detalle del registro, con un título que presenta al mismo, y un listado con el desglose de la transición de pasos que tuvo el mismo.

Pié de página: Situado en la parte inferior, contiene los datos del usuario y la numeración de páginas.

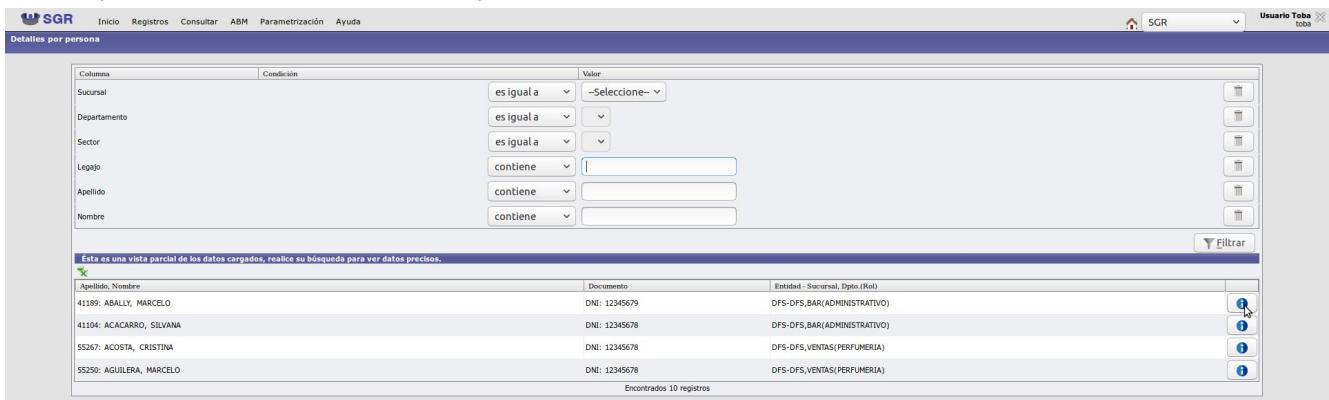
6. CONSULTAS

A partir de este módulo le usuario podrá realizar consultas y generar reportes de las personas y entidades que se encuentran registradas en el Sistema.



6.1- DETALLES POR PERSONA (PANTALLA PRINCIPAL)

Pantalla para acceder a los detalles de una persona.



Apellido, Nombre	Documento	Entidad - Sucursal, Opto.(Rol)
41199: ABALY, MARCELO	DNI: 12345679	DFS-DFS,BAR(ADMINISTRATIVO)
41104: ACACARRO, SILVANA	DNI: 12345678	DFS-DFS,BAR(ADMINISTRATIVO)
55267: ACOSTA, CRISTINA	DNI: 12345678	DFS-DFS,VENTAS(PERFUMERIA)
55250: AGUILERA, MARCELO	DNI: 12345678	DFS-DFS,VENTAS(PERFUMERIA)

Datos exhibidos

Al igual que en otros módulos, en la parte superior de la pantalla el usuario cuenta con un filtro que le permitirá buscar la persona deseada.

En la parte inferior se exhibirán los resultados de la búsqueda realizada.

Botones

Información (azul): Accede a la persona seleccionada para exhibir detalles ampliados de la misma.

Al hacer clic en el botón "Información" (azul) se abre una ventana (pop up) con los datos de la persona seleccionada.

En la siguiente página se presenta la pantalla con su descripción.

PANTALLA DETALLES DE LA PERSONA (POP UP)

Con el botón "Información (azul)" el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

Detalles de la persona

Legajo (*)	41189: ABALLY, MARCELO
Tipo Doc. (*)	DNI
Documento (*)	12345679
F.Nacimiento (*)	01/01/1981
Género (*)	MASCULINO
Entidad (*)	DFS
Sucursal (*)	DFS
Departamento (*)	BAR - ADMINISTRATIVO (DFS)
Rol (*)	OTRO
Nacionalidad (*)	ARGENTINA
Estado Civil (*)	OTRO

Teléfono(s)

Tipo Teléfono: Compañía	Número (Interno)
MOVIL: CLARO	(03757) 15552365

Correo(s) electrónico(s)

Tipo Correo	Correo
LABORAL	piguazu+marabally@gmail.com

Domicilio(s)

Localidad	Calle: Núm (Barrio)	Piso
WANDA, MISIONES - ARGENTINA	Arregui: 189 (LLINARS DEL VALLES)	1

 **Imprimir** 

La pantalla se divide en 2 (dos) partes principales.

