radix plus

Field Marketing Introduction Training

Copyright 2022 © radix plus Co.,LTD. All Right Reserved

INDEX

PART.1

래딕스 근무하기 전

01. 입사시 필요한 서류
02. 시급, 근무시간, 급여일
03. 재직자 인서서류, 입사시 작성할 서류
04. 용모 및 복장규정
05. 카테고리별 유니폼
06. 채용 전 안전보건교육

PART.2

매장근무는 이렇게

01. 근무 수칙
02. 근무투입관련
03. 매장 근무 시 주의사항
04. 고객응대요령
05. 멘트요령
06. 표준시식대(대형/소형)
07. 동향보고서 작성

PART.3

준법관련

01. 유통기한 관리
02. 검품 받는 방법
03. 전처리, 해동중, 소분일자, 개봉일자

PART.4

안전사고예방

01. 안전수칙
02.MSDS

PART.5

윤리경영

01. 세부사항

Part.1

래딕스 근무하기 전

01. 입사 시 필요한 서류
02. 시급, 근무시간, 급여일
03. 재직자 인서서류 – 입사시 작성할 서류
04. 용모 및 복장규정
05. 카테고리별 유니폼
06. 채용 전 안전보건교육

Copyright 2022 © radix plus Co.,LTD. All Right Reserved

01. 래딕스에 근무 하기 전

"입사 시 필요한 서류"

증명사진

1장

등본

최근 3개월 이내

보건증

1년 단위 갱신
최근 갱신한 보건증 제출

통장사본

본인명의 통장만 가능
타인명의불가

01. 래딕스에 근무 하기 전

"시급, 근무시간, 급여일"

고정 사원 (시간제 5일 ~시간제 3일)	- 시급 : 10,350원(주휴수당 별도) - 4개월차 숙련급 100원 인상(주휴수당 별도) - 4대보험, 식사제공 , 유니폼 지급 , 생일자 상품권, 명절 선물세트 지급
일 용 직	- 시급 12,420원(주휴수당 포함) - 월 7회 근무 가능(7일 초과 근무 불가) - 고용보험, 식사제공 , 유니폼 지급
급 여 일	- 매달 1일~ 말일 근무 후 익월 15일에 지급 (예 : 5월근무수당 6월15일 지급) - 공휴일 및 주말 발생시 전날 지급

01. 래딕스에 근무 하기 전

"시급, 근무시간, 급여일"

근무 시간

- 11시~19시 , 12시~20시, 13시~21시 총 3타임으로 구성
- 근무시간 매주 유동적으로 변경(고정근무 아님)
- 식사시간 50분, 휴게 및 개인정비시간 30분 제공
- 1일 7시간 기준 시급 지급

타임 테이블

구분	출근시간	식사시간	휴게/정비시간	퇴근시간
A조	11:00	13:10~14:00	16:10~16:40	19:00
B조	12:00	17:00~17:50	14:30~15:00	20:00
C조	13:00	18:00~18:50	15:20~15:50	21:00

01. 래딕스에 근무 하기 전

"재직자 인서서류 – 입사시 작성할 서류"

[1]계약서

[2]보안서약서

[3]시식시연 서약서

[4]휴일,야간근로동의서

[5]개인정보 수집 동의서

[6]유니폼인수반납증

[7]입문교육테스트

1.계약서 : 총 2부 작성, 1부는 개인보관 1부는 회사 제출
2.보안서약서 : 근무하면서 지켜야할 보안 사항 정독 후 사인
3.시식시연 서약서 :근무하면서 지켜야할 사항 자필 작성(매월 1회 작성)
4.휴일,야간근로 동의서 : 여성의 경우 관련법률 의거에 의하여, 무조건 동의서를 받아야 하며, 년 1회 갱신
5.개인정보동의서 : 개인정보를 회사에서 보관하는 것에 대한 동의서 자필 사인
6.유니폼인수반납증 : 입사시 유니폼 지급 및 퇴사시 유니폼 반납 자필 사인, 미반납시 급여에서 차감함
7.입문교육테스트 : 작성 전 입사안내문에 대한 내용을 충분히 숙지하도록 한 뒤 테스트에 임하도록 하며, 80점 미만시 재교육 진행

01. 래딕스에 근무 하기 전

"용모 및 복장규정"

용모	- 머리망으로 머리를 고정한 후 라운드캡을 착용하도록 한다. - 라운드캡 착용시 머리카락이 밖으로 나오지 않게 한다. - 액세서리(목걸이,귀걸이,반지 등) 착용이 불가하며 항상 청결을 유지하도록 한다. - 불쾌감을 줄 수 있는 과도한 화장은 피하도록 한다. - 출근 전 용모를 단정히 하고 손톱 위생관리를 하도록 한다.
복장규정	- 반드시 규정된 복장을 착용한다. - 개인바지는 검정색/곤색 면바지/정장바지를 착용한다. - 카라가 있는 T셔츠를 착용하도록 한다. - 신발은 검정계통의 운동화 및 단화를 신도록 한다. - 동절기에는 검은색 계통의 가디건 착용이 가능하며 앞치마 안쪽으로 착용하도록 한다 - 워크인 및 쇼케이스같은 추운 곳에서 근무시 방한 앞치마 착용(이동시 탈의) - 유니폼은 수시로 세탁하여 청결하고 깔끔하게 착용한다. - 근무 중 마스크는 항시 착용한다. - 출근과 동시에 명찰은 항시 왼쪽가슴에 패용한다. *츄리닝, 등산복, 후드티 등 규정에 맞지 않는 복장 착용시 근무 불가
동계 근무시	-흰색 긴팔셔츠 / 검은색 계통의 가디건(후리스) 또는 초경량 패딩 착용 가능

