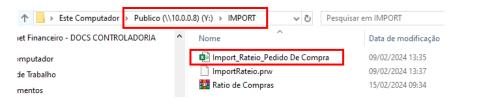
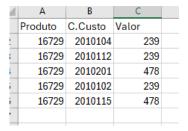
Rateio Pedido de compra

A partir de 18/03/2024 os pedidos de itens e serviço rateados deverão ser feitos com base em uma planilha de import no Protheus, para que todo lançamento seja condizente com a nota emitida na SEFAZ (Secretaria de fazenda do RJ).

OBS: Planilha de import estará na pasta "IMPORT" disponibilizada na pasta "Publico" para acesso de todos.

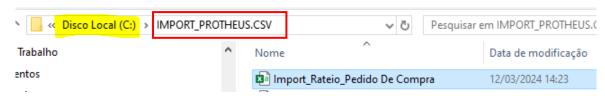


A planilha deve ser preenchida com o SKU e o PREÇO que deve ser rateado para cada CENTRO DE CUSTO.



Após preenchimento dessas informações salve uma cópia desse rateio no diretório "C:" do seu computador em formato "CSV"

OBS: Crie uma pasta nesse diretório para que você tenha fácil acesso na hora de fazer o pedido.



O intuito desta alteração é fazer com que no Protheus ao invés de termos 5 ou mais linhas com o mesmo SKU e preço, mudando apenas o centro de custo

Orc. Enviado	Item	Produto	Descricao	Unidade	Segunda UM	Quantidade	Prc Unitario	VIr.Total	Ult. Preco	Centro Custo	Desc C,Custo
Não	0001	016729	PNEU TRAS. PIRELLI C/ CAMARA D	UN		1,0000	239,0000	239,00	239,00	2010104	GÁVEA
Não	0002	016729	PNEU TRAS. PIRELLI C/ CAMARA D	UN		1,0000	239,0000	239,00	239,00	2010112	BOTAFOGO - VOLUNT PATRIA 296
Não	0003	016729	PNEU TRAS. PIRELLI C/ CAMARA D	UN		2,0000	239,0000	478,00	239,00	2010201	CENTRO - NITEROI
Não	0004	016729	PNEU TRAS. PIRELLI C/ CAMARA D	UN		1,0000	239,0000	239,00	239,00	2010102	BARRA
Não	0005	016729	PNEU TRAS. PIRELLI C/ CAMARA D	UN		2,0000	239,0000	478,00	239,00	2010115	QUITANDA

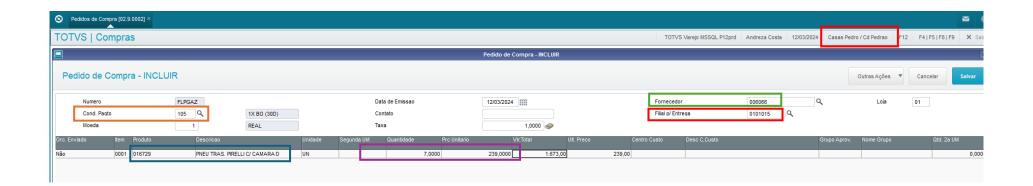
Teremos uma única linha, com a quantidade e o preço total (conforme a nota) com um rateio "embutido" internamente por planilha.



Segue abaixo o passo a passo:

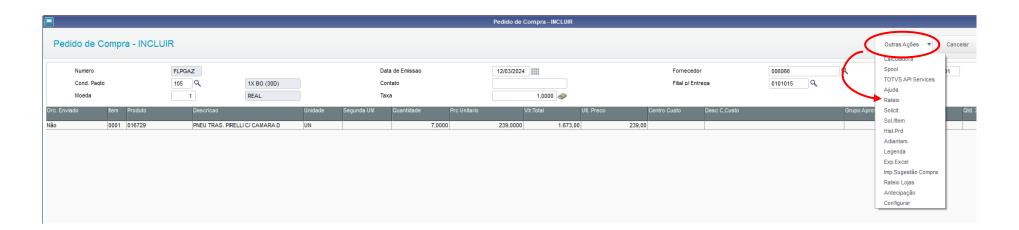
O preenchimento inicial do pedido será normal:

- Código de fornecedor ► De acordo com CNPJ da compra (nota)
- Condição de Pagamento ► De acordo com negociado
- Filial p/entrega (é a mesma filial logada no Protheus) ▶ CNPJ correspondente ao destinatário da nota
- Produto ► SKU
- Quantidade e Preço ► De acordo com negociado



Após o preenchimento inicial do item, na mesma linha deverá ser importado o rateio:

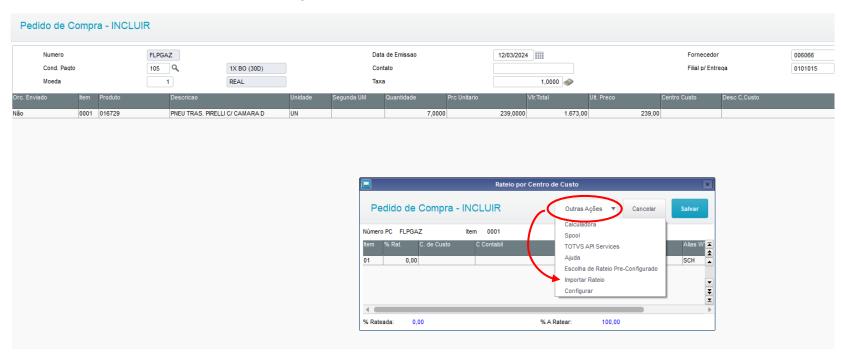
• Clicando em "Outras ações ► Rateio"



Após clicar em "Outras ações ► Rateio", abrirá a tela abaixo



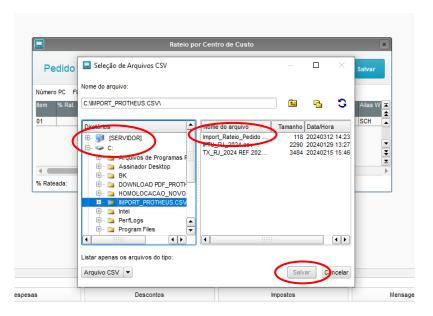
Nessa telinha clique novamente em "Outras ações ▶ Importar Rateio"



Após clicar em "Outras ações ► Importar rateio", abrirá o diretório "C:" do seu computador

Neste diretório estará salvo a planilha em formato CSV com o rateio desejado (Aquela planilha que citamos lá no início).

Clique na planilha e clique em salvar



Após clicar em "salvar" o rateio que você fez na planilha aparecerá.



Clique em salvar novamente e conclua o seu pedido como de costume.

Obs.: Caso apareça alguma mensagem de erro referente a quantidade e preço, como o exemplo abaixo, os ajustes devem ser feitos direto na planilha que esta salva no seu computador.

