

Utolsó frissítés: 2023.03.13.

CSAK BELSŐ HASZNÁLATRA!



Dokumentum módosítások

Módosítás	Dátum
Dokumentum létrehozása	2023.03.13.

CSAK BELSŐ HASZNÁLATRA!



Tartalomjegyzék

1.	Ügy	védportál	4
2.	Rec	gisztráció és bejelentkezés	5
		véd onboarding	
	1.1	Profil adatok	6
	1.2	Szakmai adatok	8
	1.3	Szolgáltatások	9
	1.4	Profil előnézet	10
	1.5	Csomagválasztás	11
2	Főo	ıldal	12
:	2.1	Előfizetés	12
:	2.2	Értékelések	12
:	2.3	Statisztika	12
4.	Érté	kelések	13

CSAK BELSŐ HASZNÁLATRA!



Ábrajegyzék

1. ábra Ügyvédtoborzó	4
2. ábra Ügyvéd regisztráció	5
3. ábra Onboarding folyamat	6
4. ábra Profil adatok	7
5. ábra Szakmai adatok	8
6. ábra Szolgáltatások	9
7. ábra Profil előnézet	10
8. ábra Csomagválasztás a kamarai azonosító ellenőrzés előtt	11
9. ábra Csomagválasztás a kamarai azonosító ellenőrzése utána	11
10. ábra Főoldal	12
11. ábra Értékelések	14



1. Ügyvédportál

Dedikált oldalt biztosítunk az ügyvédeknek, ahová érkezhetnek a toborzás során és innen kezdeményezhetik a regisztrációt, majd a bejelentkezést.

A felhasználók a menüből vagy akár külön URL-en is elérik az ügyvédkereső portált.:

- URL: http://otpotthon.hu/ugyved
- Ügyvédkereső oldalon a találati lista alján csatlakozási felhívás



1. ábra Ügyvédtoborzó

! Az ügyvéd listára kerülés feltétele, hogy minden adat kitöltésre kerüljön.

A már regisztrált ügyvéd az adatokat bármikor módosíthatja. Az adatok közül minden adat szerkeszthető kivéve a kamarai azonosító, melyet a regisztráció során adott meg.

Az ügyvéd státuszai:

- **onboarding alatt van**: még nem töltötte ki az összes adatát és/vagy nem történt meg a kamarai azonosító ellenőrzése
- **aktív**: sikeres a regisztrációja, érvényes a kamarai tagsága, van előfizetése (ez induláskor ingyenes)
- lejárt az előfizetése: ha volt előfizetése, de nem hosszabbította meg
- **felfüggesztett**: az ügyfélszolgálat valamilyen oknál fogva felfüggeszti a fiókját, így nem jelenik meg az ügyvédkeresőben

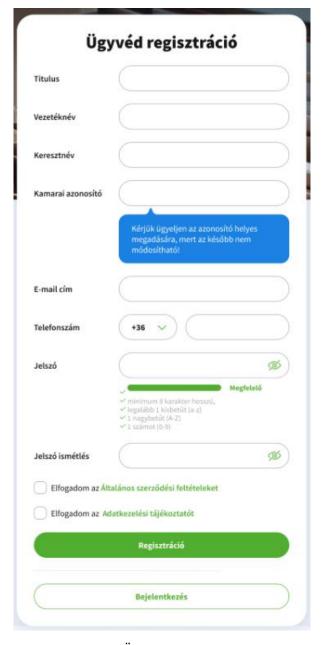


2. Regisztráció és bejelentkezés

Az ügyvédek regisztrációja külön oldalon történik! Az ingatlanhirdetési portálra regisztrált felhasználóval az ügyvéd nem tud bejelentkezni!

URL: https://otpotthon.hu/ugyved-regisztracio

A regisztrációt az **ügyvéd kezdeményezheti** és a mezőknél **kiegészül a kamarai azonosítóval**. A regisztrációs folyamat megegyezik a magánszemély regisztrációval. Az emailben kiküldött linkre kattintva hitelesíthetik fiókjukat és ezt követően be tudnak lépni a portálra.



2. ábra Ügyvéd regisztráció

Az ügyvéd a regisztráció során megadott e-mail címével és jelszavával a landing oldalon http://otpotthon.hu/ugyved tud bejelentkezni.



