



ДОГОВІР Публічної Оферти

musa.in.ua

1. Загальні положення.

1.1. Даний Договір укладено між Товариством з обмеженою відповідальністю «Монарх Бізнес Консалтинг», власником інтернет-сайту “MUSA.IN.UA” - (“Monarch University Study Admission”) (далі – Ресурс) в особі Директора Сологуба Володимира Геннадійовича (далі - Виконавець), який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **будь-якою особою**, яка погодилась на умови даного Договору Публічної Оферти, що своїми подальшими діями здійснила акцепт цього Договору, у власних інтересах чи інтересах третіх осіб (далі - Замовник), з іншої сторони.

1.2. Цей Договір визначає умови замовлення певних дій (далі - Послуг) через ресурс Виконавця, які на умовах цього Договору обов'язково будуть виконані Виконавцем в інтересах Замовника, або третіх осіб в інтересах яких діє Замовник.

1.3. Договір є Публічним згідно статті 633 і статті 641 Цивільного Кодексу України та є еквівалентом "усної угоди" і має належну юридичну силу.

1.4. Відповідно до статті 642 Цивільного Кодексу України повним і безумовним прийняттям умов даного Договору - Публічної Оферти, що підтверджує укладення Договору на запропонованих умовах, є факт здійснення Замовником оплати вартості замовленого об'єму послуг на ресурсі Виконавця, або іншим способом, що є за своєю юридичною та правовою природою акцептом пропозиції укласти Договір.

2. Терміни, що вживаються у даному Договорі Публічної Оферти.

2.1. «Договір» - електронний та (або) паперовий документ, що включає умови Публічної Оферти, а саме права та обов'язки Виконавця та Замовника у розумінні даної Публічної Оферти, а також роз'яснення щодо можливостей та умов використання ресурсу Виконавця.

2.2. «Ресурс» - офіційна інтернет-сторінка за точним посиланням musa.in.ua, яка належить Виконавцю на праві особистої власності, являється місцем розташування пропозиції Виконавця щодо укладення Договору Публічної Оферти з Замовником, та є універсальним інструментом щодо попереднього пошуку вищого навчального закладу України, можливості замовлення послуги щодо дистанційного отримання запрошення на навчання в Україні, а також ряду додаткових послуг, які пропонуються Виконавцем до надання Замовнику на умовах цього Договору.

2.3. «Замовник» - будь-яка особа, що перебуває на ресурсі Виконавця, діє у власних інтересах, або в інтересах третіх осіб (осіб, які бажають навчатися на території України, тобто Абитурієнтів), та яка своїми подальшими діями прийняла умови цього Договору шляхом здійснення акцепту Договору.

2.4. «Абитурієнт» - Замовник, або особа в інтересах якої діє Замовник, тобто особа, яка закінчила повну середню загальну освіту, є випускником середнього навчального закладу, отримала атестат зрілості (успішності), а також виявила бажання та планує продовжити навчання у певному вищому навчальному закладі України на вибір Замовника.

2.5. «Виконавець» - товариство з обмеженою відповідальністю «Монарх Бізнес Консалтинг», власник інтернет-сайту “MUSA.IN.UA” - (“Monarch University Study Admission”) в особі Директора Сологуба Володимира Геннадійовича, який діє на підставі Статуту, та яке бере на себе зобов'язання щодо неухильного виконання умов даного Договору після отримання підтвердження про акцепт цього Договору зі сторони Замовника.

2.6. «Сторони» - Виконавець та Замовник у контексті розуміння цього Договору.

2.7. «Акцепт» - відповідь Замовника, якому адресована пропозиція укласти цей Договір, що підтверджує повне і безумовне прийняття умов даного Договору згідно статті 642 Цивільного Кодексу України, та яка виражена у діях Замовника, щодо сплати відповідної фіксованої суми грошей, яка не може бути нижчою ніж базовий платіж визначений пунктом 2.8 цього Договору, шляхом здійснення

В.Г. Сологуб
підпис печатка
Володимир Г. Сологуб


підпис

Прізвище Ім'я По-батькові

безготівкового переказу або зарахування готівки на банківський рахунок Виконавця, який вказаний у пункті 10.1. цього Договору або іншим шляхом на додаткових умовах за домовленістю Сторін.

2.8. «Базовий платіж» - сума коштів, яка складає собою авансовий платіж розміром **400,00 \$/USA** (чотириста доларів Сполучених Штатів Америки) за надання Виконавцем частини базових послуг Замовнику на умовах визначених даним Договором, та яка є сталою ціною даного Договору.

2.9. «Додатковий платіж» - сума коштів, яка складає собою оплату у розмірі, що складається із залишкової оплати за частину базових послуг, які можуть бути виконані лише після прибуття Абитурієнта до України, а також загальної ціни за кожний вид додаткових послуг, що пропонуються Виконавцем у даному Договорі, та які Замовник має можливість отримати від Виконавця шляхом заповнення відповідного розділу 4 «Обрані послуги» у даному Договорі.

2.10. «Запрошення» - офіційний лист виданий вищим навчальним закладом України (Університет) та зареєстрований за відповідним номером у Міністерстві освіти та науки України про запрошення Абитурієнта на навчання у вищому закладі освіти України на вибір Замовника.

2.11. «Візова підтримка» - обов'язковий платіж, отримувачем якого є Державне підприємство «Український державний центр міжнародної освіти» щодо візової підтримки та організаційного супроводження прибуття іноземного Абитурієнта.

2.12. «Базові послуги» - дії Виконавця, щодо отримання запрошення на навчання, яке видане на ім'я Абитурієнта, оплати візової підтримки на ім'я Абитурієнта, оплати за медичне страхування Абитурієнта в Україні, оплати та подальшого відправлення (далі – Доставка DHL) цих документів кур'єрською службою доставки відправлень DHL (DHL Express) за вказаною Замовником адресою та (або) реквізитами, а також зустріч в аеропорту Абитурієнта у момент його прильоту до України, що є обов'язковою умовою згідно чинного законодавства України.

2.13. «Додаткові послуги» - дії Виконавця, щодо надання широкого спектру послуг визначеного цим Договором, виконані ним особисто або третіми особами на вибір Виконавця, які не входять до базових послуг, та які оплачуються Замовником чи Абитурієнтом після прибуття Абитурієнта до України, або іншим шляхом за попередньою домовленістю між Сторонами.

2.14. «Об'єм послуг» - дії Виконавця, що обов'язково включають базові послуги, та можуть включати частину додаткових послуг або усі додаткові послуги разом, які надаються Виконавцем на умовах цього Договору, та які Замовник має можливість отримати від Виконавця шляхом заповнення відповідного розділу 4 «Обрані послуги» у даному Договорі.

2.15. «Зустріч в аеропорту» - дії Виконавця, щодо організації та зустрічі Абитурієнта у момент прибуття до України, особисто Виконавцем або третіми особами на вибір Виконавця. Дана послуга входить до базових послуг та оплачується Абитурієнтом після прибуття Абитурієнта до України, або іншим шляхом за попередньою домовленістю між Сторонами. У разі відсутності особи, що зустрічає Абитурієнта протягом 24 годин з моменту прибуття Абитурієнта до України, органи прикордонної служби України в праві повернути Абитурієнта до країни з якої він прибув.

2.16. «Трансфер» - дії Виконавця, щодо організації та переміщення Абитурієнта комфортабельним транспортним засобом особисто Виконавцем або третіми особами на вибір Виконавця до вказаної Замовником та (або) Абитурієнтом точної адреси, готелю, квартири, гуртожитку, університету чи міста України. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Абитурієнтом після прибуття Абитурієнта до України, або іншим шляхом за попередньою домовленістю між Сторонами.

