

# **EVALUASI/MONITORING HASIL PELATIHAN**

NAMA PELATIHAN	: WHY WHY ANALISIS
TGL PELATIHAN	: <u>2023-04-18</u>
PENYELENGGARA	: GRETA NATASHA C
TRAINNER	: I GUSTI PUTU S.
NIK / NAMA PESERTA	: 42033/ANGGA KUSWORO
SEKSI	: PROCUREMENT
TANGGAL EVALUASI / MONITORING	: 2023-04-18

N	10	HASIL EVALUASI/MONITORING TRAINING DINILAI OLEH PIMPINAN KERJA	NILAI Diisi nilai 10 - 100			
Pe	nila	ian Umum :				
	1	Pemahaman terhadap isi dan tujuan materi	65			
	2	Peningkatan skill / kompetensi	65			
	3	Peningkatan kinerja	65			
	4	Implementasi terhadap pekerjaan	65			
	5	Melakukan perbaikan sistem / Improvement	65			
	6	Mampu mengajarkan kepada orang lain	65			
Pe	nila	ian Khusus (diisi jika ada) :				
		TOTAL NILAI	390			
		RATA-RATA NILAI	65			

## Keterangan Simbol:

- ★ : Sudah Mendapatkan Training, Memahami, Bisa Menjalankan Dan Bisa

  Mengajarkan Kepada Orang Lain
- : Sudah Mendapatkan Training, Memahami Dan Bisa Menjalankannya
- : Sudah Mendapatkan Training Dan Memahami Point Penting
- O : Rencana Mengikuti Training

# Keterangan Approval Penilaian :

PESERTA TRAINING	PERSETUJUAN
Staff - Group Leader	Section Manager
Section Manager	DGM / General Manager
DGM / General Manager	Division Head / Direktur

В.	HASIL TES TERTULIS Diisi nilai 10 - 100								
	60								

# KETERANGAN PENGISIAN NILAI

90 - 100 : Memuaskan

80 - 89 : Baik 70 - 79 : Cukup

≤69 : Kurang

#### Catatan:

- Cantumkan nilai tes tertulis hasil pelaksanaan training (standar penulisan nilai 10 100)
- 2. Jika training menggunakan tes pemahaman berupa tanya jawab, maka nilai tes tertulis dikosongkan (diberi garis slash)

RATA-RATA NILAI A	65
NILAI B	60
TOTAL NILAI	125
RATA-RATA NILAI	62.5

#### RATA-RATA NILAI :

**★** = 90 - 100

**♦** = 70 - 89

= ≤ 69

Jika hasil pelatihan tidak sesuai target maka dilakukan training ulang

## UPDATE SKILL MAP

(diisi dengan simbol)

(ulisi derigari sirribol)						
TARGET	*					
BEFORE	•					
AFTER	*					

Kesimpulan / Komentar Pimpinan Kerja :


Dibuat	Disetujui