第四週:



前言

- 本週課程主要是閱讀兩本英文寫作的書籍後,整理其內容,並對"科技論文寫作"此一主題作廣泛地討論。因此,在本週主題下可分為下列四個子題:
 - "用Google 3分鐘寫出道地英文:寫出流暢英文速成法" 重點 整理
 - "愈忙愈要學英文Email (Biz English for Busy People Email Writing)" 重點整理
 - 淺談科技論文之撰寫
 - 撰寫論文時可用於連接前後句之句首副詞



用Google 3分鐘寫出道地英文: 寫出流暢英文速成法



作者:遠田和子

譯者:婁愛蓮

出版社:文經社

出版日期:2011年3月1日

寫出流暢英文速成法 Google 搜尋

遠田和子◎▮



(書籍封面的圖取自博客來網站)

Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES

大綱

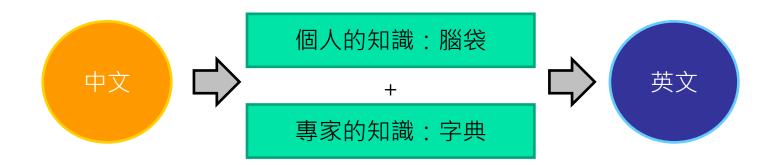
- 引言
- Part 1:用Google提升英文寫作能力的方法
 - CH 1: 開啟Google首頁畫面
 - CH 2: 兩大超強英文寫作招式
 - CH 3: 「人氣排名法」與「填空法」
- PART 2 如何寫出道地英文的簡單技巧
 - CH 4: 找出適當的介系詞
 - CH 5: 找出適合的動詞
 - CH 6: 找出正確的形容詞和副詞
 - CH 7: 找尋字典裡沒有收錄的詞彙

大綱

- 引言
- Part 1:用Google提升英文寫作能力的方法
 - CH 1: 開啟Google首頁畫面
 - CH 2: 兩大超強英文寫作招式
 - CH 3: 「人氣排名法」與「填空法」
- PART 2 如何寫出道地英文的簡單技巧
 - CH 4: 找出適當的介系詞
 - CH 5: 找出適合的動詞
 - CH 6: 找出正確的形容詞和副詞
 - CH 7: 找尋字典裡沒有收錄的詞彙

引言

■ 現今英文寫作流程:





- 今後英文寫作流程:
 - ■多應用網路上的知識



Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES

大綱

- 引言
- Part 1:用Google提升英文寫作能力的方法
 - CH 1: 開啟Google首頁畫面
 - CH 2: 兩大超強英文寫作招式
 - CH 3: 「人氣排名法」與「填空法」
- PART 2 如何寫出道地英文的簡單技巧
 - CH 4: 找出適當的介系詞
 - CH 5: 找出適合的動詞
 - CH 6: 找出正確的形容詞和副詞
 - CH 7: 找尋字典裡沒有收錄的詞彙



開啟Google首頁畫面

- Why Google?
 - 1. 簡單
 - 2. 世界通用
 - 3. 就搜尋結果而言,可信度越高的網站會排 得越前面



開始搜尋

- 1. 輸入搜尋文字(關鍵字)
- 2. 點選「Google搜尋」

注意:確認「所有網頁」已經點選









問:Google可當成動詞嗎?

"I googled the keyword on the Internet, getting 45,700 hits."

■ 但... 這是否為正確的用法?

利用Google做驗證

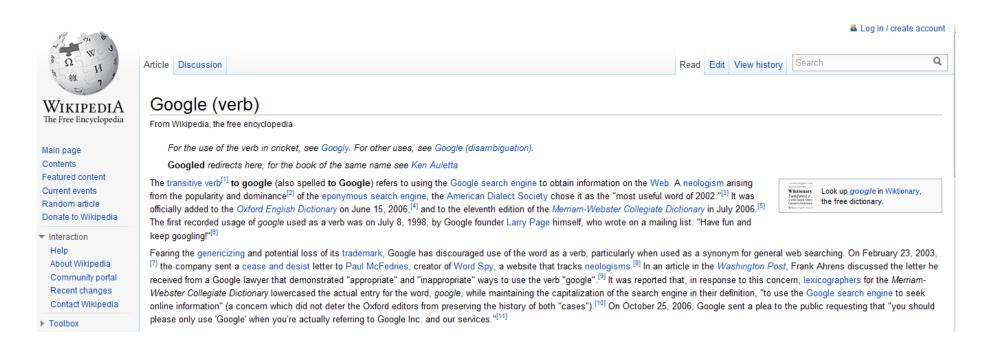
在Google網頁上,輸入 "google verb"
 (註: Google搜尋時,不分大小寫)



Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES



"Google verb" 的第一筆搜尋結果



Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES



"Google verb" from Wiki

The <u>transitive verb[1]</u> **to google** (also spelled **to Google**) refers to using the <u>Google search engine</u> to obtain information on the <u>Web</u>. A <u>neologism</u> arising from the popularity and dominance[2] of the <u>eponymous search engine</u>, the <u>American Dialect Society</u> chose it as the "most useful word of 2002."[3] It was officially added to the <u>Oxford English Dictionary</u> on June 15, 2006,[4] and to the eleventh edition of the <u>Merriam-Webster Collegiate</u> <u>Dictionary</u> in July 2006.[5] The first recorded usage of <u>google</u> used as a verb was on July 8, 1998, by Google founder <u>Larry Page</u> himself, who wrote on a mailing list: "Have fun and keep googling!"[6]

大綱

- 引言
- Part 1:用Google提升英文寫作能力的方法
 - CH 1: 開啟Google首頁畫面
 - CH 2: 兩大超強英文寫作招式
 - CH 3: 「人氣排名法」與「填空法」
- PART 2 如何寫出道地英文的簡單技巧
 - CH 4: 找出適當的介系詞
 - CH 5: 找出適合的動詞
 - CH 6: 找出正確的形容詞和副詞
 - CH 7: 找尋字典裡沒有收錄的詞彙



兩大超強英文寫作招式

- 1. 「片語搜尋」
 - 使用""(雙引號)
- 2. 「通配符號搜尋」
 - 使用 * (星號)



範例一:應證用語是否正確?

■ 傳說: tradition has it that

■ 但... 不知道用語是否正確?





■ 最後得到:2,450,000筆結果, 因此,此為正確用語。

Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES

搜尋

進階搜尋



- Ex: "Japanese tradition has it that"
 - 最後得到:1,510筆結果
- 隨著關鍵字輸入字數愈多,結果就愈少



Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES



額外說明

- 當只輸入下列單字作為關鍵字, Google 會省略不理:
 - It, that...
 - The, a 等冠詞
 - For, at, in, on 等介系詞
 - @, \, %, =, ? 等標點符號和特殊符號
- 因此,在搜尋時必須加入""(雙引號)



範例二:不確定用法時?

■ 聽說:rumor has it that

■ 但... 不確定該如何使用?

利用Google搜尋

- 於Google輸入:
 - "rumor has it that * bankruptcy"





Google搜尋結果

- Rumor has it that <u>Century City Hospital filed for</u> bankruptcy ...
- Rumor has it that Mychael will soon be filing bankruptcy and will then be reborn as Charlie Montana forever; or at least until he ruins Charlie's good name ...
- Rumor has it that <u>TV5 was on</u> bankruptcy that the only thing that is keeping them alive is their weekend block ...



總結說明

- * 的作用類似 fill in the blanks(填空)
 - 表示在這個地方填入任何一個或數個單字都可以。
- 因此,常用在"不確定"用法時

大綱

- 引言
- Part 1:用Google提升英文寫作能力的方法
 - CH 1: 開啟Google首頁畫面
 - CH 2: 兩大超強英文寫作招式
 - CH 3: 「人氣排名法」與「填空法」
- PART 2 如何寫出道地英文的簡單技巧
 - CH 4: 找出適當的介系詞
 - CH 5: 找出適合的動詞
 - CH 6: 找出正確的形容詞和副詞
 - CH 7: 找尋字典裡沒有收錄的詞彙



「人氣排名法」與「填空法」

- 進階使用:
 - ■「人氣排名法」
 - ■「填空法」

範例三

- ■謝謝您來信詢問有關技術博覽會的事宜
- Thank you for your inquiry (是用into? 還是用about?) the Technical Fair.



利用Google驗證

- 於Google分別輸入:
 - "Thank you for your inquiry into"
 - ▶ 得到:73,900筆結果
 - "Thank you for your inquiry about"
 - ▶ 得到:99,600筆結果
- 最後得到: Thank you for your inquiry about為較正確用語

範例四

- 展示內容主要分為七大類
- The exhibits are classified into seven (是用chief? main? 還是用major?) categories.