2.17. «Медичне страхування» - дії Виконавця, з метою укладення комплексного Договору медичного страхування Абитурієнта в Україні між страховою компанією на вибір Виконавця та Абитурієнтом, якого представляє Виконавець на суму коштів у національній валюті України, що еквівалентна сумі коштів розміром 30 000 (тридцять тисяч) Євро по курсу Національного Банку України, станом на день укладення Договору страхування. Дана послуга входить до базових послуг. Наявність медичного страхування Абитурієнта є однією з обов'язкових умов необхідних для отримання Абитурієнтом візи типу «Д» для навчання в Україні під час звернення до посольства України або візового центру.

2.18. «Пошук апартаментів» - дії Виконавця, щодо пошуку або попереднього бронювання місця проживання чи тимчасового місця розташування Абитурієнта в Україні, за вимогами Замовника, яке може бути квартирою, готелем або гуртожитком. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Абитурієнтом додатково по прибуттю Абитурієнта до України.

В.Г. Сологуб
підпис печатка
Володимир Г. Сологуб


підпис

Прізвище Ім'я По-батькові

2.19. «Юридичні послуги» - дії Виконавця, щодо особистого кваліфікованого надання одноразової юридичної підтримки по факту необхідності, у вигляді консультацій та приватних практичних юридичних послуг Виконавцем, або Адвокатським бюро «Сологуб та Партнери», що є бізнес-партнером Виконавця. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Абитуриєнтом додатково у разі необхідності у таких послугах.

2.20. «Підтримка вступу» - дії Виконавця, щодо реєстрації Абитуриєнта в обраному Замовником вищому навчальному закладі України, а саме повного супроводу та організації безперешкодного, прозорого, зручного, короткотривалого процесу укладення та підписання Абитуриєнтом контракту на навчання з вищим навчальним закладом України, а також вирішення проблемних питань під час вступу у разі їх виявлення. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Абитуриєнтом додатково по прибуттю Абитуриєнта до України.

2.21. «Міграційна підтримка» - дії Виконавця, щодо повного супроводу та організації прискореного, безперешкодного процесу отримання Абитуриєнтом посвідки на тимчасове проживання в Україні. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Абитуриєнтом додатково по прибуттю Абитуриєнта до України.

2.22. «Щорічний супровід Монарха» - дії Виконавця, щодо організації діяльності з метою систематичного інформування Виконавця відповідальною особою університету стосовно наявного стану справ Абитуриєнта у вищому навчальному закладі України, а також зібранні, обробці та зберіганні даних щодо Абитуриєнта, його дійсного статусу в Україні, місця його проживання, стану його міграційної справи в Державній міграційній службі України впродовж навчального року. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Абитуриєнтом додатково по прибуттю Абитуриєнта до України.

2.23. «Банківський рахунок» - дії Виконавця, щодо організації швидкого, прозорого та зручного відкриття рахунку для Абитуриєнта у офіційній банківській установі України, а також повне забезпечення супроводу у отриманні необхідних документів на ім'я Абитуриєнта у державних органах виконавчої влади України для відкриття рахунку у банку. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Абитуриєнтом додатково по прибуттю Абитуриєнта до України.

2.24. «Скажіть Замовнику» - дії Виконавця, у разі необхідності додаткового збору, обробки, а також повідомлення інформації Замовнику, що стосується Абитуриєнта в інтересах, якого діє Замовник, стану його успішності під час навчання у вищому навчальному закладі України, стану його міграційної справи у Державній міграційній службі України, наявності у Абитуриєнта проблем із будь-якими особами чи державними органами в Україні, фактичного місця його перебування, проживання, тощо. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Замовником додатково, шляхом здійснення безготівкового переказу або зарахування готівки на банківський рахунок Виконавця, який вказаний у пункті 10.1. цього Договору або іншим шляхом на додаткових умовах за домовленістю Сторін.

2.25. «Туризм і подорожі» - дії Виконавця, або третіх осіб на вибір Виконавця, щодо організації безпечного та цікавого проведення туристичних подорожей по Україні, а саме: містам України, її відомими місцями, краєвидами, та архітектурними спорудами, а також особистого супроводження Абитуриєнта під час таких подорожей Виконавцем у разі, якщо усі організаційні питання виконуються третіми особами, а транспорт під час подорожі орендується Виконавцем у третіх осіб. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Абитуриєнтом додатково у разі настання необхідності такої послуги.