01. 래딕스에 근무 하기 전

하절기 바른 예시

하절기 잘못된 예시

동절기 바른 예시

동절기 잘못된 예시

[1] 귀걸이 착용 금지

[2] 목걸이 착용 금지

[3] 반지 착용 금지

[4] 매니큐어 착용 금지

[5] 청바지 착용 금지

[6] 하얀색 운동화 금지

01. 래딕스에 근무 하기 전

건강제품 바른 예시

건강제품 잘못된 예시

가운데 단추를 채운다

위생마스크를 착용한다

머리망을 착용한다

01. 래딕스에 근무 하기 전

"카테고리별 유니폼"

기본

건강

주류/고가 유제품

일본 상품관련

과자

생활/브리타

▶ 카테고리별 유니폼 착용

01. 기본 : 상의 : 하얀색 카라 티/블라우스 , 동계 시즌 어두운 색 :가디건, 후리스, 초경량 패딩 등 가능
하의 : 어두운 색 바지 (청바지, 트레이닝 복 금지)
신발 : 어두운 색 운동화, 어두운 색 단화 기본 복장 준수

02. 주류 옷 착용시 하얀색 블라우스 위에 바텐더 옷을 착용 (하얀색 블라우스 위에 별도의 옷 착용 금지)

03. 건강 : 동계/하계 시즌에 맞게 착용 , 건강/주류 등 위생 모 미 착용 행사는 머리 망 (실망)착용

04. 거래처 요청 시 해당 거래처 복장 착용 가능 → 항상 청결하고 깔끔한 상태

01. 래딕스에 근무 하기 전

"채용 전 안전보건교육"

배 경	산업안전보건법 제29조에 따라 사업주는 근로자를 채용할 때와 작업내용을 변경할 때 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 필요한 안전보건교육 실시
운 영 안	1) 교육시간 : 8H 2) 수강방법 : PC&모바일(에스테이트 원격평생교육원 : https://hrdncs.co.kr) 3) 교육신청 : 신규입사자 발생시 현장팀장이 교육 신청 4) 생성규칙 : R+본인휴대폰번호(예시 r01012345678) 5) 추천코드 : 1504254855 6) 필수사항 : 출근 전 채용전 교육 완료하여야 근무 가능

Part.2

매장근무는 이렇게

01. 근무 수칙
02. 근무투입관련
03. 매장 근무시 주의사항
04. 고객응대요령
05. 멘트요령
06. 표준시식대(대형/소형)
07. 동향보고서 작성

Copyright 2022 © radix plus Co.,LTD. All Right Reserved

02. 매장근무는 이렇게

"근무 수칙"

인사/표정	- '고객, 동료' 모두에게 항상 밝은 얼굴로 웃으며 인사한다. - 인사는 내가 먼저, 자연스럽게 한다.
매장 내 행동규칙	- 점 내 보행 시에는 뛰거나 장난치지 않으며, 2명 이상 횡으로 다니지 않는다. - 매장 내에서는 사원간 잡담하거나 큰소리로 동료를 부르지 않는다. - 주머니에 손넣는 행동, 뒷짐, 짝다리, 매대에 기대는 행동은 삼가 한다. - 근무 중 반드시 명찰을 패용한다.(명찰 집게를 이용해 왼쪽 가슴에 패용함) - 휴대폰은 반드시 진동모드 상태로 주머니에 넣어서 휴대한다. - 휴대폰 사용시 목줄이나 이어폰 사용은 금하며, 통화는 후방에서만 한다. - 근무 중 직원쇼핑은 불가하며, 출근 전 퇴근 후에 가능 하다.

02. 매장근무는 이렇게

"근무 수칙"

시 설 이 용	- 근무 중 불가피한 외출 시에는 현장관리자에게 보고 후 사복으로 환복 후 외출 한다. - 근무 중에 매장 내 고객용 편의시설은 절대 사용할 수 없다. - 직원시설(사원휴게실/탈의실)은 규정에 맞게 사용한다. - 사원휴게실내 취침금지, 사물함은 사무실에서 배정받아 사용한다.
출퇴근 관련	- 출퇴근 및 외출 시에는 반드시 직원동선과 직원출입구를 이용한다. - 출퇴근 시 보안근무자의 소지품 검사에 적극 협조한다. - 출퇴근 시간을 엄수하며, 근무시작 10분전까지 근무준비를 완료한다. - 출퇴근 센싱을 정확히 한다. - 부득이한 개인 사정으로 스케줄 조정 및 휴무 변경은 최소 1일전 현장팀장 보고 (조퇴,외출포함)
호 칭	- 고객을 호칭할 때는 반드시 '고객님'이라고 호칭을 통일해서 부른다. - 동료사원 및 협력사원은 반드시 상호존칭 하며 이름+씨를 붙여 사용한다. - 나이가 어린 고객에게도 절대 반말을 금지한다.