利用Google驗證

- 於Google分別輸入:
 - "classified into seven chief categories"
 - 得到:9筆結果
 - "classified into seven main categories"
 - ▶ 得到:102,000筆結果
 - "classified into seven major categories"
 - ▶ 得到:156,600筆結果
- 最後得到:major categories為較正確用語



範例五

- 祝您有個好年
- Hope you have a great new year!!
- 但... great不是 "大" 嗎? 怎麼是 "好" 呢? 不是應該用 "good" 或是 "nice" 嗎?



利用Google驗證

- 於Google分別輸入:
 - "have a great new year"
 - 得到:1,680,000筆結果
 - "have a good new year"
 - 得到:713,000筆結果
 - "have a nice new year"
 - ▶ 得到:153,600筆結果
- 最後得到: have a great new year為較正確用語



進階用法

- 使用「填空法」
 - ■目的為:
 - ■擴大搜尋範圍
 - ■使用星號找出答案



再回頭看看範例三

- ■謝謝您來信詢問有關技術博覽會的事宜
- Thank you for your inquiry (是用into?還 是用about?) the Technical Fair.
- 還是有其他更通用的用語?



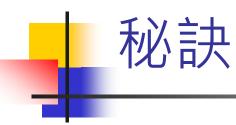
利用Google先搜尋

- 於Google輸入: "Thank you for your inquiry *"
 - 會發現共有regarding、about、into...等用法



利用Google驗證

- 於Google分別輸入:
 - "Thank you for your inquiry regarding"
 - ▶ 得到:221,000筆結果
 - "Thank you for your inquiry into"
 - 得到:73,900筆結果
 - "Thank you for your inquiry about"
 - ▶ 得到:99,600筆結果
- 最後得到: Thank you for your inquiry regarding為較正確用語。



- 關鍵字串儘可能地選擇**任何人都會使用 的常用單字**,這是達到搜尋目的的重要 訣竅
- 因此,可善用Google輸入的"提醒功能" 以及"更正功能"

- 引言
- Part 1:用Google提升英文寫作能力的方法
 - CH 1: 開啟Google首頁畫面
 - CH 2: 兩大超強英文寫作招式
 - CH 3: 「人氣排名法」與「填空法」
- PART 2 如何寫出道地英文的簡單技巧
 - CH 4: 找出適當的介系詞
 - CH 5: 找出適合的動詞
 - CH 6: 找出正確的形容詞和副詞
 - CH 7: 找尋字典裡沒有收錄的詞彙



介系詞的位置

- 名詞前面,形容詞、動詞後面
 - He is good at tennis

形容詞 + 介系詞 + 名詞

- She got on the escalator 動詞 + 介系詞 + 名詞
- 模擬兩可的介系詞,用**片語搜尋**出正確用法
- 遇到地震時,請躲在桌底下

If an earthquake hits, hide below the desk
If an earthquake hits, hide under the desk

179筆

46,400筆



找出適當介系詞

- 不知道用何介系詞時,用**通配符號搜尋**出正確 用法
- A. 用顯微鏡觀察
 "observe * a microscope"
 "observe under a microscope"
- B. 用望遠鏡觀察

"observe * a telescope"

"observe through a telescope"

秘訣

- 就Google搜尋而言,關鍵字長度三至六個字比較恰當。結果不如預期,請利用字數增減、更換再重新搜尋
 - 例:不曉得live後面的介系詞 ⇒ live * Japan
 - 關鍵字搜尋:"live * Japan"
 - 搜尋結果: 範圍太大
 - 更改: "She live * Japan"
 - 搜尋結果: She live in Japan

- 引言
- Part 1:用Google提升英文寫作能力的方法
 - CH 1: 開啟Google首頁畫面
 - CH 2: 兩大超強英文寫作招式
 - CH 3: 「人氣排名法」與「填空法」
- PART 2 如何寫出道地英文的簡單技巧
 - CH 4: 找出適當的介系詞
 - CH 5: 找出適合的動詞
 - CH 6: 找出正確的形容詞和副詞
 - CH 7: 找尋字典裡沒有收錄的詞彙



中文和英文動詞無法一一對應

- 上妝 (英文) wear makeup ⇒ 穿妝!?
- 在英文中,化妝品跟衣服被歸為同一類
 - 她卸了妝,脫下衣服

She took off her makeup and clothes



動詞的位置

- ■主詞後面
 - She has two daughters.
- Will、must、may、can 等助動詞後面
 - My son will go to college next year.
- 不定詞句型 (to+動詞)
 - He studied hard to pass the exam.



