

Korea
Software
Technology
Association



UML2.x 기초 다루기 실습

훈련기간: 2010.01.25 ~ 02.05

강사명: 손재현 -넥스트트리소프트
-jhsohn@nextree.co.kr

□ 교육 목표 & 특징

- UML2.x의 이해
- 객체모델링 이해
- UML2.x의 다양한 다이어그램 이해 및 활용
- 모델링 도구 사용법 습득

□ 교육은 매 회 4 시간씩 총 5회에 걸쳐 진행합니다.

1 일차	2 일차	3 일차	4 일차	5 일차
<ul style="list-style-type: none"> - UML 개요 UML 소개 UML 역사 UML 다이어그램분류 	<ul style="list-style-type: none"> - 구조 다이어그램 클래스 객체 컴포넌트 배치 	<ul style="list-style-type: none"> - 행위 다이어그램 유스케이스 액티비티 상태기계 	<ul style="list-style-type: none"> - 상호작용 다이어그램 상호작용 Overview 시퀀스 커뮤니케이션 타이밍 	<ul style="list-style-type: none"> - 유스케이스 I 유스케이스 개요 유스케이스 내용 유스케이스 다이어그램
6 일차	7 일차	8 일차	9 일차	10 일차
<ul style="list-style-type: none"> - 유스케이스 II 유스케이스 목표수준 유스케이스 명세 유스케이스 패턴 	<ul style="list-style-type: none"> - 유스케이스 III 유스케이스 분석기법 분석클래스 제어클래스 실체클래스 	<ul style="list-style-type: none"> - 요구사항 모델실습 I 유스케이스 사용자 시나리오 핵심개념 모델 	<ul style="list-style-type: none"> - 요구사항 모델실습 II 인터페이스 추출 유스케이스 분석 컴포넌트 식별 	<ul style="list-style-type: none"> - 설계모델 실습 컴포넌트 설계 유스케이스 설계 도메인 모델

5일 - 실습 : 유스케이스 명세

1. 액터 찾기
2. 유스케이스 식별
3. 유스케이스 흐름
4. 도메인 - 도서관리시스템

ONE STEP AHEAD

- 어떠한 요구사항에 흥미를 가지는 사람은 누구인가?
- 조직 내의 어디에서 시스템이 사용되는가?
- 누가 이 시스템을 사용함으로써 이익을 얻는가?
- 누가 시스템에 정보를 제공하고 정보를 사용하고 제거시키는가?
- 누가 시스템을 유지하고 지원하는가?
- 시스템은 외부 자원을 사용하는가?
- 한 사람이 여러 가지 역할을 같이 하는가?
- 여러 사람이 하나의 역할을 하는가?
- 시스템이 기존 시스템과 상호 작용하는가?

- 각 액터의 업무(임무)는 무엇인가?
- 이 시스템에서 어떤 액터가 정보를 작성, 저장, 변경, 제거, 또는 읽을 수 있는가?
- 어떤 유스케이스가 이러한 정보를 생성, 저장, 변경, 제거, 또는 읽을 수 있는가?
- 어떤 액터가 외부변화에 대한 사항들을 시스템에 알릴 필요가 있는가?
- 시스템 내 특정 현상에 대해 어떤 액터가 통지 받아야 할 필요가 있는가?
- 어떤 유스케이스가 시스템을 지원하고 유지할 것인가?
- 모든 기능적 요구사항이 유스케이스에 의해 수행되어 질 수 있는가?

- 언제, 그리고 어떻게 유스케이스가 시작되고 종료되는가?
- 유스케이스가 액터와 어떤 상호작용을 하는가?
- 유스케이스에 어떤 데이터가 필요한가?
- 유스케이스를 위한 정상적인 이벤트 시퀀스
- 유스케이스를 위한 대안 또는 예외 흐름에 대한 기술

실습 : 도서관리 시스템

1. 실습도메인 설명
2. 액터찾기
3. 유스케이스명세서
4. Use Case Model 실습

ONE STEP AHEAD

실습도메인 설명(1/1)

- 사용자는 자신이 보고 싶은 도서를 도서관리 시스템 (BookManagementSystem)을 통해 대출이 가능한지 조회한다.
- 대출자는 시스템에 계정을 통해 로그인 한다.
- 대출자가 자신이 대출한 도서에 대한 현황을 조회할 수 있다.
- 대출자는 관리자에게 도서 대출을 요청한다.
- 관리자는 대출자의 정보와 도서 정보를 시스템에 등록함으로써 대출 신청을 처리한다. 대출자는 정해진 기한 내에 도서를 반납해야 한다. 대출 신청을 위해서는 관리자는 고객등록을 해야 한다. 도서를 대출, 반납할 수 있는 사용자를 등록, 수정, 삭제, 조회할 수 있게 한다.
- 관리자는 도서 대출에 통계를 확인할 수 있도록 한다. 대출 통계는 고객별 통계와 도서별 통계로 분류되며 고객별 통계의 경우 총 대출 회수, 연체회수, 현재 대출 회수를 보여준다. 도서별 통계의 경우 도서별 총 보유고, 대출 회수, 대출 순위를 표시한다.

실습도메인 설명(1/2)

- 도서 관리자는 도서의 고유한 속성들을 입력함으로써 새로운 도서를 관리 시스템에 등록한다. 도서가 등록되면 관리자는 등록된 도서를 조회할 수 있으며, 등록된 도서에 대한 통계를 볼 수 있다.
- 사용자는 관리자에게 도서를 반납한다. 관리자는 대출자의 정보와 도서 정보를 시스템에 등록함으로써 대출 반납을 처리한다. 대출자가 정해진 기한 내에 도서를 반납하지 못했을 경우 연체 처리된다