



**Håndbog  
Til  
CPR services**

**CPR-kontoret**

Finsensvej 15, 2000 Frederiksberg

E-post: [cpr@cpr.dk](mailto:cpr@cpr.dk). Tlf.: 72269735 - Fax: 72269742. Hjemmeside: [www.cpr.dk](http://www.cpr.dk)

## **Indholdsfortegnelse**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Indledning.....</b>              | <b>3</b>  |
| <b>2. Læsevejledning .....</b>         | <b>5</b>  |
| <b>3. CPR-services, oversigt .....</b> | <b>6</b>  |
| 3.1 Søge-services.....                 | 8         |
| 3.2 Ajourførings-services .....        | 11        |
| <b>4. Kort om sikkerhed.....</b>       | <b>14</b> |

## **Bilagsoversigt:**

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Liste over CPR Søge-services, samt oplysning om data i den enkelte service.....</b>  | <b>Bilag 1</b>  |
| <b>Liste over CPR Ajourførings-services, for hændelser med oplysning om primære/sekundærehændelser i den enkelte service.....</b> | <b>Bilag 2</b>  |
| <b>Forklaring af CPR-begreber.....</b>  | <b>Bilag 3</b>  |
| <b>Etablering af netforbindelse til CPR, programmeringsvejledning.....</b>  | <b>Bilag 4</b>  |
| <b>Logon og generel brug af CPR-services, programmeringsvejledning.....</b>   | <b>Bilag 5</b>  |
| <b>Anvendelse af CPR Søge-services, programmeringsvejledning.....</b>   | <b>Bilag 6</b>  |
| <b>Anvendelse af CPR Ajourførings-services, programmeringsvejledning.....</b>   | <b>Bilag 7</b>  |
| <b>GCTP-standard m.m.....</b>   | <b>Bilag 8</b>  |
| <b>Samspil mellem en selvbetjeningsserver og CPR's server.....</b>  | <b>Bilag 9</b>  |
| <b>Opsætning af CPR klienten til understøttelse af forskellige installationstyper .....</b>                                       | <b>Bilag 10</b> |
| <b>Fejlnumre.....</b>   | <b>Bilag 13</b> |

## 1. Indledning

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Brug af services           | <p>Med CPR-services tilbyder Indenrigsministeriets CPR-kontor andre myndigheder muligheden for at integrere CPR-adgang i myndighedens eget sagsbehandlingssystem.</p> <p>Det betyder, at myndigheden altid via deres egne systemer, med et minimum af indsats, har adgang til fuldt opdaterede CPR-data.</p> <p>Vilkår for brug af CPR-services kan fås ved henvendelse til CPR-kontoret.</p>  |
| Garanteret videreudvikling | <p>Programmeringsindsatsen er minimeret til kommunikation med de CPR-services, CPR-kontoret har fået udviklet, og som løbende vedligeholdes i takt med videreudvikling af CPR-systemet.</p> <p>CPR-services skal betragtes som elementer i et klient/server system. CPR-serveren stiller services til rådighed for sagsbehandlingssystemet (sagsbehandlingssystemet som selv kan være et klient/serversystem), og det er i denne betydning ordene server og klient anvendes her.</p> |
| Grænseflade                | <p>Brugen af services er baseret på det regelsæt, der er beskrevet i denne håndbog. Der benyttes endvidere et kommunikationsformat kaldet GCTP. Dette baserer sig i store træk på XML-standard.</p>  |
| Brug af CPR-data           | <p>Ved at følge håndbogen kan myndigheden opbygge systemer med integration af CPR-services og dermed søge efter og hente informationer i CPR til brug i sagsbehandlingen.</p>  |
| Ajourføring af CPR-data    | <p>Hvis myndigheden i forbindelse med sagsbehandlingen skal ajourføre oplysningerne i CPR, kan dette også ske direkte med CPR-services.</p>  |
| Sikring af data            | <p>Der er indlagt flere sikkerhedsniveauer i systemet, dels for at sikre at det er godkendte myndigheder og personer, der har adgang til services, dels for at opnå at oplysningerne i CPR er korrekte. Dette er gjort for at beskytte borgeren mod misbrug af de registrerede oplysninger og for at stille troværdige oplysninger til rådighed for sagsbehandlingen.</p>  |
| Selvbetjening              | <p>Hvis servicen skal benyttes i forbindelse med borger-selvbetjening, gælder specielle vilkår. Disse vilkår kan fås ved henvendelse til CPR-kontoret. I bilag 9 er på oversigtsniveau skitseret, hvordan samspillet mellem en selvbetjeningsserver og CPR's server kan være.</p>  |
| Betaling for               | <p>CPR-kontoret har defineret et regelsæt, som er implementeret på de</p>  |