02. 매장근무는 이렇게

"근무 투입 관련"

근무 투입 POINT 6

준비사항 1
출근 센싱 및 유니폼 확인(복장확인),
카테고리에 맞는 유니폼 착용

준비사항 2
시식대 및 시식물량 확인(시식대 번호,
시식물량 사용량, 시식 크기

준비사항 3
집기류 및 소모품 확인
(행사에 맞는 집기류 챙기기)

준비사항 4
상품 정보 및 교육자료 확인
(조리상품의 경우 레시피 확인)

준비사항 5
행사 상품 위치 및 가격정보 확인

준비사항 6
근무 투입 5 ~ 10분전 각 조별
미팅 진행 후 매장 투입

매장 근무 시 주의사항

1. 시식은 **한입 가득** 크게 제공
2. 시식은 고객에게 양껏 제공하고,
   여러 번 찾아오시는 고객에게도
   친절하게 여러 번 제공
3. 응대는 항상 친절하게,
   시식 후 구매로 이어지지 않아도
   시식은 양껏 제공
4. 근무 중 고객 험담은 **절대 금지**
5. 구매를 원하지 않는 고객에게 강제로 판매 금지

02. 매장근무는 이렇게

"고객 응대 요령"

1	2	3	4	5	6
자신감	**표정**	**인사(눈 맞춤)**	**목소리/말투**	**편견**	**위생**
제품 특징 및 특이사항을 충분히 숙지해야만 자신감 있게 멘트(응대) 할 수 있음 (가격,원산지,유통기한,레시피, 기타 특이사항 등)	기분 나쁜 표정이나 무표정으로는 고객이 불편해 할 수 있어 컴플레인 유발	구매 하였을 때와 하지 않았을 때도 친절하게 인사하기 (어서오세요 고객님, 즐거운 쇼핑 되세요 등)	크고 상냥한 목소리 친근한 말투 무시하거나 가르치는 말투 금지 무성의 답변, 거짓말 등	특정 연령대나 특정 성별만 사용하는 것이 아닌 모든 고객들이 구매 할 수 있음 구매 할 것 같은 고객, 구매 안 할 것 같은 고객 모두 잠재적인 트레이더스 고객이므로 차별 금지	거부감이 들지 않은 위생적인 복장 및 시식대

02. 매장근무는 이렇게

"고객 응대 요령 - 톤앤 매너"

01 단순한 맛보기가 아니다.

고객은 제품의 맛보다 직원의 태도와 말투를 먼저 기억함.

시식사원의 말 한마디가 브래드의 첫인상을 결정함

우리가 전달하는건 당순한 맛이 아니라 브랜드 경험

한입의 맛, 한마디의 힘

02 같은 제품, 다른말

❌ 일반형:
"이거 행사 중이에요." → 정보만 전달, 감정 없음

☑ 톤앤매너형:
"오늘 드시는 분들 반응이 좋아요.
한 번 맛보시는 건 어떤가요?"
→ 신뢰·흥미 유발, 부담 없이 참여

💬 포인트: 말투는 부드럽고 친근하게.
.제안형 화법으로 고객의 선택을 존중하세요.

03 브랜드별 톤앤매너

1. 신세계푸드의 LA식 갈비는 프리미엄하고 품격 있는 이미지로 고급스러운 맛을 전달하는 데 중점을 둡니다.
[예시: "육즙이 풍부해서 부드럽습니다."]

2. 천일식품의 22곡 연잎밥은 건강과 정성을 핵심으로 삼아 정성과 건강함을 강조합니다.
[예시: "밥 하나에도 정성이 가득 들어 있어요."]

3. 삼양식품의 맵탱 마늘조개라면은 트렌디하고 유쾌한 톤으로 매운맛을 중심으로 에너지 있는 분위기를 연출합니다.
[예시: "해장에도 좋습니다."]

04 대화법

고객이 관심 보일 때:
"이 제품은 반응이 정말 좋아요."
→ 사회적 증거로 신뢰감 전달

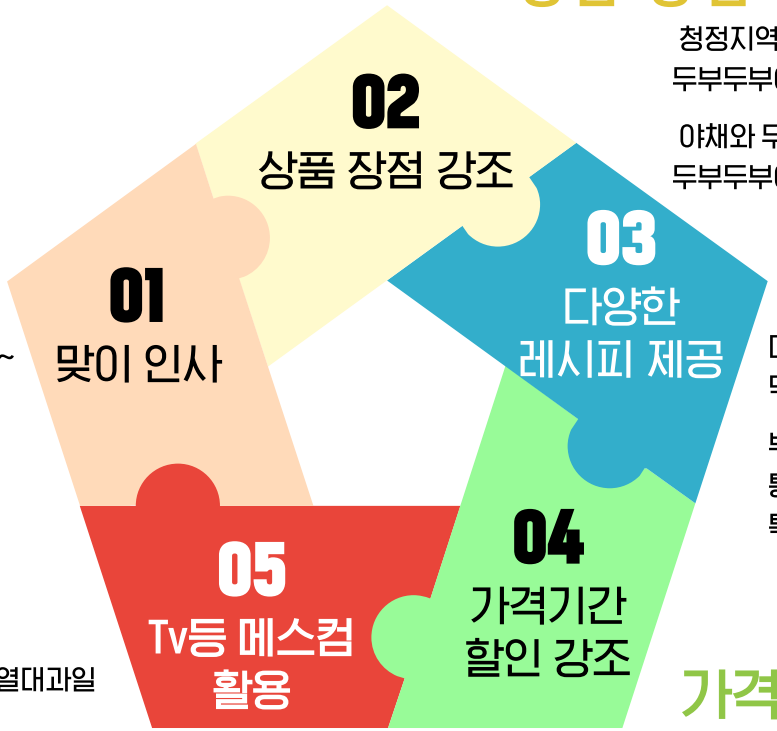
구매 망설일 때:
"한 번 드셔보시고 결정하셔도 돼요."
→ 부담 없이 체험 유도

