

**유스케이스 정의서**

**V 1.0**



**’14년도 국가과학기술지식정보서비스 구축**

- 과학기술데이터 공개포털 체계구축 -



2021.10.14.

|  |  |
| --- | --- |
| 관 리 본 문 서 | Controlled Copy |
| 문서 관리 번호 | NTIS14-01-E-341 |
| 배 포 번 호 | / |
| 작 성 자 (PM) |  |
| 보 안 | 일반 / 대외비 / 극비 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스 정의서 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1 | 2014.09.01 | 최초 제정 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 김진혁 |
| **업 무 명** | 로그인&로그아웃 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A01-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-001~5 |
| **유스케이스 명** | 로그인 | | |
| 1. 개요  IT 구인구직 로그인 화면에 접속한다  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 로그인  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 아이디와 비밀번호를 입력받는다.  ①-3. 아이디와 비밀번호가 일치하면 메인화면이 출력된다.  A-01. 아이디와 비밀번호가 일치하지 않을 때  A-01. 로그인 시도 5회 불일치시  \* 대안흐름 A-01. 아이디와 비밀번호가 일치하지 않을 때  A-01-1. 경고창을 출력해준다.  A-01-2. 자동등록방지 API (캡챠)를 통해 일치할 경우 재시도를 허락한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 김진혁 |
| **업 무 명** | 로그인&로그아웃 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A01-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-006~8 |
| **유스케이스 명** | 로그인 - ID/PW찾기 | | |
| 1. 개요  코드피플 로그인 화면에 접속한다  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① ID찾기  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. ID찾기 버튼을 클릭한다.  ①-3. ID찾기 화면을 출력한다.  ①-4 이름과 전화번호를 입력받는다.  ①-5 정보가 일치하면 아이디의 일부분을 화면에 출력한다.  A-01-1. 정보가 일치하지 않을 때  \* 기본흐름 ② PW찾기  ②-1. 로그인 화면을 출력한다.  ②-2. PW찾기 버튼을 클릭한다.  ②-3. PW찾기 화면을 출력한다.  ②-4 아이디와 전화번호를 입력받는다.  ②-5 정보가 일치하면 PW를 이메일로 전송한다.  A-01. 정보가 일치하지 않을 때  \* 대안흐름 A-01. 정보가 일치하지 않을 때  A-01-1. 정보가 잘못되었다는 경고화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 김진혁 |
| **업 무 명** | 회원가입 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A01-002~ RM-A01-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-009~16 |
| **유스케이스 명** | 회원가입 | | |
| 1. 개요  코드피플 회원가입 화면에 접속한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 개인전용 회원가입  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 회원가입 버튼을 클릭한다.  ①-3. 개인 회원가입 버튼을 클릭한다.  ①-4. 회원가입 화면을 출력한다.  ①-5. 개인정보를 입력한다.  ①-6. 아이디 중복확인 검사를 한다.  A-01. 아이디가 이미 존재 할때  ①-7. 캡챠 이미지의 값을 입력한다.  A-02. 캡챠 이미지의 값이 일치하지 않을 때  ①-8. 회원가입이 완료되고 로그인 화면으로 전환된다.  A-03. 입력하지 않은 정보가 있을 때  기본흐름 ② 기업전용 회원가입  ②-1. 로그인 화면을 출력한다.  ②-2. 회원가입 버튼을 클릭한다.  ②-3. 기업 회원가입 버튼을 클릭한다.  ②-4. 회원가입 화면을 출력한다.  ②-5. 개인정보를 입력한다.  ②-6. 아이디 중복확인 검사를 한다.  A-01. 아이디가 이미 존재 할때  ②-7. 캡챠 이미지의 값을 입력한다.  A-02. 캡챠 이미지의 값이 일치하지 않을 때  ②-8. 회원가입이 완료되고 로그인 화면으로 전환된다.  A-03. 입력하지 않은 정보가 있을 때  \* 대안흐름 A-01. 아이디가 이미 존재 할때  A-01-1. 아이디가 중복된다는 경고화면을 출력한다.  대안흐름 A-02. 캡챠 이미지의 값이 일치하지 않을 때  A-02-1. 일치하지 않는다는 경고화면을 출력한다.  A-02-2. 캡챠 이미지가 새로 생기고 값을 다시 입력받는다.  대안흐름 A-03. 입력하지 않은 정보가 있을 때  A-03-1. 입력하지 않은 정보가 있다는 화면을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 김진혁 |
| **업 무 명** | 통합검색 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A01-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-017 |
| **유스케이스 명** | 통합검색 | | |
| 1. 개요  코드피플 메인페이지에 보이는 통합검색.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 통합 검색에 원하는 키워드를 입력한다.  ①-1. 추천 키워드가 하단에 함께 보여진다.  ①-2. 검색 버튼을 클릭하면 해당 키워드와 관련된 페이지로 이동한다.    A-01. 해당 키워드 관련 검색이 존재하지 않을 때  \* 대안흐름 A-01. 해당 키워드 관련 검색이 존재하지 않을 때  A-01-1. 관련 키워드 검색을 찾을 수 없다는 경고창을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 김진혁 |
| **업 무 명** | 메신저 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A01-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-018 |
| **유스케이스 명** | 메신저 | | |
| 1. 개요  코드피플의 메신저  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 외부 API 메신저에 접속한다.  ①-1. 이름 / 아이디로 검색해 대화상대를 추가한다.  ①-2. 추가된 대화 상대와 메시지 송수신이 가능하다.  ①-3. 추가된 대화 상대와 화상통화 송수신이 가능하다.  ①-4. 추가된 대화 상대와 데이터 송수신이 가능하다.    A-01. 검색할 때 이름 / 아이디가 존재하지 않은 경우  ①-4. 추가된 대화 상대를 리스트에서 삭제할 수 있다.  \* 대안흐름 A-01. 검색할 때 이름 / 아이디가 존재하지 않은 경우  A-01-1. 존재하지 않다는 경고화면을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 김진혁 |