En la parte superior posee los datos personales de la persona, como ser el Nombre y Apellido, Tipo y Número de Documento, Nacionalidad, Estado Civil, etc.

En la parte inferior, se presentan 3 cuadros donde se exhiben los datos de contacto; uno para el/los Teléfono(s), otro para el/los Correo(s), y el último para el/los Domicilio(s).

Botones

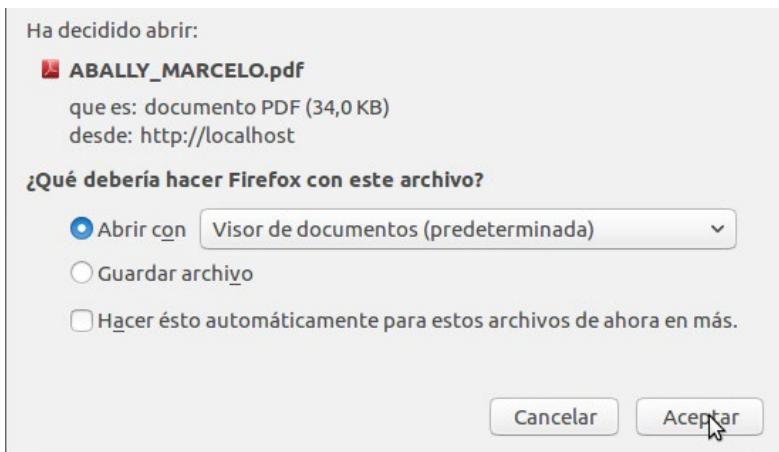
Imprimir: Genera un reporte con los detalles que se observan en pantalla.

Al hacer clic en el botón "Imprimir" se abre una ventana (pop up) que lanza la descarga del reporte.

En la siguiente página se presenta dicha la pantalla con su descripción.

PANTALLA IMPRESIÓN (VENTANA EMERGENTE)

El botón "Imprimir" lleva a la pantalla que se exhibe a continuación.



El sistema generará un documento de extensión pdf, que contendrá como nombre de archivo el Apellido y Nombre de la persona en cuestión.

En la ventana emergente el usuario podrá optar por abrir el arhcivo generado con el visor de documentos pdf que disponga, o bien, guardarlo en su equipo.

Botones

Cancelar: Cierra la ventana emergente y deja sin efecto la generación del documento.