대화 종료 시:
"좋은 하루 보내세요."
→ 자연스럽고 따뜻한 마무리

시식은 제품의 '얼굴'이자
브랜드의 '목소리'입니다.
고객은 제품보다 사람을 먼저 기억합니다.
맛은 입으로 전하지만,
신뢰는 말로 전합니다

02. 매장근무는 이렇게

"멘트 요령"



맞이 인사

안녕하세요 (제품 장점 홍보) "업체명" 에서 나온 "상품명"입니다 드셔보시고 가세요~

안녕하세요 "살아서 장까지 가는 20억 김치 유산균" "CJ"에서 나온 "생유산균"입니다 드셔보시고 가세요~

상품 장점 강조

청정지역 파주에서 재배한 장단콩으로 만든 파주장단콩 두부두부야채 입니다

야채와 두부가 40%가까이 들어간 건강한 간식 두부두부야채 드셔보시고 이용해보세요

다양한 레시피 제공

다향오리 : 부추를 새콤달콤하게 무친 후 훈제오리와 곁들어서 먹으면 오늘 저녁식사는 이거 하나로 간단히 해결 될 것 같습니다.

부추를 무쳐서 드시는 것이 불편하다면 훈제오리를 구울 때 통마늘과 양파를 큼직하게 썰어 넣어 같이 익혀 구우면 훈제오리 특유의 기름진 느끼한 맛을 한국인 최적의 맛으로 느껴지게 됩니다

Tv등 메스컴 활용

어제 알토란에 나온 동안피부의 비결 열대과일 노니입니다

가격 기간 할인 강조

이번주 일요일 까지 삼성5카드 가격행사 합니다 인터넷 가격 보다 3,000원이 저렴한 12,800원입니다 저렴할 때 이용해 보세요

02. 매장근무는 이렇게

"표준시식대(대형)"

[행사중인 표준 시식대]

[대기중인 표준 시식대 내부]

복장

01. 모자, 위생캡 착용
02. 위생마스크 : 크린콜 사용하여 청결유지
03. 흰색 카라 티셔츠, 앞치마 착용 (동절기 검은색 가디건 착용)

시식대장비

01. 시식대 커버 : 전열기에 의한 고객 화상 보호를 위해 필요
02. 정면기준 좌측부터 고온주의,알레르기 경고문, 한입가득, 위생장갑(니트릴장갑)
03. 종이컵은 컵바구니에 보관, 이쑤시개, 일회용 수저는 통에 보관
04. 가위,집게,국자는 BMP에 보관
05. 쓰레기통 : 비닐봉투를 이용해 청결관리

시식대내부

01. 전기 후라이펜, 전기 냄비 ,소주컵, 컵바구니, 키친타올, 쟁반, 접시, 가위, 집게, BMP, 분무기(크린콜), 위생장갑(니트릴장갑), 가격고지, 종이호일,이쑤시개
02. 시식/시연 상품 교육 바인더 : 숙지 후 행사 투입

관리Point

01. 집기류 청결 상태 유지
02. 크린콜을 사용하여 시식대 내·외부 및 쓰레기통 청결 상태 유지
03. 행사관련 제품 외 개인 물품 보관 금지

02. 매장근무는 이렇게

"표준시식대(소형)"

[행사중인 표준 시식대]

[대기중인 표준 시식대 내부]

복장

01. 모자, 위생캡 착용
02.위생마스크 : 크린콜 사용하여 청결유지
03.흰색 카라 티셔츠, 앞치마 착용 (동절기 검은색 가디건 착용)

시식대장비

01. 정면기준 좌측부터 알레르기주의, 한입가득 , 가격표 부착
02.종이컵은 컵바구니에 보관

시식대내부

01. 소주컵, 컵바구니, 키친타올, 쟁반, 접시, 가위, 집게, PMP, 분무기(크린콜), 위생장갑, 알레르기 경고 , 한입가득 , 가격고지, 종이호일,이쑤시개등
02. 시식/시연 상품 교육 바인더 : 숙지 후 행사 투입

관리Point

01. 집기류 청결 상태 유지
02. 크린콜을 사용하여 시식대 내·외부 및 쓰레기통 청결 상태 유지
03. 행사관련 제품 외 개인 물품 보관 금지

02. 매장근무는 이렇게

"표준시식대 운영 지침"

순번	운영지침	순번	운영지침
1	전열기 사용시 스니즈 가드 사용 (냄비, 후라이펜, 커피포트 등)	9	위생문제로 인해 소스는 종지 그릇 사용 금지, 소스통에 보관하여 고객 스스로 사용토록 할 것 (소스통 소분 일자 부착)
2	스니즈 가드 위 좌측부터 고온주의, 알레르기 주의 안내문 비치 (뿌리또 1회용 장갑은 선택사항)	10	기름을 활용한 시식제품(너겟, 돈까스류 등)은 기름 받침대 사용 (펜, 접시)
3	시식물 올려 놓는 접시는 사각 평면으로 된 흰색 멜라닌 접시 또는 논스립 쟁반 사용	11	밥을 사용하는 행사에는 보온유지를 위해 아이스박스에 보관하여 행사 진행
4	음료나 국물이 있는 시식물은 논슬립 쟁반 사용	12	아이스크림 행사 일반 수저 사용금지
5	접시 뒤 "한입가득" 안내문 비치	13	버터,잼 류 행사 잼 나이프 사용
6	이쑤시개는 이쑤시개 통에 보관하여 사용	14	건강제품 행사는 흰 가운 착용 및 머리망 할 것
7	조리 준비용 쟁반은 무늬 없는 흰색 쟁반 사용	15	시식대 주위 청결유지 및 전기선은 바닥에 최대한 밀착
8	집게, 가위 , 칼 등은 BMP통에 보관		