2.26. «Місцева картка GSM» - дії Виконавця, щодо підбору та пошуку кращого мобільного оператора, вигідного та економного тарифу, купівлі картки GSM та її активації у оператора мобільного зв'язку, а також негайному забезпеченню Абитуриєнта цією місцевою карткою зв'язку мобільного оператора в Україні по прибуттю Абитуриєнта до України, а також повідомлення Замовнику інформації про місцевий контактний мобільний номер телефону, який буде передано Абитуриєнту під час зустрічі в аеропорту. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Абитуриєнтом додатково по прибуттю Абитуриєнта до України.

2.27. «Картка ISIC» - дії Виконавця, щодо забезпечення Абитуриєнта карткою ISIC, а саме єдиним визнаним міжнародним посвідченням студента, яке підтверджує його статус студента в усьому світі та відкриває для Абитуриєнта світ великих знижок та численних привілеїв, чудових акцій та спеціальних пропозицій. Дана послуга не входить до базових послуг, оплачується Абитуриєнтом додатково після вступу Абитуриєнта до вищого навчального закладу України.


підпис


печатка

Володимир Г. Сологуб
Україна * м. Вінниця

підпис

Прізвище Ім'я По-батькові

3. Предмет Договору та порядок надання послуг.

3.1. Виконавець з моменту вступу цього Договору у законну силу, а саме після акцепту даного Договору з боку Замовника, починає діяти в інтересах Замовника та зобов'язується надавати консультаційні та практичні послуги, що визначені цим Договором, а саме послуги з підготовки пакету документів та його подання до вищого навчального закладу України з метою отримання запрошення на ім'я Абитурієнта на платній основі відповідно до умов цього Договору, а також інші послуги на платній основі відповідно до умов цього Договору, у об'ємі послуг та їх видах, які Замовник має можливість отримати від Виконавця шляхом заповнення відповідного розділу 4 «Обрані послуги» у даному Договорі до здійснення акцепту, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги.

3.2. Сторони погоджуються, що Виконавець не гарантує отримання Запрошення на ім'я Замовника. Крім того, Сторони погоджуються, що Виконавець не гарантує отримання студентської візи Замовником після отримання Запрошення.

3.3. Після заповнення Замовником форми заявки та оплати послуг, Виконавець зв'язується з Замовником за допомогою контактних даних, зазначених Замовником, і повідомляє про перелік документів, необхідних для оформлення запрошення на навчання. Базовий список документів складає: паспорт, шкільний диплом, академічна довідка. Виконавець може на вимогу Університету зажадати додаткові документи від Замовника. Наприклад, мотиваційний лист, фінансовий звіт і тому подібне. Список додаткових документів може бути змінений в залежності від університету, в якому бажає навчатись Абитурієнт, а також від віку та національності Абитурієнта і визначається лише Університетом. Документи подаються Замовником у вигляді відсканованих копій високої якості.

4. Обрані послуги.

4.1. Об'ємом послуг, є виконання конкретних оплачуваних дій Виконавця, що обов'язково мають включати базові послуги визначені пунктом 4.1.1. цього Договору, а також можуть включати одну, декілька, або усі разом додаткові послуги, які Замовник має можливість отримати тільки у разі, якщо відмітить кожну необхідну Замовнику послугу чи послуги символом «✓» у пункті 4.1.2 цього Договору:

4.1.1. Базові послуги та їх ціна:

№	Назва послуги	Потрібно	Ціна послуги
1	Запрошення на навчання	<input checked="" type="checkbox"/>	250, 00 \$ США
2	Візова підтримка	<input checked="" type="checkbox"/>	50, 00 \$ США
3	Медичне страхування	<input checked="" type="checkbox"/>	100, 00 \$ США
4	Доставка DHL	<input checked="" type="checkbox"/>	150, 00 \$ США
5	Зустріч в аеропорту	<input checked="" type="checkbox"/>	100, 00 \$ США
4.1.1.1. Ціна базових послуг складає:			650, 00 \$ США