| **업 무 명** | 개인정보 관리 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-001 | **유스케이스 ID** | UB-A2-001 |
| **유스케이스 명** | 비밀번호 인증을 통한 개인정보 수정 / 회원탈퇴 | | |
| 1. 개요  코드피플 마이페이지에 접속하여 개인정보 수정 및 회원탈퇴를 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 마이페이지에 접속한다.  ①-1. 개인정보관리 버튼을 클릭한다.  ②-1. 개인정보 수정 버튼을 클릭한다.  ②-2. PW가 일치하면 개인정보 수정 화면을 출력한다.    ③-1. PW가 일치하면 회원탈퇴 화면을 출력한다.  ③-2. 탈퇴 버튼을 클릭하면 탈퇴가 된다.  A-01. PW가 일치하지 않을 때  \* 대안흐름 A-01. PW가 일치하지 않을 때  A-01-1. 일치하지 않다는 경고화면을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 김진혁 |
| **업 무 명** | 개인정보 관리 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-002 | **유스케이스 ID** | UB-A2-002 |
| **유스케이스 명** | 재직증명서 첨부를 통한 재직자회원 권한 신청 | | |
| 1. 개요  개인회원이 재직자회원 권한을 위해 관리자에게 승인 요청한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 마이페이지 - 개인정보 관리 - 재직증명서 첨부 페이지에 접속한다.  ①-1. 등록할 재직증명서를 첨부파일 버튼을 클릭하여 파일을 선택한다.  ①-2. 글 작성이 완료되면 등록버튼을 클릭한다.  A-01. 입력되지 않은 정보가 있을 때  \* 대안흐름 A-01. 입력되지 않은 정보가 있을 때  A-01-1. 입력이 되지 않았다는 경고창을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 김진혁 |
| **업 무 명** | 재직자권한 부여 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-003 | **유스케이스 ID** | UB-A2-003 |
| **유스케이스 명** | 재직증명서 확인을 통한 재직자 권한 부여 | | |
| 1. 개요  재직자회원 권한을 신청한 회원 리스트를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카테고리를 선택하여 클릭한다.  ①-1. 해당 카테고리에 맞는 회원 리스트들을 출력한다.  ①-2. 승인을 위한 승인 버튼을 클릭한다.  ①-3. 승인 완료 메시지를 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-004 | **유스케이스 ID** | UB-A2-004 |
| **유스케이스 명** | 이력서등록 | | |
| 1. 개요  이력서를 등록한다  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 이력서를 등록한다.  ①-1. 이력서관리 버튼을 클릭한다.  ①-2. 이력서 목록을 출력한다.  ①-3. 이력서 등록 버튼을 클릭한다.  ①-4. 입력창이 출력되면 정보를 작성한다.  A-1. 입력창 내 완료 버튼을 클릭한다.  ①-5. 입력사항이 반영된 이력서 목록을 출력한다.  A-1 필수기재 세부 항목 미기재시  A-1-1 필수기재 사항 미입력 경고창을 출력한다.  A-2 세부 항목 입력 양식 내 필수기재 사항 미입력시  A-2-1 필수기재 사항 미입력 경고창을 출력한다.  A-2-2 입력 양식 내 필수기재 사항의 테두리를 빨간색으로 변경한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-004 | **유스케이스 ID** | UB-A2-005 |
| **유스케이스 명** | 이력서 수정 | | |
| 1. 개요  이력서를 수정한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 이력서를 수정한다.  ①-1. 이력서관리 버튼을 클릭한다.  ①-2. 이력서 목록을 출력한다.  ①-3. 수정할 이력서의 이력서 수정 버튼을 클릭한다.  ①-4. 입력창이 출력되면 정보를 작성한다.  ①-5. 입력창 출력시 기존 입력내용을 출력한다.  A-1. 입력창 내 완료 버튼을 클릭한다.  ①-6. 수정사항이 반영된 이력서 목록을 출력한다.  A-1 필수기재 세부 항목 미기재시  A-1-1 필수기재 사항 미입력 경고창을 출력한다.  A-2 세부 항목 입력 양식 내 필수기재 사항 미입력시  A-2-1 필수기재 사항 미입력 경고창을 출력한다.  A-2-2 입력 양식 내 필수기재 사항의 테두리를 빨간색으로 변경한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-004 | **유스케이스 ID** | UB-A2-006 |
| **유스케이스 명** | 이력서 삭제 | | |
| 1. 개요  이력서를 삭제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 이력서를 삭제한다.  ①-1. 이력서관리 버튼을 클릭한다.  ①-2. 이력서 목록을 출력한다.  ①-3. 삭제할 이력서의 이력서 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-4. 삭제확인 팝업을 출력한다.  A-1.확인 버튼을 클릭한다.  ①-5. 삭제사항이 반영된 이력서 목록을 출력한다.  A-1 취소 버튼 클릭시  A-1-1 이력서 목록을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-005 | **유스케이스 ID** | UB-A02-007 |
| **유스케이스 명** | 이력서 수정시 기존 입력내용 출력 | | |
| 1. 개요  이력서 수정시 기존 입력내용을 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 이력서를 수정한다.  ①-1. 이력서관리 버튼을 클릭한다.  ①-2. 이력서 목록을 출력한다.  ①-3. 수정할 이력서의 이력서 수정 버튼을 클릭한다.  ①-4. 입력창이 출력되면 정보를 작성한다.  ①-5. 입력창 출력시 기존 입력내용을 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-006 | **유스케이스 ID** | UB-A2-008 |
| **유스케이스 명** | 이력서 삭제시 확인 팝업 구현 | | |
| 1. 개요  이력서 삭제시 확인 팝업을 구현한다  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 이력서를 삭제한다.  ①-1. 이력서관리 버튼을 클릭한다.  ①-2. 이력서 목록을 출력한다.  ①-3. 삭제할 이력서의 이력서 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-4. 삭제확인 팝업을 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-007 | **유스케이스 ID** | UB-A02-009 |
| **유스케이스 명** | 이력서 공개 범위 설정 | | |
