

Utolsó frissítés: 2023.07.21.

CSAK BELSŐ HASZNÁLATRA!



Dokumentum módosítások

Módosítás	Dátum
Dokumentum létrehozása	2023.07.21.

CSAK BELSŐ HASZNÁLATRA!



Tartalomjegyzék

1.	F	Rendeléskezelő admin felület	4
2.	F	Rendelések listája	5
	1.1	l Szűrő	5
3.	F	Rendelés adatai	7
	1.2	2 Közös adatok	7
	1.3	Rendelés részletei:	7
4.	F	Felhasználó adatai	8
5.	S	Számlázási adatok	9
	1.4	Számlatörténet	9
	1.5	Új számlaazonosító megadása	9
6.	É	Értesítések	11
7.	F	Rendelés státuszának állítása	12
	1.6	S Státuszállítási lehetőség	12

CSAK BELSŐ HASZNÁLATRA!



Ábrajegyzék

1. ábra Rendelések listája	5
2. ábra Rendelés adatai	7
3. ábra Rendelés - Felhasználói adatok	8
4. ábra Számlázási adatok	9
5. ábra Új számlaazonosító megadása	10
6. ábra Rendelés - Értesítések	11
7. ábra Rendelés státuszának állítása	13



1. Rendeléskezelő admin felület

Rendeléskezelő admin felület a https://admin.otpotthon.hu/order portálon keresztül érhető el.

Az ügyfélszolgálat számára a rendelésekkel kapcsolatban a következő szolgáltatások elvégzését biztosítja:

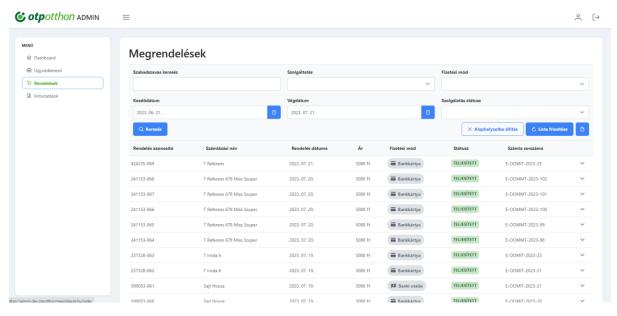
- Rendelések keresése
- Rendelések státuszának változtatása
- Rendeléshez kapcsolódó számlaazonosító megadása
- Fizetési emlékeztető újraküldése

Rendelés létrehozására és a rendelés tartalmának módosítására az ! ügyfélszolgálatnak nincs lehetősége! A felhasználók kizárólag saját maguknak hozhatják létre a rendeléseiket!



2. Rendelések listája

A rendelések listázva jelennek meg. A lista szűrhető, az elemek benne kiválaszthatók és további adatok tekinthetők meg. A lista oldal alapértelmezett keresési feltételeknek megfelelő találati listát jeleníti meg.



1. ábra Rendelések listája

1.1 Szűrő

- Szabad szöveges mező:
 - o rendelésazonosító (a startalak azonosító egy számsorral kiegészítve)
 - o felhasználó neve
 - o e-mail címe
 - startlak azonosító
- Szolgáltatás:
 - kreditvásárlás,
 - előfizetői csomag,
 - ez minden új funkcióval bővül
- Fizetési mód:
 - Minden fizetés alapértelmezett érték
 - o Készpénz
 - o Banki utalás
 - Bankkártya
- Dátum:
 - Tól-ig intervallum,
 - Egy nap is kiválasztható
 - Az alapértelmezett érték az elmúlt hónap



- Szolgáltatás státusz:
 - Fizetés alatt → PAYMENT REQUIRED
 - o Fizetve (de még nem teljesült az összes tétel) → PAYMENT COMPLETED
 - \circ Függőben \rightarrow ORDER_SUSPENDED
 - \circ Teljesített \rightarrow ORDER_COMPLETED
 - $\circ \quad \mathsf{T\"{o}r\"{o}lt} \to \mathsf{ORDER_DELETED}$

Keresés: a kereső alatt megjelenik a keresésnek megfelelő találati lista.