利用搜尋功能找出適當動詞

- 在進入今天的議程之前…
 - Before we enter today's agenda
- 關鍵字搜尋: "before we enter today's agenda"
 - 搜尋結果:找不到 🔼
- 關鍵字搜尋: "before we * today's agenda"
 - 搜尋結果:

before we begin today's agenda	9筆
before we take up today's agenda	4筆
before we proceed with today's agenda	156筆
before we move into today's agenda	6筆

Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES



利用搜尋功能增加英文字彙

- 請將照片變成DVD寄過來
- 關鍵字搜尋:"change photos to DVD"
 - 搜尋結果:找不到 ▲
- 關鍵字搜尋:"* photos to DVD"
 - 搜尋結果:太多,名詞前可以是形容詞或介系詞, 例如beautiful photos



利用搜尋功能增加英文字彙

- 善用動詞出現位置特性
 - 使用不定詞句型 (to + 動詞)
- 關鍵字搜尋:"to * photos to DVD"
 - 搜尋結果:

to copy photos to DVD	複製	16,500筆
to transfer photos to DVD	轉檔	27,400筆
to backup photos to DVD	備份	8筆
to save photos to DVD	儲存	8筆

- 引言
- Part 1:用Google提升英文寫作能力的方法
 - CH 1: 開啟Google首頁畫面
 - CH 2: 兩大超強英文寫作招式
 - CH 3: 「人氣排名法」與「填空法」
- PART 2 如何寫出道地英文的簡單技巧
 - CH 4: 找出適當的介系詞
 - CH 5: 找出適合的動詞
 - CH 6: 找出正確的形容詞和副詞
 - CH 7: 找尋字典裡沒有收錄的詞彙

形容詞查詢

- 形容詞是為了修飾名詞,所以置於名詞前
- 範例:
 - 政治家具有很大的影響力
 Politicians have a (?) influence
- Google :
 - "have a * influence"
- 結果:
 - have a great (強大的) / strong (很強的) / profound (深刻的) / significant (重大的) influence

4

副詞查詢 (1)

- 副詞多用來修飾動詞和形容詞,但位置較靈活
- 範例:
 - 他<mark>快</mark>步走進辦公室
 - 1. He quickly walked into the office.
 - 2. He walked into the office quickly.
 - 3. Quickly, he walked into the office.
- Google:
 - "he * walked into the office"

副詞查詢 (2)

結果: slowly, calmly, boldly, casually, ...



Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES



找出恰當的形容詞和副詞

- 本人對貴公司的職缺很有興趣
 - 草稿: I am (very?) interested in a position with...
 - 適當修辭: I am particularly interested in a...
- 本人擁有豐富的業務經驗
 - 草稿: I have (豐富?) experience of sales...
 - 適當修辭: I have extensive experience of sales...

- 引言
- Part 1:用Google提升英文寫作能力的方法
 - CH 1: 開啟Google首頁畫面
 - CH 2: 兩大超強英文寫作招式
 - CH 3: 「人氣排名法」與「填空法」
- PART 2 如何寫出道地英文的簡單技巧
 - CH 4: 找出適當的介系詞
 - CH 5: 找出適合的動詞
 - CH 6: 找出正確的形容詞和副詞
 - CH 7: 找尋字典裡沒有收錄的詞彙



找尋字典裡沒有收錄的詞彙

■ 查詢:無話可說的英文

■ Google:中英無話可說

結果: I have nothing to say about it.

■ 查詢:seat-of-the-pants

■ Google: 英中seat-of-the-pants

■ 結果:憑經驗的

■ 查詢:資源回收再利用法

■ Google:資源回收再利用法 law

■ 結果: Resource Recycling Act



字典查不到的單字

- 本公司要求做出品質
 - X: make quality into products
 - O: build quality into products (建造)
- ■而且始終追求卓越
 - X: in completely pursuit of excellence
 - O: in relentless pursuit of excellence (嚴厲)



秘訣

- 有時候形容詞或副詞可能為母音,可以用 "an" 代替 "a"
- 可以依照查詢到的句子數量,決定使用哪一個形容詞或副詞
- 若查詢到的網址是.jp或.cn結尾 (代表非 英語系國家),則該語句可能非道地的英 文



愈忙愈要學英文Email (Biz English for Busy People - Email Writing)



作者: Quentin Brand

譯者:金振寧/譯編者:陳家仁/編

出版社:貝塔

出版日期:2004年3月1日

(書籍封面的圖取自貝塔網路書城)

Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES

- 前言
- 商務Email的寫作
- 開場白的Set-phrases
 - 制式的信件開端
 - 回信的set-phrases
 - 發信的set-phrases
- 請求信的結構
 - 寫請求信,交代事項與索取資訊
 - 提供請求的背景資訊
 - 說明請求的原因與處理期限

- 前言
- 商務Email的寫作
- 開場白的Set-phrases
 - 制式的信件開端
 - 回信的set-phrases
 - 發信的set-phrases
- ■請求信的結構
 - 寫請求信,交代事項與索取資訊
 - 提供請求的背景資訊
 - 說明請求的原因與處理期限



The Leximodel

- Listen ____
- Depend ____
- English ____
- Financial _____



The Leximodel(Cont'd)

字串之可預測度



The

- 字串(multi-word items, MWI)
 - Chunks
 - Set-phrases
 - Word partnerships



Chunks

Meaning words (e.g. listen, depend)

+

function words (e.g. to, on)

Iistened
They are listening
have not been listening carefully

to the presentation



Set-phrases

- ■固定性高
- 字串較長,甚至是完整的句子
- 遇到即背,原原本本照用

Thank you for sending me n.p. ...

Thanks for your reply.

Just to let you know that + n. clause ...

Please confirm that + n. clause ...

I look forward to hearing from you.

If you have any questions, please do not hesitate to contact me.



Word Partnerships

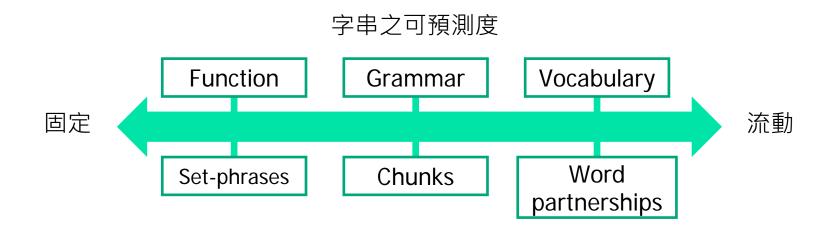
- ■流動性高
- 包含兩個以上 meaning words
- 通常為 形容詞+名詞
- 與產業極度相關



Word Partnerships

- Word partnerships set A
 - Government regulations
 - Hospital budget
 - Drug trail
- Word partnerships set B
 - Latest technology
 - User interface
 - Input data

Complete Leximodel



注意

- Regarding the report you sent me ...
- Regarding to the report you sent me ...
- Regards to the report you sent me ...
- With regards the report you sent ...
- To regard the report you sent me ...
- Regard to the report you sent me ...



- 確定學習範本100%出自於英文為母語人 士之手
 - 美國、英國、澳洲、紐西蘭、加拿大、南非
- 不可信任之可能人物
 - 老闆 (英文非母語)
 - 外國留學回國之博士 (大家公認英文很好)

注意

- 留意set-phrases中所有字
 - 短字 (a, the, to, in, at, on, but)
 - 字尾 (-ed, -ing, -ment, -s)
 - 結尾 (n.clause, n.p., V, V-ing)

- ■前言
- 商務Email的寫作
- 開場白的Set-phrases
 - 制式的信件開端
 - 回信的set-phrases
 - 發信的set-phrases
- ■請求信的結構
 - 寫請求信,交代事項與索取資訊
 - 提供請求的背景資訊
 - 說明請求的原因與處理期限



商務Email的寫作

- ■清楚明白
- ■簡明扼要
- ■資訊正確且完整
 - ■句子短而簡單、不寫無關的資訊
 - 使用自己領域中常見的字串
 - MOS = Mountain, Ocean, Sun / Metal Oxide Semiconductor
 - Power = 功率 / 權力



商務Email的寫作

- 例:
 - I would be extremely grateful and eternally obliged to you for your great kindness and the honor you do me if you could ...
 - Could you ...? Thanks.
- 明明是同樣的意思,不要寫得如前者般 太過冗長
- ■同義字不要重複用