adgang til oplysninger

enkelte services, således at registreringerne og brugen af oplysningerne overholder lovgivningens krav. Myndigheder, der anvender CPR-services, kan derfor basere brugen på, at datakvaliteten lever op til kravene.

Når en bruger trækker oplysninger i CPR-systemet, betales der for ydelsen. Som udgangspunkt gælder samme faktureringsprincipper, uanset om oplysningerne hentes via det online CPR-system, som CPR-kontoret stiller til rådighed for brugerne, eller om oplysningerne hentes gennem myndighedens eget system via en CPR-service. Detaljerede oplysninger om vilkår for betaling for brug af CPR kan fås ved henvendelse til CPR-kontoret.

Der vil komme  
ændringer i services

CPR-kontoret tilpasser løbende CPR-services, så de lever op til omverdenens krav. Det betyder, at myndigheden skal være forberedt på, at der kan komme ændringer i de enkelte services. Disse vil blive annonceret i god tid, så myndighedens system kan blive tilpasset til ændringen.

For at gøre det enkelt at indarbejde ændringer anbefaler CPR-kontoret, at myndigheden konstruerer sit system med en dynamisk kobling til service-ydelserne. Derved kan systemet umiddelbart reagere korrekt på en ændring, og således at der skal foretages så få ændringer i systemet som muligt, når CPR-kontoret ændrer i en service.

Det vil således være meget uhensigtsmæssigt, at lave en statisk binding i sit system til datafelternes rækkefølge, eller til antallet af datafelter i en service.

Systemet bør konstrueres ændringsparat og dynamisk.

