

GUÍA PARA LA INTRODUCCIÓN DE DATOS AL S.C.G.



CSBP
Sistema de Control de Gestion



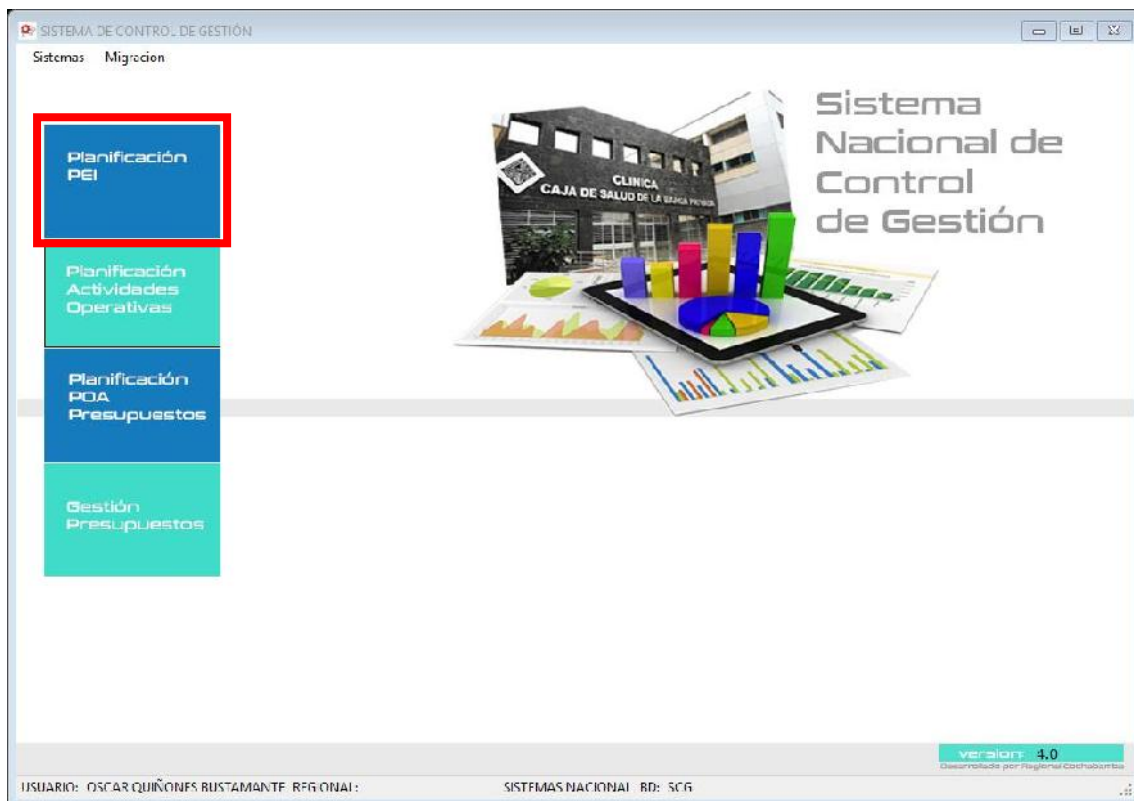




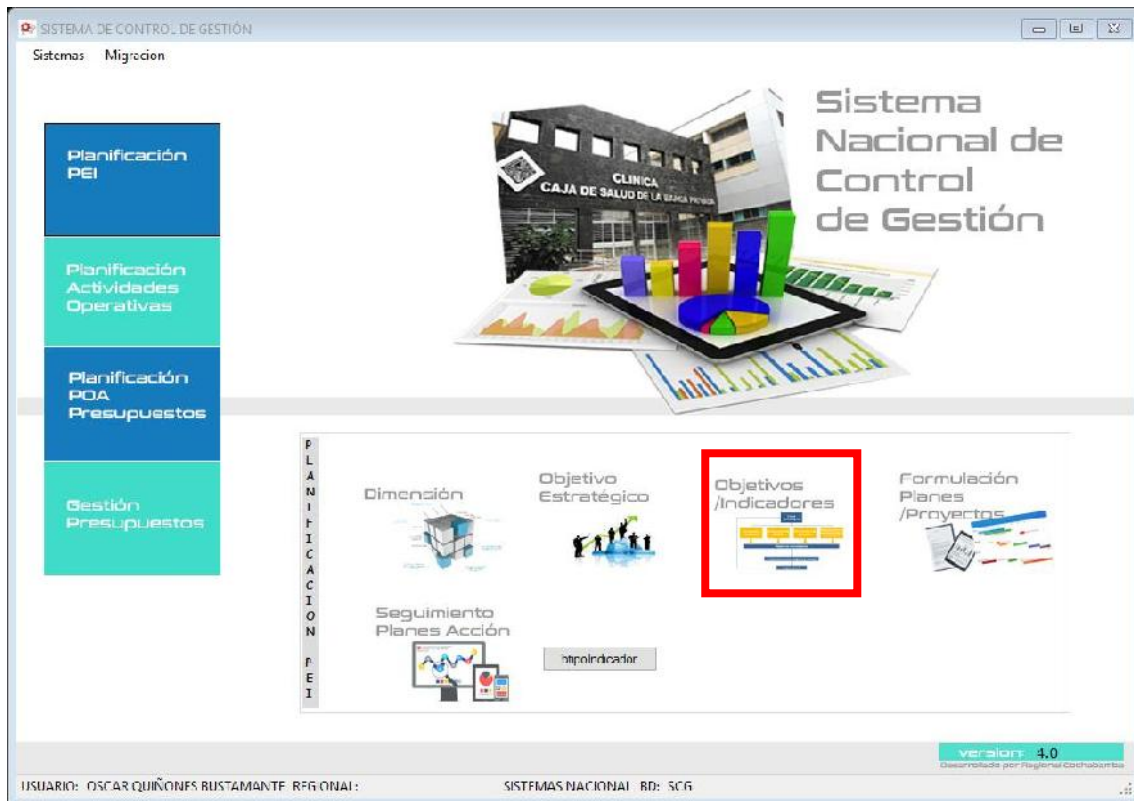