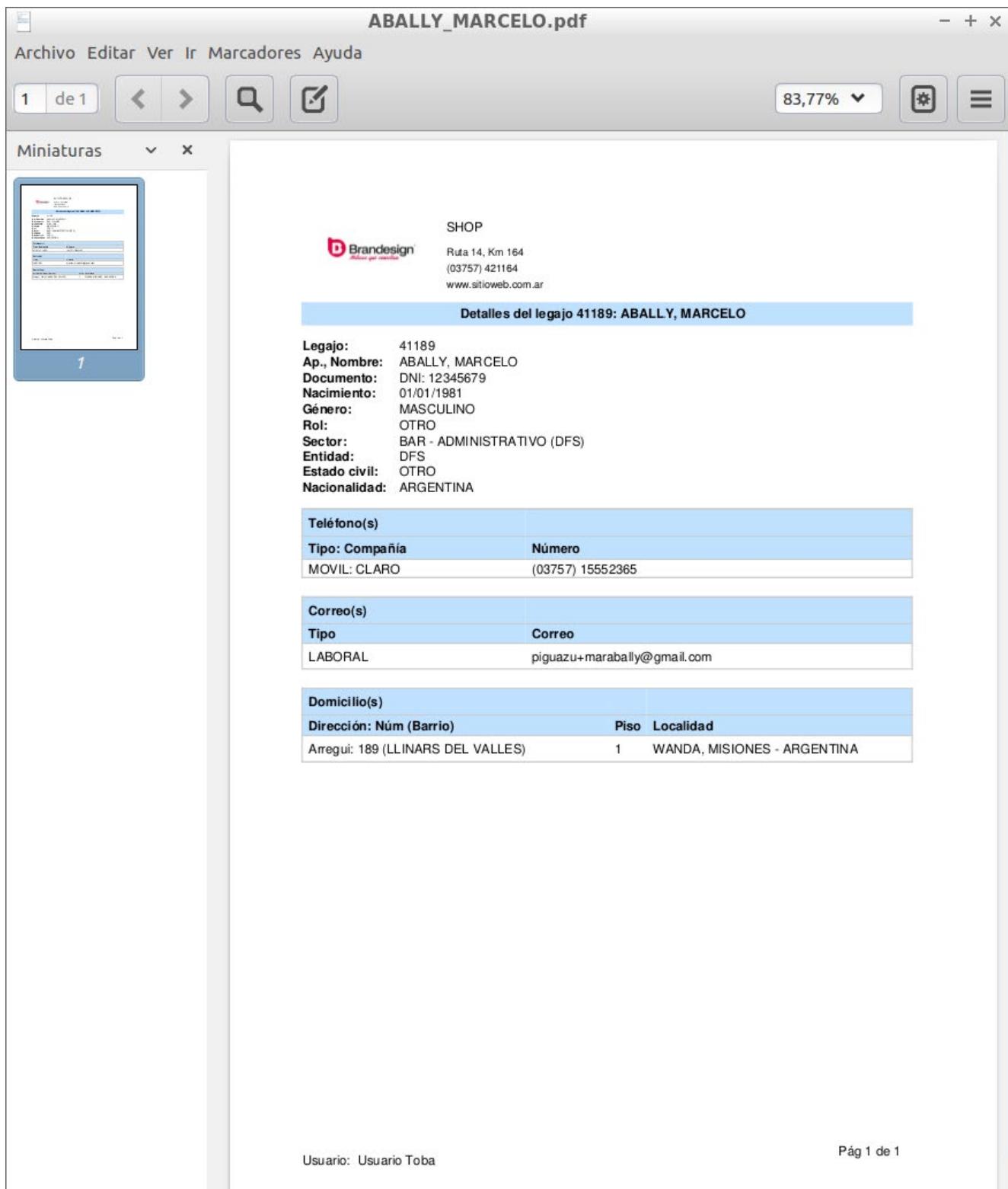
Aceptar: Ejecuta la acción seleccionada en la ventana (Abrir o Guardar archivo).

Al hacer clic en el botón "Aceptar" se genera el reporte.

En la siguiente página se presenta el reporte (pdf) con su descripción.

REPORTE GENERADO (PDF)

Se presenta a continuación un ejemplar de un reporte generado por el sistema.



The screenshot shows a PDF document titled "ABALLY_MARCELO.pdf" viewed in a standard PDF reader interface. The document contains the following information:

SHOP
Brandesign Ruta 14, Km 164
(03757) 421164
www.sitioweb.com.ar

Detalles del legajo 41189: ABALLY, MARCELO

Legajo:	41189
Ap., Nombre:	ABALLY, MARCELO
Documento:	DNI: 12345679
Nacimiento:	01/01/1981
Género:	MASCULINO
Rol:	OTRO
Sector:	BAR - ADMINISTRATIVO (DFS)
Entidad:	DFS
Estado civil:	OTRO
Nacionalidad:	ARGENTINA

Teléfono(s)

Tipo: Compañía	Número
MOVIL: CLARO	(03757) 15552365

Correo(s)

Tipo	Correo
LABORAL	piguazu+marabally@gmail.com

Domicilio(s)

Dirección: Núm (Barrio)	Piso	Localidad
Arregui: 189 (LLINARS DEL VALLES)	1	WANDA, MISIONES - ARGENTINA