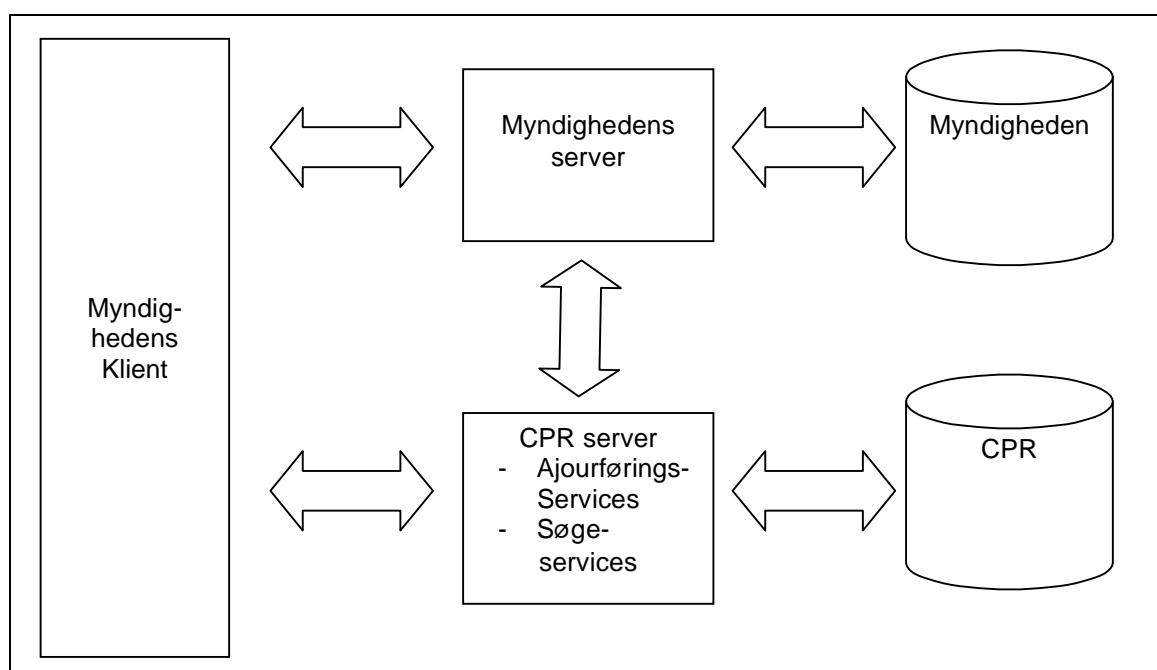
## 2. Læsevejledning

|  |   |
|--|---|
| Opslagsværk  | Denne håndbog er udarbejdet som et opslagsværk for myndigheder der skal integrere CPR adgang i egne systemer.   |
| Overblik over muligheder for anvendelse af CPR-services og CPR-sikkerhed | <p>Håndbogen indeholder dels et generelt overblik over de services CPR leverer i afsnit 3, samt en kort oversigt over sikkerhed i CPR i afsnit 4. Disse afsnit kan give beslutningstagerne de nødvendige informationer til at afgøre, hvilke af de tilgængelige CPR-services, myndigheden kan gøre brug af.</p> <p>Afsnittene giver derudover systemudviklerne et godt overblik over, hvilke muligheder CPR-services giver til myndigheden.</p> |
| Søgeservices   | Bilag 1 indeholder en oversigt over hvilke søgeservices, specificeret på dataniveau, CPR kan levere.  |
| Ajourførings-services  | Bilag 2 indeholder en oversigt over hvilke ajourførings-services, der er mulighed for at anvende. Af oversigten fremgår sammenhængen mellem primære- og tilhørende sekundære ajourføringshændelser, der benyttes til at tilføre CPR nye data. Desuden fremgår, hvilke ajourførings-services, der benyttes til vedligeholdelse af eksisterende data i CPR.   |
| Begrebsforklaring  | Bilag 3 indeholder en forklaring på begreber, der anvendes i forbindelse med CPR-systemet.  |
| Anvendelse og tekniske specifikationer                                   | Bilag 4-9 indeholder detailanvisninger på teknisk niveau, på hvordan CPR-services benyttes. Disse afsnit er rettet mod systemudviklerne, der skal anvende de enkelte services.  |
| Opsætning af CPR klienten  | Bilag 10 indeholder vejledninger i hvordan man opsætter CPR klienten til at kunne køre under forskellige opsætninger. F.eks. Citrix server eller filesver. Dette bilag retter sig mod IT ansvarlige der installerer CPR klienter.   |

### 3. CPR-services, oversigt

Søge- og ajourførings-  
Services

CPR skelner mellem søge-services og ajourførings-services. Ved hjælp af disse services er det muligt at søge efter oplysninger i CPR-systemet, og det er muligt at ajourføre data i CPR. De enkelte CPR-services indeholder al behandling af data, inklusive 100% kontroller på inddata.



figur 1. Klienten har via søge eller ajourførings-services adgang til CPR

Søge-services

Søge-services bruges til at hente oplysninger i CPR, som myndigheden har behov for i deres egne systemer.

Ajourførings-services

Ajourførings-services anvendes, når en myndighed direkte vil opdatere oplysninger i CPR fra eget sagsbehandlingssystem.