02. 매장근무는 이렇게

"동향보고서 작성 "

▣ 판촉행사 동향보고서 ▣

소 속	㈜래딕스 플러스 00점	성 명	안재숙
업 체 명	마니커	담당상품	스모크통날개
행 사 일	2024-08-15 ~ 2024-08-18(4일)	근무시간	12:00 ~ 20:00

해당소속 및 성명, 적은 후 상품에 대한 업체명, 담당상품 행사요일, 근무시간 기입

매장현황	행사위치	앤캡		
	진열상태 (사진)	(와이드컷)	행사진행 (사진)	(와이드컷)

시식현황		
	고객반응 (호응도)	1. 식감 및 맛 1) 긍정적인 반응 : 1. 살짝 매콤한 맛이 자꾸 땡기는 맛이라며 중독성이 있다는 반응들이 있었습니다. 2. 아이들도 매워하는데도 잘먹어서 구매로 이어지는 경우도 있었습니다. 3. 닭다리살이 더 먹을게 많아 보이나 통날개가 가격할인행사라서 구매하신다는 분들도 있었습니다. 4. 훈연이 되어서 그런지 잡내가 나지 않고 담백하게 먹기 좋고 부드러운 식감이 좋다는 반응들도 있었습니다. 5. 전자레인지에 간단하게 조리하면되니 편하다는 반응과 성인분들은 안주용으로 구매하시는 분들도 있었습니다. 2) 부정적인 반응 : 닭날개라 조리 후 잘라먹는게 불편하다는 반응과 식이면 뻗뻗해져서 식감이 별로라는 반응들도 있었습니다. 2. 포장(모양) 1) 구성이 넉넉해 보인다는 반응들도 있었으나 조금 적어 보인다는 반응등 호불호가 갈리기도 했습니다. 3. 가격 1) 가격할인 행사와 겹쳐 저렴하게 구매하기에 좋다는 반응들도 있었습니다. 4. 기타 1) 닭다리살은 국내산인데 통날개는 국내산이라 아니라 아쉽다는 반응들도 있었습니다.
	행사자의견 (기타의견)	1. 통날개만 따로 판매되어 고객들이 관심을 가지시고 시식을 원하시는 분들이 많았으나 그에따른 시식물량 부족으로 아쉬움이 있었습니다. 시식물량이 여유있게 들어 오면 판매에도 더 수월함이 있을거같습니다. 2. 닭날개를 일일이 손으로 찢어서 제공해야되는 번거로움이 있어 장시간 근무시 손에 부담이 많이갑니다.
	시식방법 / 시식크기	1. 시식방법 : 전자레인지에 1분30초~ 2분 정도 데워서 제공 2. 시식크기 : 적당히 살을 바른뒤 소주컵 2/3 정도로 제공

시식행사 진행하면서 고객에 대한 긍정적인 반응과 부정적인 반응 최대한 자세히 기입
상품에 대한 포장 및 가격에 대한 반응 자세히 기입
예시
1. 살짝 매콤한 맛이 자꾸 땡기는 맛이라며 중독성이 있다는 반응들이 있었습니다.
2. 아이들도 매워하는데도 잘먹어서 구매로 이어지는 경우도 있었습니다.
3. 닭다리살이 더 먹을게 많아 보이나 통날개가 가격할인행사라서 구매하신다는 분들도 있었습니다.
4. 훈연이 되어서 그런지 잡내가 나지 않고 담백하게 먹기 좋고 부드러운 식감이 좋다는 반응들도 있었습니다.
5. 전자레인지에 간단하게 조리하면되니 편하다는 반응과 성인분들은 안주용으로 구매하시는 분들도 있었습니다.

시식 방법/크기 작성
예시
1. 시식방법 : 전자레인지에 1분30초~ 2분 정도 데워서 제공
2.시식크기 : 적당히 살을 바른뒤 소주컵 2/3 정도로 제공

행사일자	08-12(월)	08-13(화)	08-14(수)	08-15(목)	08-16(금)	08-17(토)	08-18(일)	합계
입고수량					2박스 (20ea)			2박스(20ea)
추가구매								
사용수량					5ea	8ea	7ea	20ea

시식 사용 수량 기입
예시
1. 입고수량 → 입고된 날짜에 입고 수량 기입 예(2박스(20개))
2. 사용수량 → 사용한 개수 입력(예 5개)

시식물량 관련	*최초입고 2박스는 시식당일 본품과 혼용되어 진열 되는 문제가 발생하여 점포 담당과 확인 후 사용 *추가 입고(일요일)분은 확인이 안되어(현장팀장 휴무 및 사전에 추가 입고내용 공유안됨, 현장 사원도 추가 입고확인 안됨) 금토일 2박스로 행사 진행 *시식물량 입고 예정일 및 입수 수량 공유가 됐으면 합니다.

