

ORG/EVENT 사고 대응 가이드

- 긴급 구조대원의 조직 장소 전화번호 및 거리 주소
- 저녁 행사 장소 전화번호 및 주소
- 고객이 숙박할 수 있는 호텔 이름, 전화번호, 거리 주소

대응팀

이름	전화, 이메일	역할
팀 구성원	전화, 이메일	수석 응답자
추가 팀원	전화, 이메일	훈련된 응답자

주요 자원봉사자

이름	전화, 이메일	역할
자원봉사사 코디네이터	전화, 이메일	자원봉사사 코디네이터
에스코트 자원봉사자	전화, 이메일	호위
미식가	전화, 이메일	식이요법 및 음식 알레르기 질문에 답할 수 있는 현지 레스토랑 또는 회의 음식 전문가
접근성 챔피언	전화, 이메일	접근성 자원봉사자

긴급 상황시

1. 그 사람이 정신 건강 위기를 겪고 있습니까? 정신 건강 위기에 대처하세요
TBD 카운티 NUMBER 에 대한 개입 라인
2. 그 사람이 자살을 위협하고 있습니까? 자살 예방 핫라인 NUMBER번 으로 전화하세요
3. 그 사람이 알코올 남용을 보이고 있습니까? 알코올 남용 핫라인 NUMBER번 으로 전화하세요
4. 대인관계에서 폭력이나 폭행, 성희롱이 있나요? 훈련된 대응자를 찾으세요.
기자에게 필요한 것이 무엇인지 누가 물어볼 것인가.

템플릿 사고 대응 가이드
CC BY-NC-SA 4.0 Otter Tech LLC <sharp@otter.technology>

5. 신체적 건강상의 응급 상황을 겪고 있는 사람이 있습니까? 911에 전화하세요 .

6. 추가적인 건강이나 사회적 문제가 있나요? 건강 및 사회복지 추천 전화 211 번으로 전화하세요

<http://211info.org/>

7. 도난이나 무단 침입이 있습니까? 경찰 비응급 전화번호 NUMBER번 으로 전화하세요

8. 공공장소에서 신체적 폭력이 발생하나요? 911에 전화하세요 .

기타 우려사항이 있는 경우 대표 주최자 이름, 전화번호 및 이메일 로 문의하세요.

주소

행동 강령

링크

보고 지침

링크

응답 프로토콜

자원봉사자를 위한

중요한 사건을 목격하거나 보고된 경우 즉시 보고해야 합니다. 혼자서 상황을 해결하려고 시도하지 마십시오.

1. 신고 지침에 따라 대응팀 구성원에게 연락하세요.

2. 누군가 긴급한 위험에 처해 있는 경우 911에 전화하거나 위에 나열된 전화번호 중 하나로 전화하세요.

대응팀 구성원을 찾을 때까지 직원이 도움을 드릴 수도 있습니다.

귀하는 대응팀 구성원이 인계를 받을 때까지 사건을 보고한 사람이나 도움이 필요한 사람과 함께 있어야 합니다. 훈련된 대응자가 도착할 때까지 기자를 조용한 방으로 데려가겠다고 제안할 수도 있습니다. 그 방은 미정입니다. 기자에게 가장 가까운 물이나 간식을 구할 수 있는 곳은 미정입니다.

대응팀의 경우

귀하는 다른 행사/프로그램 직원 및 이사회 구성원의 도움을 받아 상황을 평가하고, 보고서를 작성하고, 적절한 대응을 실행할 책임이 있습니다.

긴급 상황 시 연락할 수 있는 연락처는 위의 전화번호를 참조하세요.

보고서에서 수집할 정보

• 이름, 이메일, 전화번호 등 신고자의 연락처

템플릿 사고 대응 가이드
CC BY-NC-SA 4.0 Otter Tech LLC <sharp@otter.technology>

- 관련 별명 또는 사건을 포함하여 사건에 직접적으로 관련된 모든 사람의 이름
가명
 - 가능하다면 증인을 포함시키세요.
- 사건이 발생한 시간과 장소. 구체적으로 말하세요.
- 무슨 일이 일어났는지에 대한 설명. 메시지 화면 캡처, IRC 로그 또는 이메일과 같은 지원 자료를 기록해 두
십시오.
- 상황에 대한 추가 맥락(해당하는 경우)
- 사건이 진행 중인지 여부
- 관련 추가 정보

보고 및 대응 절차

1. 최초 보고를 받습니다
2. 사고 영향 및 위험 수준 평가
3. 필요한 자원 파악
4. 사건 해결
5. 사건을 신고한 사람을 포함하여 영향을 받은 사람들에게 대응합니다.
6. 남은 사건 세부 정보 및 해결 방법을 기록합니다.
7. 회의 직원 및 이사회와 후속 조치

초기 보고서 수신

잠재적인 행동 강령 위반에 대한 보고를 받을 때 최대한 중립을 유지하고 지지해 주십시오. 우연히 들을 수 있는 사람들로부터 멀리 떨어져서 비공개로 보고서를 가져가십시오. 모든 세부 사항이 수집될 때까지 상황에 대한 판단을 미루십시오. 신고자에게 다음과 같이 질문하십시오.

