


Pour pouvoir consulter ma solution en activité il faut se rendre sur :

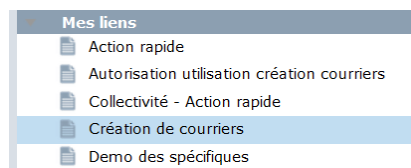
<https://myezged.capbureautique.net:44443/apps/user/index.php>

J'ai créé un compte utilisateur spécifique pour vous montrer cette solution :

login : demo_celio

mot de passe : demo_celio

Une fois connecté sur la GED on retrouve le bouton  sur la sidebar à gauche.



La partie qui nous intéresse est création des courriers.

A partir de là tout ce qui est présenté a été développé par moi.

Pour plus de facilité les identifiants de connexions ici sont les mêmes que précédemment.

Une fois connecté, vous avez accès à l'outil. Pour plus de visibilité vous pouvez ouvrir la page indépendamment en affichant le cadre uniquement. (clic droit → ouvrir ce cadre dans un nouvel onglet)

L'outil est plutôt simple d'utilisation, il faut d'abord remplir le formulaire puis venir en suite cliquer sur [Ajouter les informations](#) pour que le formulaire soit ajouté au PDF final. Ce formulaire permettra plus tard à la GED de reconnaître les champs pour pouvoir classer le courrier au bon endroit.

L'expéditeur est l'entité avec laquelle une discussion a eu lieu et qui a donc généré un besoin de création de courriers.

Le destinataire est la personne qui doit gérer le courrier. Dans la plupart des cas, l'utilisateur s'auto sélectionne mais ici il n'y a pas le compte demo_celio pour ne pas dérégler notre GED de démonstration. (Vous pouvez sélectionner n'importe quel autre utilisateur.

Il y a ensuite 2 boutons :

Visualiser pour voir le résultat final avant de l'envoyer dans la GED.

Générer pour l'envoyer dans la GED.

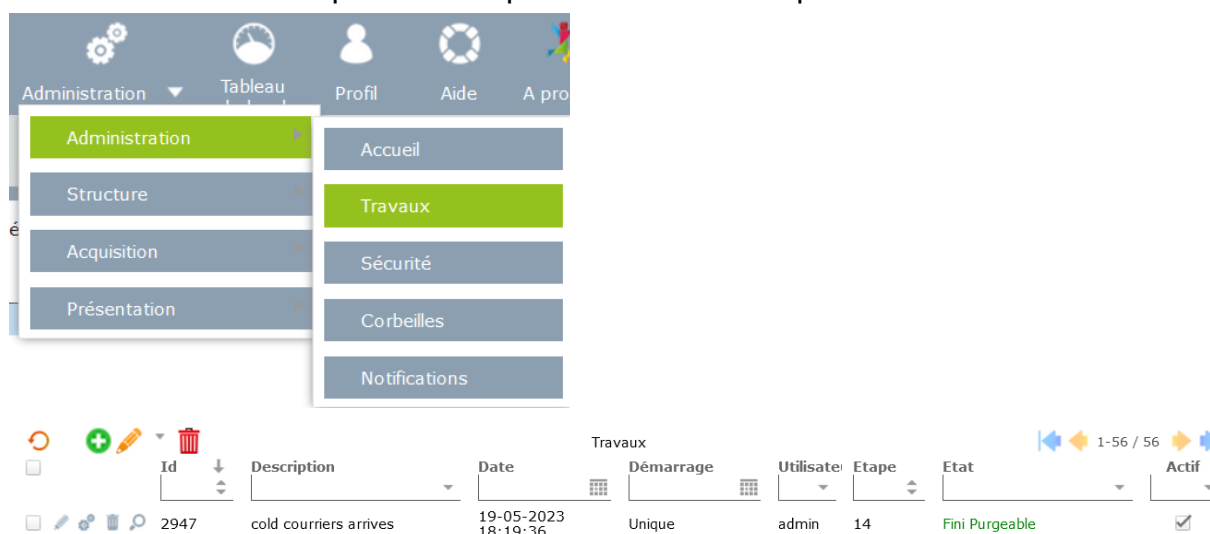
Une fois après avoir cliqué sur générer votre courrier sera disponible dans la GED

depuis l'onglet  Documents sur la barre de navigation supérieure.

Vous verrez par la suite un classeur DEMO_CELIO qui contient 2 éléments.

[Consultation des courriers specifs \(Globale\)](#) contiendra notre courrier avec tous les champs qui se seront remplis automatiquement et également notre courrier au format PDF.

Le courrier n'arrivera pas directement après le clic car le moteur de la GED doit d'abord effectuer des opérations. Opérations visibles depuis :



The screenshot shows the GED interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Administration, Tableau, Profil, Aide, and A propos. Below this, a dropdown menu is open, showing options: Administration, Structure, Acquisition, Présentation, Accueil, Travaux (highlighted), Sécurité, Corbeilles, and Notifications. Below the menu, there is a table with the following columns: Id, Description, Date, Démarrage, Utilisateur, Etape, Etat, and Actif. The table contains one row of data:

Id	Description	Date	Démarrage	Utilisateur	Etape	Etat	Actif
2947	cold courriers arrives	19-05-2023 18:19:36	Unique	admin	14	Finis Purgeable	<input checked="" type="checkbox"/>

Pour chaque élément une ligne comme celle-ci apparaît pour suivre l'avancement des étapes.

Ici le courrier n'est disponible qu'en consultation mais on peut très bien imaginer un circuit comme on le fait pour nos autres courriers avec une étape de validation par exemple. C'est l'utilisation principale que les mairies font des courriers dans la GED.

Il y a également un autre élément **Utilisateur autorisés à générer des courriers** Ici on retrouve la liste de tous les utilisateurs de la GED qui ont accès à mon outil de génération de PDF.

Actuellement dans la liste il n'y a que le compte demo_celio pour lequel le mot de passe demo_celio a été défini.

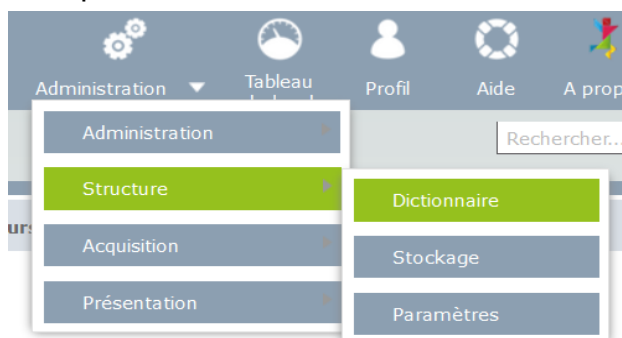
Cette partie sera destinée aux administrateurs pour pouvoir réguler l'utilisation de cet outil avec notamment la case à cocher **AUTORISATION** . Pour ajouter d'avantages d'utilisateur à cette liste il faut retourner dans le menu Liens en allant à l'Accueil



pour pouvoir en ajouter via **Autorisation utilisation création courriers**.

La page est très simple : un select avec tous les utilisateurs de la GED et un champ pour saisir le mot de passe, si vous sélectionnez par exemple mc.dgs et que vous lui ajoutez un mot de passe. En retournant dans l'onglet Documents sur **Utilisateur autorisés à générer des courriers** il sera rajouté à la liste et il y aura donc la possibilité de se connecter à l'outil de création de PDF.

Pour pouvoir consulter la base de données et retrouver les tables utilisés :



L'ensemble du code est lieu disponible sur mon github à l'adresse suivante : https://github.com/cponcet07/courriers_pdf_ezged

On y retrouve également la documentation dans le dossier docs.