

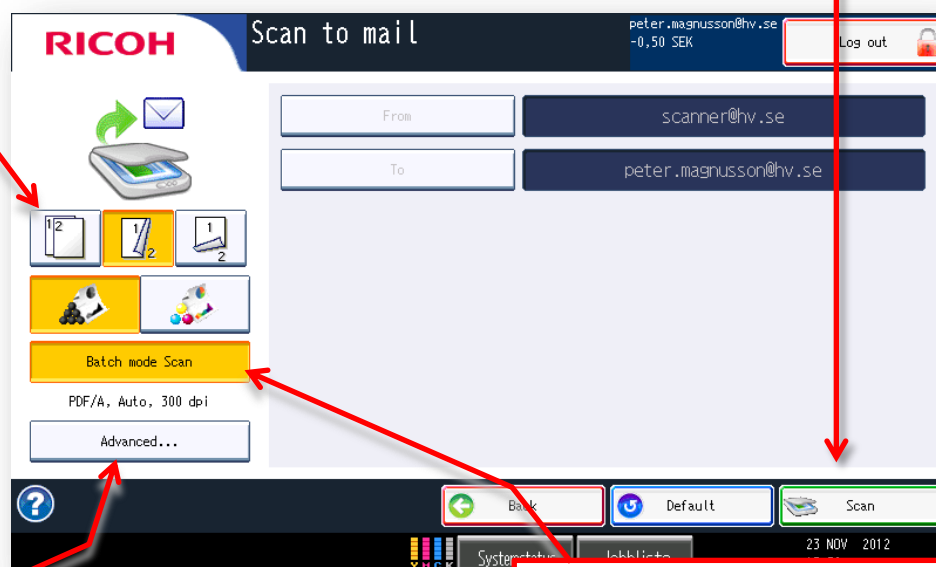
Hur man skannar till epost på en Multifunktions skrivare

Skanning är kostnadsfritt men du behöver svepa ditt kort vid kortläsaren som sitter på skrivaren.
OBS! Du kan behöva svepa en extra gång för att logga in, då första svepningen väcker skrivaren.
Dina skannade dokument kommer till dig som bifogad fil i ett e-post meddelande. Som standard blir dina dokument skannade från dubbelsidigt till PDF /A format i 300 dpi, svartvitt.

Välj genom att trycka på **Scan to mail** i displayen.

Lägg ditt original i dokumentmataren eller lyft på locket och lägg original direkt på glaset.
Tryck nu på **Scan**.