시식 물량에 대한 의견 기입

02. 매장근무는 이렇게

"소주컵 사용 수량 작성 "

연번	행사업체	행사상품	기간	성명	입고 수량	06/10 월요일		06/11 화요일		06/12 수요일		06/13 목요일	
						사용	소주컵	사용	소주컵	사용	소주컵	사용	소주컵
1	주식회사 팔도	카페 진정선 로열밀크티	월~일	홍금순	5박스	3	500	4	600	6	600	6	700
2	(주)동해식품	프라닭 닭강정	수목금토일	서영희	4박스					6	700	6	700
3	천일식품(주)	체다치즈오믈렛	목금토일	홍의순	4박스							8	900
4	(주)오뚜기	진비빔면	목금토일	양영숙	구매사용							7	600
5	동서식품㈜	그래놀라크랜베리아몬드 570g*2입	목금토일	박미경	4박스							7	700
6	(주)풀무원	풀무원 들기름막국수 782.8g(4인)	월수금일	원효심	3박스	2	300			5	600		

행사 진행시 사용량 및 소주컵 사용량 기입
소주컵 한줄에 50개 이므로 한 줄 사용할 때 마다 수량 체크하여 총량 대략적 작성
예) 5줄 = 250개

Part.3

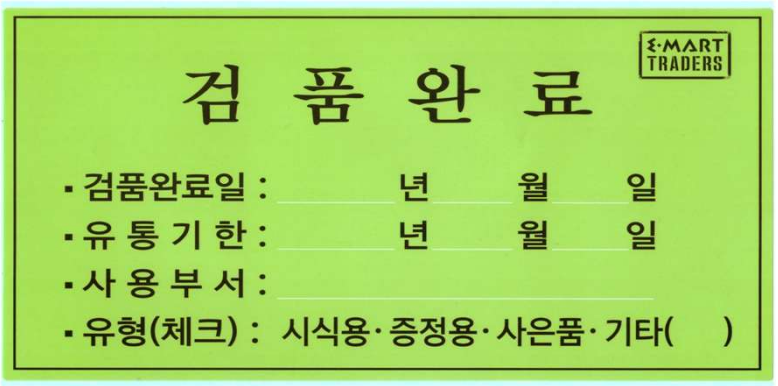
준법 관련

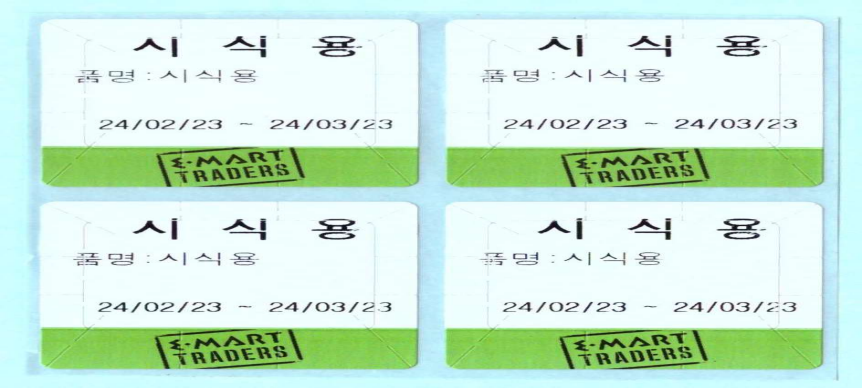
01. 유통기한 관리
02. 검품 받는 방법
03. 전처리/해동중/소분일자/개봉일자

Copyright 2022 © radix plus Co.,LTD. All Right Reserved

03. 준법관련

"유통기한 관리"





1. 시식입고순서

시식물량 입고 → 유통기한 및 한글 표시사항 확인 → 검품사무실에서 검품완료 스티커 발급 → 유통기한 등 작성 → 검품완료 스티커 부착 후 래딕스 사무실 이동 → 상온/저온 온도에 맞게 보관

2. 검품완료 스티커

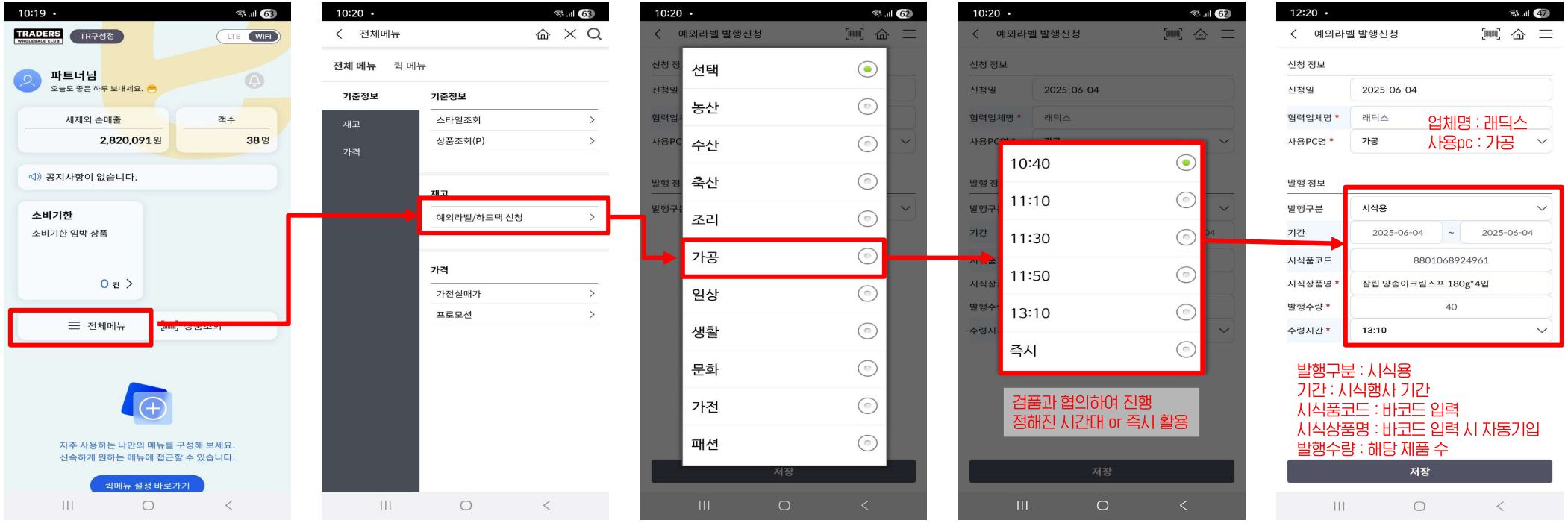
1) 검품완료 스티커는 검품사무실에서 발급
2) 시식물량 유통기한 확인 후 검품완료 스티커 부착
3) 검품완료일 : 시식입고일자 또는 검품스티커 발급 받은 날짜 작성 , 유통기한 : 상품 유통기한 작성 , 사용부서 : 래딕스 , 유형(체크) : 시식용 또는 증정용 등 상품 입고 유형에 맞게 체크