Alaphelyzetbe állítás: a beállított keresési feltételek törölhetők, és a rendszer alap beállításai jelennek meg.

Lista frissítése: amennyiben a lekérdezés óta eltelt bizonyos idő, lehetőség van a frissítésre, így a beállított szűrő feltételeknek megfelelő újonnan megjelent rendelések is listázódnak.

CSV fájl letöltése: a találati lista tartalma letölthető csv fáj formátumban.

A CVS fájl, csak azokat az elemeket tartalmazza, melyek láthatók a felületen! Lehetőség van az egyszerre megjelenő tételek számát maximum 1000 elemre emelni!



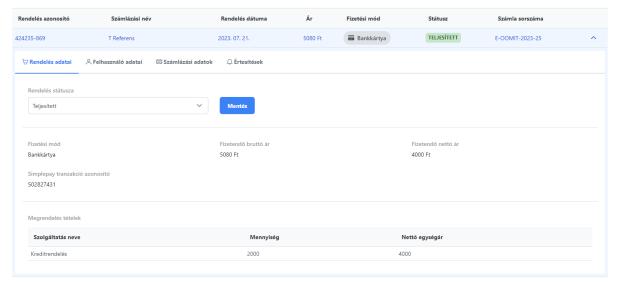
3. Rendelés adatai

1.2 Közös adatok

- Fizetési mód: Bankkártyás fizetés / Banki utalás / Készpénzes befizetés
- SimplePay tranzakció azonosító (bankkártyás fizetés esetén)
- Fizetendő nettó ár
- Fizetendő bruttó ár

1.3 Rendelés részletei:

- Szolgáltatás neve
- Mennyiség
- Nettó ár
- Számla: a fizetett státuszú rendeléshez csatoljuk a letölthető számlát (NEM MVP)



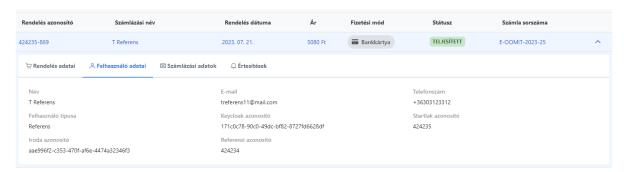
2. ábra Rendelés adatai



4. Felhasználó adatai

A felhasználóról a következő adatok láthatók, melyek módosítására nincs lehetőség:

- Név
- E-mail
- Telefonszám
- Felhasználó típusa
- KC azonosító
- Startlak azonosító
- Iroda startlak azonosító (referens esetén)
- Iroda KC azonosítója (referens esetén)



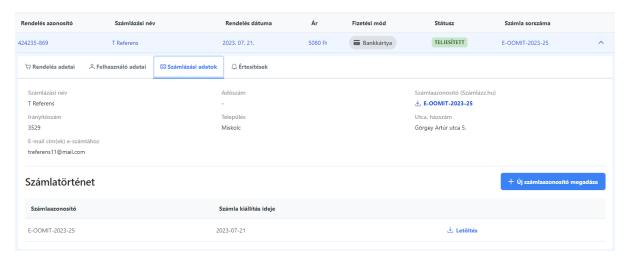
3. ábra Rendelés - Felhasználói adatok



5. Számlázási adatok

Az ügyfélszolgálat szerkesztheti az adatokat és ellenőrizheti az adószámot.

- Számlázási név
- Adószám
- Számlaazonosító (http://számlázz.hu): állítható, amennyiben a rendelés státusza fizetve, kötelező a számla kiállítása, ekkor létrejön a számlaazonosító, annak a megadása is kötelező legyen itt. Egyéb esetben opcionális a mező.
- Cím (irányítószám, település, utca házszám)
- E-mail címek e-számlához: ezeket az e-maileket kizárólag a számla kiküldéséhez használjuk



4. ábra Számlázási adatok

1.4 Számlatörténet

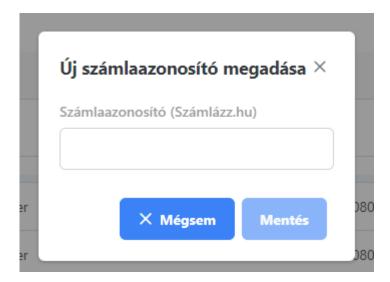
Egy rendeléshez legalább egy, de akár több számla is tartozhat, ezek a számlázási adatok alatt láthatóak a következő adatokkal:

- Számlaazonosító
- Számla kiállítás ideje
- Számla letöltése

1.5 Új számlaazonosító megadása

Ameddig nincs lehetőség automatizálni a folyamatot szükséges a fizetett rendelésekhez kapcsolódó számlák számának a rögzítése. Ehhez ki kell választani a megfelelő rendelést és a számlaazonosító megadásával összekapcsolható a számla a rendeléssel.





5. ábra Új számlaazonosító megadása



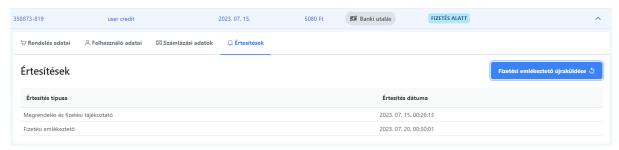
6. Értesítések

A már kiküldött üzenetek egy gombnyomással újra küldhetök.

Megrendelés és fizetési tájékoztató kerül kiküldésre e-mail formájában.

Fizetési emlékeztető újraküldését követően a táblázat egy új sorral egészül ki, melynek tartalma:

- fizetési emlékeztető
- értesítés dátuma (éééé.hh.nn. óó:pp:mp formátumban)



6. ábra Rendelés - Értesítések



7. Rendelés státuszának állítása

A rendelés státusza:

Fizetés alatt:

- Automatikusan ebbe a státuszba kerül a megrendelést követően a rendelés
- Az ügyfélszolgálat ezt a státuszt nem tudja kiválasztani

Fizetve:

- Sikeres bankkártyás fizetés esetén automatikusan ebbe a státuszba kerül
- Banki utalásnál az ügyfélszolgálat ezt a státuszt tudja kiválasztani. A státusváltás az összes megrendelésben szereplő tétel fizetésére vonatkozik!

Teljesítve:

- automatikusan teljesítjük a rendelést
- o azonnal: pl.: jóváíródik a kredit
- időzítve: pl.: az előfizetésnél a lejáratot követően a következő esedékességkor vagy
- manuálisan teljesítjük a rendelést (pl.: eladó táblát postázzuk)
- **Felfüggesztett**: amennyiben a fizetés nem teljesül a megadott határidőn belül, automatikusan felfüggesztésre kerül a rendelés, a tényleges törlés előtt, hogy az ügyfélszolgálatnak lehetősége legyen a téves utalás vagy befizetés azonosítására.

• Törölt:

- Csak ügyfélszolgálat kezdeményezheti, a felhasználók e-mail-ben kérhetik a rendelés törlését az ügyfélszolgálaton keresztül.
- Automatikus törlés, ha a fizetési határidő után előre definiált időn belül nem történik meg a törlés.

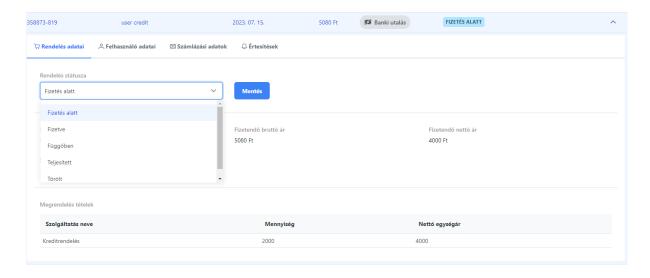
A megrendelés elküldését követően eltér a folyamat az azonnali fizetés és a halasztott fizetés esetén a fizetés teljesítéséig.

1.6 Státuszállítási lehetőség

Az utalással és banki befizetéssel történő fizetések esetén a rendelés státusza fizetés alatt marad egészen addig, míg ügyfélszolgálati oldalon nem történik meg a befizetés ellenőrzése és a státusz állítása. Ehhez a fizetés alatt lévő rendelés státuszát szükséges módosítani fizetve státuszra.







7. ábra Rendelés státuszának állítása