| 1. 개요  이력서 공개 범위를 설정 한다  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 이력서 공개범위를 설정한다.  ①-1. 이력서관리 버튼을 클릭한다.  ①-2. 이력서 목록을 출력한다.  ①-3. 이력서의 공개범위를 설정할 이력서의 공개 혹은 비공개 버튼을 클릭한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-007 | **유스케이스 ID** | UC-A2-010 |
| **유스케이스 명** | 기업에 지원된 이력서 페이지 | | |
| 1. 개요  기업에 지원된 이력서 페이지를 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 이력서 공개범위를 설정한다.  ①-1. 지원자관리 버튼을 클릭한다.  ①-2. 해당기업 지원 이력서 목록을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-007 | **유스케이스 ID** | UC-A2-011 |
| **유스케이스 명** | 이력서 부재시 메시지 출력 | | |
| 1. 개요  이력서 부재시 메시지를 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 이력서 공개범위를 설정한다.  ①-1. 이력서관리 버튼을 클릭한다.  A-1. 이력서 목록을 출력한다.  A-1. 등록된 이력서 부재 시  A-1-1 이력서 목록 출력화면에 이력서 미등록 메시지를 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-008 | **유스케이스 ID** | UB-A2-013 |
| **유스케이스 명** | 캘린더 관심기업 자동반영 | | |
| 1. 개요  캘린더에 관심기업 채용일정을 자동으로 반영하여 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 관심기업으로 등록한 기업의 채용정보를 캘린더에서 확인한다.  ①-1. 마이 캘린더를 클릭한다.  ①-2. 관심등록한 기업이 등록한 채용공고를 반영한 캘린더를 출력한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-009 | **유스케이스 ID** | UB-A2-014 |
| **유스케이스 명** | 캘린더 스크랩공고 자동반영 | | |
| 1. 개요  캘린더에 스크랩 공고 채용일정을 자동으로 반영하여 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 스크랩 공고에 등록한 채용정보를 캘린더에서 확인한다.  ①-1. 마이 캘린더를 클릭한다.  ①-2. 스크랩 공고에 등록한 채용공고를 반영한 캘린더를 출력한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-010 | **유스케이스 ID** | UB-A2-015 |
| **유스케이스 명** | 캘린더 개인 일정 관리 | | |
| 1. 개요  마이 캘린더의 개인 일정을 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 마이 캘린더를 조회한다.  ①-1. 마이 캘린더를 클릭한다.  ①-2. 등록된 일정을 포함한 마이 캘린더를 출력한다.  ② 개인 일정을 등록한다.  ②-1. 마이 캘린더를 클릭한다.  ②-2. 등록된 일정을 포함한 마이 캘린더를 출력한다.  ②-3. 일정 추가 입력창을 출력한다.  A-1. 일정 추가 버튼을 클릭한다.  ②-4. 등록사항이 반영된 마이 캘린더를 출력한다.    ③ 개인 일정을 수정한다.  ③-1. 마이 캘린더를 클릭한다.  ③-2. 등록된 일정을 포함한 마이 캘린더를 출력한다.  ③-3. 수정할 개인일정을 클릭한다.  ③-4. 수정 버튼을 클릭한다.  ③-5. 일정 수정 입력창에 기존 입력 내용을 출력한다.  B-1. 수정 버튼을 클릭한다.  ③-6. 수정사항이 반영된 마이 캘린더를 출력한다.    ④ 개인 일정을 삭제한다.  ④-1. 마이 캘린더를 클릭한다.  ④-2. 등록된 일정을 포함한 마이 캘린더를 출력한다.  ④-3. 삭제할 개인일정을 클릭한다.  ④-4. 삭제 버튼을 클릭한다.  ④-5. 삭제 확인 팝업을 출력한다.  C-1. 삭제 버튼을 클릭한다.  ④-6. 삭제사항이 반영된 마이 캘린더를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-011 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 관심 기업 관리 | | |
| 1. 개요  관심기업을 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 관심기업 정보를 조회한다.  ①-1. 관심기업 버튼을 클릭한다.  ①-2. 등록된 관심기업 목록을 출력한다.  ② 관심기업에 대한 알람을 등록한다.  ②-1. 관심기업 버튼을 클릭한다.  ②-2. 등록된 관심기업 목록을 출력한다.  ②-3. 알람 버튼을 클릭한다.  ②-4. 알람 기능이 on/off되었음을 출력한다.    ③ 관심기업을 삭제한다.  ③-1. 관심기업 버튼을 클릭한다.  ③-2. 등록된 관심기업 목록을 출력한다  ③-3. 삭제할 기업의 삭제버튼을 클릭한다.  ③-4. 삭제 확인창이 출력된다.  ③-5. 삭제 확인창 내 확인 버튼을 클릭한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 임나리 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-012 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 인재 정보 관리 | | |
| 1. 개요  인재정보를 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 일반회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 인재 정보를 조회한다.  ①-1. 인재정보 버튼을 클릭한다.  ①-2. 인재정보를 출력한다.  ② 인재 정보를 등록한다.  ②-1. 인재정보 버튼을 클릭한다.  ②-2. 인재정보를 출력한다.  ②-3. 등록 버튼을 클릭한다.  ②-4. 입력창이 출력되면 정보를 작성한다.  ②-5. 입력창 내 완료 버튼을 클릭한다.  ③ 인재 정보를 수정한다.  ③-1. 인재정보 버튼을 클릭한다.  ③-2. 인재정보를 출력한다.  ③-3. 수정할 정보의 수정버튼을 클릭한다.  ③-4. 수정창이 출력되면 정보를 수정한다.  ③-5. 수정창 내 완료 버튼을 클릭한다.  ④ 인재 정보를 삭제한다.  ④-1. 인재정보 버튼을 클릭한다.  ④-2. 인재정보를 출력한다.  ④-3. 삭제할 정보의 삭제버튼을 클릭한다.  ④-4. 삭제확인창이 출력된다.  ④-5. 삭제확인창 내 확인 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 임나리 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-013 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 기업 정보 관리 | | |
| 1. 개요  기업정보를 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 기업 정보를 조회한다.  ①-1. 기업정보 버튼을 클릭한다.  ①-2. 기업정보를 출력한다.  ② 기업 정보를 등록한다.  ②-1. 기업정보 버튼을 클릭한다.  ②-2. 기업정보를 출력한다.  ②-3. 등록 버튼을 클릭한다.  ②-4. 입력창이 출력되면 정보를 작성한다.  ②-5. 입력창 내 완료 버튼을 클릭한다.  ③ 기업 정보를 수정한다.  ③-1. 기업정보 버튼을 클릭한다.  ③-2. 기업정보를 출력한다.  ③-3. 수정할 정보의 수정버튼을 클릭한다.  ③-4. 수정창이 출력되면 정보를 수정한다.  ③-5. 수정창 내 완료 버튼을 클릭한다.  ④ 기업 정보를 삭제한다.  ④-1. 기업정보 버튼을 클릭한다.  ④-2. 기업정보를 출력한다.  ④-3. 삭제할 정보의 삭제버튼을 클릭한다.  ④-4. 삭제확인창이 출력된다.  ④-5. 삭제확인창 내 확인 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 임나리 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-014 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 채용공고 관리 | | |
| 1. 개요  채용공고를 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 기업의 채용공고를 조회한다.  ①-1. 채용공고 버튼을 클릭한다.  ①-2. 채용공고를 출력한다.  ② 기업의 채용공고를 등록한다.  ②-1. 채용공고 버튼을 클릭한다.  ②-2. 채용공고를 출력한다.  ②-3. 등록 버튼을 클릭한다.  ②-4. 입력창이 출력되면 채용공고 정보를 작성한다.  ②-5. 입력창 내 완료 버튼을 클릭한다.  ③ 기업의 채용공고를 수정한다.  ③-1. 채용공고 버튼을 클릭한다.  ③-2. 채용공고를 출력한다.  ③-3. 수정할 공고의 수정버튼을 클릭한다.  ③-4. 수정창이 출력되면 공고를 수정한다.  ③-5. 수정창 내 완료 버튼을 클릭한다.  ④ 기업의 채용공고를 삭제한다.  ④-1. 채용공고 버튼을 클릭한다.  ④-2. 채용공고를 출력한다.  ④-3. 삭제할 채용공고의 삭제버튼을 클릭한다.  ④-4. 삭제확인창이 출력된다.  ④-5. 삭제확인창 내 확인 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** |  |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-015 | **유스케이스 ID** | UC-A01-039 |
| **유스케이스 명** | 관심 인재 관리 | | |
| 1. 개요  관심인재를 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 관심인재를 조회한다.  ①-1. 관심인재 버튼을 클릭한다.  ①-2. 관심인재를 출력한다.  ② 관심인재를 등록한다.  ②-1. 관심인재 버튼을 클릭한다.  ②-2. 관심인재를 출력한다.  ②-3. 등록 버튼을 클릭한다.  ②-4. 입력창이 출력되면 관심인재를 검색한다.  ②-5. 검색 결과 내 관심인재를 선택하여 등록한다.  ③ 관심인재를 삭제한다.  ③-1. 관심인재 버튼을 클릭한다.  ③-2. 관심인재 출력한다.  ③-3. 삭제할 관심인재의 삭제버튼을 클릭한다.  ③-4. 삭제확인창이 출력된다.  ③-5. 삭제확인창 내 확인 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A07-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 유료 서비스 목록 조회 | | |
| 1. 개요  유료 서비스 목록을 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 유료 서비스 목록을 출력한다  ①-1. 유료 서비스 목록 버튼을 클릭한다.  ①-2. 유료 서비스 목록을 출력한다.        4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A07-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 유료 서비스 구매 | | |
| 1. 개요  유료 서비스를 구매한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 유료 서비스 구매 완료처리를 한다.  ①-1. 유료 서비스 목록에서 클릭한 서비스의 상세페이지를 출력한다.  ①-2. 유료 서비스 구매 버튼을 클릭한다.  ①-3. 결제 api화면으로 전환한다.  ①-4. 결제완료가 되면 결제 완료 메시지를 출력한다  \* 기본흐름 ② 유료 서비스 구매 실패처리를 한다.  ②-1. 유료 서비스 목록에서 클릭한 서비스의 상세페이지를 출력한다.  ②-2. 유료 서비스 구매 버튼을 클릭한다.  ②-3. 결제 api화면으로 전환한다.  ②-4. 결제가 완료되지않으면 결제 실패 메시지를 출력한다          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 기업 정보 리스트 구현 | | |
| 1. 개요  기업 정보 리스트를 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 기업 정보 리스트를 출력한다.  ①-1. 상단의 기업버튼을 클릭하면 기업 정보 리스트 페이지를 출력한다.  ①-2. 리스트에서 임의의 기업을 클릭하면 상세 페이지로 넘어간다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 기업 정보 개요 구현 | | |
| 1. 개요  기업 정보 개요를 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 기업 정보 개요를 출력한다.  ①-1. 기업 정보 리스트에서 넘어와 해당 기업의 정보 개요  (홈페이지/업계종목/주소/직원수/연봉정보)를 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 카카오 지도 api 기업주소 출력 | | |
| 1. 개요  카카오 지도 api를 통해 기업의 주소를 지도로 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 카카오 지도 api로 기업의 위치를 지도로 출력한다.  ①-1. 기업 정보 개요 페이지를 하단으로 스크롤한다.  ①-2. 기업의 주소로 카카오 지도 api를 통해 위치를 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 기업 세부정보 스크롤 출력 | | |
| 1. 개요  각 회사의 콘텐츠 탭과 내용을 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 탭을 클릭하면 해당 콘텐츠의 내용을 출력한다.  ①-1. 기업의 정보탭(리뷰/게시글/연봉/채용공고/뉴스)를 클릭한다.  ①-2. 정보탭에 해당하는 페이지의 내용을 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 평균 리뷰 평점, 항목별 평점 | | |
| 1. 개요  기업의 평균/항목별 평점을 출력하고, 리뷰로 평점을 매길수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 기업의 리뷰 평균/항목별 평점을 출력한다.  ①-1. 리뷰 탭을 클릭하면, 해당 기업의 평균/항목별 평점을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 리뷰 게시글 목록 구현 | | |
| 1. 개요  리뷰 페이지에 리뷰글을 작성하고, 평점을 매길수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 리뷰 페이지에 리뷰글을 작성하고, 평점을 매긴다.  ①-1. 리뷰글쓰기를 클릭한다.  ①-2. 항목별 5개의 평점(5점만점)을 매긴다.  ①-3. 코멘트를 작성한다.  ①-4. 작성완료를 클릭한다.  ①-5. 작성완료된 리뷰글에 평균평점과 코멘트 내용을 출력한다.  \* 기본흐름 ② 리뷰 페이지에 작성된, 리뷰글의 코멘트와 평점을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-006 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 게시글 커뮤니티 링크 연결 | | |