商務Email的寫作

■ 例:

- I need financial statement, product list, import list and export list.
- I need these things:
 - financial statement
 - product list
 - import list
 - export list
- 雖然兩種寫法都可以,但後者較清楚

大綱

- ■前言
- 商務Email的寫作
- 開場白的Set-phrases
 - 制式的信件開端
 - 回信的set-phrases
 - 發信的set-phrases
- ■請求信的結構
 - 寫請求信,交代事項與索取資訊
 - 提供請求的背景資訊
 - 說明請求的原因與處理期限



制式的信件開端

- ■信件開端有說明主旨的作用
- ■將常用的電子郵件開端的用語當作 set-phrases使用
 - 回信的set-phrases
 - 發信的set-phrases

大綱

- 前言
- 商務Email的寫作
- 開場白的Set-phrases
 - 制式的信件開端
 - 回信的set-phrases
 - 發信的set-phrases
- ■請求信的結構
 - 寫請求信,交代事項與索取資訊
 - 提供請求的背景資訊
 - 說明請求的原因與處理期限



回信的Set-phrases

- Thanking
- Responding to bad news
- Apologizing for a delay

Thanking

- Thank you for purchasing n.p. ...
- Thank you for your query about n.p. ...
- Thank you for your mail about n.p. ...
- Thanks for your reply.

例: "Thank you for your mail about the meeting."



Responding to Bad News

- We're sorry to learn (from X) of n.p. ...
- I am very sorry to learn (from X) that n.clause ...
- I was sorry to hear about n.p. ...

例: "I was sorry to learn about the project cancellation."



Apologizing for a Delay

- Apologies for the delay in getting back to you, but ...
- Sorry for not getting back to you earlier, but ...
- Sorry for the delay in responding to ...
- Apologies for the delay.

例: "Sorry for the delay in responding your message."

大綱

- 前言
- 商務Email的寫作
- 開場白的Set-phrases
 - 制式的信件開端
 - 回信的set-phrases
 - 發信的set-phrases
- ■請求信的結構
 - 寫請求信,交代事項與索取資訊
 - 提供請求的背景資訊
 - 說明請求的原因與處理期限



發信的set-phrases

- Announcing
- Reminding
- Making Confirmation
- Requesting Confirmation

4

Announcing

- For your information, ...
- Just to inform you of n.p. ...
- Please noted that n.clause ...
- We have been asked to V ...

例: "Just to inform you that I will be on leave for the next two weeks."



Reminding

- Have you remembered to V ...?
- Just a quick note to remind you to V ...
- Just to remind you that n.clause ...
- Please remember to V ...
- Please be reminded to V ...

例: "Please remember to record your Prof. W.-G. Teng, Decial Popics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES



Making Confirmation

- I can confirm that n.clause ...
- Just a quick note to confirm n.p. ...
- We wish to confirm the following: n.clause ...
- Your request has been successfully processed.

例: "I can confirm that we have received your payment."



Requesting Confirmation

- Please confirm if n.clause ...
- Please confirm receipt of n.p. ...
- Please give me a call to confirm that n.clause ...
- Would you please confirm that n.clause ...?

例: "Would you please confirm that you are still using the computer system?"



- Set-phrases 可以讓信件的主旨更明確
- 根據你的郵件內容選擇適合的 set-phrases
- 注意不要寫錯set-phrases

大綱

- 前言
- 商務Email的寫作
- 開場白的Set-phrases
 - 制式的信件開端
 - 回信的set-phrases
 - 發信的set-phrases
- 請求信的結構
 - 寫請求信,交代事項與索取資訊
 - 提供請求的背景資訊
 - 說明請求的原因與處理期限

交代事情

- 交代事情必備語庫
 - Could you …?
 - Can you …?
 - Do you think you could …?
 - Do you think you could possible …?
 - I wonder if you could ...
 - I was wondering if you could ...
 - Would it be possible for you to …?

索取資料

- 索取資料必備語庫
 - Can you tell me 'wh' ...?
 - Do you think you could possible tell me 'wh' ...?
 - Would it be possible for you to tell me 'wh' ...?
 - I wonder if you could explain 'wh' ...
 - Could you explain 'wh' ...?
 - I was wondering if you could let me know 'wh' ...
 - Do you think you could possible let me know 'wh' ...?