3. Ügyvéd onboarding

A regisztrációt követően az onboarding folyamatba kerül az ügyvéd!

Az **ügyvéd listára kerülés feltétele**, hogy **minden adat kitöltésre kerüljön**. A már regisztrált ügyvéd az adatokat bármikor módosíthatja, függetlenül a státuszától. Az adatok közül minden adat szerkeszthető kivéve a kamarai azonosító, melyet a regisztráció során adott meg.

- Az onboarding alatt nem érhető el a menü.
- A kamarai azonosító ellenőrzésig nem tud csomagot választani és nem jelenhet meg az ügyvédlistában.



3. ábra Onboarding folyamat

1.1 Profil adatok

A profil adatok a magánszemélyekhez képest kiegészül az iroda címével.

Az ügyvéd fényképét, vagy az iroda logóját feltöltheti az ügyvéd, azt a képet, ami a számára fontosabb!

! Az ügyvédkereső keresésének alapja az iroda címe!



	ala létrehozásához szükségünk van néhány adatra. A keresőinknek ezeket az információkat mutatjuk eljen arra, hogy bemutatkozása a lehető legteljesebb körű legyen!
Ügyvéd adatai	
Titulus	dr
Vezetéknév	Balogh
Utónév	Nóra
E-mail	balogh@ugyvediiroda.hu
Telefonszám	Telefonszám — (20) 114-4778
Profilkép vagy logó	BN Kép feltöltése
Iroda címe	
A keresők a helysz	ín megjelölésével keresnek, így kérjük, hogy ide a munkavégzése helyét írja be!
Irányítószám és település	3530 Miskolc
Utca és házszám	Görgey 5.
	Tovább a szakmai adatokhoz

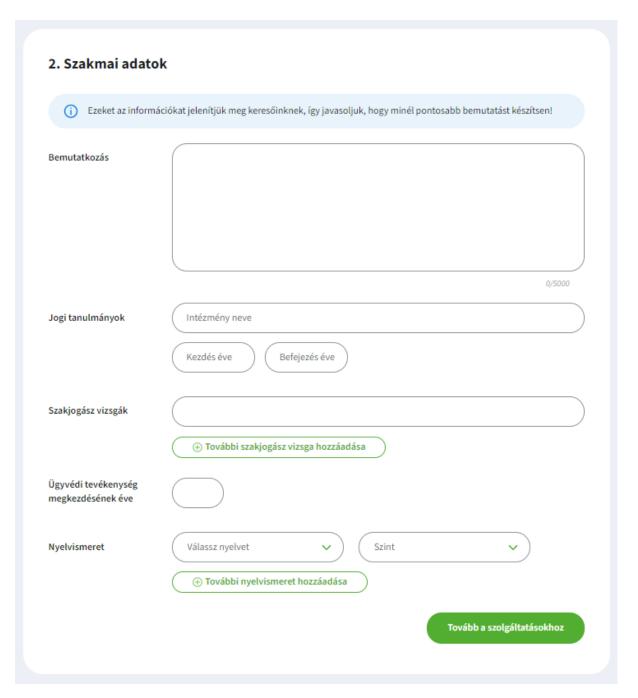
4. ábra Profil adatok



1.2 Szakmai adatok

A szakmai adatok pontban a következők megadására van lehetőség, a nyelvismereten kívül minden adat kitöltése kötelező:

- szöveges bemutatkozás
- a jogi tanulmányainak intézményét és a tanulmányi időszakot megjelölni
- a szakjogász vizsgák megnevezése. Tetszőleg számú szakjogász vizsga adható meg
- az ügyvédi tevékenység megkezdésének éve
- nyelvismeret és szint



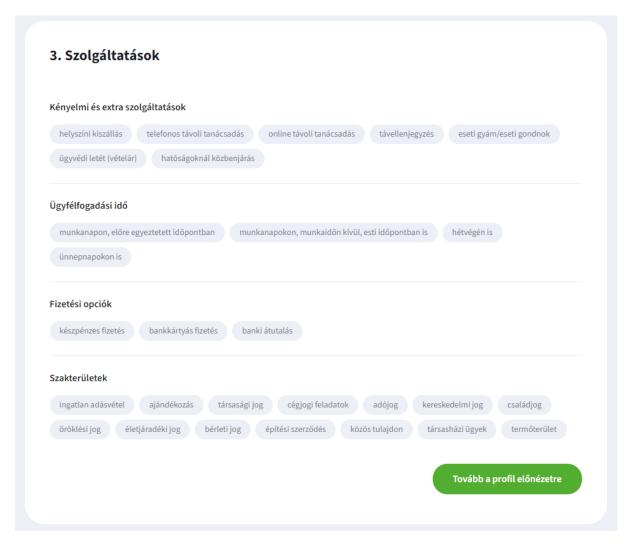
5. ábra Szakmai adatok



1.3 Szolgáltatások

A szolgáltatásokat csoportokra bontva jelenítjük meg, az ügyvédkeresőket támogatja az információ az ügyvéd kiválasztásában.

A szolgáltatások közül az **ügyfélfogadási idő, a fizetési opciók és a szakterületek kötelező mezők**, így legalább egy opciót választania kell!

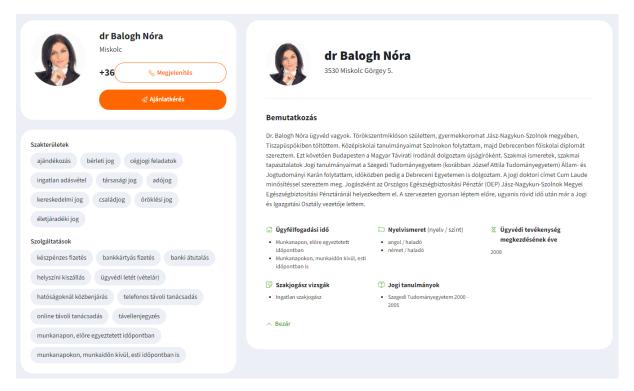


6. ábra Szolgáltatások



1.4 Profil előnézet

Az előnézeti kép mutatja, hogy a keresők számára hogyan fog megjelenni az ügyvéd adatlapja. Ebben a lépésben ellenőrizheti az ügyvéd a leendő profilját. Amennyiben szükséges, lehetősége van visszalépni és módosítani az adatokat.



7. ábra Profil előnézet



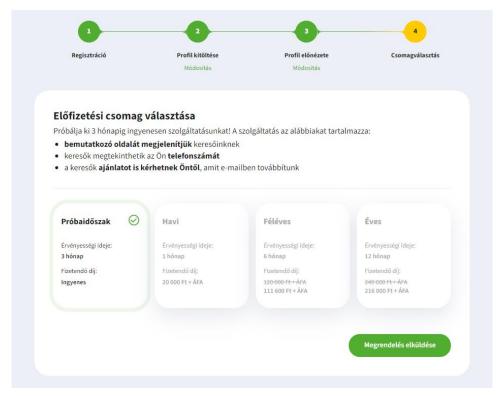
1.5 Csomagválasztás

Az onboarding folyamat utolsó lépése a csomagválasztás, amely a kamarai azonosító ellenőrzéséig nem érhető el.



8. ábra Csomagválasztás a kamarai azonosító ellenőrzés előtt

Amint a kamarai azonosító státusz ellenőrzés megtörténik, megjelenik az éppen elérhető előfizetői csomagok listája és az ügyvédnek lehetősége van választani.



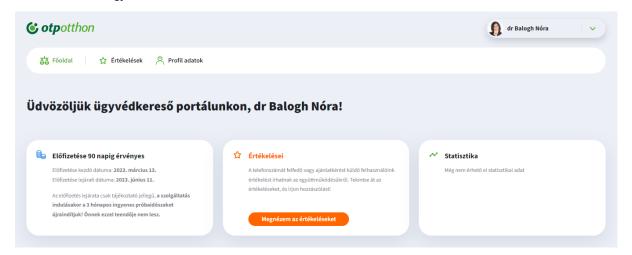
9. ábra Csomagválasztás a kamarai azonosító ellenőrzése utána



2 Főoldal

A portál főoldala a **kamarai azonosítás után érhető el** és az előfizetésről, az értékelésről, valamint a statisztikai adatokról mutat információt az ügyvédnek.

A főoldalon megjelenik menü.



10. ábra Főoldal

2.1 Előfizetés

Az elfőzetése nem érvényes, ha nincs aktív előfizetése, a találati listában sem jelenik meg.

Felfüggesztett ügyvéd esetén az **előfizetés is felfüggesztésre kerül** és tájékoztató üzenetet lát, hogy profilja nem érhető el a találati listában.

Érvényes előfizetés esetén látható az előfizetés kezdete, lejárata és 30 nappal a lejárat előtt lehetőség van a megújításra.

2.2 Értékelések

Az értékelések a menüből és a főoldalról is elérhetőek. A főoldalon csak a funkció bemutatása látható, konkrét értékelés nincs.

2.3 Statisztika

A főoldalon tájékozódhat az ügyvéd, hogy az elmúlt hónapban hány ajánlatkérése érkezett és hányan tekintették meg a telefonszámát. Igény esetén a statisztikát tovább bővíthetjük.



4. Értékelések

Az ügyfelek, akik kapcsolatba léptek az ügyvéddel, az együttműködést követően értékelhetik a munkáját.

Az **értékelések menüpontban** az ügyvéd láthatja a róla írt értékeléseket **időrendben visszafelé**, elől a legújabb, hátul a legrégebbi értékelés.

Az értékelések két csoportra bontva jelennek meg:

Új értékelések:

- az előző belépés óta megjelent új értékelés kerülnek ide, melyeket az ügyvéd még nem látott
- amennyiben nem lesz új értékelés az előző belépés óta, a következő üzenetet jelenítjük meg: "Az előző bejelentkezése óta nem érkezett új értékelés."

Korábbi értékelések:

 Ha már látta az értékelést, a következő alkalommal átkerül automatikusan ebbe a blokkba.

Az ügyvéd minden esetben e-mail értesítést kap az értékelésről, amely tartalmazza:

- az értékelő nevét
- az adott pontszámot (1-5)
- a szöveges értékelést.

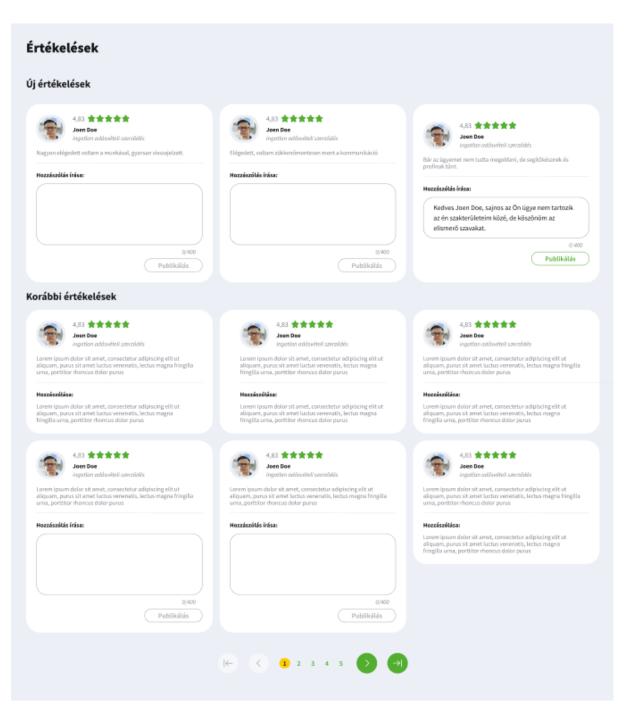
Az ügyvédnek **lehetősége van megjegyzésben válaszolni** az értékelésre. A megjegyzés a **küldést követően már nem szerkeszthető**.

Az ügyvéd az **ügyfélszolgálat felé jelezheti, ha valamelyik értékeléssel nem ért egyet,** ezt kivizsgáljuk, de ha valóban dolgoztak együtt az ügyvéd által adott válasz megjegyzést preferáljuk.

Szükség esetén az értékelés eltávolítható az ügyfélszolgálat által.

A felfüggesztett ügyvédnek nincs lehetősége válaszolni az értékelésre!





11. ábra Értékelések

Funkcionális specifikáció:

• <u>Ügyvédkereső</u>