

Unità Personale

Cento, 25/06/2015

**Gent.^{ma}
Sig. ra BIANCHI Marcella
Via Cinti 7
Castel Maggiore**

Conformemente alle intese intercorse ho il piacere di comunicarLe che questo Istituto La assume alle proprie dipendenze, **a decorrere dal 1 luglio 2015** con contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di Impiegato con inquadramento nella 3° Area Professionale – 1° livello retributivo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per i quadri direttivi e le aree professionali (dalla 1^ alla 3^) dipendenti delle aziende di credito, finanziarie e strumentali.

La Sua assunzione avverrà a norma di quanto disposto dall'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 6/9/2001 n. 368, così come modificato dalla Legge n. 247 del 24 dicembre 2007, dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008 di conversione in legge del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, dalla Legge 92/2012 e dalla Legge 78/2014 di conversione del D.L. 34/2014.

Il termine del predetto contratto è fissato con la data del 30 giugno 2016.

In tale contesto Lei è assegnata, per le esigenze suddette, all'Unità Gestioni Patrimoniali, Via Matteotti 8/b, 44042 Cento (FE), con possibilità di successiva assegnazione a diverse mansioni ad esse equivalenti o diversa unità organizzativa.

Il trattamento che Le verrà applicato, a norma di quanto disposto dall'art. 6 del predetto Decreto Legislativo n. 368, è quello attualmente in vigore per il Personale di questa Banca, regolamentato con contratto a tempo indeterminato, in quanto compatibile con la durata del contratto a termine.

Le comunico pertanto attraverso l'allegato "B", la retribuzione mensile lorda che Le spetterà. Oltre agli importi indicati nell'allegato sopra menzionato Le competerà quant'altro previsto dal suddetto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nonché le provvidenze ed erogazioni previste dal Contratto Integrativo Aziendale, sempre s'intende secondo le norme e nei modi fissati dagli stessi contratti.

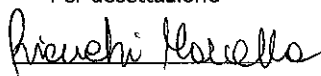
Le comunico, inoltre, che l'assunzione è subordinata alla presentazione ed alla regolarità della documentazione richiesta nell'allegato "A".

Per le altre condizioni non espressamente previste dalla presente lettera si farà riferimento alle normative di legge ed al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Le ricordo, inoltre, che Lei è tenuta ad osservare rigorosamente lo stretto riserbo su tutto quanto verrà a conoscenza in dipendenza del rapporto di lavoro con questa Cassa. La trasgressione di quanto sopra comporterà l'applicazione, nei Suoi confronti, dei provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Nel richiederLe di voler restituire copia della presente, datata e firmata per accettazione e benessere integrale, porgo, con l'occasione, distinti saluti.

Per accettazione

**IL DIRETTORE GENERALE
CASSA DI RISPARMIO DI CENTO SpA
Il Direttore Generale**

Unità Personale

Cento, 25/06/2015

ALLEGATO "A"

Documenti da produrre da parte di **BIANCHI MARCELLA**

- ✓ 1. Certificato di nascita
- ✓ 2. certificato di cittadinanza italiana
- ✓ 3. certificato godimento diritti politici
- ✓ 4. certificato generale del casellario giudiziario
- ✓ 5. certificato dei carichi pendenti da rilasciarsi a cura della Procura della Repubblica competente per territorio
- ✓ 6. certificato degli studi compiuti
- ✓ 7. certificato di servizio prestato presso altre aziende di credito
- ✓ 8. stato di famiglia
- ✓ 9. numero codice fiscale
- ✓ 10. fotocopia documento d'identità
- ✓ 11. Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 4, L. n. 1204 del 30 dicembre 1971 (richiedere documentazione all'Unità Personale)
- 12. certificato medico di idoneità fisica alla mansione (richiedere documentazione all'Unità Personale)
- ✓ 13. copia di estratto contributivo INPS (eco)
- 14. autorizzazione al trattamento dei "dati sensibili" inerenti il rapporto di lavoro ai sensi del D.Lgs 196/2003 (richiedere documentazione all'Unità Personale)
- 15. dichiarazione primo rapporto di lavoro dipendente

Marcella Bianchi
Per presa visione

Unità Personale

Cento, 25/06/2015

ALLEGATO "B" – BIANCHI MARCELLA

RETRIBUZIONE MENSILE LORDA

- stipendio

Euro 2.188,38

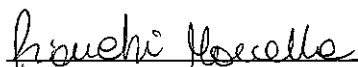
**Totale al lordo delle ritenute
previdenziali e fiscali**

EURO 2.188,38

=====

S.E. & O.

N.B.: al trattamento di cui sopra, va aggiunto il "ticket pasto" che attualmente è previsto in Euro 5,25 per ogni giornata intera di presenza nel luogo della sede di lavoro.


Per presa visione