



Система контроля персонала «Ход-Тест»

Руководство пользователя

Настоящее руководство пользователя предназначено для использования при проведении строительно-монтажных работ, инсталляции и технического обслуживания на объектах заказчика системы контроля персонала «Ход-Тест». Информация в данном руководстве может быть изменена без уведомления.

Группа «Октаграм Рус»
1-ый Басманный пер., 12, Москва, 105066, Россия
Тел.: (495) 580-30-26, 8 800 555-11-46, факс: (495) 607-02-56
info@octagram.ru, www.octagram.ru

Содержание

Быстрый старт.....	4
1. Описание системы	4
1.1 Назначение.....	4
1.2 Состав системы.....	4
1.3 Технические характеристики.....	6
1.4 Принцип работы системы (на примере службы охраны).....	7
2. Описание и принцип работы составных частей системы.....	7
2.1 Контрольно - учетный прибор.....	7
2.2 Контрольные метки.....	8
2.3 Интерфейсный шнур и лицензионный ключ.....	9
2.4 ПО Octagram Flex.....	10
2.4.1 Начало работы.....	10
2.4.2 Основные функции.....	16
2.4.3 Администрирование системы.....	43
2.4.4 Обновление ПО Octagram Flex.....	55
2.4.5 Резервное копирование.....	58
3. Порядок применения.....	61
4. Техническое обслуживание системы.....	62
5. Маркировка.....	63
6. Комплектность.....	64
7. Хранение.....	65
Техническая поддержка.....	65
Обучение.....	65
Гарантийные обязательства.....	65
Сведения о сертификации.....	66
Сведения о производителе.....	66

Быстрый старт

1. Установите контрольные метки на маршруте обхода (п.2.2).
2. Пройдите по маршруту, прикладывая КУП к контрольным меткам.
3. Установите и запустите ПО Octagram Flex (п.2.4.1.1).
4. Считайте контрольные метки с КУП (п.2.4.2.1).
5. Создайте план объекта и маршрут в ПО Octagram Flex (п.2.4.2.2, 2.4.2.3).
6. При необходимости создайте расписания и задайте временные интервалы между моментами прохода контрольных меток в ПО (п.2.4.2.4, 2.4.2.5).
7. Создайте сотрудника в ПО Octagram Flex, присвойте ему номер КУП, маршрут и расписание (п.2.4.2.6).

Система готова к работе. Выдайте КУП сотруднику.

8. В конце рабочей смены считайте события с КУП (п.2.4.2.7).
9. Создайте и просмотрите отчет (п.2.4.2.8).

1. Описание системы

1.1 Назначение

Система контроля персонала «Ход-тест» предназначена для получения достоверной информации о действиях персонала с целью организации контроля его работы.

1.2 Состав системы

Система контроля персонала «Ход-тест» состоит из:

- контрольно - учетного прибора (далее КУП) (Рис. 1);
- контрольных меток, каждая из которых представляет собой электронный ключ Touch Memory (iButton) и держатель из нержавеющей стали (Рис. 2);
- интерфейсного шнура USB со встроенным лицензионным ключом (ТС6);
- программного обеспечения Octagram Flex на CD-диске.



Рис. 1. Контрольно - учетный прибор



Рис. 2. Электронный ключ с держателем

1.3 Технические характеристики

Требования к компьютеру: процессор Intel Pentium IV и выше; емкость ОЗУ не менее 512 Mb; мышь; USB-порт; видеокарта с объемом памяти не менее 128 Mb; операционная система не ниже Windows 2000.

Рекомендуемая операционная система: Windows XP SP3.

Количество регистрируемых событий (память КУП)	1024
Количество КУП, обеспечиваемых ПО, до	256
Режим работы	круглосуточный
Индикация КУП при считывании	световая, звуковая
Питание: контрольных меток iButton КУП	не требуется литиевая батарея 3,6V/1,35A*ч
Ресурс работы КУП от одной батареи, до	250000 считываний
Габаритные размеры: контрольная метка iButton КУП	16x5,89 мм 25x167 мм
Масса КУП, не более	300 г
Рабочая температура КУП при влажности до 98%	от - 40°C до + 40°C
Степень защиты корпуса КУП	IP 53

По устойчивости к механическим воздействиям соответствует группе исполнения L1 ГОСТ 12997 84.