Sikkerhed

Den enkelte myndighed har kun lov til at ajourføre en delmængde af de oplysninger, der er registreret i CPR.

For både Ajourførings- og Søge-services gælder, at de brugere, der skal have adgang til CPR data, skal sikkerhedsgodkendes af CPR-kontoret.

Hvis man ikke har adgang til en service, som man mener, man bør have adgang til, skal CPR-kontoret kontaktes. Her kan man enten

sørge for at brugeren får adgang til søge-servicen eller give en forklaring på, hvorfor brugeren ikke har adgang.

Andre muligheder

Hvis myndigheden har andre ønsker til søge- eller ajourførings-services, end dem der fremgår af denne håndbog, kan de eventuelt udvikles efter nærmere aftale med CPR-kontoret.

### 3.1 Søge-services

Der er 2 forskellige former for søge-services, der kan bruges alt efter, hvilke behov myndigheden har.

Opslag fra en specifik nøgle

#### 3.1.1 Opslag

Denne form for service bruges til at fremskaffe oplysning om et specifikt objekt, f.eks. en person eller en vej.

Servicen kaldes med en nøgle f.eks. personnummer, eller myndighedskode og eller vejkode, og afhængig af den valgte søge-service, returneres de ønskede oplysninger.

***Man skal være opmærksom på, at også felter uden data ligeledes returneres.***

Efterfølgende er listet de opslags services, CPR kan levere:

Personnummer som nøgle:

- Adresse nuværende og tidligere
- Beskyttelse nuværende og tidligere
- Bopælssamling
- Civilstand nuværende og tidligere
- Familie, forældremyndighed, mor-/far-oplysninger
- Flyttepåbud
- Folkekirkeforhold nuværende og tidligere
- Fødselsoplysninger, stilling, værgemål
- Fødselsregistreringssted nuværende og tidligere
- Kommunaleforhold
- Kommunale notater
- Kontaktadresse
- Navne nuværende og tidligere
- Oversigtsoplysninger for en person
- Stamoplysninger for en person
- Stamoplysninger for en person, begrænsede data
- Startoplysninger for en person
- Separationer nuværende og tidligere
- Statsborgerret nuværende og tidligere
- Supplerende adresse
- Tidligere personnumre
- Valgoplysninger, valgadresse
- Væргеoplysninger

Geografiske opslag:

- Myndighed
- Vej nuværende og tidligere, Vejnotater, Distrikter,



## Vejhenvisningsregister.

### Andet

- Ajourføringer som er sket på en person i et givet tids-interval
- Tekster på diverse koder

Detailoplysninger for hvilke data de enkelte søgeservices leverer fremgår af bilag 1.

For hver søge-service myndigheden ønsker at anvende, vil der blive udleveret en specifikation, hvor det vil være muligt at se hvilke nøgler, der er nødvendige, samt se hvorledes søgeresultatet vil blive leveret.

### 3.1.2 Søgning

Find personoplysninger ud fra f.eks. adresse eller navn eller fødselsdato

Denne type af services bruges til at fremskaffe de ønskede nøgler til identifikation af objekter f.eks. en person. Ud fra kendte oplysninger kaldes en valgt søgning, som returnerer med en liste over objekter, der opfylder kriterierne.

Efterfølgende er listet de services, CPR kan levere til søgninger:

- **Adressesøgning:**  
Her findes personen/personerne ud fra personens nuværende eller tidligere adresse eller en del heraf, eventuelt kombineret med nuværende navn eller del heraf og/eller køn, samt hvis det er en tidligere adresse, i hvilken periode personen eventuelt har boet der.
- **Fødselsdatasøgning:**  
Her findes personen/personerne ud fra fødselsdato eventuelt kombineret med køn, nuværende eller tidligere navn eller del heraf, status, statsborgerret og fødselsregistreringssted.
- **Navnesøgning:**  
Her findes personen/personerne ud fra nuværende eller tidligere navn eller del heraf og køn, eventuelt kombineret med alder, status, statsborgerret, bopæls kommune og/eller landsdel.

