

Egregio Signor
FEDERICO AVIANO

Cento (Fe), 8/06/2021

Abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione al 1° livello retributivo della 3^a area professionale. L'assunzione viene effettuata a tempo determinato, secondo il disposto del D.Lgs n. 81/2015, per sostituire, anche mediante scorrimento, la signora BARBARA BARBAN, assente dal servizio ed avente il diritto alla conservazione del posto di lavoro in base al D.Lgs n. 151/2001.

L'assunzione avrà decorrenza il 14/06/2021 e terminerà con il rientro in servizio della sostituita.

Il trattamento economico sarà conforme a quanto previsto dal CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle aziende di credito, finanziarie e strumentali e dall'art. 25 del citato D.Lgs n. 81/2015 (Allegato "B"). In caso di dimissioni da parte Sua prima della scadenza del termine fissato, l'Azienda addebiterà nella busta paga di erogazione delle competenze di fine lavoro, una penale per il danno ricevuto pari ad una mensilità lorda con la descrizione "penale dimiss. anticipate".

Ai sensi del D.Lgs. n. 58/1998 (TUF) e del Regolamento della Banca D'Italia e della Consob del 29/10/2007, che regolamentano il conflitto di interessi, Le rammentiamo l'obbligo, per i dipendenti di Gruppi bancari che, nei confronti di terze Società (quotate o non quotate):

- siano azionisti di riferimento o di rilievo;
- ricoprano cariche sociali o svolgano attività di lavoro autonomo;

di segnalare tempestivamente la loro posizione al datore di lavoro.

Pertanto, salvo Sue comunicazioni contrarie, con la sottoscrizione della presente lettera Ella dichiara di non rientrare in alcuna delle condizioni sopraindicate.

Ella si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente all'Azienda eventuali future variazioni rispetto a quanto precedentemente dichiarato, nonché qualsivoglia altra carica o ruolo diverso da quelli sopra specificamente individuati ma che, comunque, possa configurare una posizione da valutarsi in ottica di conflitto di interessi.

La informiamo che Cassa di Risparmio di Cento S.p.A. ha adottato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/2001, un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo atto a prevenire la commissione dei reati previsti nel citato Decreto. La preghiamo, pertanto, di prendere conoscenza con tempestività delle relative disposizioni interne (consultabili nella intranet aziendale) e La invitiamo a svolgere la Sua attività a favore della scrivente Società in assoluta conformità alle prescrizioni del citato Decreto.

La Sua assunzione si intende perfezionata a Cento (Fe) ove ha sede l'Azienda e ove Lei farà pervenire, sottoscritta per accettazione, la presente lettera di assunzione. È condizione essenziale alla presente assunzione la Sua disponibilità ad accettare qualunque destinazione e mansione Le sia assegnata dalla Direzione Centrale dell'Azienda.

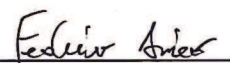
Le comunichiamo, inoltre, che l'assunzione è subordinata alla presentazione ed alla regolarità della documentazione richiesta nell'allegato "A".

Distinti saluti

Allegati c.s.

Cassa di Risparmio di Cento S.p.A.

Il Direttore Generale

10/06/2021 
Data e Firma per presa visione