Система обеспечивает пожарную безопасность, не оказывает вредного воздействия на организм людей, экологически вредных веществ не выделяет.

1.4 Принцип работы системы (на примере службы охраны)

Руководство службы прорабатывает оптимальные маршруты патрулирования или движения охранников по территории охраняемого объекта с учетом его особенностей, категории, важности.

На территории объекта, по ходу каждого маршрута, устанавливаются специальные метки. Перед началом дежурства сотруднику охраны или старшему патрулю выдается КУП. Во время движения по маршруту патрулирования (обхода) сотрудник охраны прикладывает КУП последовательно к каждой контрольной метке, создавая, таким образом, базу для будущего отчета о своей работе. После прохождения всех меток прибор возвращается дежурному представителю службы охраны либо остается у сотрудника охраны для контроля работы во время последующих обходов охраняемой территории. По завершении дежурства в памяти прибора находится последовательность пройденных меток и точное время их прохождения. На основании этой информации с помощью ПО Octagram Flex может быть сформирован отчет о прохождении маршрутов патрулирования.

Применение одного или нескольких КУП зависит от организационного характера и структуры охраняемой организации, где они могут применяться. Им может владеть руководитель среднего звена, в подчинении которого находятся несколько охраняемых объектов, на которых он должен проконтролировать работу подчиненных. Тогда его работу также можно проконтролировать за любой период: сутки, неделю, месяц.

Для считывания данных КУП подключается к компьютеру с помощью интерфейсного шнура. ПО Octagram Flex обрабатывает данные, полученные из памяти КУП и выводит их на экран в виде отчета о последовательности прохождения контрольных меток, времени их прохождения и, при необходимости, сверкой своевременности их прохождения (опоздания).

2. Описание и принцип работы составных частей системы

2.1 Контрольно - учетный прибор

Конструкция прибора представлена на рис. 3. КУП состоит из корпуса из нержавеющей стали, внутри которого находится батарейный отсек, электронная плата и считыватель.



Рис. 3. Конструкция контрольно - учетного прибора

Перед началом эксплуатации прибора необходимо произвести его инициализацию с помощью компьютерной программы (п. 2.4.1.3). При этом синхронизируются время и дата прибора и компьютера, происходит очищение памяти прибора (удаление событий, записанных в КУП до инициализации).

При поднесении КУП к контрольной метке следует обратить внимание на подтверждение данного события: на приборе должны включиться световая (красный цвет) и звуковая (тройной сигнал) индикации. Если этого не произошло, прохождение метки будет не засчитано.

В приборе регистрируются помимо считывания ключей следующие типы событий:

- вскрытие (удар) прибора;
- источник питания разряжен (прибор выдает сигнализацию при считывании ключей);
- переполнение памяти прибора (состоялось 1024 считывания).

Если в КУП зафиксированы вышеуказанные события, то при считывании информации из прибора они добавляются в список событий программы.

Подробно о считывании информации с КУП см. в п.2.4.2.7.

2.2 Контрольные метки

Конструктивно представляют собой ключи Touch Memory (ключи iButton), которые крепятся в специальные держатели, изготовленные из нержавеющей стали (Рис. 4 и 5).



Рис. 4. Ключ Touch Memory



Рис. 5. Держатель

При установке контрольных меток следует придерживаться следующих правил:

- Устанавливать контрольные точки в доступных для обходчиков местах.
- Не допускать непосредственного контакта держателя с металлом (не устанавливать на металлическую поверхность). В случае необходимости использовать токонепроводящие прокладки.
- При установке не допускать прямого попадания влаги на контрольные метки.

2.3 Интерфейсный шнур и лицензионный ключ

Интерфейсный шнур необходим для подключения КУП к компьютеру с целью обмена информацией между ними.

Лицензионный ключ требуется для запуска и работы программного обеспечения Octagram Flex. При отсутствии лицензионного ключа в USB-порту компьютера ПО Octagram Flex не функционирует.

В качестве интерфейсного шнура со встроенным USB электронным лицензионным ключом используется USB-шнур TC6 (Рис. 6).



Рисунок 6.