3. 시식용 스티커

1) 시식용 스티커는 검품사무실에서 발급
2) 행사투입전 모든 시식물량에 시식용 스티커 부착
3) 품명 및 기간설정 입력은 점포별로 다를 수 있음
4) 바코드 부착이 원칙이나 바코드 부착이 힘든 경우 한글표시 사항, 유통기한을 가리지 않는 빈공간에 부착 가능

03. 준법관련

"검품 받는 방법"



기존 수기를 통해 검품스티커를 제공받았으나 2025년 06월 02일부로 스마트 오피스를 통해 진행함

스마트 오피스를 협력사 와이파이를 통해 접속, 최초 접속 시 꼭 비콘 인증(보통 식당 or 보안실 앞, 점포별 상이하므로 팀장 통해 확인 必) 후 스마트오피스 접속완료 후 진행

위 순서대로 진행되며, 예외라벨 수령 시간은 점포별로 시간 차이 있으므로 문의 후 진행

03. 준법관련

"전처리/해동중/소분일자/개봉일자"

전처리 작업중			
개봉일자 :	년	월	일
유통기한 :	년	월	일
품 명 :			

해 동 중			
개봉일자 :	년	월	일
유통기한 :	년	월	일
품 명 :			

개봉일자 :	년	월	일

소분일자 :	년	월	일

1. 명칭 이해

1) 전처리 작업중 : 고객에게 시식을 제공 전 준비하는 상태(밥하기, 야채 다듬기, 햄 썰기 등)
2) 해동중 : 냉동상태의 상품을 냉장상태에 해동하는 상태
3) 개봉일자 : 상품을 개봉한 날짜
4) 소분일자 : 상품을 소분한 날짜

2. 주의사항

1) 전처리 작업중은 모든 시식 진행하는 상품에 부착할 것(과자 포함, 모든 상품 개봉 시 부착)
2) 냉동상품 해동시 냉장상태에서 보관(해동되는 동안 미생물증식 및 상품 오염의 문제가 발생 되지 않도록 안전한 온도 유지 필요)
3) 냉동 상품 해동 후 재 냉동 금지(당일 해동 후 남은 시식물량은 당일에 전량 폐기)
4) 상품 개봉시 (식용유, 물, 소스류 등) 개봉일자 부착 , 개봉 후 한달이내 폐기처리
5) 상품 소분시 원봉투와 같이 보관(한글표시사항, 성분표시, 유통기한 등)
6) 상온 상품 개봉 후 보관규정 확인(예 : 개봉 후 냉장보관 등)

Part.4

안전사고 예방

01. 안전수칙
02. MSDS

Copyright 2022 © radix plus Co.,LTD. All Right Reserved

04. 안전사고예방

"안전 수칙"

안전수칙

- 근무자는 근무 시작부터 끝까지 항시 안전에 유의한다.
- 뛰거나 급하게 행동하지 않으며, 항상 올바른 자세로 작업한다.
- 시식 행사에 집중하며 한눈 팔지 않으며 잡담/장난을 금한다. (시선고정)
- 시식행사 시 필요한 안전장구를 사용하며, 지정된 작업도구를 사용하고 이를 임의대로 사용하지 않는다.
- 상품의 이동 시 시야를 가리지 않도록 주의하며, 작업장의 위험요소를 작업 전에 충분히 파악, 처리한 후에 작업한다.
- 중량물 취급 시 스트레칭 등 충분한 준비를 한 뒤에 취급한다.
- 대량의 상품이동이나 높은 위치 작업 시에는 2인 1조를 원칙으로 한다.
- 작업장의 바닥에 물기나 이물질이 없도록 항시 청결하게 유지하며 작업이 끝난 후에 작업 도구는 즉각 원 위치 한다.

매장이동시

• 엘리베이터 탑승 시 시식대의 바퀴가 엘리베이터와 바닥의 사이에 끼지 않도록 주의한다 • 엘리베이터 탑승 시 시식대 위의 기구류들이 떨어지지 않도록 잡고 탑승한다	• 스피드도어 이용 시 문이 다 열리고 난 뒤 사람이 있는지 확인을 하고 이용을 한다	• 매장 내 이동 시 시식대는 뒤에서 밀지 않고 옆에서 잡고 이동한다. • 시식대 이동 시 장난을 치거나 급하게 이동을 하지 않는다.	• 매장 내 이동 시 집기류는 시식대 안에 넣고 이동한다. **•매장 내 이동 시 고객과 접촉 을 피해 천천히 이동(시식대 이동을 알리는 멘트 후 이동)**

04. 안전사고예방

"안전 수칙"

창고이용시

• 사다리나 작업대 등을 이용하여 작업 시에는 반드시 2인 1조로 작업한다.	• 시식대 위에 올라가서 작업을 하지 않는다.	•창고 이용 시 시식대로 문을 열고 들어오지 않는다. •먼저 문을 열고 충돌위험을 확인 후 시식대를 창고에 넣는다.	• 퇴근 시 냉,난방기 전원을 확인 후 퇴근한다.