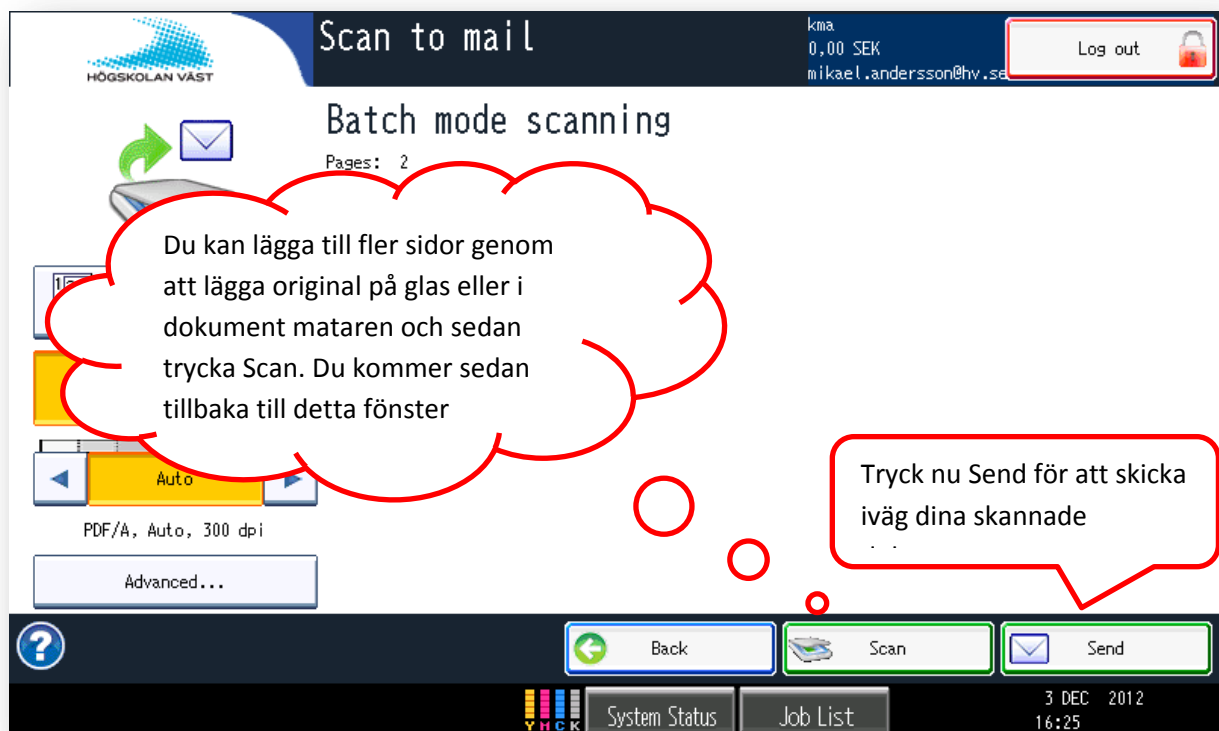
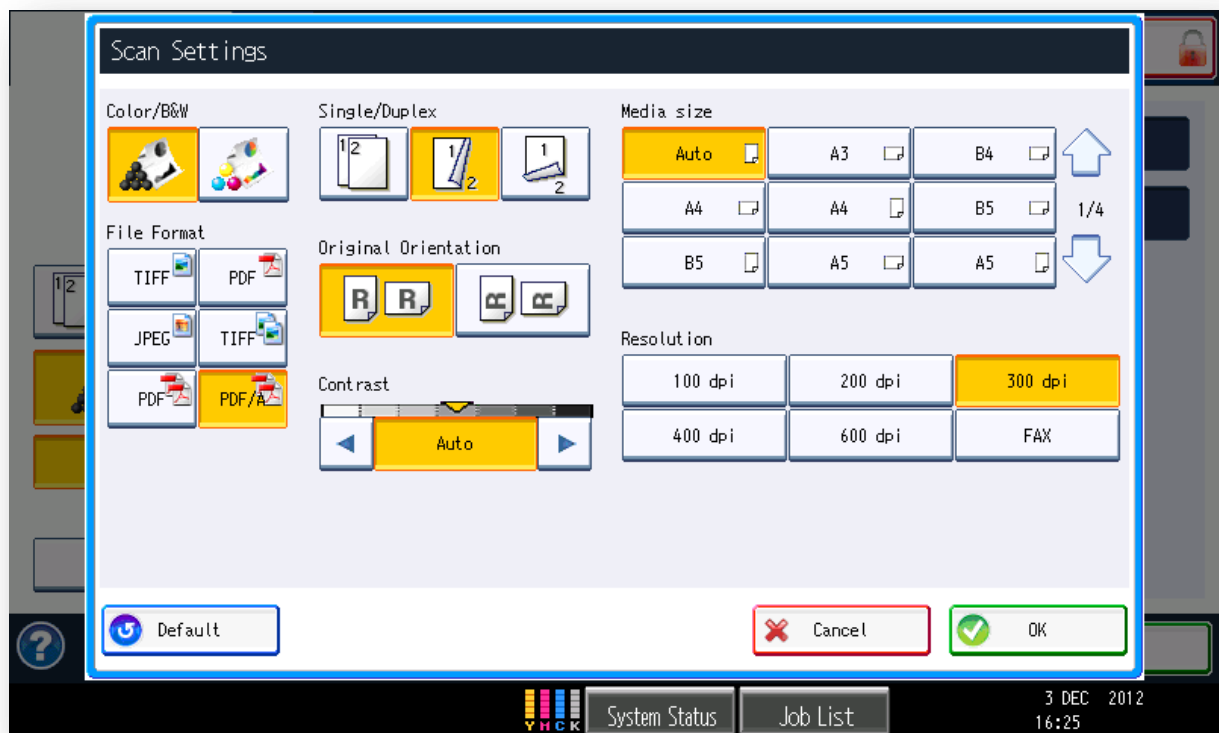
Om originalet är enkelsidigt, väljer du att trycka på denna knapp så slipper du blanka sidor