2.4 Программное обеспечение Octagram Flex

Программное обеспечение Octagram Flex (далее – ПО Octagram Flex, программа) позволяет получать наглядную информацию о прохождении маршрутов. С ее помощью настраивается оборудование системы, задаются условия работы, обеспечивается постоянное сопровождение «Ход-теста». ПО Octagram Flex имеет развитый графический интерфейс просмотра, редактирования и обработки информации, что намного упрощает работу оператора. Отчеты хранятся в виде html-страниц с возможностью экспорта в MS Word, MS Excel.

2.4.1 Начало работы

2.4.1.1 Установка и запуск

Установка программы производится выбором соответствующего пункта в меню автозапуска установочного диска Octagram или запуском файла **Octagram_setup\setup.exe**.

Если необходимо, в окне **Выбор папки для установки** (Рис. 7) выберите директорию, куда следует установить программу. Нажмите кнопку **Далее**.

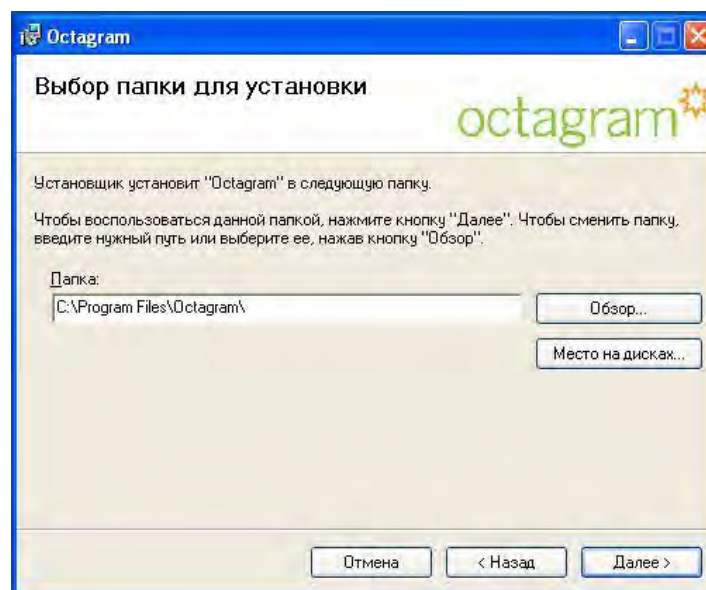


Рисунок 7.

Следуйте указаниям мастера для завершения установки. Ярлык программы автоматически добавляется в меню **Пуск/Программы** и на рабочий стол Windows.

Примечание. Если во время установки программа выдаст запрос о вводе лицензии, то необходимо указать путь к файлу лицензии **\\Octagram_setup\\Licenses\\lic**.kns** на установочном диске.

В случае обновления программы после успешной установки запускается **Мастер импорта/экспорта данных Octagram** (Рис. 8). Следуйте указаниям мастера для осуществления импорта данных из базы данных предыдущей версии (см. п.2.4.4).

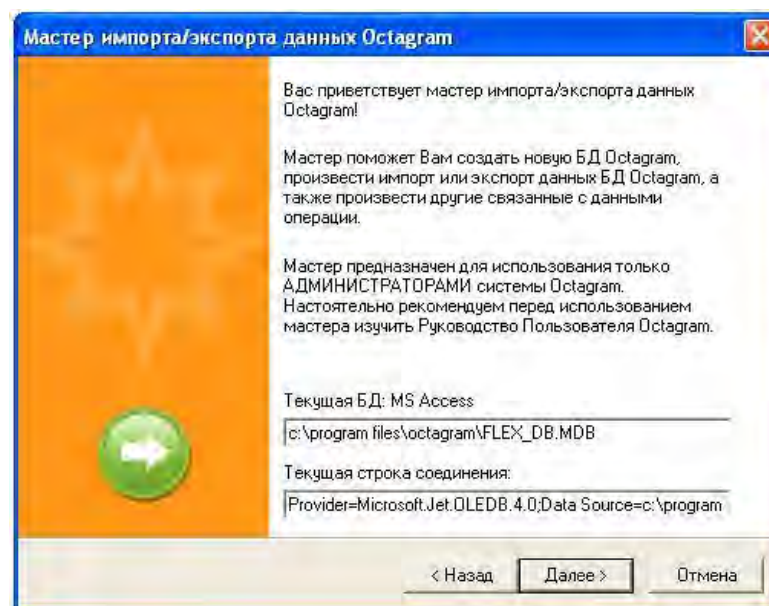


Рисунок 8.