For alle ovennævnte søgninger gælder, at servicen returnerer en liste over personer, der opfylder de indtastede søgekriterier. Foruden personnummer vil listen også indeholde navn, oplysning om navne-/adressebeskyttelse og status for de enkelte personer, samt nogle yderligere oplysninger afhængig af hvilken søgning, der er valgt, og om man har valgt standard oplysninger eller udvidede oplysninger.

Find oplysninger om  
veje, distrikter eller  
myndigheder

#### Geografiske søgninger:

- Veje kan findes ud fra kriterier om kommune, sognedistrikt, postdistrikt eller bynavn.
- Myndigheder kan findes ud fra en del af myndighedsnavnet

Hjælpesøgninger

#### Øvrige søgninger:

- Disse søgninger bruges som hjælpesøgninger:
  - Oplysning om vejnavn ud fra kommunekode eller postnr. og vejkode eller del af vejnavn.
  - Oplysning om postnr. og -distriktnavn ud fra postnr eller del af postdistriktnavn
  - Oplysning om myndighedskode og -navn ud fra myndighedskode eller del af myndighedsnavn.

Detailoplysninger for, hvilke data de enkelte lister indeholder, fremgår af bilag 1.

For hver søge-service myndigheden ønsker at anvende, vil der blive udleveret en specifikation, hvor det vil være muligt at se hvilke søgekriterier, der er nødvendige, samt se hvorledes søgeresultatet vil blive leveret.

Bilag 1 indeholder en oversigt over, hvilke søgeservices specificeret på dataniveau, CPR kan levere.

## 3.2 Ajourførings-services

Der er 2 forskellige typer af Ajourførings-services

- Services til indberetning af hændelser
- Services til vedligeholdelse af data

Hændelser er de begivenheder i samfundet der resulterer i, at der skal registreres oplysninger, f.eks. en flytning, en vielse eller et dødsfald. Der findes én CPR-service til hver hændelse. Når hændelsen er registreret betragtes oplysningerne som data, der kan vedligeholdes enkeltvis.

For at fremskaffe de præcise nøgler til vedligeholdelse af data, kan det være nødvendigt først at kalde en søge-service. Den vil returnere de oplysninger, der er nødvendige for at danne nøglen (f.eks. personnummer). Dette gælder specielt ved vedligeholdelse af tidligere oplysninger, hvor der først skal vælges den rette forekomst af oplysningerne, inden selve ajourføringen kan foretages.

### 3.2.1 Services til indberetning af hændelser

Indberetning af  
hændelser

Ved indberetning af hændelser er der altid tale om nuværende oplysninger, der skal registreres i forbindelse med hændelsen.

I forbindelse med visse indberetningsservices, kan der gives adgang til andre services, der også indgår i sagsbehandlingen. Herved kan der gives adgang til en service, som myndigheden kun har adgang til som en følgehændelse af den oprindelige hændelse.

Primær  
og  
sekundær hændelse

CPR bruger begrebet primær hændelse for den oprindelige hændelse og sekundære hændelser for de hændelser, der følger af den oprindelige.

Efterfølgende er listet de forskellige typer af hændelser CPR indeholder:

- Adoption
- Adresseringsnavn
- Beskyttelse
- Dødsfald
- Enkestand
- EU-valgadresse
- Faderskab

- Flytning
- Flyttepåbud
- Folkekirke
- Forsvinding
- Forældremyndighed
- Genfinding
- Genindrejse
- Indrejse med og uden personnummer
- Kommunale forhold
- Kommunale notater
- Kontaktadresse
- Navngivelse, navneændring
- Registreret partnerskab – indgåelse, omstødelse, ophævelse
- Separation – indgåelse, ophævelse
- Skilsmisse
- Statsborgerret
- Stilling
- Supplerende adresse
- Tildeling af personnummer - fødsel
- Tildeling af personnummer – skatte personnummer
- Tildeling af personnummer – ATP personnummer
- Tildeling af administrativt personnummer
- Udlændingenummer
- Udrejse
- Under værgemål/værge
- Valgret
- Vielse – indgåelse, omstødelse
- Værge

Bilag 2 indeholder de primære og sekundære hændelser, der vil være mulighed for at få adgang til.

