

PAYEX

Så skapar du ett PayEx-konto

IT-avdelningen

Skapa ett PayEx konto

Den här guiden beskriver hur du steg för steg skapar ett PayEx-konto för debitering av dina utskrifter och kopior, och kopplar det till ditt studentkonto. Det är nödvändigt för att du ska kunna skriva ut och kopiera på högskolan när startbeloppet på 50 kr som du fick när du skapade ditt konto är slut.

- Gå till www.hv.se Student / Stöd och service / IT-support / Mer om våra tjänster / Utskrift/Kopiering.
- Du kommer då till högskolans information om utskrifter, läs igenom texten noga innan du klickar dig vidare på "Skapa PayEx konto"-länken.
 - OBS! Det är viktigt att du följer instruktionerna noggrant!

PayEx registreringsportal

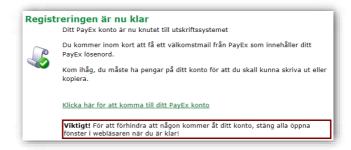
Börja med att ange den e-postadress som du vill koppla till PayEx. Du kan använda vilken som helst av de e-postadresser du har. **OBS! Du måste själv hålla reda på vilken e-post du väljer att lägga in; detta är inte en uppgift som IT-avdelningen kan ta fram om du glömmer den!**

Därefter anger du uppgifterna för ditt HV-studentkonto: användarnamn och lösenord.



Fyll i efterfrågad information (fält markerade med * är obligatoriska). Klicka på "Create PayEx Account" när du är färdig.





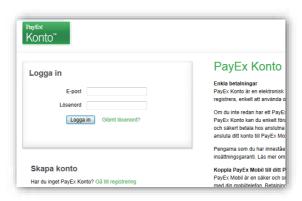
När du är färdig kommer du att få ett e-postmeddelande till den e-postadress du angav vid skapandet. E-postmeddelandet innehåller en engångskod och en länk för verifiering av ditt konto.

Denna kod är giltig i endast 30 minuter.

Därför rekommenderar vi att du verifierar ditt konto direkt efter att du har fått epostmeddelandet. Om det gått över 30 minuter måste du klicka på "glömt lösenord" vid PayEx-inloggningen vilket kommer att generera en ny engångskod som skickas till din epostadress. När du klickat på länken i e-postmeddelandet kommer du till följande sida.

Här anger du din e-postadress samt engångskoden som fanns bifogad i e-postmeddelandet.

(OBS! Om det gått över 30 minuter sedan du fick engångskoden är den inte längre giltig. Då måste du klicka på "glömt lösenord" för att få en ny kod.)



Du får nu reda på att du ska verifiera dig.



I nästa steg måste du komplettera dina uppgifter. Här sätter du även ett nytt personligt lösenord.



Nu är ditt PayEx-konto klart för användning.

Insättning / Påfyllning

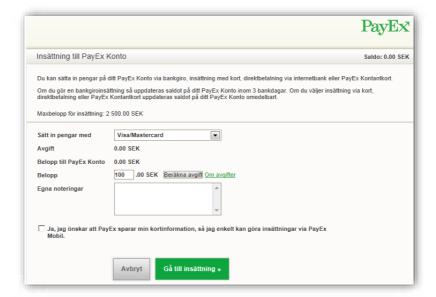
När du skapar ditt HV-konto får du ett engångsbelopp på 50 kronor att kopiera och skriva ut för. Dessa pengar syns inte på ditt PayEx-konto utan du kan se beloppet genom att logga in på skrivaren eller genom att logga in på Självbetjäning (print.hv.se).

När du behöver sätta in pengar: Gå till Student / Stöd och service / IT-support / Mer om våra tjänster / Utskrift/Kopiering / Ditt PayEx-konto. Logga in på ditt PayEx-konto för att göra en insättning.

Klicka på knappen "Insättning".

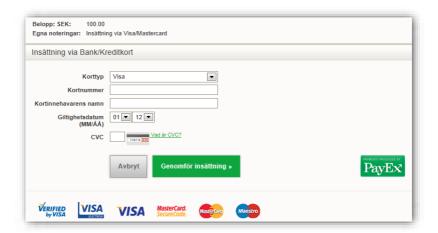


Välj typ av insättning och den summa du vill sätta in. Klicka på "Gå till insättning".



Fyll i dina kortuppgifter.

Klicka sedan på "Genomför insättning".



Insättningen är nu slutförd.

Du kan fylla på ditt PayEx-konto med följande alternativ:

- Kortbetalning (VISA och Mastercard). Ditt kort måste vara öppet för internet-handel. Fungerar inte det så kontakta din bank.
- Direktbetalning (Swedbank och Nordea).
- PayEx kontantkort, dessa säljs idag hos Pressbyrån och 7eleven/Shell.
- Bankgirering, ditt PayEx-kontonummer går att använda som OCR referens vid girering via Bankgiro.



PayEx-konto är en elektronisk plånbok, som omfattas av Lagen (2002:149) om utgivning av elektroniska pengar. Därmed är PayEx-konto ett generellt betalsätt som kan användas för betalning exempelvis för olika tjänster inom universitetsvärlden eller hos e-handelsbutiker i Norden. PayEx-kontot är gratis att registrera och alla köp är avgiftsfria för dig som student.

Notera:

- Minsta belopp att ladda PayEx-kontot med är 100 SEK.
- Minsta belopp som skall finnas på kontot för giltig utskrift är 5 SEK (även om man bara skall skriva ut 1 sida svartvit).
- Alla funktioner på våra skrivare utom, Scan to mail och Scan to folder, kräver betalning.
- När du skapat ditt PayEx-konto kommer du att få ett e-postmeddelande.
 Där måste du klicka på den länk som är medskickad för att verifiera ditt konto.
- Som standard på ditt PayEx-konto finns en gräns för autogiro (vilket utskrifterna räknas som) som är satt till 100 SEK, om du skriver ut större utskrifter behöver detta ändras till ett högre belopp. Du hittar inställningarna på ditt PayEx-konto under Autopay-avtal i vänsterlisten.

Tänk på miljön! Var snäll och lämna denna guide till Servicecenter när du är klar!





Servicecenter@hv.se

customer.support@payex.com

Telefon: 0498-202027