4.1.2. Додаткові послуги та їх ціна:

№	Назва послуги	Потрібно	Ціна послуги
1	Місцева картка GSM	<input type="checkbox"/>	20, 00 \$ США
2	Трансфер	<input type="checkbox"/>	100, 00 \$ США
3	Пошук апартаментів	<input type="checkbox"/>	100, 00 \$ США
4	Підтримка вступу	<input type="checkbox"/>	100, 00 \$ США
5	Банківський рахунок	<input type="checkbox"/>	15, 00 \$ США
6	Міграційна підтримка	<input type="checkbox"/>	75, 00 \$ США
7	Картка ISIC	<input type="checkbox"/>	50, 00 \$ США
8	Щорічний супровід Монарха	<input type="checkbox"/>	150, 00 \$ США
9	Юридичні послуги	-	ціна по факту
10	Скажіть Замовнику	<input type="checkbox"/>	100, 00 \$ США
11	Туризм і подорожі	-	ціна по факту
4.1.2.1. Ціна додаткових послуг складає:			_____ \$ США

ПІДРАХУЙТЕ СУМУ САМОСТІЙНО!


підпис печатка України

Volodymyr G. Sologub
Україна * м. Вінниця

підпис

Прізвище Ім'я По-батькові

5. Вартість послуг та порядок розрахунків.

5.1. Вартість послуг за цим Договором складає суму усіх платежів здійснених Замовником на ім'я Виконавця, але не меншу, ніж сума фіксована оплати за надання Виконавцем базових послуг визначених пунктом 4.1.1 даного Договору.

5.2. Вартість послуг, що надаються за цим Договором сплачуються Замовником у розмірі авансової суми коштів, що визначена пунктом 2.8 цього Договору, та не може бути меншою, ніж 400 \$ США на банківський рахунок (IBAN Code: UA193026890000026000055359743) Виконавця, який вказаний у пункті 10.1. даного Договору, шляхом безготівкового переказу або іншим зручним для Замовника способом, який попередньо має бути узгоджений з Виконавцем.

5.3. З метою підтвердження сплати базового платежу, Замовник повинен повідомити Виконавця про акцепт цього Договору, шляхом надіслання Виконавцю відскановану копію документу про оплату послуг за цим Договором на електронну пошту Виконавця, або шляхом прикріплення відсканованої копії документу про оплату послуг за цим Договором під час заповнення анкети на ресурсі Виконавця.

5.4. З моменту зарахування грошових коштів у сумі базового платежу, визначеного пунктом 2.8 цього Договору на рахунок Виконавця дана пропозиція вважається прийнятою зі сторони Замовника, а Договір вважається таким, що укладеним між Сторонами.

6. Обов'язки Сторін.

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Виконувати належним чином умови цього Договору;

6.1.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати розрахунки, передбачені даним Договором;

6.1.3. Своєчасно надавати Виконавцю інформацію та (або) документи, які є необхідними для виконання Виконавцем своїх обов'язків.

6.2. Виконавець зобов'язаний:

6.2.1. Забезпечувати максимально можливу якість та оперативність надання послуг визначених цим Договором;

6.2.2. Дотримуватись конфіденційності щодо всієї інформації, яка стосується Замовника;

6.2.3. При виконанні своїх обов'язків згідно цього Договору не здійснювати дій, що призводять або можуть призвести до порушень Замовником чинного законодавства.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. За власний рахунок та на власних умовах залучити до виконання умов вказаного Договору третю особу, іншого фахівця та (або) адвоката, адвокатське бюро чи адвокатське об'єднання;

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Отримувати інформацію від Виконавця про хід та стан виконання завдання, що вказане у п. 3.1 цього Договору;

7. Строк дії та умови розірвання Договору.