| 1. 개요  게시글에 커뮤니티로 연결되는 링크를 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 게시글에 커뮤니티로 연결되는 링크를 출력한다.  ①-1. 각 게시글에 커뮤니티로 연결되는 태그를 출력한다.  ①-2. 태그를 클릭하면 해당 커뮤니티로 이동된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-007 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 전체직군, 직군별 평균 연봉출력 | | |
| 1. 개요  전체직군과 직군별 평균 연봉을 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 전체직군, 직군별 평균 연봉을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-008 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 채용공고 목록 구현 | | |
| 1. 개요  채용공고 목록을 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 채용공고 목록을 출력한다.  ①-1. 채용공고 탭을 클릭한다.  ①-2. 현재 등록되어있는 채용 공고의 목록을 출력한다.  ①-3. 유료 플랜에 등록되어 있는 채용 공고는 상위에 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-009 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 채용정보 검색조건별 출력(직군, 키워드, 도시) | | |
| 1. 개요  채용정보를 검색조건별로 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 채용정보를 검색조건별로 출력한다.  ①-1. 채용정보 검색에서 조건(직군, 키워드, 도시)를 클릭하여 정한다.  ①-2. 검색버튼을 누른다.  ①-3. 조건에 만족하는 채용정보를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-010 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 기업뉴스 목록 구현 | | |
| 1. 개요  기업뉴스 탭에 뉴스 목록을 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 기업뉴스 탭에서 뉴스 목록을 본다.  ①-1. 기업정보의 하위 스크롤에서 뉴스탭을 클릭한다.  ①-2. 뉴스 목록을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-011 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 기업뉴스 페이지 구현 | | |
| 1. 개요  기업뉴스 페이지를 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 기업뉴스의 상세페이지를 본다.  ①-1. 기업뉴스 목록에서 임의의 뉴스를 클릭한다.  ①-2. 해당하는 뉴스의 상세 내용을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 관심기업 등록 | | |
| 1. 개요  관심기업을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관심기업을 등록한다.  ①-1. 기업페이지 상단에 빈 하트모양의 아이콘을 출력한다.  ①-2. 아이콘을 클릭하면 채워진 하트모양의 아이콘을 출력한다.  ①-3. 관심기업에 등록했다는 팝업을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 관심기업 해제 | | |
| 1. 개요  관심기업 등록을 해제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관심기업을 등록해제한다.  ①-1. 기업페이지 상단에 채워진 하트모양의 아이콘을 출력한다.  ①-2. 아이콘을 클릭하면 빈 하트모양의 아이콘을 출력한다.  ①-3. 관심기업 등록을 해제했다는 팝업을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 관심기업 알람등록 | | |
| 1. 개요  관심기업 알람을 등록한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관심기업 알람을 등록한다.  ①-1. 기업페이지 상단에 빈 종모양의 아이콘을 출력한다.  ①-2. 아이콘을 클릭하면 채워진 종모양의 아이콘을 출력한다.  ①-3. 관심기업의 알람을 등록했다는 팝업을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 기업정보 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 관심기업 알람해제 | | |
| 1. 개요  관심기업 알람 등록을 해제한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 관심기업 알람 등록을 해제한다.  ①-1. 기업페이지 상단에 채워진 종모양의 아이콘을 출력한다.  ①-2. 아이콘을 클릭하면 빈 종모양의 아이콘을 출력한다.  ①-3. 관심기업의 알람등록을 해제했다는 팝업을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 채용 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-058 |
| **유스케이스 명** | 채용검색 | | |
| 1. 개요  채용공고를 검색한다.  2. 관계  \* 주액터 : 공통  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 채용 공고를 검색한다.  ①-1. 채용공고 버튼을 클릭한다.  ①-2. 검색 필터를 드랍박스에서 선택해 적용한다.  \* 필터 조건  ① 직군(SW 개발 / HW 개발/ 게임 개발 / 디자인 / 기획&PM / 경영지원 / 마케팅)  ② 활동분야(Android / IOS / C++ / C# / JAVA / PHP / Python ...)  ③ 연봉(기준 금액에 따른 연봉 필터 적용)  ④ 채용 조건(신입 / 경력 / 인턴) | 고용 형태 (풀타임 / 파트타임 ..)  ⑤ 지역 선택(검색으로 지역 선택)  ⑥ 필터, 키워드, 인재 이름 검색창에 직접 입력  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 채용 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A04-002 | **유스케이스 ID** | UB-A4-007~8 |
| **유스케이스 명** | 채용 공고문 상세조회 | | |
| 1. 개요  채용 공고 상세정보를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 공통  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 채용 공고를 조회한다.  ①-1. 채용공고 목록에서 조회할 채용공고를 클릭한다.  ①-2. 채용공고 상세화면을 출력한다.  (기업명/직군/조건/지역/연봉/기간 정보를 출력한다.)    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 이광효 |
| **업 무 명** | 채용 | **작 성 일** | 2018.10.07 |
| **요구사항 ID** | RM-A04-002 | **유스케이스 ID** | UB-A4-009 |
| **유스케이스 명** | 스크랩공고 | | |
| 1. 개요  채용 공고 스크랩 기능 구현  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 채용 공고를 스크랩한다.  ①-1. 채용공고를 검색한다.  ①-2. 해당 채용공고의 빈 하트버튼♡을 클릭한다.  ①-3. 채워진 하트버튼♥으로 교체된다.  ①-4. 스크랩 공고가 등록된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 임나리 |
| **업 무 명** | 인재 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A05-001 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 인재 검색 | | |
| 1. 개요  인재정보를 검색한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객 (일반회원, 기업회원)  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 인재 정보를 검색한다.  ①-1. 인재정보 버튼을 클릭한다.  ①-2. 검색 필터를 드랍박스에서 선택해 적용한다.  \* 필터 조건  ① 채용 분야(SW 개발 / HW 개발/ 게임 개발 / 디자인 / 기획&PM / 경영지원 / 마케팅)  ② 학력 조건(고졸,대졸,석사…)  ③ 활동분야(Android / IOS / C++ / C# / JAVA / PHP / Python ...)  ④ 연봉(기준 금액에 따른 연봉 필터 적용)  ⑤ 채용 조건(신입 / 경력 / 인턴) | 고용 형태 (풀타임 / 파트타임 ..)  ⑥ 지역 선택(검색으로 지역 선택)  ⑦ 필터, 키워드, 인재 이름 검색창에 직접 입력  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** |  |
| **업 무 명** | 인재 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A05-002 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 해당 기업 관심등록 인재조회 | | |
| 1. 개요  해당 기업을 관심기업으로 등록한 인재정보를 검색한다.  2. 관계  \* 주액터 : 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 인재 정보를 검색한다.  ①-1. 인재정보 버튼을 클릭한다.  ①-2. 관심기업으로 등록한 인재조회 항목을 검색 필터 선택해 검색한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 임나리 |
| **업 무 명** | 인재 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A05-003 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 메세지 전송 | | |
| 1. 개요  인재에게 메세지를 전송한다.  2. 관계  \* 주액터 : 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 인재에게 메시지를 전송한다  ①-1. 인재를 선택한다.  ①-2. 메시지전송을 클릭한다.  ①-3. 메시지를 작성한다.  ①-4. 메시지 보내기 버튼을 클릭한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 임나리 |
| **업 무 명** | 인재 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A05-004 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 인재 상세정보 조회 - 자기소개서 열람 | | |
| 1. 개요  인재의 자기소개서를 열람한다.  2. 관계  \* 주액터 : 고객  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 인재의 자기소개서를 열람한다.  ①-1. 인재를 선택한다.  ①-2. 인재 정보(자기소개서)가 출력된다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 임나리 |
| **업 무 명** | 인재 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A05-005 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 인재 상세정보 조회 - 이력서 열람 | | |
| 1. 개요  인재의 자기소개서를 열람한다.  2. 관계  \* 주액터 : 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 인재의 이력서를 열람한다.  ①-1. 인재를 선택한다.  ①-2. 인재 정보(자기소개서)가 출력된다.  ①-3. 이력서 보기 버튼을 클릭한다.  ①-4. 이력서가 출력된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 임나리 |
| **업 무 명** | 인재 | **작 성 일** | 2021.10.13 |
| **요구사항 ID** | RM-A05-006 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 관심 인재 및 알람 등록/해제 | | |
| 1. 개요  관심인재를.  2. 관계  \* 주액터 : 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 관심인재를 등록한다.  ①-1. 인재를 검색한다.  ①-2. 해당인재 카드의 빈 하트버튼♡을 클릭한다.  ①-3. 채워진 하트버튼♥으로 교체된다.  ①-4. 관심인재가 등록된다.    ② 관심인재를 해제한다.  ②-1. 인재를 검색한다.  ②-2. 해당인재 카드의 채워진 하트버튼♥을 클릭한다.  ②-3. 빈 하트버튼♡으로 교체된다.  ②-4. 관심인재가 해제된다.    \* 알람 (관심인재가 해당기업에 이력서지원을 할 경우 알림)  ③ 알람을 설정한다.  ③-1. 인재를 검색한다.  ③-2. 해당인재 카드의 빈 종버튼을 클릭한다.  ③-3. 채워진 종버튼으로 교체된다.  ③-4. 알람이 설정된다.    ④ 알람을 해제한다.  ④-1. 인재를 검색한다.  ④-2. 해당인재 카드의 채워진 종튼을 클릭한다.  ④-3. 빈 종버튼으로 교체된다.  ④-4. 알람이 해제된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 게시판 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A06-001 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 게시판 댓글 관리 | | |
| 1. 개요  게시판의 댓글을 관리 할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 게시판 댓글을 조회한다.  ①-1. 게시글을 클릭한다.  ①-2. 해당 게시글과 댓글 목록을 출력한다.  ② 게시판 댓글을 작성한다.  ②-1. 게시글을 클릭한다.  ②-2. 댓글 text-area를 클릭한다.  ②-3. 댓글을 입력한다.  ②-4. 댓글 등록 버튼을 클릭한다.  ②-5. 입력된 댓글을 출력한다.    ③ 게시판 댓글을 수정한다.  ③-1. 게시글을 클릭한다.  ③-2. 등록된 댓글 목록을 출력한다  ③-3. 수정할 댓글의 수정버튼을 클릭한다.  ③-4. 수정할 댓글을 입력한다.  ③-5. 댓글 수정 버튼을 클릭한다.  ③-6. 수정된 댓글을 출력한다.  ④ 게시판 댓글을 삭제한다.  ④-1. 게시글을 클릭한다.  ④-2. 등록된 댓글 목록을 출력한다  ④-3. 삭제할 댓글의 삭제버튼을 클릭한다.  ④-4. 댓글 삭제 버튼을 클릭한다.  ④-5. 삭제 확인창을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 마이페이지 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A06-002 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 게시판 대댓글 관리 | | |
| 1. 개요  게시판의 대댓글을 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 게시판 대댓글을 조회한다.  ①-1. 게시글을 클릭한다.  ①-2. 해당 게시글과 댓글 목록을 출력한다.  ①-3. 댓글의 대댓글 목록을 출력한다.  ② 게시판 대댓글을 작성한다.  ②-1. 게시글을 클릭한다.  ②-2. 대댓글 작성 버튼을 클릭한다.  ②-3. 대댓글 입력창을 출력한다.  ②-4. 대댓글을 입력한다.  ②-5. 대댓글 등록 버튼을 클릭한다.  ②-6. 등록된 대댓글을 출력한다.    ③ 게시판 대댓글을 수정한다.  ③-1. 게시글을 클릭한다.  ③-2. 등록된 대댓글 목록을 출력한다  ③-3. 수정할 대댓글의 수정버튼을 클릭한다.  ③-4. 수정할 대댓글을 입력한다.  ③-5. 대댓글 수정 버튼을 클릭한다.  ③-6. 수정된 대댓글을 출력한다.  ④ 게시판 대댓글을 삭제한다.  ④-1. 게시글을 클릭한다.  ④-2. 등록된 대댓글 목록을 출력한다  ④-3. 삭제할 대댓글의 삭제버튼을 클릭한다.  ④-4. 대댓글 삭제 버튼을 클릭한다.  ④-5. 삭제 확인창을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 게시판 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A05-003 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 신고 게시글 관리 | | |
| 1. 개요  신고된 게시글을 관리 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 신고된 게시글 목록을 출력한다  ①-1. 신고게시글을 클릭한다  ①-2. 신고된 게시글 목록을 출력한다  ② 신고된 게시글 알림을 출력한다  ②-1. 신고게시글에 대한 알림이 출력된다.  ③ 신고된 게시글 삭제한다.  ③-1. 신고 게시글을 클릭한다.  ③-2. 신고된 게시글 목록을 출력한다  ③-3. 삭제할 게시글을 클릭한다.  ③-4. 삭제 확인창을 출력한다.          4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 게시판 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A06-004 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 추천 키워드 | | |
| 1. 개요  추천 키워드 목록을 확인한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인 회원, 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 추천키워드를 조회한다.  ①-1. 추천 키워드를 출력한다.  ①-2. 키워드를 클릭한다.  ②-3. 해당 키워드의 정보 페이지를 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 게시판 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A06-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 게시글 관리 | | |
| 1. 개요  게시글을 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인 회원, 기업회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름    ① 게시글을 조회한다.  ①-1. 게시글을 클릭한다.  ①-2. 해당 게시글과 댓글 목록을 출력한다.  ①-3. 댓글의 대댓글 목록을 출력한다.  ② 게시글을 등록한다.  ②-1. 글쓰기 버튼을 클릭한다.  ②-2. 게시글 입력창을 출력한다.  ②-3. 게시글 내용을 입력한다.  ②-4. 게시글 등록 버튼을 클릭한다.  ②-5. 등록된 게시글을 출력한다.    ③ 게시글을 수정한다.  ③-1. 게시판을 클릭한다.  ③-2. 등록된 게시글 목록을 출력한다  ③-3. 수정할 게시글의 수정버튼을 클릭한다.  ③-4. 게시글 입력창을 출력한다.  ③-5. 수정할 게시글 내용을 입력한다.  ③-6. 게시글 수정버튼을 클릭한다.  ③-7. 수정된 게시글을 출력한다.  ④ 게시글을 삭제한다.  ④-1. 게시판을 클릭한다.  ④-2. 등록된 게시글 목록을 출력한다  ④-3. 삭제할 게시글의 삭제버튼을 클릭한다.  ④-4. 삭제 확인창을 출력한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 게시판 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A06-006 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 게시글 관리 | | |
| 1. 개요  게시글을 관리 할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인 회원, 기업 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 게시글의 조회수,추천수,신고 기능을 출력한다  ①-1. 게시글을 클릭한다.  ①-2. 게시글 내용을 출력한다  ①-3. 조회수, 추천수를 출력한다.  ①-4. 게시글의 신고 버튼을 클릭한다.  ①-5. 신고 완료창을 출력한다.  ② 댓글 및 대댓글의 조회수,추천수,신고 기능을 출력한다  ②-1. 게시글을 클릭한다.  ②-2. 댓글 및 대댓글 목록을 출력한다.  ②-3. 해당 댓글 및 대댓글의 조회수, 추천수를 출력한다.  ②-4. 댓글 및 대댓글의 신고 버튼을 클릭한다.  ②-5. 신고 완료창을 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 게시판 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A06-007 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 게시글 관리 | | |
| 1. 개요  베스트 댓글을 출력한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 베스트 댓글을 출력한다.  ①-1. 일정 추천수 이상을 받은 댓글을 자동으로 베스트 댓글로 선정한다.  ①-2. 선정된 베스트 댓글을 댓글 목록 상단에 출력한다.        4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 게시판 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A06-008 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 게시글 관리 | | |
