

NAMA PELATIHAN : APAR(ALAT PEMADAM API RINGAN)  
 TGL PELATIHAN : 23-Nov-2023  
 PENYELENGGARA : GENERAL AFFAIRS  
 TRAINER : ADJI PRAYOGO  
 NIK / NAMA PESERTA : 30027 / RESTU MAULANA RISNU  
 SEKSI : FINANCE  
 TANGGAL EVALUASI / MONITORING : 04-Jan-2024

A. NO	HASIL EVALUASI/MONITORING TRAINING DINILAI OLEH PIMPINAN KERJA	NILAI Diisi nilai 10 - 100
Penilaian Umum :		
1	Pemahaman terhadap isi dan tujuan materi	80
2	Peningkatan skill / kompetensi	80
3	Peningkatan kinerja	75
4	Implementasi terhadap pekerjaan	75
5	Melakukan perbaikan sistem / Improvement	75
6	Mampu mengajarkan kepada orang lain	0
Penilaian Khusus (diisi jika ada) :		
TOTAL NILAI		385
RATA-RATA NILAI		64.17

## Keterangan Simbol :

- ★ : Sudah Mendapatkan Training, Memahami, Bisa Menjalankan Dan Bisa Mengajarkan Kepada Orang Lain
- ◆ : Sudah Mendapatkan Training, Memahami Dan Bisa Menjalankannya
- : Sudah Mendapatkan Training Dan Memahami Point Penting
- : Rencana Mengikuti Training

## Keterangan Approval Penilaian :

PESERTA TRAINING	PERSETUJUAN
Staff - Group Leader	Section Manager
Section Manager	DGM / General Manager
DGM / General Manager	Division Head / Direktur

B. HASIL TES TERTULIS Diisi nilai 10 - 100	KETERANGAN PENGISIAN NILAI
100	90 - 100 : Memuaskan
	80 - 89 : Baik
	70 - 79 : Cukup
	≤69 : Kurang

## Catatan :

- Cantumkan nilai tes tertulis hasil pelaksanaan training (standar penulisan nilai 10 - 100)
- Jika training menggunakan tes pemahaman berupa tanya jawab, maka nilai tes tertulis dikosongkan (diberi garis slash)

RATA-RATA NILAI A	64.17
NILAI B	100
TOTAL NILAI	164.17
RATA-RATA NILAI	82.09

## RATA-RATA NILAI :

- ★ = 90 - 100
- ◆ = 70 - 89
- = ≤ 69

Jika hasil pelatihan tidak sesuai target maka dilakukan training ulang

## UPDATE SKILL MAP

(diisi dengan simbol)

TARGET	★
BEFORE	●
AFTER	★

## Kesimpulan / Komentar Pimpinan Kerja :

Pada prinsipnya karyawan dapat menambah  
 pengetahuan terkait dengan penggunaan APAR  
 dan diharapkan dapat menerapkan jika  
 dibutuhkan

Dibuat	Disetujui