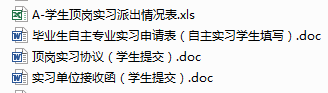
顶岗实习课程从11月份开始启动，明年4月截止，共实习6个月，由我来负责所有同学顶岗实习，故不再单独建群，相关材料及注意事项在班级群中发布，请大家及时关注。**大家在找工作时尽量找跟专业对口工作，岗位与计算机相关，工作中会涉及到使用计算机，在周记的“工作情况及体会”中，要写跟自己工作岗位相关内容，最好涉及到计算机相关内容。**

该课程每位同学都要参与并填写资料，故还没有找到实习单位的同学请抓紧时间，找到实习单位的同学，就可以提交如下材料了，

相关文件我已上传到群文件，请大家下载打印，按要求填写，有不明白的请及时问我，以免填错返工浪费时间。 这四份文件大家找到实习单位后即可马上提交。→→毕业生自主专业实习申请表、顶岗实习协议、实习单位接收函这个三个文件最好手写填写，也可除签名及手写日期外都可填写后打印，签名必须手写。

**注意：**

1.文件“**毕业生自主专业实习申请表（自主实习学生填写）**”针对的是自己找实习单位的同学填写该文件，叫“分散实习”。若有的同学实习是通过学院联系的单位，则不用填写该文件，在“A-学生顶岗实习派出情况表”表中选择“集中实习”。

2.申请表中，籍贯、单位地址要填写详细，公司名称务必同下面的“实习单位意见”栏的“实习单位盖章”名称保持一致。

3.**顶岗实习派出情况表**中，校内指导教师写我名字：吕俊燕，电话：18936033256；校外指导教师：指导自己工作的同事或领导（顶岗实习材料中涉及到的校内指导教师、校外指导教师名字都要保持一致）

4.**顶岗实习协议**中：丙方这块填“工程与信息学院”，不是“南京城市职业学院”。

C:\Users\lc\AppData\Roaming\Tencent\Users\1684485954\QQ\WinTemp\RichOle\7(}_QYEWOR8UD3OEY}AE81P.png时间段建议统一填2018.11.1到2019.4.30或以后，若有的同学填的是从2018年11月5日开始，则后面所有日期都要顺延，包括周记中第一周时间也从2018年11月5日开始，具体日期根据个人实际情况填写，总的时间长度至少6个月。

5.找到实习单位的同学，这4份文件就可以提交了，不要最后交。顶岗实习派出情况表发我电子版就可以。

**顶岗实习报告书注意事项：实习期间不要随便更换工作单位，否则材料要全部重写，同时工作时间段无法保证达到6个月。**

1. 顶岗实习报告书封面：

班级：2016级计算机应用技术1班，不要写成“计算机应用一班”；

年级：2016级

专业：计算机应用技术（不要填写成“计算机应用”）

涉及到“级”的填“2016级”，涉及到“届”的填“2019届”

2. 实习简介页面：

专业、年级、班级：2016级计算机应用技术1班

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校内实习指导教师 | 吕俊燕 | 联系电话 | 18936033256 |
| 校外实习指导教师 | 同实习单位接收函中填写人 | 联系电话 |  |
| 校内教师E-MAIL | 1684485954@qq.com | 校内教师QQ | 1684485954 |
| 实习时间 | 2018年11月X日——2019年4月30日（或5月X日，至少保证共6个月） | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实习岗位 | 时间 | 岗位工作主要内容 |
| 1 | 同实习单位接收函中岗位 | 工作的时间段2018年11月X日——2019年4月30日（或5月X日，至少保证共6个月） | 简要描述工作岗位内容 |
| 2 | 若在同一家公司实习期间，中间更换了工作岗位，则填写第二行，否则只填写第一行 |  |  |