Важно! Во время запуска программы к USB-порту компьютера должен быть подключен интерфейсный шнур TC6 (USB) со встроенным лицензионным ключом. В противном случае программа не будет функционировать.

Для запуска программы выберите пункт программного меню Windows **Пуск/Программы/Octagram/Octagram** или запустите программный файл **Octagram.msc** из корневой папки программы.

Программа выдаст запрос на вход в систему (Рис. 9). Если используется локальный режим программы, установите переключатель в положение **Работать локально**, для распределенной системы - **Подключаться к серверу** (укажите имя сервера и домен).

Примечание. При использовании лицензии «Только Ход-Тест» доступен только локальный режим.

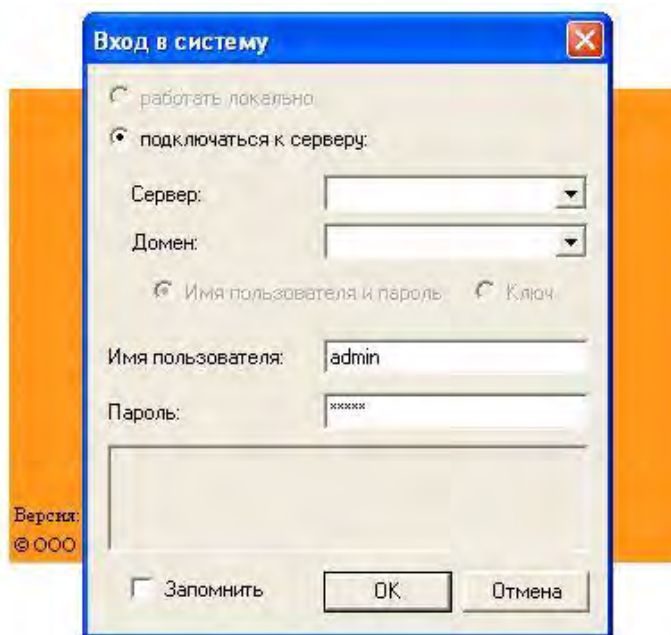


Рисунок 9.

Введите имя пользователя и пароль.

При первом запуске программы используйте:

Имя пользователя: admin,

Пароль: admin.

В дальнейшем можно создать других операторов, задать им права доступа и пароли для входа в систему (п.2.4.3).

Для автоматического входа в систему установите флажок **Запомнить**. Программа сохранит текущие данные о регистрации и будет их применять автоматически.

Нажмите **OK** для входа в программу.

2.4.1.2 Описание рабочего окна программы

После входа в систему откроется основное рабочее окно (консоль). По умолчанию оно содержит следующие элементы (Рис.11):

1. Панель управления консолью. Набор кнопок на панели управления контекстно-зависимый (меняется в зависимости от осуществляемых действий).
2. Дерево компонент. Представлены модули системы и их составляющие. Набор встроенных модулей может различаться в зависимости приобретаемого варианта лицензии. На Рис. 10 набор модулей соответствует лицензии «Только Ход-Тест».
3. Область просмотра. Здесь располагается информация, относящаяся к выбранному пункту дерева компонент.
4. Окно для просмотра списка событий системы.