| 1. 개요  각 게시판은 조회수 및 추천수를 바탕으로 토픽베스트로 선정된다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인 회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 토픽베스트를 출력한다  ①-1. 각 게시판의 일정 추천수 이상의 게시글을 토픽베스트로 선정한다.  ①-2. 선정된 게시글은 토픽 베스트 게시판으로 이동한다.  ②-1. 토픽 베스트 게시판을 클릭한다.  ②-2. 토픽 베스트 게시글 목록을 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 광고 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A07-001  RM-A07-002 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 플랜 설정 | | |
| 1. 개요  광고 플랜을 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인 회원, 기업 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 사이트의 광고 서비스를 조회한다.  ①-1. 서비스 안내 버튼을 클릭한다  ①-2. 광고 플랜 리스트를 출력한다.  ①-3. 상품을 클릭한다.  ①-4. 상품의 내용 및 주의사항을 출력한다.  ①-2. 해당 상품의 결제버튼을 클릭한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 광고 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A07-003 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 카드사 관리 | | |
| 1. 개요  카드사를 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 카드사 조회한다.  ①-1. 카드사 관리를 클릭한다.  ①-2. 카드사 목록 출력한다.  ② 카드사를 등록한다.  ②-1. 카드사 관리를 클릭한다.  ②-2. 카드사 등록 버튼을 클릭한다.  ②-3. 입력 창을 출력한다.  ②-4. 카드사 정보를 작성한다.  ②-5. 입력 창내 완료 버튼을 클릭한다.  ②-6. 등록한 카드사를 출력한다.    ③ 카드사을 수정한다.  ③-1. 카드사 관리를 클릭한다.  ③-2. 카드사 수정 버튼을 클릭한다.  ③-3. 입력 창을 출력한다.  ③-4. 수정할 정보를 작성한다.  ③-5. 입력 창내 완료 버튼을 클릭한다.  ③-6. 수정한 카드사를 출력한다.  ④ 게시글을 삭제한다.  ④-1. 카드사 관리를 클릭한다.  ④-2. 카드사 삭제 버튼을 클릭한다.  ④-3. 삭제 확인창을 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 마창수 |
| **업 무 명** | 광고 | **작 성 일** | 2021.10.14 |
| **요구사항 ID** | RM-A07-004 | **유스케이스 ID** |  |
| **유스케이스 명** | 주문 내역 | | |
| 1. 개요  주문 내역을 관리한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인 회원, 기업 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름  ① 주문 내역 목록을 출력한다.  ①-1. 주문내역 버튼을 클릭한다.  ①-2. 주문내역 목록 출력한다.        4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 고객센터 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A07-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 부적절한 게시글/댓글 신고 접수 | | |
| 1. 개요  부적절한 게시글/댓글 신고를 접수할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 신고된 게시글(댓글)을 삭제한다.  ①-1. 신고된 게시글(댓글) 리스트를 출력한다.  ①-2. 게시글(댓글)을 클릭해 신고된 게시글(댓글)의 내용을 조회한다.  ①-3. 게시글(댓글) 삭제 버튼을 클릭한다.    \* 기본흐름 ② 신고된 게시글(댓글)을 보류한다.  ①-1. 신고된 게시글(댓글) 리스트를 출력한다.  ①-2. 게시글(댓글)을 클릭해 신고된 게시글(댓글)의 내용을 조회한다.  ①-3. 게시글(댓글) 보류 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 고객센터 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A07-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 결제 정보에 대한 문의/상담창구 | | |
| 1. 개요  결제 정보에 대한 문의/상담창구를 이용한다.  2. 관계  \* 주액터 : 개인회원, 기업회원, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 결제 정보에 대한 문의/상담창구를 출력한다(전화상담)  ①-1. 상담창구로 연결되는 전화번호를 출력한다.  \* 기본흐름 ② 결제 정보에 대한 문의/상담창구를 출력한다(인터넷문의)  ②-1. 문의내용 입력폼이 담긴 링크를 출력한다.  ②-2. 입력폼에 맞추어 작성후 등록한다.  ②-3. 등록이 완료된 문의글은 구글폼 사이트에서 관리한다.    4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 고객센터 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A07-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 기업정보 등록신청 승인 구현 | | |
| 1. 개요  기업정보 등록신청의 승인을 관리할수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 기업정보 등록 신청을 승인한다.  ①-1. 기업정보 등록신청 리스트를 출력한다.  ①-2. 등록승인 버튼을 클릭한다.  ①-3. 등록승인 완료 알림을 출력한다.  \* 기본흐름 ② 기업정보 등록 신청을 거절한다.  ②-1. 기업정보 등록신청 리스트를 출력한다.  ②-2. 등록승인 거절 버튼을 클릭한다.  ②-3. 등록승인 거절 완료 알림을 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 코드피플 | **작 성 자** | 양기욱 |
| **업 무 명** | 고객센터 | **작 성 일** | 2021.10.12 |
| **요구사항 ID** | RM-A07-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-070 |
| **유스케이스 명** | 회원 재직 신청내역 승인 관리 | | |
| 1. 개요  회원의 재직자 신청을 승인 관리할 수 있다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 회원의 재직자 신청을 승인한다.  ①-1. 회원의 재직자 신청 리스트를 출력한다.  ①-2. 재직승인 버튼을 클릭한다.  ①-3. 재직승인 완료 알림을 출력한다.  \* 기본흐름 ② 회원의 재직자 신청을 거절한다.  ②-1. 회원의 재직자 신청 리스트를 출력한다.  ②-2. 재직승인 거절 버튼을 클릭한다.  ②-3. 재직승인 거절 완료 알림을 출력한다.      4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |