

SURAT MASUK

No Surat Masuk :

No Faktur :

No PO :

No Invoice :

Tanggal Terima :

Tanggal Pembuatan :

NAMA BARANG	QTY	NOMINAL	KETERANGAN

Barang sudah diterima dengan keadaan baik dan cukup oleh:

PENERIMA

PENGIRIM