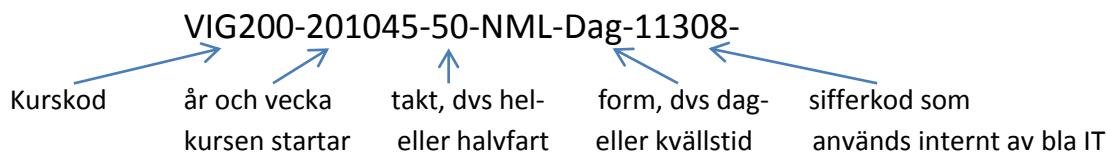


Sök Schema



För att hitta rätt schema bör du känna till hur schemakoderna för varje specifikt kurstillfälle ser ut. Ett exempel:



Schemakoden kan också sluta på en siffra eller bokstav som då anger specifika grupper på kursen, t ex VIG200-201045-50-NML-Dag-11308-A eller VIG200-201045-50-NML-Dag-11308-B

Du kan söka ett schema på olika sätt:


- Schemafliken, här anger du ett tidsintervall och skriver in ett eller flera sökord. Du får sedan upp alla de alternativ som innehåller de sökord du angett.


[Logga in](#)


[Schema](#) [Avancerad sök](#) [Schemaguide A-Ö](#) [Hjälp](#)

Visar resurser för: **Webbuser för inloggning**


Här kan du söka schema genom att skriva in sökord för t.ex kurs, program, lokal och signatur.
Du kan skriva in flera sökord separerade med mellanslag.

Startdatum: 

Slutdatum:  ☐ 1 Dagar ☐ 6 Veckor ☒ 6 Månader

Sökning gäller mellan: 2011-10-12 - 2012-04-12 


[Sök schema](#)

[Installera sökprovider](#) 

OBS!! Endast de första 300 bokningarna hämtas.




Sökresultat

Sökord: socialt

Antal funna: 3 Du kan också lägga till resurser från [Avancerad sök](#) och [Schemaguide A-Ö](#) genom att klicka på ikonerna  framför en resurs.

Kurser

Kurser utan blocktillhörighet:

-  [FAB302-201113-100-NML-Dag-12194-, Fieldwork in Social Work - Fältarbete i Socialt arbete](#)
-  [SAA160-201107-100-NML-Dag-12901-, Socialt arbete med inriktning socialpedagogik](#)
-  [SPM100-201042-Uppdrag-Dag-, Socialt och pedagogiskt arbete med människor med funktionsnedsättningar](#)

- Avancerat sök, här kan du direkt ange ett specifikt kurstillfälle, program eller en signatur i din utsökning. Längst ner på sidan visas en länk till det schema du valt att söka.

Schema
Avancerad sök
Schemaguide A-Ö
Hjälp

Avancerad sök

Visar resurser för: **Webbuser för inloggning**

Här kan du skapa en länk till ditt eget schema som innehåller flera kurser, program och resurser. Länken till schemat kan du spara, prenumerera på i google calendar, groupwise eller i din telefon.

Du kan också lägga till resurser från [Schema](#) och [Schemaguide A-Ö](#) genom att klicka på ikonen framför en resurs.

Schemaguide A-Ö:

- [Program](#)
- [Fristående kurser](#)
- [Alla kurser](#)
- [Lokaler](#)
- [Signaturer](#)
- [Hjälpmedel](#)

Startdatum:

Slutdatum: ☐ 1 Dagar ☐ 6 Veckor ☒ 6 Månader

Sökning gäller mellan: 2011-10-12 - 2012-04-12

Välj vad du vill söka på:

Program: [\[Lista\]](#)

Kurs: [\[Lista\]](#)

Signatur: [\[Lista\]](#)

Lokal: [\[Lista\]](#)

Hjälpmedel: [\[Lista\]](#)

☐ Sök enbart på ID

Tips: Du även lägga till vad du vill söka efter under fliken [Schemaguide A-Ö](#).

Jag har valt att söka schema för:

- **Kurs:** VIC200-201045-50-NML-Dag-11308-, Visuell gestaltning [Radera](#)
- **Sign:** AHMAHM, Ahmad Ahmadi [Radera](#)

[Radera alla](#)

Org.enhet(UTB)

Org.enhet(RESURSER)

Bokningstyp

Aktivitetstyp

Moment

☐ Alla sökkriterier skall vara uppfyllda

☐ Visa förklaringstexter längst ner på schemat

Schematyp

[Rensa formulär](#)

- Schemaguide A-Ö, här kan du välja om du vill söka på schema för specifika program eller för fristående kurser. Du kan också söka schema för lokaler eller signaturer. Du får alla alternativ i en lista i bokstavsordning och väljer det som är aktuellt för dig. Om en kurs går i flera olika varianter t ex dagtid på ett program, kvällstid här på campus och som nätbaserad kurs så kommer du få upp flera kurstillfällen att välja mellan när du klickar på kursen.