Информация

о подготовке и проведению репетиционного  
итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме

**1 слайд**

В 2021 году итоговое собеседование по русскому языку будет проводиться в двух формах:

в очной форме на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

в дистанционной форме для обучающихся, находящихся   
на дистанционном обучении.

27 января 2021 года на репетиционном итоговом собеседовании по русскому языку будем апробировать дистанционную форму проведения итогового собеседования.

**2 слайд**

Репетиционное итоговое собеседование по русскому языку   
в дистанционной форме 27 января 2021 года проводится без использования программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация», т.е. без использования программного обеспечения автоматизированной технологии обработки бланков, автономной станции записи и прослушивания ответов участников итогового собеседования.

Для проведения итогового собеседования в дистанционной форме автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) экзаменатора-собеседника и участника репетиционного итогового собеседования должно быть обеспечено:

бесперебойным доступом в сеть «Интернет»;

сервисом видеоконференций с возможностью отображения рабочего стола для демонстрации контрольных измерительных материалов (далее – КИМ);

веб-камерой, устройством воспроизведения звука (например, аудио-гарнитура) для осуществления диалога участника ИС-9 и экзаменатора-собеседника.

3. В аудитории проведения ИС-9 должна вестись запись диалога участника ИС-9 и экзаменатора собеседника при помощи встроенных возможностей системы видеоконференций.

Можно пользоваться любыми системами видеоконференций, которые вам удобны в использовании. Мы же рекомендуем использовать систему видеоконференций «Zoom», в которой имеется возможность отображения рабочего стола для демонстрации контрольных измерительных материалов, ожидать своей очереди, при этом не слышать и не видеть диалог других участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником, аудио- и видеозапись проведения итогового собеседования.

Материалы репетиционного итогового собеседования будут находиться на сайте бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» по адресу http//orcoko.ru/ppe/Репетиционное итоговое собеседование по русскому языку.

**3 слайд**

В день проведения репетиционного итогового собеседования:

Ответственный организатор образовательной организации выдает экзаменатору-собеседнику:

распечатанную ведомость учета проведения итогового собеседования   
в аудитории (форма ИС-02) с заполненными сведениями об участниках (столбцы 1-5), где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

контрольные измерительные материалы итогового собеседования в электронном виде на флеш-накопителе для загрузки на автоматизированное рабочее место экзаменатора-собеседника;

распечатанные бланки для оценивания ответов участников итогового собеседования.

**4 слайд**

1. Ответственный организатор образовательной организации выдает эксперту:

распечатанные специализированные формы черновиков для экспертов для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом;

распечатанные контрольные измерительные материалы итогового собеседования в бумажном виде;

возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет для упаковки специализированных форм черновиков для экспертов с внесенной первичной информацией по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

**5 слайд**

1. Экзаменатор-собеседник при помощи технического специалиста (при необходимости) загружает электронный файл с контрольным измерительным материалов итогового собеседования на свое автоматизированное рабочее место. Технический специалист проверяет работоспособность системы видеоконференцсвязи и функционала демонстрации рабочего стола с автоматизированного рабочего места экзаменатора-собеседника.
2. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

**6 слайд**

1. Технический специалист за 10 минут до начала проведения итогового собеседования создает видеоконференцию, приглашает присоединиться экзаменатора-собеседника. Эксперт должен находиться в одной аудитории с экзаменатором-собеседником и располагаться так, чтобы участник его не видел. При невозможности организации процедуры проведения итогового собеседования, когда эксперт находится в одной аудитории с экзаменатором-собеседником, допускается возможность подключения эксперта к видеоконференции с экзаменатором-собеседником и участником итогового собеседования, при этом видеокамера у эксперта должна быть отключена.
2. Технический специалист должен:

проверить качество соединения участника итогового собеседования   
с видеоконференцией (в случае если произошел технический сбой оборудования, не позволяющий участнику итогового собеседования продолжить подготовку к ответу, и контрольный измерительный материал участнику не был продемонстрирован, итоговое собеседование с участником может быть проведено в тот же день, но участник перемещается в конец очереди ожидания;

убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник итогового собеседования, используя возможности видеоконференцсвязи;

проверить поверхность стола участника итогового собеседования на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации. У участника итогового собеседования на столе должен быть черновик и ручка для заметок при подготовке к определенным заданиям КИМ итогового собеседования, а также документ, удостоверяющий личность участника.

**7 слайд**

В день проведения итогового собеседования участники итогового собеседования подключаются к видеоконференции и при необходимости ожидают своей очереди. Ожидающие не должны слышать и видеть диалог других участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником.

1. При помощи веб-камеры экзаменатор-собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования. Сверяет данные участника в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории с его данными в документе. Заполняет за участника регистрационную часть бланка итогового собеседования и ставит свою подпись в поле «Подпись участника строго внутри окошка». Передает бланк итогового собеседования эксперту.
2. После передачи бланка участника эксперту экзаменатор-собеседник убеждается, что участник готов к сдаче итогового собеседования, включает демонстрацию рабочего стола своего автоматизированного рабочего места при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает загруженный КИМ итогового собеседования, после чего фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения   
   итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование в режиме видеоконференции. КИМ ИС-9 отображается участнику через систему видеоконференцсвязи посредством демонстрации рабочего стола экзаменатора-собеседника поочередно каждое задание. Участник ИС-9 перед началом ответа проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.
3. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.
4. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента. Он сообщает участнику итогового собеседования о начале   
   и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на каждое задание КИМ итогового собеседования.
5. Эксперт, оценивающий ответ участника итогового собеседования, находится в аудитории проведения на расстоянии 1,5 метраот экзаменатора-собеседника и заполняет специализированную форму черновика для эксперта, внося первичную информацию по оцениванию ответов участников итогового собеседования. По завершению итогового собеседования переносит результаты оценивания в бланк на каждого участника.

**8 слайд**

1. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает бланки, специализированные формы черновиков для экспертов с внесенной первичной информацией по оцениванию участников итогового собеседования. Упаковывает их в отдельные возвратные доставочные пакеты и вместе с комплектом материалов для проведения итогового собеседования передает экзаменатору-собеседнику.
2. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные бланки итогового собеседования;

запечатанные специализированные формы черновиков для экспертов с внесенной первичной информацией по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

1. По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист завершает видеоконференцию, выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации.