

EVALUASI/MONITORING HASIL PELATIHAN

NAMA PELATIHAN :				
TGL PELATIHAN :				
PENYELENGGARA :				
TRAINNER :				
NIK / NAMA PESERTA :				
SEKSI :				
TANGGAL EVALUASI / :				
A.	NO	HASIL EVALUASI/MONITORING DINILAI OLEH PIMPINAN KE		B. HASIL TES TERTULIS Diisi nilai 10 - 100 KETERANGAN PENGISIAN NILAI 90 - 100 : Memuaskan
	Penila	aian Umum :		80 - 89 : Baik
	1	Pemahaman terhadap isi dan tujuan n	nateri	70 - 79 : Cukup
	2	Peningkatan skill / kompetensi		≤69 : Kurang
	3	Peningkatan kinerja		Catatan :
	4	Implementasi terhadap pekerjaan		Cantumkan nilai tes tertulis hasil pelaksanaan training (standar penulisan nilai 10 - 100)
	5	Melakukan perbaikan sistem / Improve	ement	Jika training menggunakan tes pemahaman berupa tanya jawab, maka nilai tes tertulis dikosongkan (diberi garis slash)
	6	Mampu mengajarkan kepada orang la	in	
				RATA-RATA NILAI A RATA-RATA NILAI :
	Penila	nian Khusus (diisi jika ada) :		NILAI B ★ = 90 - 100
				TOTAL NILAI
				RATA-RATA
				NILAI
				Jika hasil pelatihan tidak sesuai target maka dilakukan training ulang
				UPDATE SKILL MAP (diisi dengan simbol)
				TARGET *
				BEFORE •
				AFTER ★
				Kesimpulan / Komentar Pimpinan Kerja :
		TOTAL NILAI		_
		RATA-RATA NILAI		
Keterangan Simbol :				
	: Sudah Mendapatkan Training, Memahami, Bisa Menjalankan Dan Bisa Magaziarkan Kapada Orasa Lais		nı, bisa ivlenjalarıkan Dan BISA	
		Mengajarkan Kepada Orang Lain		
	•	: Sudah Mendapatkan Training, Memahar	•	
	•	: Sudah Mendapatkan Training Dan Mem	ahami Point Penting	
	0	: Rencana Mengikuti Training		
	Keterangan Approval Penilaian :			Dibuat Disetujui
		PESERTA TRAINING	PERSETUJUAN	
		Staff - Group Leader	Section Manager	_
		Section Manager	DGM / General Manager	_
		DGM / General Manager	Division Head / Direktur	