Colocar su departamento, su dependencia si es Administración/Agencia, Policonsultorio, su nombre y su contraseña.

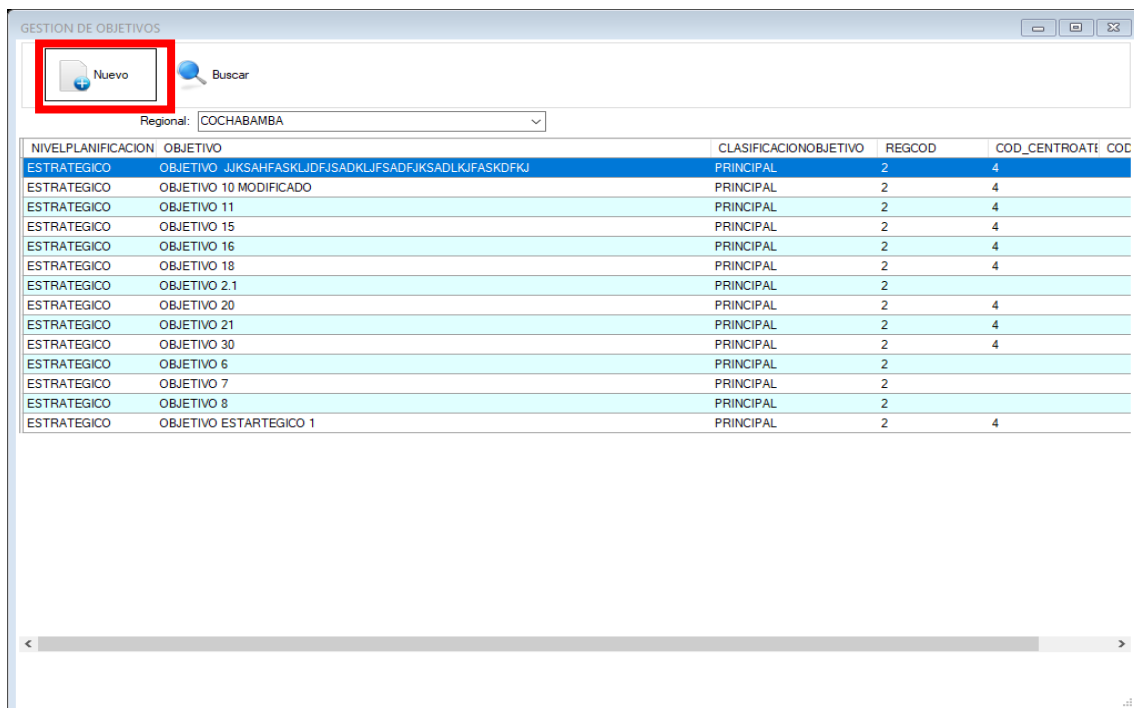
Primera pantalla que aparece, ingresar Planificación PEI.



