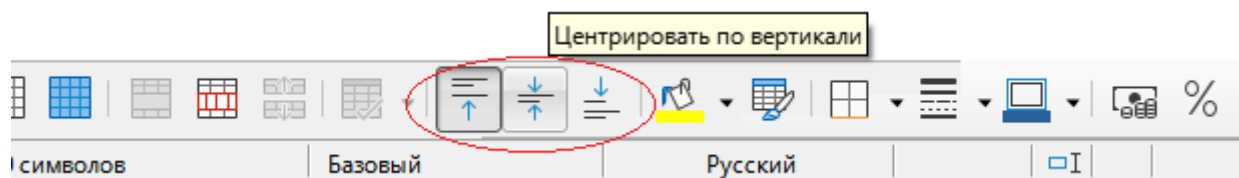
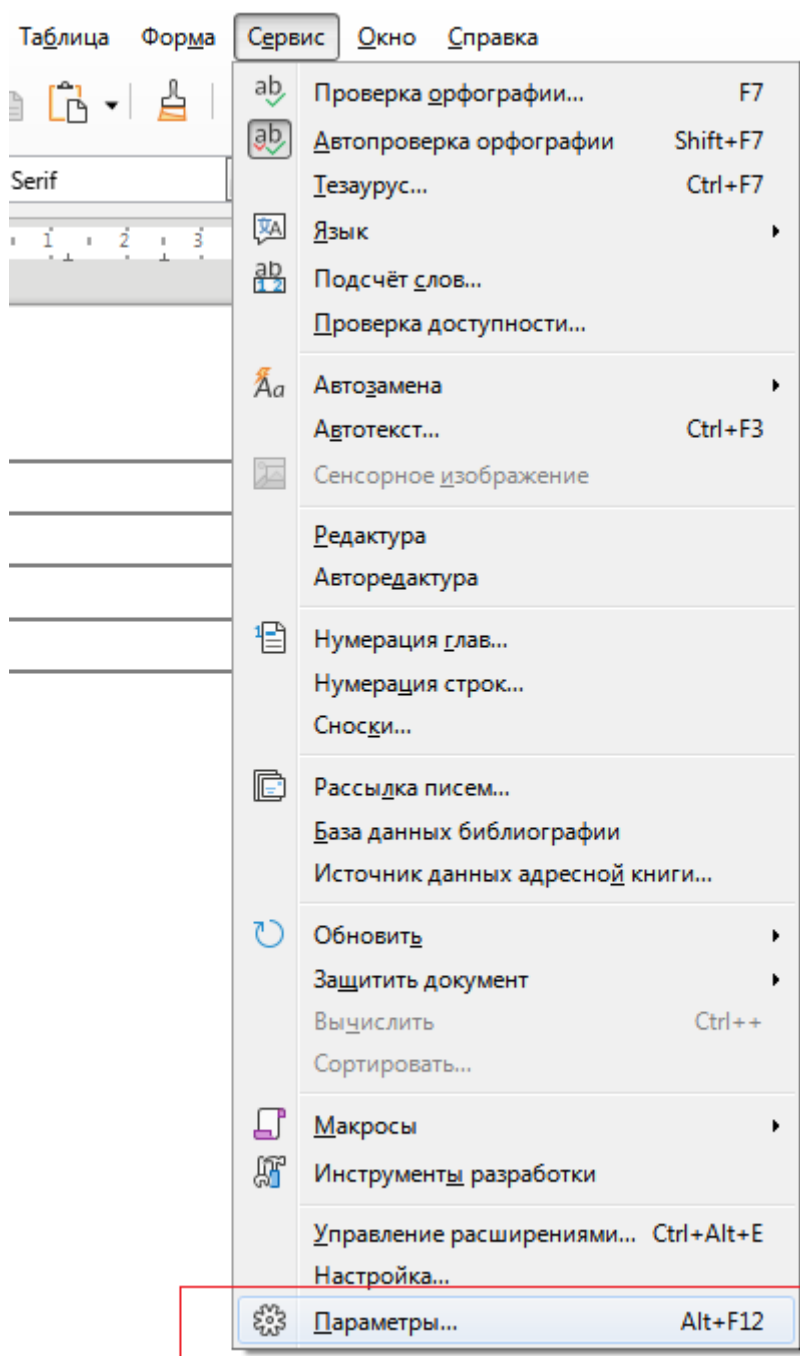


Для того, чтобы центрировать текст ячейки по вертикали, нужно установить курсор в необходимую ячейку, после чего на панели инструментов внизу экрана

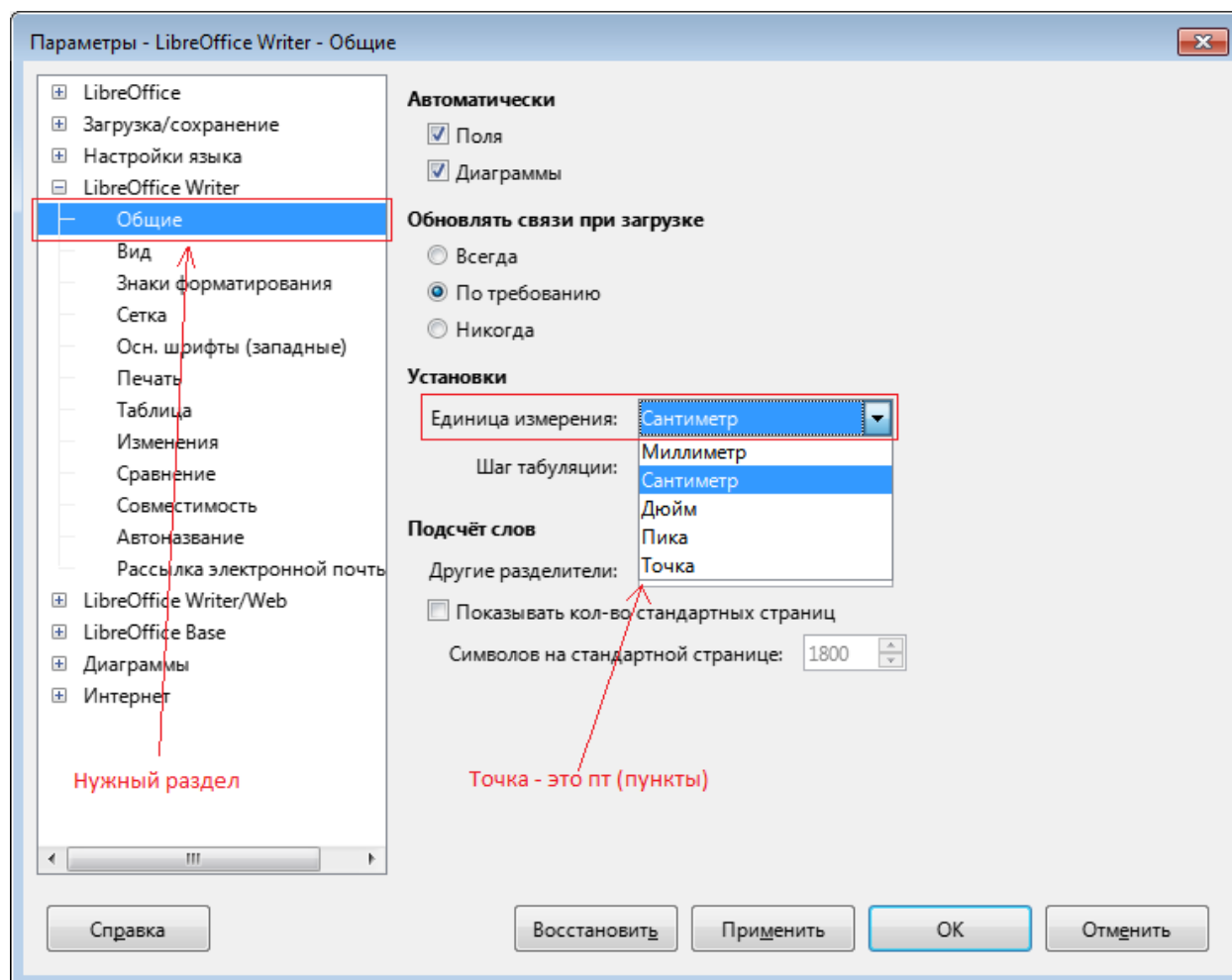


установить центрирование по вертикали.

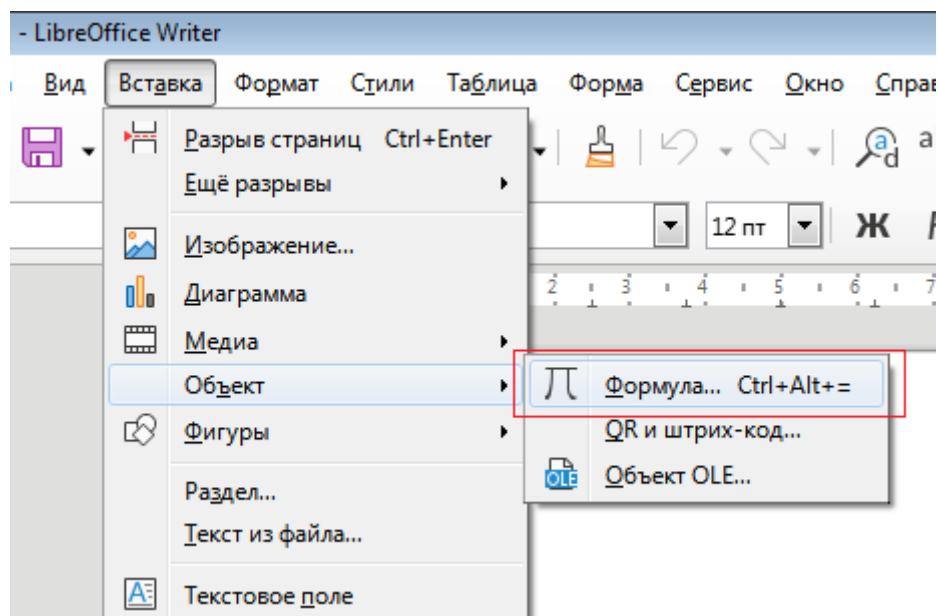
Для того, чтобы сменить пункты (пт) на сантиметры (которые используются в межстрочных интервалах и других отступах), необходимо выбрать в меню программы пункт «Сервис – Параметры...».



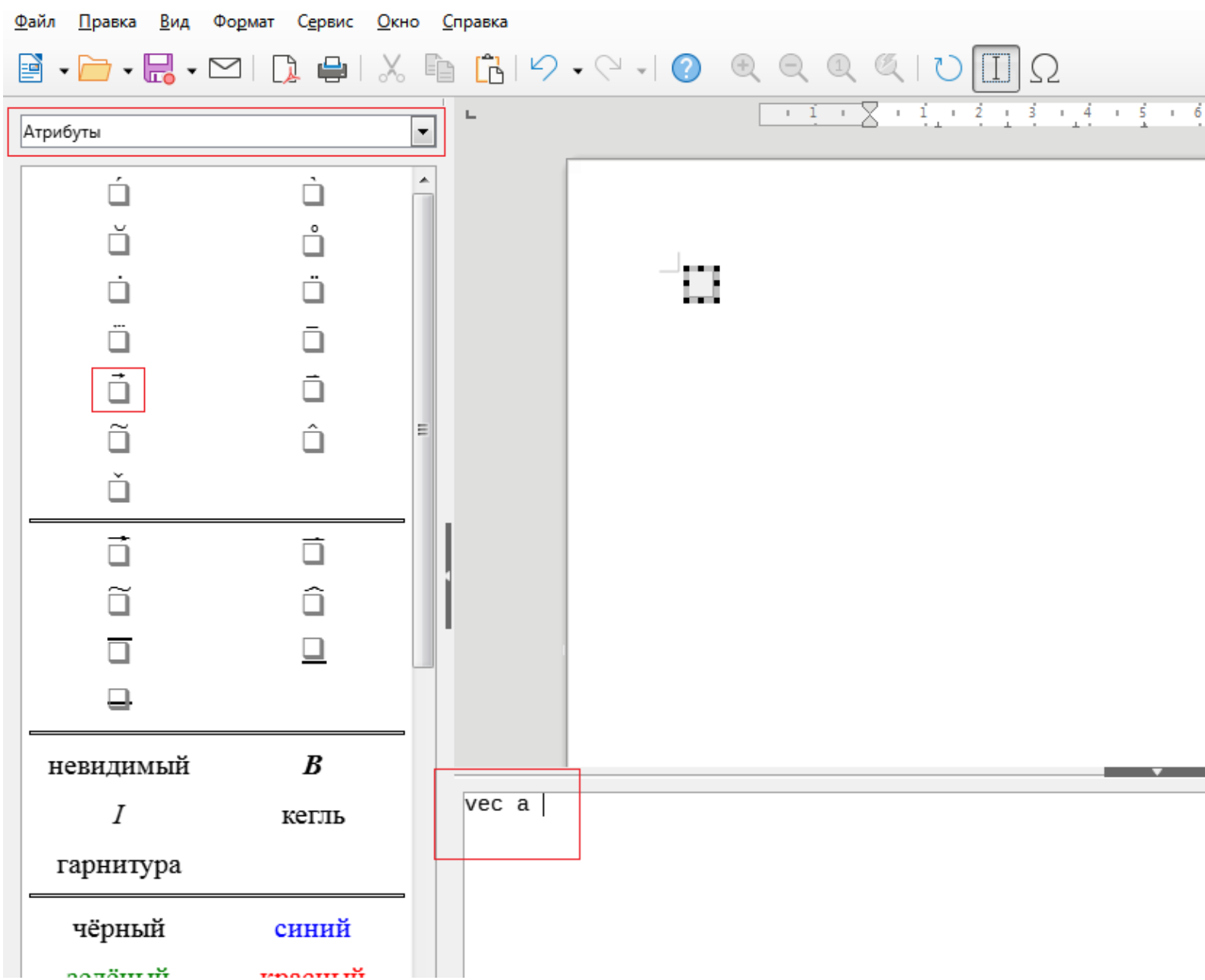
Далее, в параметрах необходимо перейти в раздел «LibreOffice Writer - Общие», после чего установить единицы измерения в сантиметры или пункты (в выпадающем списке элемент «Точка» соответствует пунктам (пт)) соответственно.



Чтобы создать формулу, нужно перейти в пункт меню «Вставка – Объект – Формула».



Чтобы выбрать значок вектора, нужно перейти в раздел «Атрибуты» и выбрать соответствующий элемент. В редакторе формул (нижнее окно) нужно символы <?> заменить на необходимый текст, который будет помещен под знак вектора.



В результате получится формула.