Usuario: Usuario Toba Pág 1 de 1

Elementos

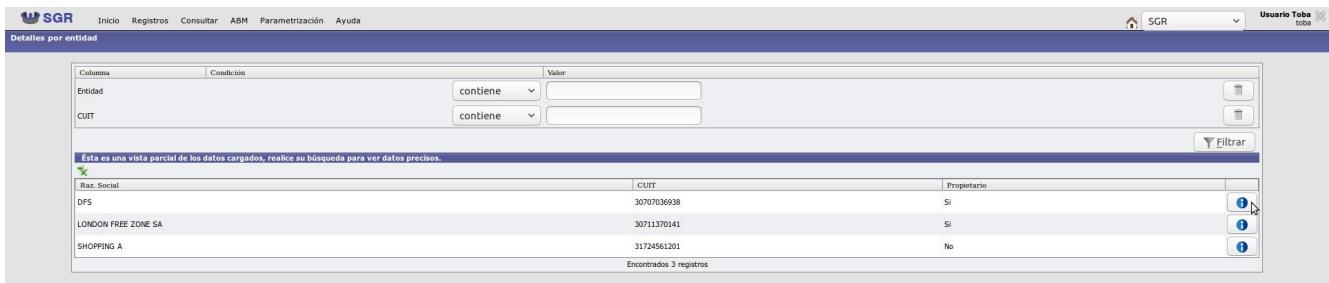
Encabezado: Situado en la parte superior, contiene los datos del propietario.

Cuerpo: Presenta el detalle de la persona, con un título que la presenta, un listado con los datos principales, y cuadros individuales que exhiben los datos de contacto (Teléfono, Correo y Domicilio).

Pié de página: Situado en la parte inferior, contiene los datos del usuario y la numeración de páginas.

6.2- DETALLES POR ENTIDAD (PANTALLA PRINCIPAL)

Pantalla para acceder a los detalles de una persona.



Raz. Social	CUIT	Propietario
DFS	30707036938	Sí
LONDON FREE ZONE SA	30711370141	Sí
SHOPPING A	31724561201	No

Datos exhibidos

Al igual que en otros módulos, en la parte superior de la pantalla el usuario cuenta con un filtro que le permitirá buscar la entidad deseada.

En la parte inferior se exhibirán los resultados de la búsqueda realizada.

Botones

Información (azul): Accede a la entidad seleccionada para exhibir detalles ampliados de la misma.

Al hacer clic en el botón "Información" (azul) se abre una ventana (pop up) que contiene los datos de la entidad seleccionada.

En la siguiente página se presenta dicha pantalla con su descripción.

PANTALLA DETALLES DE LA ENTIDAD (POP UP)

Con el botón "Información (azul)" el usuario accederá a la pantalla que se exhibe a continuación.

Detalles de la entidad

Entidad
Raz. Social (*) SHOPPING A
CUIT (*) 31724561201
Propietario (*) No
Teléfono(s)
No hay datos cargados
Correo(s) electrónico(s)
No hay datos cargados
Domicilio(s)
No hay datos cargados

 **Imprimir** 

La pantalla se divide en 2 (dos) partes principales.

En la parte superior posee los datos principales de la entidad, como ser la Razon Social, CUIT y la información acerca de si es propia del usuario del software.

En la parte inferior, se presentan 3 cuadros donde se exhiben los datos de contacto; uno para el/los Teléfono(s), otro para el/los Correo(s), y el último para el/los Domicilio(s).

En este ejemplo específico, la entidad no posee datos de contacto, por ello se exhibe la leyenda "No hay datos cargados".

Botones

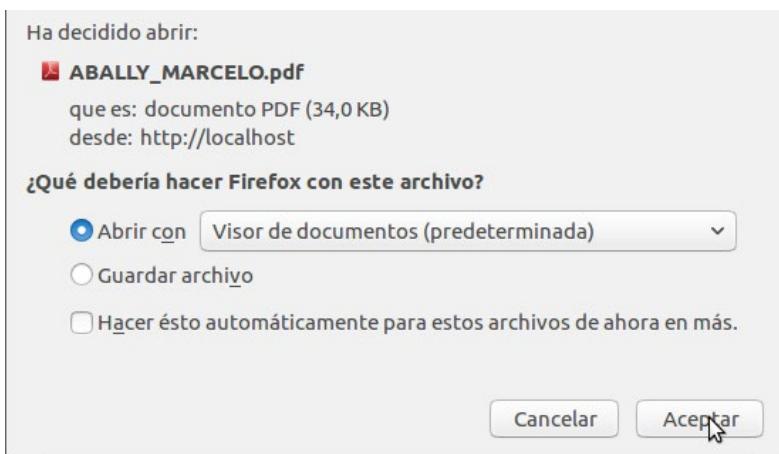
Imprimir: Genera un reporte con los detalles que se observan en pantalla.

Al hacer clic en el botón "Imprimir" se abre una ventana (pop up) que lanza la descarga del reporte.

En la siguiente página se presenta dicha la pantalla con su descripción.

