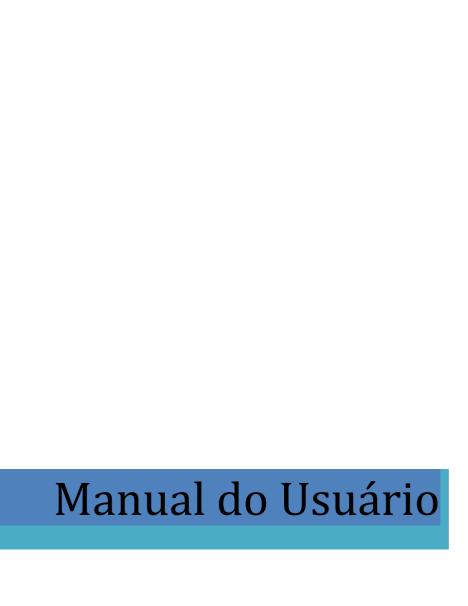
Manual do Usuário

IONIC HEALTH



Sumário

1 – Acessando o sistema (login e senha)	±
2 – Cadastrando clientes	2
3 – Exibindo a lista de clientes	3
4 – Pipeline de vendas	4
5 – Importando arquivos	5
6 - Saindo do sistema	6
Sumário de Imagens Figura 1 - Home	Error! Bookmark not defined.
Sumário de Imagens Figura 1 - Home	
	1
Figura 2 - Tela de acesso com login e senha	2
Figura 2 - Tela de acesso com login e senha Figura 3 – Drop-down menu	2
Figura 2 - Tela de acesso com login e senha	
Figura 2 - Tela de acesso com login e senha Figura 3 – Drop-down menu Figura 4 – Cadastro de clientes Figura 5 - Cadastro de clientes B2C.	
Figura 2 - Tela de acesso com login e senha	
Figura 2 - Tela de acesso com login e senha Figura 3 – Drop-down menu Figura 4 – Cadastro de clientes Figura 5 - Cadastro de clientes B2C Figura 6 - Cadastro de clientes B2B. Figura 7 - Lista de clientes	



1 - Acessando o sistema (login e senha)

Para entrar no sistema, siga os seguintes passos:

- Abra o navegador de sua escolha (**Chrome**, **Mozilla**, **Edge**, etc.) e utilize o localhost 8080: http://localhost:8080/;
- O Será exibida a seguinte tela de login abaixo:

Figura 1 – Home



Figura 2 - Tela de acesso com login e senha

Em seguida, digite o e – mail, a senha e clique no botão **Login** como mostrado abaixo:

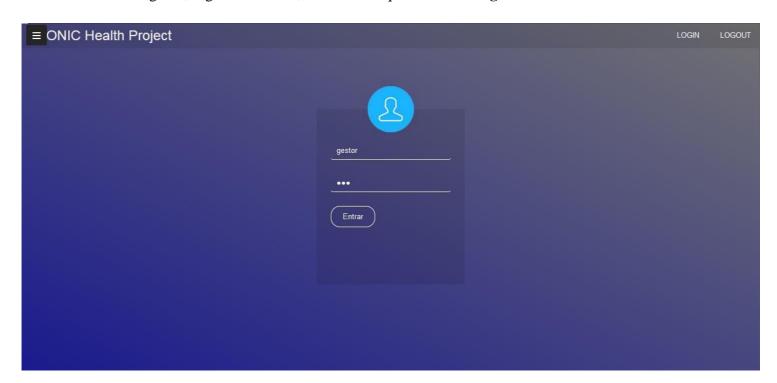




Figura 3 – Drop-down menu

Ao clicar no ícone no canto superior esquerdo, um menu aparecerá como mostrado a seguir:



2 - Cadastrando clientes

Figura 4 - Cadastro de clientes



Selecione o tipo de cliente:

B2C – Cliente pessoa física



B2B – Cliente pessoa jurídica

Figura 5 – Cadastro de clientes B2C

ONIC Health Project	HOME	CADASTRO DE CLIENTES	LISTA DE CLIENTES	PIPELINE	IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS	LOGIN	LOGOUT		
Cadastro de clientes B2C									
	Nome				CRM				
Digite o nome			Digite o número d	o CRM					
Digite o E-mail									
					Especialidade				
Digite o número CPF		Digite o telefone		© Dig	gite a especialidade				
	Produto				Status				
Digite o produto			Digite o Status						
			Salvar						

Nesta página é possível realizar o cadasto de clientes do tipo B2C, mediante o preenchimento dos campos.

Figura 6 – Cadastro de clientes B2B



Nesta página, similar a anterior, é possível realizar o cadasto de clientes do tipo B2B, mediante o preenchimento dos campos.



3- Exibindo a lista de clientes

Além da opção de consultar por nome da empresa e/ou pelo nome do responsável, pode – se também visualizar seus dados.

Para verificar se algum cliente foi cadastrado, faça o seguinte:

- O Digite o nome do responsável no primeiro campo. Ou digite o nome da empresa no segundo campo;
- Em seguida, aperte enter;
- O Será exibido automaticamente o resultado da pesquisa;

Figura 7 – Lista de clientes



Aqui é exibida a lista de clientes e as informações de cada um.

4 - Pipeline de vendas



Figura 8 – Pipeline de vendas



Aqui é possível visualizar o pipeline de vendas, onde podemos ver o estado de cada venda.

5- Importando arquivos

Selecione a opção **Importação de Arquivos**, dê um clique na primeira caixa de texto e digite um nome qualquer da empresa como mostrado abaixo:

Figura 9 – Importação de arquivos



Nesta página é possível fazer upload e download de arquivos, utilizando seus respectivos botões.



6- Saindo do sistema

Para encerrar o uso do sistema, clque na opção Logout na parte superior direita da tela.

Figura 10 - Saindo do sistema