**实习周记：单面打印**

**实习时间**：从11月开始每周一次，除去过年7天假期那一周，具体时间照着日历填写，从周一到周日算一周，周记日期连着填写。

**日期建议**：

第一周 2018年11月1日--2018年11月4日

第二周 2018年11月5日--2018年11月11日

第三周 2018年11月12日--2018年11月18日

第四周 2018年11月19日--2018年11月25日

第五周 2018年11月26日--2018年12月2日

第六周 2018年12月3日--2018年12月9日

第七周 2018年12月10日--2018年12月16日

第八周 2018年12月17日--2018年12月23日

第九周 2018年12月24日--2018年12月30日

第十周 2018年12月31日--2019年1月6日

第十一周 2019年1月7日--2019年1月13日

第十二周 2019年1月14日--2019年1月20日

第十三周 2019年1月21日--2019年1月27日

第十四周 2019年1月28日--2019年2月3日

春节假期，这周日期不填 ~~2019年2月4日--2019年2月10日~~

第十五周 2019年2月11日--2019年2月17日

第十六周 2019年2月18日--2019年2月24日

第十七周 2019年2月25日--2019年3月3日

第十八周 2019年3月4日--2019年3月10日

第十九周 2019年3月11日--2019年3月17日

第二十周 2019年3月18日--2019年3月24日

第二十一周 2019年3月25日--2019年3月31日

第二十二周 2019年4月1日--2019年4月7日

第二十三周 2019年4月8日--2019年4月14日

第二十四周 2019年4月15日--2019年4月21日

第二十五周 2019年4月22日--2019年4月30日

若有的同学填的是从2018年11月5日开始，则后面所有日期都要顺延，包括周记中第一周时间也从2018年11月5日开始，“**南京城市职业学院顶岗实习校内指导教师指导记录**”表中的周记对应的日期也要相应修改。

**校外教师指导情况**，每个周记都要填写，并签名，主要填写指导哪些工作内容，涉及本人的工作情况，不要写“表现良好”“工作勤奋”等评语类的话语。

**校内教师指导检查情况**：25次周记中至少检查8次，即至少填写8个周记即可，其他周记该部分空白不填，具体填写内容会给出参考。

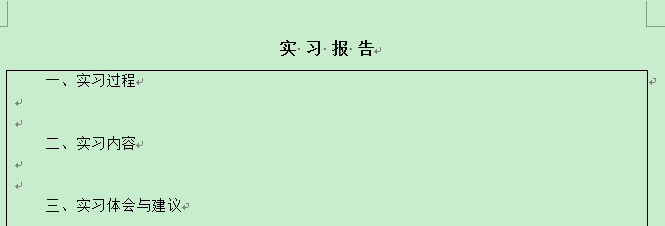
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **实习时间** | **2018年11月1日——2018年11月4日** | **实习岗位** | **同实习单位接收函岗位** |
| **主要工作情况及体会**  **结合自己工作岗位，填写在该岗位本周的具体工作内容，自己做哪些事情，遇到哪些困难，如何解决，自己的工作体会及感想等，至少写四五行内容，不要简单写“工作胜任”等非常简单的几个字内容，最主要的是，内容一定要结合自己工作岗位，不能工作内容与岗位不符，这样是不合格的。(避免文字口语化网络化，用正式书面用语)** | | | |
| **外教师指导情况：**  校外教师本人每个周记填写，主要填写指导哪些工作内容，涉及本人的工作情况，不要写“表现良好”“工作勤奋”等评语类的话语  **校外指导教师签字： 本人签名** | | | |
| **校内教师指导检查情况：**  **后期会给出填写参考内容，25次周记只填写8次，其他周记空白** | | | |

**实习报告：**

**根据实习报告书“填写说明”部分要求进行描述，可从列出的三个方面进行说明，具体可如下述4中所列出思路描写，注意字数要求，不要少于3000字。**

**内容描述要与本人工作单位性质、工作岗位保持一致，不可前后内容不对应。**

4.“实习报告”主要包括实习过程、实习内容、实习体会与建议等内容。其中实习内容部分应重点描述本人到该单位实习，主要从事什么样的岗位，此岗位的工作流程或单据有哪些，需要的专业知识和技能有哪些，初期自身具有哪些，通过各样的实习过程和实习内容的安排，最后获取了哪些新技能（要求详细写，不少于3000字）。



**校内指导教师指导记录填写内容参考，个人根据实际情况可酌情修改，但要同周记8次校内指导内容、周次保持一致**

**填写内容参考版本一：**

**南京城市职业学院顶岗实习校内指导教师指导记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 工程与信息学院 | | 专业、班级 | 2016级计算机应用技术1班 |
| 学生姓名 | |  | | 实习单位 | 公司名称保持一致 |
| 实习阶段 | | 初期 | | 实习阶段时间 | 2018年11月1日——2018年11月30日 |
| 周次 | 日期 | | 指导/检查内容 | | 指导/检查意见 |
| 第  二  周 | 11月7日 | | 指导学生填写实习周报。 | | 情况良好 |
| 第  四  周 | 11月21日 | | 大学生入职角色认知与角色转换、职业形象与职场礼仪等内容。 | | 情况良好 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 阶段考核意见：  该生在实习初期，工作认真，勤奋好学，能尽快融入企业，与同事和睦相处，表现出较好的团队合作精神和敬业精神。 | | | | | |
| 校内指导教师签字： 日期： 年 月 日 | | | | | |

注：1、本表以学生为单位填写；2、指导老师填写检查指导内容及指导意见不少于八次，周次不够可另添加。3、根据顶岗实习计划及实施细则要求分阶段对学生考核。

**校内指导教师指导记录填写内容参考，个人根据实际情况可酌情修改，但要同周记8次校内指导内容、周次保持一致**

**填写内容参考版本一：**

**南京城市职业学院顶岗实习校内指导教师指导记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 工程与信息学院 | | 专业、班级 | 2016级计算机应用技术1班 |
| 学生姓名 | |  | | 实习单位 | 公司名称保持一致 |
| 实习阶段 | | 中期 | | 实习阶段时间 | 2018年12月1日——2019年3月31日 |
| 周次 | 日期 | | 指导/检查内容 | | 指导/检查意见 |
| 第  六  周 | 12月5日 | | 指导学生如何处理好自己与同事及上司之间的人际关系，顺利融入到新的环境中。 | | 情况良好 |
| 第  八  周 | 12月20日 | | 实习期如何快速提高自己的专业和职业技能 | | 情况良好 |
| 第  十  七  周 | 2月27日 | | 实习期如何快速提高自己的专业和职业技能 | | 情况良好 |
| 第  二  十  周 | 3月20日 | | 指导学生如何更好地解决工作中遇到的实际问题。 | | 情况良好 |
|  |  | |  | |  |
| 阶段考核意见：  该生在实习中期阶段，工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的同事请教。对于别人提出的工作建议，能够虚心听取。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成领导交办的工作。 | | | | | |
| 校内指导教师签字： 日期： 年 月 日 | | | | | |

注：1、本表以学生为单位填写；2、指导老师填写检查指导内容及指导意见不少于八次，周次不够可另添加。3、根据顶岗实习计划及实施细则要求分阶段对学生考核。

**校内指导教师指导记录填写内容参考，个人根据实际情况可酌情修改，但要同周记8次校内指导内容、周次保持一致**

**填写内容参考版本一：**

**南京城市职业学院顶岗实习校内指导教师指导记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 工程与信息学院 | | 专业、班级 | 2016级计算机应用技术1班 |
| 学生姓名 | |  | | 实习单位 | 公司名称保持一致 |
| 实习阶段 | | 后期 | | 实习阶段时间 | 2019年4月1日——2019年4月30日 |
| 周次 | 日期 | | 指导/检查内容 | | 指导/检查意见 |
| 第  二  十  二  周 | 4月3日 | | 指导学生进行实习总结，撰写实习报告。 | | 情况良好 |
| 第  二  十  五  周 | 4月23日 | | 指导学生进行实习经验及体会的交流。 | | 情况良好 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 阶段考核意见：  该生在实习后期，能够主动总结实习期间的工作和学习，基本完成了单位交给的各项任务，综合素质得到较大提高，达到了实习的目的。 | | | | | |
| 校内指导教师签字： 日期： 年 月 日 | | | | | |

注：1、本表以学生为单位填写；2、指导老师填写检查指导内容及指导意见不少于八次，周次不够可另添加。3、根据顶岗实习计划及实施细则要求分阶段对学生考核。

**校内指导教师指导记录填写内容参考，个人根据实际情况可酌情修改，但要同周记8次校内指导内容、周次保持一致**

**填写内容参考版本二：**

**南京城市职业学院顶岗实习校内指导教师指导记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 工程与信息学院 | | 专业、班级 | 2016级计算机应用技术1班 |
| 学生姓名 | |  | | 实习单位 | 公司名称保持一致 |
| 实习阶段 | | 初期 | | 实习阶段时间 | 2018年11月1日——2018年11月30日 |
| 周次 | 日期 | | 指导/检查内容 | | 指导/检查意见 |
| 第  二  周 | 11月7日 | | 1.交流与单位、与同事的相处之道；  2.了解、明确岗位职责 | | 情况良好 |
| 第  四  周 | 11月21日 | | 1.交流实习情况；  2.指导学生利用网络资源进行专业学习； | | 情况良好 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 阶段考核意见：  该生在实习初期，工作用心主动，学习认真，待人诚恳，能尽快融入企业，与同事和睦相处，表现出较好的团队合作精神和敬业精神。 | | | | | |
| 校内指导教师签字： 日期： 年 月 日 | | | | | |

注：1、本表以学生为单位填写；2、指导老师填写检查指导内容及指导意见不少于八次，周次不够可另添加。3、根据顶岗实习计划及实施细则要求分阶段对学生考核。

**校内指导教师指导记录填写内容参考，个人根据实际情况可酌情修改，但要同周记8次校内指导内容、周次保持一致**

**填写内容参考版本二：**

**南京城市职业学院顶岗实习校内指导教师指导记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 工程与信息学院 | | 专业、班级 | 2016级计算机应用技术1班 |
| 学生姓名 | |  | | 实习单位 | 公司名称保持一致 |
| 实习阶段 | | 中期 | | 实习阶段时间 | 2018年12月1日——2019年3月31日 |
| 周次 | 日期 | | 指导/检查内容 | | 指导/检查意见 |
| 第  六  周 | 12月5日 | | 1.交流实习情况；  2.指导学生实习中专业知识学习； | | 情况良好 |
| 第  八  周 | 12月20日 | | 1.交流实习情况；  2.解答学生实习中遇到的问题； | | 情况良好 |
| 第  十  七  周 | 2月27日 | | 1.交流实习情况；  2.解答学生专业问题； | | 情况良好 |
| 第  二  十  周 | 3月20日 | | 1.交流实习情况；  2.交流学习经验，指导问题解决方法； | | 情况良好 |
|  |  | |  | |  |
| 阶段考核意见：  该生在实习中期阶段，工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的同事请教，将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，理论水平及专业技术都有很大提高。 | | | | | |
| 校内指导教师签字： 日期： 年 月 日 | | | | | |

注：1、本表以学生为单位填写；2、指导老师填写检查指导内容及指导意见不少于八次，周次不够可另添加。3、根据顶岗实习计划及实施细则要求分阶段对学生考核。

**校内指导教师指导记录填写内容参考，个人根据实际情况可酌情修改，但要同周记8次校内指导内容、周次保持一致**

**填写内容参考版本二：**

**南京城市职业学院顶岗实习校内指导教师指导记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | | 工程与信息学院 | | 专业、班级 | 2016级计算机应用技术1班 |
| 学生姓名 | |  | | 实习单位 | 公司名称保持一致 |
| 实习阶段 | | 后期 | | 实习阶段时间 | 2019年4月1日——2019年4月30日 |
| 周次 | 日期 | | 指导/检查内容 | | 指导/检查意见 |
| 第  二  十  二  周 | 4月3日 | | 指导学生撰写实习总结及实习报告； | | 情况良好 |
| 第  二  十  五  周 | 4月23日 | | 指导学生进行实习相关资料的整理与归档 | | 情况良好 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 阶段考核意见：  该生在实习后期，能够主动总结实习期间的工作和学习，基本完成了单位交给的各项任务，综合素质得到较大提高，达到了实习的目的。 | | | | | |
| 校内指导教师签字： 日期： 年 月 日 | | | | | |

注：1、本表以学生为单位填写；2、指导老师填写检查指导内容及指导意见不少于八次，周次不够可另添加。3、根据顶岗实习计划及实施细则要求分阶段对学生考核。

**实 习 单 位 考 核 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习单位名称 | | | 校外指导教师 | 岗位1  现场教师 | 岗位2  现场教师 | 岗位3  现场教师 | 岗位4  现场教师 |
| 公司名称，与公章名一字不差，所有材料公司名保持一致 | | | 同实习接收函 | 可同校外指导教师为同一人 |  |  |  |
| 表现方面 | | | | 岗位1  现场教师 | 岗位2  现场教师 | 岗位3  现场教师 | 岗位4  现场教师 |
| 个人品格 | 待人接物谦和有礼；具有良好沟通表达能力；与同事保持良好互动关系；对工作环境的适应能力较强（10分） | | |  |  |  |  |
| 劳动态度 | 主动协助下工序人员作业；主动清洁自己的工作区域；重视服装仪容；有安全意识，不违章作业（10分） | | |  |  |  |  |
| 技能发挥 | 主动学习工作相关知识；对派任工作能很快进入状态；能按照规定程序操作；操作规范熟练，技能不断提高；产品或服务质量符合要求；工作有创新（45分） | | |  |  |  |  |
| 纪律性 | 能按时出勤；服从工作安排，按时完成工作；虚心接受企业人员指导；遵守实习单位规章管理制度（25分） | | |  |  |  |  |
| 品质概念 | 主动询问产品或服务质量标准；有自主检验意识（10分） | | |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | 每列分值总和 |  |  |  |
| 实习单位成绩（合计成绩的平均值） | | | | 所有列成绩平均值 | | 校外指导教师签名 | 同接收函 |
| 实习单位意见 | | 实习单位公章： | | | | | |

**实 习 鉴 定 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 校内指导教师意见 | 校内指导教师填写，这页空白打印即可。  学校指导教师成绩：  签名： 日期： |
| 教学单位意见 | 实习成绩： （实习单位成绩×0.7+学校指导教师成绩×0.3）  系部领导签名（盖章） 日期： |