### **3.2.2 Services til vedligeholdelse af data**

Vedligeholdelse af CPR  
data

Disse services bruges til at vedligeholde data i systemet. Her tales der ikke om hændelser, men om data, der skal vedligeholdes.

For at serveren kan finde den ønskede række af data, som klienten ønsker behandlet, skal de unikke nøgler angives, når ajourførings-servicen startes/initieres, Klienten vil blive nødt til at bruge en søge-service for at fremskaffe de nødvendige nøgler (f.eks. personnummer).

Vedligeholdelsen af data kan ske på følgende måder:

Rettelse af fejl

Ret nuværende eller tidligere oplysninger

Denne type af service bruges ved rettelse af fejlbehæftede data. Data bliver ret-markeret, således at det efterfølgende kan dokumenteres, at der har været en fejlagtig registrering.

Fortryd en fejlagtig  
RegistreringFortryd nuværende eller tidligere oplysninger

Disse services bruges til at fortryde oplysninger, der fejlagtigt er registreret på en given person.

Ved fortryd sker der ingen sletning, men data bliver fortrudt-markeret, således at det efterfølgende kan dokumenteres, at der har været en fejlagtig registrering.

Indberetning  
af 'nye' tidligere  
oplysningerIndberet tidligere oplysninger

Oplysninger kan være blevet "tidligere" på registreringstidspunktet, fordi der inden indberetningen, er registreret nye forekomster af samme type oplysninger.

Sådanne oplysninger indberettes ikke som hændelser, men som data. Som eksempel kan nævnes, at en nuværende adresseændring benævnes som en flytning, men en tidligere adresseændring benævnes som tidligere adressedata indberetning.

Efterfølgende er listet de typer af data, der kan vedligeholdes i CPR:

## Personoplysninger

- Adressedata
- Civilstandsdata
- Folkekirkedata
- Forsvindings-/genfindingsdata
- Fødselsregistreringssted
- Kommunaledata
- Navnedata
- Personnummerdata
- Personoplysninger i øvrigt
- Separationsdata
- Slægtsskabsdata
- Statsborgerretsdata
- Udrejse-/indrejsedata

Bilag 2 indeholder de ajourførings-services til vedligeholdelse af CPR data, der vil være mulighed for at få adgang til.

#### 4. Kort om sikkerhed

|                      |  |
|----------------------|--|
| Kommunikationslinier | Kravene til kommunikationslinier og til beskyttelse af lokalnet fremgår af de vilkår, der aftales med CPR-kontoret for brug af services.   |
| Kendeord/Password    | Det er myndighedens ansvar, at der anvendes kendeord/adgangskode som kun vanskeligt kan gættes af uvedkommende.  |
| Sikkerhedslogging    | Alle søgninger, opslag og ajourføringer registreres i CPR systemet på den enkelte persons personkode. Denne registrering danner grundlag for udskrift i tilfælde, hvor der er mistanke om misbrug af adgangen til CPR. |

Yderligere information om vilkår vedrørende sikkerhed ved brug af CPR fås ved henvendelse til CPR-kontoret

#### Ændringslog for servicehåndbog

| Dato for ikrafttrædelse | Ændringen består i følgende   |
|-------------------------|---|
| August 2011             | Sara2740 -Tilføjet henvisning til nyt Bilag 13 med beskrivelse af fejlnumre |
|                         |   |
|                         |   |
|                         |   |
|                         |   |
|                         |   |
|                         |   |
|                         |   |
|                         |   |