例: When is the conference starting? (較直接)

⇒ Can you tell me when the conference is starting? (較禮貌)

大綱

- 前言
- 商務Email的寫作
- 開場白的Set-phrases
 - 制式的信件開端
 - 回信的set-phrases
 - 發信的set-phrases
- ■請求信的結構
 - 寫請求信,交代事項與索取資訊
 - 提供請求的背景資訊
 - 說明請求的原因與處理期限



背景和理由

- 解釋請對方處理事情或提供資訊的原因,有助於對方了解請求的重要性
- ■以現在完成式說明背景



背景和理由範例

Dear Oliver,

I have recently received a request from a client for more information about our marketing strategy for this product. Because I am going to HK this afternoon, I do not have time to handle their request.

Could you please contact the client - details below - to find out what they want to know? Would you also please call me later tonight to let me know what they want?

Thanks, Emily

大綱

- ■前言
- 商務Email的寫作
- 開場白的Set-phrases
 - 制式的信件開端
 - 回信的set-phrases
 - 發信的set-phrases
- ■請求信的結構
 - 寫請求信,交代事項與索取資訊
 - 提供請求的背景資訊
 - 說明請求的原因與處理期限



說明原因

- 使用because說明原因
 - because + n.clause
 - as + n.clause
 - since + n.clause
 - because of n.p.
 - so + n.clause

處理期限

- 未來時間的chunks就是用來指示期限的字串
 - ... ASAP (as soon as possible) ...
 - ... in a few days ...
 - ... next week ...
 - ... by the end of this week ...
 - ... no later than ...
 - ... in advance ...
 - ... with the next few days ...
 - ... at once ...
 - ... the day after tomorrow...
 - ... before COB (close of business) today ...

Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES



請求信範例

Dear Marjorie,

I have just received a call from customer XYZ asking me for information on his account. Since our computer system is broken again, I wonder if you could help me with this.<- 背景理由、說明原因

Could you let me know how many payments the customer made last month, i.e., from August 1 to August 30? Also, can you tell me how many of those payments were over NT\$10,000,and how many were under NT\$10,000? <-交代事情

As I need this information really quickly, would it be possible for you to ask someone to bring the printout of this information over to me ASAP? I really appreciate it. <-索取資料、處理期限

Thanks for your help.

Best wishes, Alvin

Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES

淺談科技論文之撰寫



科技論文之特徵

- Originality
 - 原創性 (是自己寫的)
- Reproducibility
 - 可再現性 (可依樣畫葫蘆做出同樣結果)
- Format
 - 符合一定格式
- Peer review
 - 有大家的評論和建議可讓論文更完善



Abstract (摘要)

- ■整篇論文的縮影
- 以英文撰寫,字數約150~250字
- ■通常以一個段落完成
- 內容描述包含問題、方法、結果及貢獻
- 不宜含任何未提及的資訊或結論



- Introduction (前言)
 - 介紹問題內容及重要性
 - 做此研究之動機 (motivation)
 - 文獻回顧後,應說明我們採取何種新的方式進行研究,將會產生何種成果
 - 以例子來說明,較容易讓讀者了解
 - ■創新的想法



- Materials and Methods (撰寫材料與方法)
 - 敘述研究所使用的方法並完善說明
 - 需說明選定之方法而不用其他方法的理由
 - 實驗數據太少,會失去其客觀性
 - 必要時提供實驗誤差值



- Results (結果)
 - 概略描述實驗過程
 - 指出任何例外或欠缺關聯處,並且說明未解決之問題,實驗結果不符合者,切勿隱瞞
 - 比對我們的實驗結果是否和先前發表的成果一致或 對立



- Discussion (Conclusion)
 - 討論的目的在於說服讀者,說明研究結果是合理的
 - 綜合提出歸納性看法,針對研究不足之處提出建議,提及未來研究方向
 - 不分章節,結論與主題呼應
 - 強調論文所做的貢獻,以凸顯論文的價值



論文寫作之要領

- 培養寫作情緒
 - 避免寫作時間短又斷斷續續
- 結構清晰、層次分明
 - 事先要思考文章結構 (骨架)
 - 可先打草稿再動手寫作
- 論述要有邏輯
 - 寫文章前先確立主幹的邏輯論述
 - 句子與句子間要有緊密的銜接關係
- 以讀者為尊
 - 一方面維持自己所要傳遞給讀者的結構、邏輯和論述,另一方面要站在讀者的角度思考,讓讀者循著你的思維前進
- 反覆咀嚼與修改文字

