



# CARLOS CORREIA

## Técnico Superior de Gestão e Negócio de PME



### RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência em gestão financeira, contabilidade e administração, com foco em liderança e organização de equipas. Acumulei vivências internacionais que me ajudaram a desenvolver uma comunicação fluente em inglês para lidar com diferentes mercados. Tenho um histórico de boas performances e reconhecimento pelo meu trabalho. Gosto de desafios, tenho especial vocação para otimizar processos e propor soluções eficientes em várias áreas.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### **Técnico Superior de Gestão e Negócio de PME**

**MEDINOVA, LDA.** - Serviços especializados em Medicina no Trabalho, Segurança no Trabalho e Segurança Alimentar, Controlo Pragas e Desinfestação, Segurança contra Incêndios e Formação. De 11/2023 a 11/2024.

##### Atividades Principais:

- **Gestão Comercial:** Responsável pela gestão administrativa de propostas de serviços e contratos.
- **Gestão de Concursos Públicos:** Coordenação de propostas em concursos públicos.

**MAGASTEEL, SOLUÇÕES EM TUBOS DE AÇO, LDA.** - Comércio de tubos de aço carbono

De 09/2021 a 11/2023.

##### Atividades Principais:

- **Gestão Financeira:** gestão de créditos, factoring, confirming, leasing, contas caucionadas.
- **Contabilidade:** faturação, controlo de contas, Intrastat, IVNA, controlo do inventário.
- **Logística:** gestão de compras e vendas, transportes (gestão de cargas e documentação aduaneira).
- **Produção:** planificação, elaboração de ordens de produção, circuito de produção em ERP.
- **Marketing:** gestão comercial (clientes), prospecção, website, produção de conteúdo gráfico.
- **Recursos Humanos:** processamento salarial, recrutamento, formação.

\* Faturação de 4,6M€ em 2021, com apenas 2 funcionários, desde a mudança de CAE da empresa em maio de 2021.

#### **Técnico Administrativo**

**SATFIEL, LDA.** - Reparação de eletrodomésticos (03/2021 a 09/2021)

##### Atividades Principais:

- **Assistente de Contabilidade e Dept. RH:** Faturação | Estatísticas | Aprovação de Folhas de Obra

**ALTARODA, S.A.** - Comércio de Equipamentos e Consumíveis Setor Automóvel

De 01/2015 a 10/2015 e de 04/2017 a 03/2021

##### Atividades Principais:

- **Compras e Logística:** controlo de stocks e gestão de encomendas.
- **Qualidade:** gestão de reclamações, traduções e auditorias. Empresa com certificação ISO9001.
- **Marketing:** desenvolvimento de catálogos, flyers e organização de eventos.
- **E-Commerce:** criação e gestão do site www.altaroda.pt e comunicação digital.

#### **Supervisor de Turno | Chefe de Turno | Night Auditor**

#### **SHAFTESBURY HOTELS LONDON LIMITED**

- Shaftesbury Hotels | Park Grand Hotels | Montcalm Luxury Hotels (24 propriedades em 2017) De 12/2011 a 10/2012; de 03/2013 a 01/2014 e de 03/2016 a 03/2017 (total de 2 anos e 8 meses)

Progressão de carreira desde Night Porter/Auditor até Supervisor de Turno, com responsabilidades crescentes em atendimento a clientes, gestão de tesouraria, auditoria, gestão de reclamações, formação de equipas e supervisão multi-hotel. Inclui experiência em liderança de equipas de receção e formação em Duty Management.

##### Atividades Principais:

- **Night Porter:** serviços de quarto, apoio aos hóspedes.
- **Night Auditor:** atendimento a hóspedes, gestão de tesouraria e auditoria noturna.
- **Senior Night Auditor:** gestão de reclamações de clientes e formação de novos funcionários.
- **Chefe de Turno de Receção:** Gestão de equipas de receção e formação de novos recepcionistas.
- **Supervisor de Turno Noturno:** Liderança e supervisão de equipas em cinco unidades hoteleiras, com responsabilidades de formação a gerentes de outros departamentos.
- **Duty Manager Trainee:** Desenvolvimento de competências em gestão de reclamações e feedback de clientes, e controlo de performance de equipas.

### PRÉMIOS

Melhor performance Individual Grand Royale London (Tripadvisor, Cartão Cliente, Upselling Pq. Almoços) Setembro de 2016, outubro de 2016, novembro de 2016 e dezembro 2016.  
Melhor performance da cadeia de hotéis em Out/2016

### REFERÊNCIAS

#### **Shaftesbury Hotels | Montcalm Luxury Hotels**

Ms. Nema da Silva - General Area Manager | +44 7940414334 | nema@shaftesburyhotels.com

**Magasteel, Lda.** | Dr. Joaquim Bessa Ribeiro - Diretor Financeiro | +351 912 472 483

**Altaroda, SA.** Pedro Lopes - Acessor da Administração | +351 916 682 483

Penafiel, 23 agosto 1989 (36 anos)

carlos.sousacorreia@gmail.com

+351 918 631 101

### FORMAÇÃO ACADÉMICA

**2017 | 2019**

#### **GESTÃO E NEGÓCIO DE PME**

Técnico Superior Profissional | EQF/ISCED Nível 5

#### **ESTG - Instituto Politécnico do Porto**

Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras

#### **Unidades Curriculares [Área Técnica]:**

Contabilidade e Análise Financeira | Cálculo Financeiro | Direito Empresarial | Ferramentas de Gestão | Sistemas de Informação | Gestão de Vendas | Marketing | Negociação | Inovação e Empreendedorismo | Gestão Estratégica | Distribuição e Logística | Higiene, Segurança e Qualidade no Trabalho

### OUTRAS QUALIFICAÇÕES

#### **LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO - JAVA**

EQF/ISCED - Nível 5 | 350 horas | 19 valores  
IEFP, IP | 2025

#### **CONTABILIDADE E FISCALIDADE**

EQF/ISCED - Nível 3 | 180 horas  
Associação Empresarial de Penafiel | 2014

#### **INFORMÁTICA E GESTÃO DE REDES**

EQF/ISCED - Nível 3 | 180 horas  
Filomarketing, Lda. | 2010

#### **ECONOMIA DIGITAL**

100 Horas  
CFG, Lda. | 2018

#### **CERTIFICADO DE COMPETÊNCIAS PEDAGÓGICAS**

Escola de Negócios e Administração, Lda.

### LINGUAS

**Inglês:** B2 (Intermédio Avançado)

**Espanhol:** A2 (Básico - conversação e escrita)

### SOFT SKILLS

Organização e capacidade analítica  
Capacidade de resolução de problemas  
Relacionamento interpessoal e trabalho em equipa

### HARD SKILLS

Experiência híbrida em gestão financeira, contabilidade, área comercial, logística e marketing.  
Experiência sólida em mercados internacionais.  
Domínio e desenvolvimento de vários programas informáticos e ERPs.