시식행사 중

•멀티선은 시식대 뒤쪽이나 벽쪽에 바짝 붙여 사용한다.	•전열기구 및 칼,가위 등을 시식대위에 올려두고 이동하지 않는다.	•시식대 주변의 쓰레기들은 보이는 즉시 항상 줍는다.	•방화셔터 라인에서 시식을 하지 않는다.

04. 안전사고예방

"안전 수칙"

행사준비 중

• 칼을 사용할 때는 자리를 이동하지 않으며 장난치지 않는다.	• 전열기기 행사 준비 시 전기선에 물이 튀지 않도록 조심한다.	• 전열기기에 전기선을 확인 후 이동할 것	• 보온통(뜨거운물)은 창고안에서만 준비를 한다. • 개인정비 시간에도 창고안에 비치한다.

시식창고 내

• 미끄러 질 수 있으므로 바닥에 물기는 항상 제거한다.	• 무거운 상품 이동 시 반드시 2인 1조로 작업을 한다.	• 냉동실 및 냉장실 이용 시 바닥이 미끄러우니 항상 조심한다.	• 개인정비 시간 및 퇴근 시 따라 들어오는 인원이 부딪치지 않도록 시식대를 창고 끝까지 넣고 정리한다.

04. 안전사고예방

"MSDS"

크린콜

- 눈에 심한 자극을 일으킴
- 호흡기계 자극을 일으킬 수 있음
- 졸음 또는 현기증을 일으킬 수 있음

- 눈 :렌즈 제거 후 물로 조심히 씻고 자극 지속 시 의료 조언
- 흡입 : 신선한 공기가 있는 곳으로 이동
- 화재 : 알코올 포말, 이산화탄소, 물 분무 사용

제품 개요

- 제품명 : 크린콜
- 용도 : 식품기계/기구/용기 살균, 소독용
  (음용 불가)
- 성분 : 에틴 알코올 59%

주요 유해성 및 위험성

안전조치 및 개인 보호구

- 환기가 잘 되는 곳에서 취급
- 흡입 및 눈/피부 접촉 피하기
- 음식 섭취 및 흡연 금지
- 노출 농도에 따라 호흡보호구 착용
- 보호 장갑 착용

응급조치

보관 및 폐기

보관 : 열, 스파크, 화염, 고열로 부터 멀리하고 금연, 환기 잘 되는 저온의 장소에 밀폐보관

폐기 : 관련 법규에 따라 내용물 용기 폐기

04. 안전사고예방

"MSDS"

트리오

- 피부 및 눈에 자극을 일으킴
- 세제액이 바닥에 묻어 있을 경우 미끄러질 위험성 있음.

- 눈 :즉시 흐르는 물로 씻어 낸 후 의사와 상담
- 피부 : 다량의 물로 씻을 것
- 먹었을 때 : 과량 섭취 시 위장자극 및 설사 유발 이상이 있는 경우 꼭 의사와 상담 必

제품 개요

- 제품명 : 향균 트리오
- 용도 : 주방 합성세제(식기, 조리기구 세척용)
- 성분 : 직쇄알킬벤젠설폰산염, 라우릴에테르황산염
- 제조/공급자 : 애경산업㈜

주요 유해성 및 위험성

안전조치 및 개인 보호구

- 취급 후 취급부위 세척, 고무장갑 착용
- 절대 먹지 마시오
- 다른 제품과 혼합 사용 금지
- 용도 외 사용 및 표준 사용량 준수
- 장시간 사용시 고무장갑 착용
- 일반적인 사용 조건에서는 호흡기, 눈, 신체 보호구는 필요하지 않음

응급조치

보관 및 폐기

보관 : 겨울철 낮은 온도에서 동결 가능성 있음

폐기 : 분리 배출 표기에 따라 분리수거

생분해성이 90%이상으로 우수함

Part.5

윤리경영

01. 세부사항

Copyright 2022 © radix plus Co.,LTD. All Right Reserved

05. 윤리경영

"세부사항"

공정한 거래

- 고객과 관련된 정보의 유출 금지
- 경쟁사 이익침해 및 부당 경쟁 행위 금지
- 사업장 내에서의 종교 정치 활동 금지

직원간의 상호 존중

- 직장내 성희롱 유발상황 확인시 즉시 신고한다
- 불손한 언행 또는 직원 비방 행동 금지
- 직원간 올바른 호칭을 사용한다

투명한 금전처리

- 어떤 명목의 금품, 향응,식사 등의 제공 수수금지
- 직원 상호간 부당한 청탁금지
- 주고 받은 당사자 모두 불이익 받게 된다
- 비정상적인 금전 수취 금지
- 근무자간 금전 차용 및 보증 금지

올바른 판매활동

- 직무와 관련된 명확한 책임과 권한을 인지 해야 한다
- 상품과 관련하여 원칙과 기준을 인지 한다.(허위광고,과대광고 금지, 유통기한,원산지 확인 등)
- 법규와 매장운영 지침에 위배되는 수단은 상용해서는 안된다
- 무단으로 샘플, 상품 사용 및 취식 금지

마치며

감사합니다