Prof. W.-G. Teng, "Special Topics on Social Network Analysis and Data Mining", NCKU ES



論文寫作之要領

- 單一動詞比起片語較為正式
 - 例:觀察宜用observe而非look at
- 用字精準,少用模糊或口語化的字詞
- 不要直接稱呼讀者為you
- 盡量使用第三人稱的客觀方式
 - This research (work, study, paper, ...)
- 少使用虚主詞
- 避免隨意使用縮寫



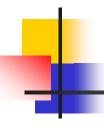
學術倫理

- Dual publication
 - 不可一稿多投
- Plagiarism
 - 不可以抄襲
- Quote
 - ■有引用時要特別註明出處



以IEEE格式呈現參考資料

- Handbook: Documentation IEEE Style
 - http://www.ecf.utoronto.ca/~writing/handbookdocum1b.html
- Sample IEEE Documentation Style for References
 - http://www.carleton.ca/~nartemev/IEEE_style.html
- Electrical Engineering Citation Style
 - http://www.lehigh.edu/library/footnote/footee.html



參考資料

- 如何寫好科技論文,http://www.wretch.cc/blog/allarticle/20459442
- 李國賓, "科技論文寫作"
- 葉乃嘉, "中英論文寫作綱要與體例"
- 廖柏森,"英文研究論文寫作"
- 張真誠, "撰寫科技研究論文之要領"
- 唐經洲, "如何寫好一份報告/論文"

撰寫論文時可用於連接前後句之句首副詞



限定表達方式

- 簡而言之,具體而言
 - broadly speaking 概括來說
 - generally speaking 一般而言
 - strictly speaking 嚴格地來說
 - intuitively 直觀地
 - specifically 具體來說
 - theoretically 理論上而言



換言之

- 換句話說~,也就是~
 - in other words 換句話說
 - in another word 換句話說
 - that is/ that is to say 也就是說
 - namely 亦即
 - to put it differently 換個方式說



因果關係

- 根據 ...
 - therefore 因此
 - hence 因此
 - thus 從而
 - accordingly 於是
 - so 所以



因果關係

- 結果是~
 - as a result 結果
 - as a consequence 作為結果
 - in consequence 結果
 - so that 結果
 - consequently 因此

目的

- 為何~,由於...理由
 - for this reason 為此
 - for this purpose 為此

強調

- 強調敘述、描寫
 - in fact 事實上
 - indeed 真正地
 - surely 當然
 - certainly 確定地
 - specifically 明確地
 - above all 尤其是
 - most importantly 最重要地是

強調

- clearly 顯然地
- interestingly 有趣地
- intriguingly 有趣地
- naturally 理所當然地
- obviously 明顯地

舉例

- 比方說~
 - for example 例如
 - for instance 例如
 - for actually 實際上
 - in this case 在這個例子中

歸結

- 由此可以說是 ...
 - in a word 總之
 - all in all 總體來說
 - finally 最後
 - in conclusion 最後
 - in brief (=briefly) 簡言之
 - in short 簡言之、總之



- in general 一般而言
- on the whole 基本上
- collectively 全體地
- mainly 總體上



表示對比

- 但是~,雖然~
 - however 不過
 - although 雖然
- ■儘管如此,仍然~
 - nevertheless 然而
 - nonetheless 儘管如此
 - even so 儘管是
 - still 仍然



表示對比

- 然而另一方面~
 - in contrast 相反地
 - on the contrary 相反地
 - on the other hand 另一方面
 - at the same time 同時
 - otherwise 在其他方面
 - alternatively 另一個選擇
 - relatively 相對地



表示例外

- 除... 之外
 - moreover 此外
 - furthermore 此外
 - besides 此外
 - also 此外
 - additionally 此外
 - in addition 另外
 - then 另外
 - subsequently 之後

其它

- ■第一~、第二~、最後~、
 - First, ... Secondly,... Finally,...
- currently 最近地
- similarly 相似地



參考資料

- 英文論文寫作14》連接副詞 Conjunctive Adverbs,
 http://mag.udn.com/mag/campus/storypage.jsp?f_MAIN_ID=17 1&f_SUB_ID=472&f_ART_ID=55388
- 副詞子句連接詞,
 http://tw.myblog.yahoo.com/jw!uvuF2ZieGRZJuB4yD_bOH6qQO 9E-/article?mid=325