

**Servizio Risorse Umane**

**Gent.<sup>mo</sup>  
Sig. LALLI Gianluca  
Via Massarenti, 180  
40100 Bologna**

Con riferimento alla precedente lettera del 23 gennaio 2017, con la quale venne disposta la Sua assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato Le comunico che è stata disposta la proroga di ulteriori tre mesi del Suo rapporto di lavoro.

Pertanto il Suo rapporto di lavoro alle nostre dipendenze avrà termine il **31 dicembre 2017**.

Restano confermate le Sue attuali mansioni presso la Filiale di Ozzano dell'Emilia, con possibilità di successiva assegnazione a diverse mansioni ad esse equivalenti o diversa unità organizzativa.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE



Data e Firma per accettazione

11/09/17 Gianluca Lalli