

Servizio Risorse Umane

**Gent.^{mo}
Sig. FICARAZZO Riccardo
Via S.Leonardo, 3
40125 Bologna**

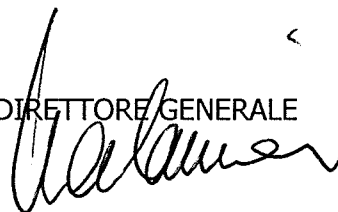
Con riferimento alla precedente lettera del 7 marzo 2017, con la quale venne disposta la Sua assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato Le comunico che è stata disposta la proroga di ulteriori tre mesi del Suo rapporto di lavoro.

Pertanto il Suo rapporto di lavoro alle nostre dipendenze avrà termine il **31 dicembre 2017**.

Restano confermate le Sue attuali mansioni presso il Servizio Risorse Umane, con possibilità di successiva assegnazione a diverse mansioni ad esse equivalenti o diversa unità organizzativa.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE



Data e Firma per accettazione

04-09-17