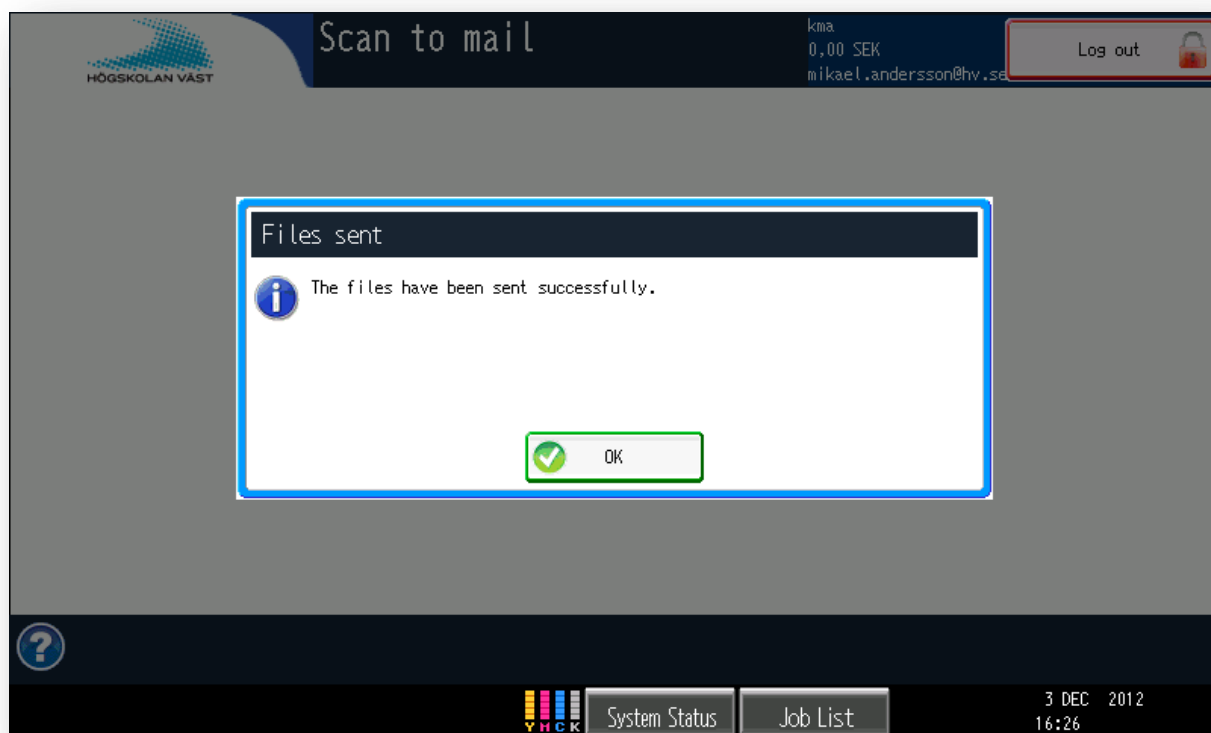
Trycker du på **Advanced** får du fler val. Se bild på nästa sida

Om du avmarkerar **Batch mode Scan**, skickas det skannade dokumentet direkt när du trycker på **Scan**

Den här bilden visar de val som finns under Advanced



Du får nu ett meddelande att din skanning gick bra. Titta nu i din mailbox så skall du fått mail med dina skannade filer från scanner@hv.se



Glöm ej att logga ut när du är klar!