PANTALLA IMPRESIÓN (VENTANA EMERGENTE)

El botón "Imprimir" lleva a la pantalla que se exhibe a continuación.



El sistema generará un documento de extensión pdf, que contendrá como nombre de archivo el Apellido y Nombre de la persona en cuestión.

En la ventana emergente el usuario podrá optar por abrir el arhcivo generado con el visor de documentos pdf que disponga, o bien, guardarlo en su equipo.

Botones

Cancelar: Cierra la ventana emergente y deja sin efecto la generación del documento.

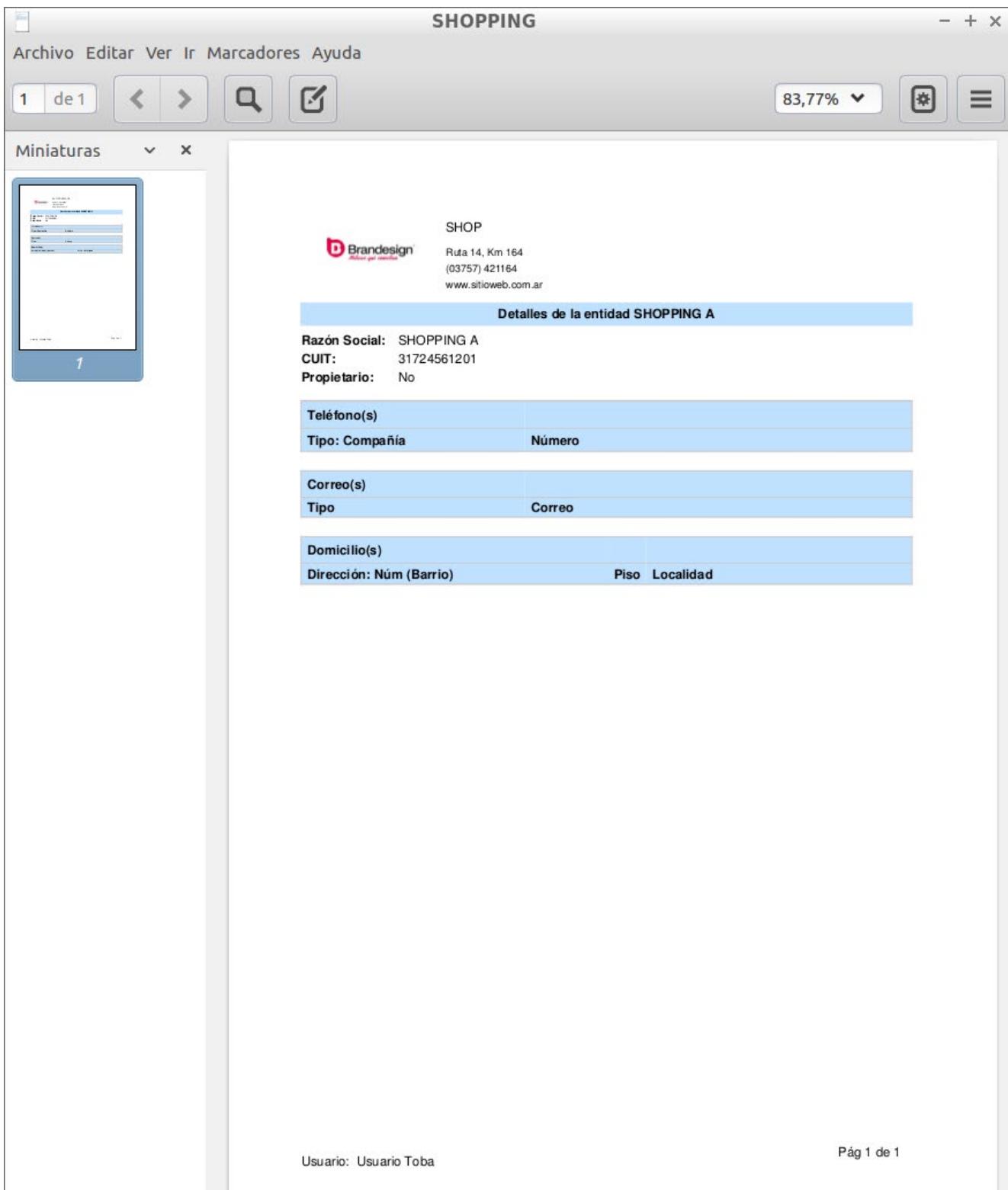
Aceptar: Ejecuta la acción seleccionada en la ventana (Abrir o Guardar archivo).