7.1. Даний Договір набуває чинності з моменту зарахування грошових коштів у сумі базового платежу, визначеного пунктом 2.8 цього Договору на рахунок Виконавця і діє протягом усього часу, який необхідний Виконавцю для надання Замовнику послуг за цим Договором.

7.2. Даний Договір може бути розірвано достроково за письмовою заявою однієї із Сторін лише у разі порушення Замовником чи Виконавцем умов цього Договору.

7.3. У разі настання обставин щодо розірвання цього Договору, Сторони мають провести відповідні розрахунки між собою за надані або не надані послуги.

8. Відповідальність Сторін.

8.1. У випадку неякісного надання юридичних послуг Виконавцем, що призвело до певних негативних наслідків для Замовника, Виконавець зобов'язаний самостійно виправити помилки та недоліки.

8.2. У випадку порушення Замовником умови про оплату послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, яка вказана у пункті 4.1.1.1 цього Договору, чинність (дійсність) даного Договору автоматично втрачається, в зв'язку з чим, Виконавець не зобов'язаний в подальшому дотримуватись умов даного Договору та надавати послуги Замовнику до проведення розрахунку за фактично надані послуги. Будь-які претензії Замовника у разі порушення ним п. 6.1.2. цього Договору до Виконавця


підпис


печатка

Володимир Ф. Сологуб

підпис

Прізвище Ім'я По-батькові

юридичної сили не мають, що підтверджується самим Замовником шляхом підписання даного Договору саме на вказаних у ньому умовах.

9. Прикінцеві положення.

9.1. Даний Договір складено у відповідності до чинного законодавства України, є Договором пропозиції укладення Публічної Оферти, який передбачає умови прийняття такої пропозиції Замовником, та не може бути змінений в односторонньому порядку після акцепту цього Договору зі сторони Замовника.

9.2. Цей Договір набуває юридичної сили лише після підтвердження Виконавцем акцепту зі сторони Замовника щодо зарахування суми коштів визначених пунктом 2.8 цього Договору.

9.3. Питання, які виникають внаслідок виконання даного Договору і не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

9.4. Усі суперечки та розбіжності, що виникають стосовно умов цього Договору, чи в зв'язку його виконанням або тлумаченням його умов, дією або припиненням даного Договору, підлягають вирішенню, насамперед, шляхом переговорів між Сторонами.

9.5. Якщо Сторони не можуть вирішити таку суперечку або розбіжність протягом 30 днів з моменту її виникнення, то така суперечка або розбіжність вирішується в суді за фактичним місцем діяльності Виконавця, згідно з вимогами чинного законодавства України.

10. Реквізити Виконавця та його банківського рахунку.

10.1. Виконавець:

Назва компанії :	«Монарх Бізнес Консалтинг» ТОВ.
Директор компанії:	Сологуб Володимир Геннадійович
Код ЄДРПОУ компанії:	42337452
Рахунок компанії у банку :	26000055359743
Назва банку компанії:	АТ КБ «Приватбанк»
SWIFT Code банку компанії:	PBANUA2X
Адреса компанії :	21001, Україна, Вінниця, вул. Тімірязєва, 23
IBAN Code компанії:	UA193026890000026000055359743
Рахунок у банку-кореспондента :	001-1-000080
SWIFT Code банку-кореспондента:	CHASUS33
Банк-кореспондент :	JP Morgan Chase Bank, New York, USA
Або	
Рахунок у банку-кореспондента :	890-0085-754
SWIFT Code банку-кореспондента:	IRVT US 3N
Банк-кореспондент :	The Bank of New York Mellon, New York, USA
Основні номери телефону :	+38 (098) 050-50-37 ; +38 (093) 050-50-37
Електронна пошта компанії :	monarch@musa.in.ua
Офіційна інтернет сторінка :	musa.in.ua
Офіційна сторінка Facebook:	@musaofficial.in.ua
Офіційний сторінка Instagram :	@musa.in.ua



підпис

Прізвище Ім'я По-батькові