- 지금 당장 더 필요한 것이 있으신가요? (조용한 방, 물, 친구, 건물에서 안전한 출구 등)
- 이에 대해 우리가 더 알아야 할 것이 있나요?

영향 및 위험 수준 평가

사건이 미치는 영향의 심각도는 영향을 받은 사람 수, 공개 상황인지 비공개 상황인지, 다른 이벤트 참가자에게 추가적인 영향이 있는지 여부 등에 따라 결정됩니다.

위험 수준은 이번 사건이 반복되는지, 가해자가 여러 명인지, 추가적인 의료 또는 법적 문제가 관련되어 있는지 등에 따라 결정됩니다.

평가

	낮은 위험	위험
낮은 영향	사적인 대화에 참여한 사람의 인종차별적 농담	참가자는 이전에 성폭행 혐의를 받은 것으로 밝혀졌습니다.

템플릿 사고 대응 가이드
CC BY-NC-SA 4.0 Otter Tech LLC <sharp@otter.technology>

	개별적인 미세 공격	
높은 영향	프로그램 리더나 기조연설자 등 눈에 보이는 참가자가 만든 인증 차별적 농담	다른 참가자 또는 이벤트/프로그램 자체에 대한 지속적 조직 괴롭힘 폭탄 위험

응답

	낮은 위험	위험
낮은 영향	“그러지 마세요, 그건 적절하지 않아요” “계속하면 삭제하겠습니다”	나중에 상황이 더욱 심각해질 경우를 대비해 정보를 수집 하세요.
높은 영향	그 사람을 질책하거나 해임하는 행위 사건을 일으킨 사람 직원/이사회회의 공개 성명	의 조율된 대응이 필요합니다. 팀 전체 추가 전문 지원

필요한 자원 식별

백업, 추가 정보 또는 기타 지원이 필요합니까? 가능성은 다음과 같습니다:

- 기타 대응팀 구성원
- 건물 직원
- 보안 담당자
- 경찰관
- 응급 의료 대응
- 이전 문제와 대응을 확인하기 위한 과거 사건 보고서
- 위기 전화의 도움
- 온라인 안전 리소스

사건 해결

받은 보고서, 사고 위험 및 영향에 대한 평가, 필요한 리소스를 사용하여 적절한 사고 해결 방법을 결정하고 실행합니다.

보고 팀과 ORG 이사회 외부에서 선택한 해결 방법에 대한 이유를 설명할 필요가 없습니다.



일반적인 유형의 사고에 대한 대응

행사 참석이 허가되지 않은 사람이 행사장에 등록 또는 입장을 시도하는 경우

- 이벤트 참석이 허용되지 않는다고 알립니다.

템플릿 사고 대응 가이드 CC BY-NC-SA 4.0 Otter
Tech LLC <sharp@otter.technology>

- 추가 세부정보나 설명을 제공하지 않습니다. • 떠나라고 요청합니다. • 그 사람이 떠나지 않으면 현장 지

원팀에 전화하여 도움을 요청합니다. • 그래도 떠나지 않으면 경찰 비응급 전화에 전화하여 무단 침입을 신고합니다. • 직원을 이용해 차단합니다. 이벤트 공간으로의 움직임

행동강령 위반으로 신고된 경우: 대처 방법

- “안녕하세요. 개인적으로 통화할 수 있나요?” • “[주제]와 관련된 [시간/장소] 행동 강령 문제에 대한 신고를 받았습니다.”
“이러한 행동은 우리 회의에서 적절하지 않습니다.” • 신고한 사람의 이름을 밝히지 마십시오. • 응답하도록 허용합니다. • 사과와 같은 특정 응답을 강요하지 않습니다.

사건)

행동강령 위반인지 확실하지 않은 불편한 상황을 신고하는 경우

- 보고서를 받아들임 • 상황
을 보고하는 것이 적절했음을 인정합니다. • 이 상황이 지역사회 안전을 보호하기 위해 대응
이 필요한지 평가합니다. • “제가 당신을 돕기 위해 할 수 있는 다른 일이 있습니까?”라고 묻습니다.

신고자 또는 사건으로 인해 피해를 입은 사람들이 안전이 걱정되어 신고했다는 사실을 다른 사람에게 알리는 경우

- 모든 정보는 비공개로 수집하세요(항상 이렇게 하세요!). • 자신의 안전을 위해 어떤 대응이 가장 좋을지 알아보세요. • 나머지 커뮤니티의 안전을 유지할 수 있는 조치는 무엇인지 평가하세요.

사과하고 싶은 사람이 있을 때 • 회의 주최자를 대신하여 사과를 듣고

수락합니다.

- 의도가 좋았다고 안심시키거나 그런 감정노동을 하는 건 당신이 할 일이 아니다
- 신고한 사람에게 허락 없이 접근하는 것을 허용하지 마세요.
 - 그렇게 하면 국민의 스트레스와 불편함이 가중될 것임을 강조
상처받았어
- 나중에 피해를 입은 사람에게 사과를 전달할 수 있으며, 그 시점에서 상대방이 대화를 요청하면 계속 진행합니다.
 - 사과를 듣거나 상대방이 사과할 경우 대화를 나누도록 압력을 가하지 마십시오.
관심이 없다

템플릿 사고 대응 가이드
CC BY-NC-SA 4.0 Otter Tech LLC <sharp@otter.technology>

무기 정책 위반

- 누군가가 우리의 무기 정책을 위반하는 품목을 사용하거나 소지하는 것을 목격한 경우 해당 장소를 떠나도록 요청해야 하며 더 이상 해당 품목을 가지고 있지 않은 경우에만 돌아오도록 요청해야 합니다.
- 자원봉사자가 이 사람을 만나면 그 사람이 있는 곳에서 기다려 달라고 요청할 수 있습니다.
도움을 줄 직원이나 대응팀 구성원을 찾으세요.
- 개인 안전에 위험이나 위협이 있는 경우 즉시 911에 전화하세요.
- 우리 행사장에서 무기가 허용되는지 여부에 대해 그 사람과 논쟁을 시도하지 말고 단호하게 메시지를 반복하고(회의에서는 무기가 허용되지 않음) 필요한 경우 지원을 받으십시오.

정의

행동 강령 위반

행동 강령 위반은 이벤트 행동 강령에 의해 명시적으로 금지된 모든 행위입니다.

중대한 사건

중대한 사고란 정상적인 운영 범위를 벗어나 발생하는 모든 사건으로 정의되며, 개인이나 집단의 신체적, 정신적 안녕을 방해하거나 위협하는 행위. 예에는 행동 강령 위반, 긴급 상황(참조)이 포함되나 이에 국한되지는 않습니다.

아래), 시민 소란, 폭력 행위(지속적인 위험 위험 없음), ORG와 관련된 사람의 체포 또는 참가자, 자원 봉사자 또는 직원의 갑작스러운 사망.

비상

비상사태는 모든 프로그램이나 행사 장소에서 사람이나 재산의 신체적 안전에 영향을 미치는 모든 상황입니다. 응급상황에는 응급요원(경찰, 소방, 구급차 등)의 즉각적인 대응이 필요합니다. 예에는 폭력 행위(지속적인 위험이 있는), 인질 상황, 자연 재해, 화학 물질 유출, 화재, 폭발 또는 가스 누출이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

역할

모든 참석자: 행동강령을 읽고 행동강령 준수에 동의하며 관찰한 사건을 보고합니다.

이벤트/프로그램 자원봉사자: 위와 마찬가지로 사건 보고를 돕고 참석자가 대응팀이나 직원을 찾는 데 도움을 줍니다.

이벤트/프로그램 직원: 자원봉사자와 동일하게 대응 팀에 연락하는 방법을 알고 있어야 하며, 1차 대응 담당자가 인계를 받을 때까지 기자와 함께 있어야 합니다.

대응팀: 보고서 작성, 필요한 경우 추가 정보 수집, 즉각적인 안전 및 건강 문제 해결, 현장 지원, 행사 직원 및/또는 이사회 구성원과 함께 사건 해결

템플릿 사고 대응 가이드
CC BY-NC-SA 4.0 Otter Tech LLC <sharp@otter.technology>

ORG 이사회: 사건 이후 보고서 및 대응을 검토하고, 사건 도중 및 이후에 토론 가능