Al hacer clic en el botón "Aceptar" se genera el reporte.

En la siguiente página se presenta el reporte (pdf) con su descripción.

REPORTE GENERADO (PDF)

Se presenta a continuación un ejemplar de un reporte generado por el sistema.



The screenshot shows a PDF viewer window with the title "SHOPPING". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", "Ir", "Marcadores", and "Ayuda". The toolbar includes "1 de 1", navigation arrows, a search icon, and a refresh icon. A zoom control shows "83,77%" and a settings icon. The main content area displays a document with the following details:

SHOP
Brandesign
Ruta 14, Km 164
(03757) 421164
www.sitioweb.com.ar

Detalles de la entidad SHOPPING A

Razón Social: SHOPPING A
CUIT: 31724561201
Propietario: No

Teléfono(s)
Tipo: Compañía **Número**

Correo(s)
Tipo **Correo**

Domicilio(s)
Dirección: Núm (Barrio) **Piso** **Localidad**

At the bottom left is the text "Usuario: Usuario Toba" and at the bottom right is "Pág 1 de 1".

Elementos

Encabezado: Situado en la parte superior, contiene los datos del propietario.

Cuerpo: Presenta el detalle de la entidad, con un título que la presenta, un listado con los datos principales, y cuadros individuales que exhiben los datos de contacto (Teléfono, Correo y Domicilio).

Pié de página: Situado en la parte inferior, contiene los datos del usuario y la numeración de páginas.



7- AYUDA

En este apartado el usuario podrá obtener ayuda mediante el manual de usuario, también podrá acceder a la información de desarrollo y versión del software desde la opción "acerca de".

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a horizontal menu with links: Inicio, Registros, Consultas, Entidades y Personas, Parametrización, Ayuda y Resguardo (which is highlighted in blue), Ayuda, Acerca de, and Copia de seguridad BD. The main content area has a large, empty white space.

7.1- AYUDA (PANTALLA PRINCIPAL)

Módulo para acceder al manual de usuario del software.

This screenshot shows the 'Ayuda' section of the application. The top navigation bar includes links for Inicio, Registros, Consultar, ABM, Parametrización, Ayuda, and a user profile for 'Usuario Toba'. Below the navigation, a purple header bar says 'Ayuda'. The main content area contains a message: 'Para acceder al manual del usuario presione el botón "Ir a ayuda"' and a blue button labeled 'Ir a Ayuda' with a mouse cursor hovering over it.

Botones

Ir a Ayuda: Al hacer clic en el botón se abrirá una nueva ventana que exhibirá el manual de usuario, permitiendo al usuario visualizarlo desde ahí mismo, o si el usuario desea podrá descargarlo.

7.2- ACERCA DE (PANTALLA PRINCIPAL)

Pantalla que exhibe información acerca del desarrollador y versión del software.

This screenshot shows the 'Acerca de' section. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area features the SGR logo at the top, followed by the text 'SGR', 'Versión 1.0', and 'Desarrollado por Cristian Pedrozo'.



7.3- COPIA DE SEGURIDAD BD (PANTALLA PRINCIPAL)

Este módulo permite al usuario crear una copia de seguridad de la base de datos en el estado actual de la misma. Al acceder se lanza de forma automática la descarga del archivo.

En caso de ser necesario el usuario podrá volver a lanzar la descarga desde el botón "Descargar"

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the title 'SGR - Inicio - Mozilla Firefox (Navegación privada)'. The address bar displays 'localhost/sgr/1.0/aplicacion.php?ah=st5aabcbab165979.61165456&ai=sgr||2'. The main content area features the SGR logo and the text 'SGR SISTEMA DE GESTIÓN DE RECEPCIÓN'. A navigation menu at the top includes 'Inicio', 'Registros', 'Consultas', 'Entidades y Personas', 'Parametrización', and 'Ayuda y Resguardo'. The 'Ayuda y Resguardo' menu is open, showing three options: 'Ayuda', 'Acerca de', and 'Copia de seguridad BD'. The 'Copia de seguridad BD' option is highlighted with a blue border.