Dentro de estas opciones elegir los Objetivos e Indicadores solamente.



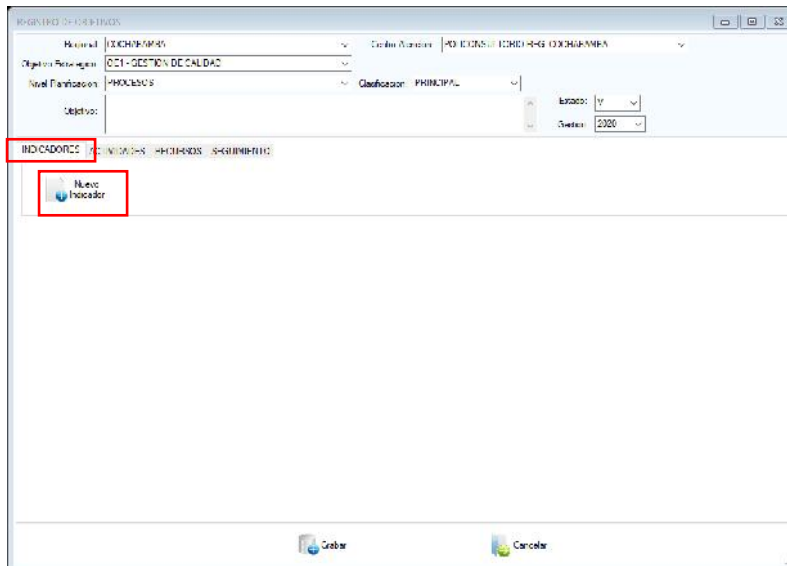
Elegir nuevo objetivo, según su regional.



Aparece la siguiente pantalla:

Ingresar la regional, el centro de atención, Objetivo Estratégico (elegir en cual de los 4 objetivos estratégicos nos situaremos) OEI – Gestión de Calidad, Nivel de Planificación:

Estratégico (Oficina Nacional), Gestión (Administradores, Jefes de Agencia, Jefes Médicos), Procesos (Unidades de Bienes y Servicios, Seguros, Atención al Asegurado, Trabajo Social, Telemática, Presupuesto, Contabilidad)



Objetivo: Colocar el objetivo que diseñaron para su gestión.

Abrir la pestaña indicador:

REGISTRO INDICADOR

Codigo:

Indicador:

1.- SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE LA DISPENSACION DE MEDICAMENTOS PARA EVITAR LA DEMANDA INSATISFECHA

Formula Indicador:

PORCENTAJE PROMEDIO DE RECETAS DISPENSADAS= N° TOTAL RECETAS
DISPENSADAS X 100

Meta Objetivo por Gestion :

	GESTION	LINEABASE	META	PRODUCTO
▶	2020	5000	5500	INFORME
*				

Grabar

Cancelar/Salir

Se coloca el indicador, ustedes le ponen el código a su indicador.

En el indicador: Colocar el indicador que se ha construido en función del objetivo.

Formula del indicador: Colocar la formula.

Meta Objetivo por Gestión:

Gestión: 2020

Línea de base: 5.000

Meta: 5.500

Producto: Informe de medición

Sale esta pantalla con el registro del Indicador.

REGISTRO DE OBJETIVOS

Regional: LA PAZ Centro Atencion: POLICONSULTORIO REG. LA PAZ

Objetivo Estrategico: OE1 - GESTION DE CALIDAD

Nivel Planificacion: PROCESOS Clasificacion: PRINCIPAL

Objetivo: SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EVITAR LA DEMANDA Estado: V Gestion: 2020

INDICADORES ACTIVIDADES RECURSOS SEGUIMIENTO

Nuevo Indicador

codigo	indicador	formula
I1	1.- SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE LA DISPENSACION DE MEDICAMENTOS PARA EVITAR LA DEMANDA INSATISFECHA	PORCENTAJE PROMEDIO DE RECETAS DISPENSAD

Grabar Cancelar

Se pasa al registro de actividades:

REGISTRO DE ACTIVIDADES

Regional: LA PAZ Centro Atencion: POLICONSULTORIO REG. LA PAZ

Codigo Actividad: A1 Codigo: Orden Visual:

Actividad: ESTIMACIÓN DE NECESIDADES PARA ADQUIRIR MEDIANTE PROCESO DE LICITACIÓN : MEDICAMENTOS, INSUMOS ODONTOLÓGICOS Y MATERIAL MEDICO QUIRÚRGICO

Seguimiento

Fecha Inicio: 01/01/2020 Fechas de Seguimiento: Fecha_Control 20/03/2020

Fecha Termino: 31/12/2020

Equipo Trabajo

ROL	REGIONAL	FUNCIONARIO	percod	regcod	unidad
RESPONSABLE	LA PAZ	VARGAS VIDAU...	28	1	REGENCIA DE F...

Aceptar Cancelar/Salir

Registran la actividad que realizaran, con su respectivo seguimiento y el equipo de trabajo que realizará dicha actividad.

Una vez grabada la actividad puede ingresar otra actividad.

REGISTRO DE OBJETIVOS

Regional: LA PAZ Centro Atencion: POLICONSULTORIO REG. LA PAZ

Objetivo Estrategico: OE1 - GESTION DE CALIDAD

Nivel Planificacion: PROCESOS Clasificacion: PRINCIPAL

Objetivo: SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE LA DISPENSACION DE MEDICAMENTOS PARA EVITAR LA DEMANDA Estado: V Gestion: 2020

INDICADORES ACTIVIDADES RECURSOS SEGUIMIENTO

Nueva Actividad

actividad	responsables	fechinicio	fechetermino	fechascontrol	gestion
ESTIMACIÓN DE...		01/01/2020	31/12/2020	20/03/2020	2020

Grabar Cancelar

Se pasa luego a los recursos de la actividad.

PROGRAMACION ITEMS POA

Regional: COCHABAMBA Unidad: TELEMATICA Gestion: 2020

Centro Atencion: POLICONSULTORIO REG. COCHABAMBA Funcionario: QUIÑONEZ BUSTAMANTE OSCAR MANUEL AUXIL.INFORM.MÉD.

Lineas de Programacion: SALUD

Operaciones: PRODUCCIÓN DE SERVICIOS Nivel Planificacion: PROCESOS

Areas de Actividad: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE APOYO

Actividad: MANTENIMIENTO INFRAESTRUCT. Y OTROS

Materiales/Insumos Activos Recursos Humanos Servicios No Personales Activos Financieros Servicios de la Deuda Publica Transferencias Impuestos, Regalías y Tasas Otros Gastos

Categoria de Activos:

Items:

- ACTIVOS INTANGIBLES
- CONSULTORIAS POR PRODUCTO P/PROY.INVERSION
- EDIFICIOS
- EQUIPO DE COMPUTACION
- EQUIPO DE COMUNICACION
- EQUIPO DE COMUNICACIÓN
- EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
- EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
- EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
- EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
- MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCION
- MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN
- MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
- OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO
- OTRAS CONST.Y MEJ.DE BIENES DE DOM.PRIVADO
- OTROS ACTIVOS
- SUPERVISION DE CONST.Y MEJ.DE BIENES DE DOM.PRIVADO
- SUPERVISION DE CONST.Y MEJ.DE BIENES DE DOM.PRIVADO
- TERRENOS
- VEHICULOS LIVIANOS P/FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

Listar Activos

Grabar Cancelar

Activar Windows

Con ello se introducen los recursos que serán necesarios para llevar adelante dicha actividad. Pueden introducir: Materiales / Insumos, Activos, Recursos Humanos, Servicios No Personales.

Se graba y se tiene ya introducida para esta actividad todos los recursos que serán necesarios.



**Caja de Salud de
la Banca Privada**
www.csbp.com.bo