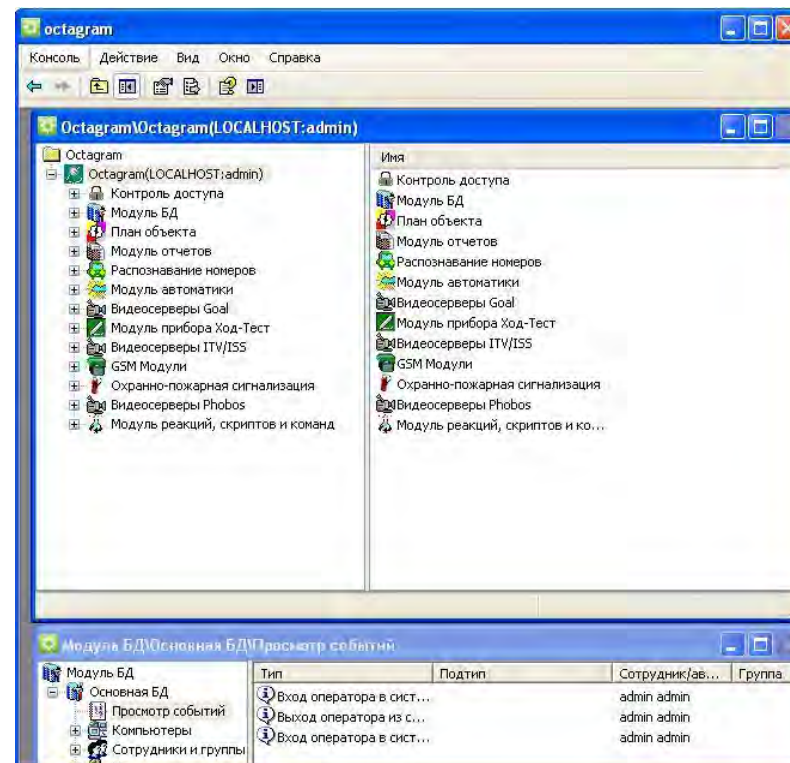


Рисунок 10.

2.4.1.3 Инициализация КУП

Перед началом использования, а также после успешного считывания информации с КУП в конце рабочей смены необходимо произвести инициализацию прибора, в результате которой будет удалена вся информация из памяти КУП, а также синхронизируются даты и время прибора и компьютера.

Для этого подключите КУП интерфейсным шнуром к USB-порту компьютера. В дереве компонент программы выберите **Модуль прибора Ход-Тест**, в контекстном меню (вызывается правой кнопкой мыши) выберите пункт **Все задачи/Инициализировать прибор** (Рис. 11).

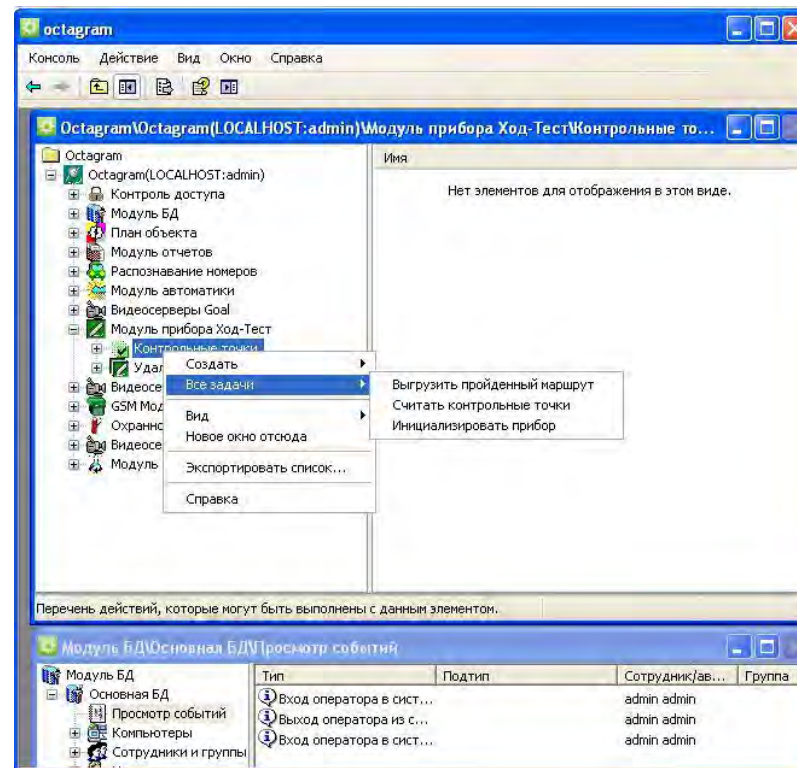


Рисунок 11.

Если инициализация прошла успешно, появится информационное окно с сообщением «Ход-Тест инициализирован!» (Рис.12 Рис. 12а). В случае ошибки подключения или неисправности порта, кабеля или прибора появится сообщение «Не удалось найти прибор Ход-Тест!» (Рис. 13).

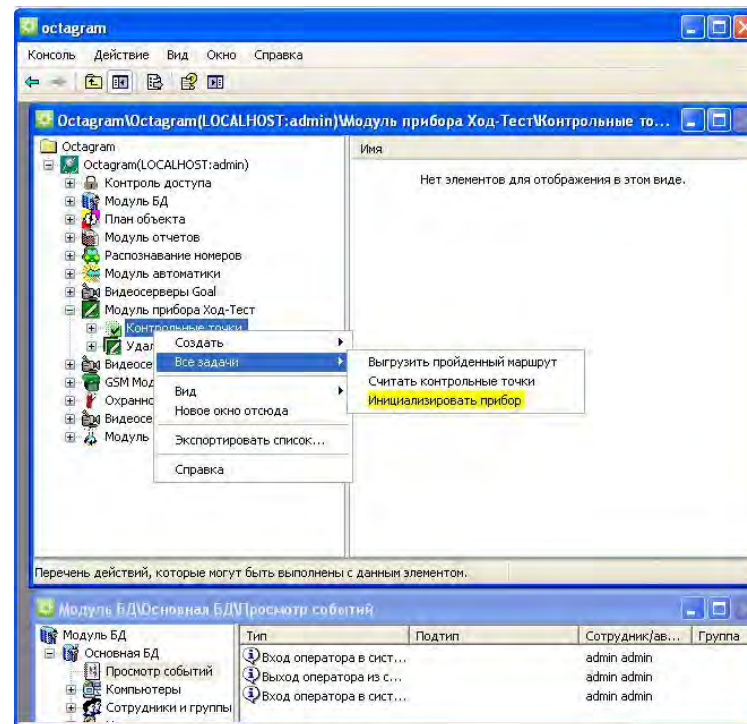


Рисунок 12.

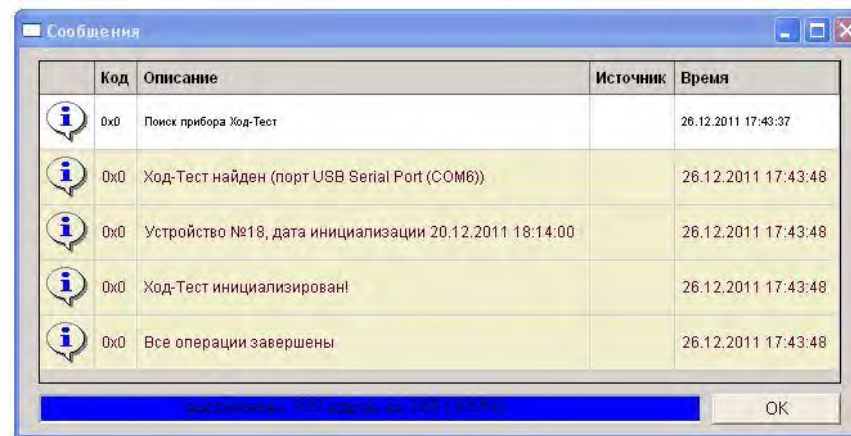


Рисунок 12а.



Рисунок 13.

2.4.2 Основные функции

2.4.2.1 Работа с контрольными точками

Установите ключи iButton при помощи специальных держателей в контрольных точках в соответствии с заранее созданными маршрутами. Обойдите контрольные точки, касаясь каждой метки прибором. Обход совершайте в том порядке, в котором впоследствии должен обходить маршрут проверяемый персонал.

Загрузите информацию о контрольных точках в программу. Для этого выделите в дереве компонент **Модуль прибора Ход-Тест**. В контекстном меню выберите пункт **Все задачи/Считать контрольные точки** (Рис. 14). В результате этой операции все пройденные точки автоматически добавятся в **Модуль прибора Ход-Тест** в порядке считывания. Имена им присваиваются автоматически в формате: «Контрольная точка <код ключа iButton>» (соответствующий код нанесен на корпус ключа iButton). Успешное завершение операции можно проконтролировать в появившемся информационном окне (пример на Рис. 15).

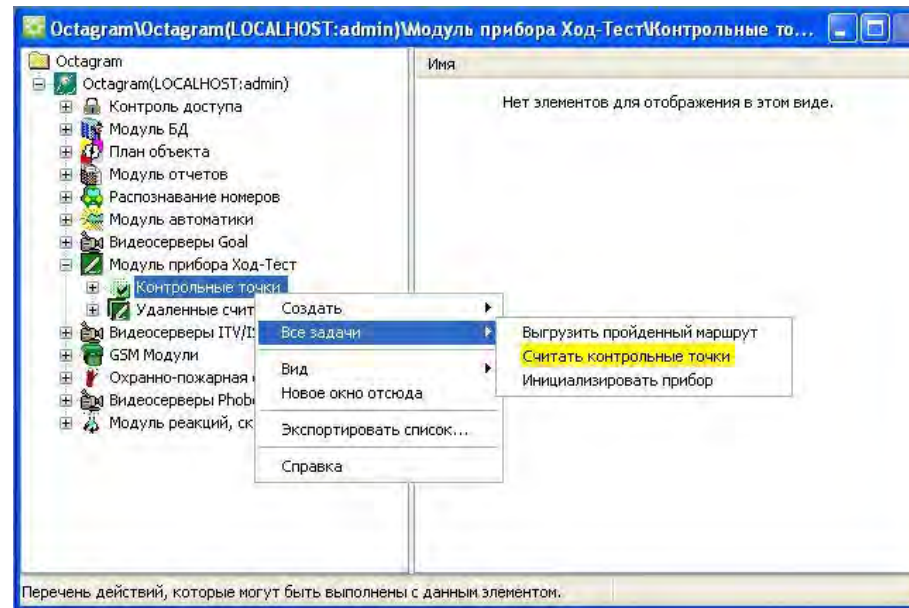


Рисунок 14.



Рисунок 15.

Программа позволяет при необходимости вручную создавать, редактировать, удалять контрольные точки.

Примечание. Рекомендуется считывать информацию о контрольных точках автоматически (как описано выше). Используйте ручной режим работы с контрольными точками только в случае необходимости. Для создания точки в ручном режиме выберите в контекстном меню **Модуля прибора Ход-Тест** пункт **Создать/Контрольная точка** (Рис. 16).

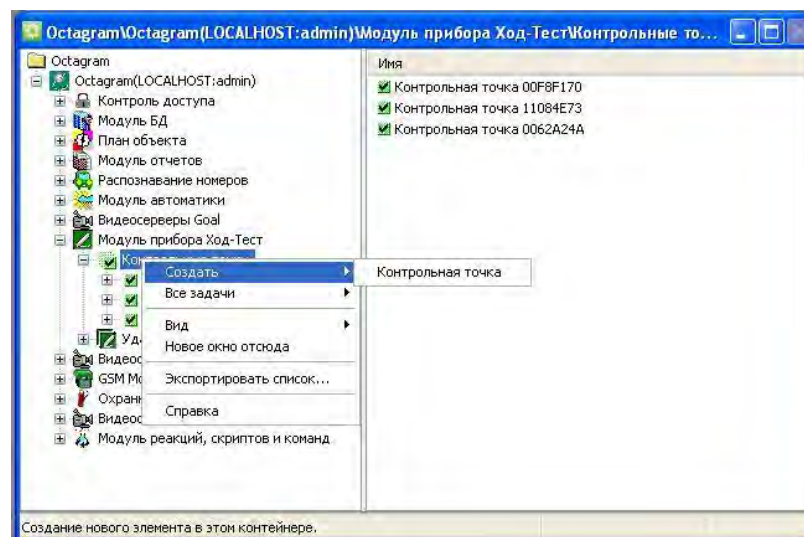


Рисунок 16.

В появившемся окне **Свойства** контрольной точки установите переключатель в положение **Hex** и задайте номер ключа, соответствующий коду, написанному на корпусе ключа iButton без нулей в начале кода (Рис. 17).

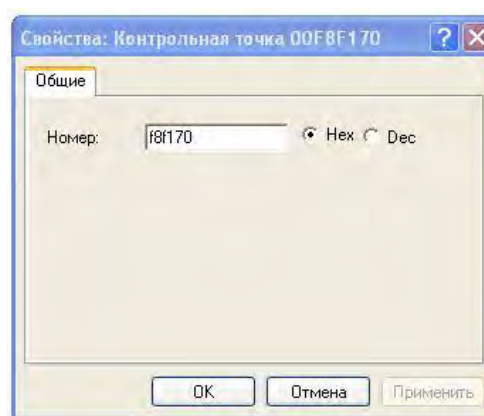


Рисунок 17.

Для редактирования контрольной точки выберите ее в дереве компонент и перейдите к командам контекстного меню **Вырезать**, **Копировать**, **Удалить**, **Переименовать**, **Свойства** (Рис. 18). Для удобства дальнейшего использования можно переименовать контрольные точки так, чтобы новое имя включало порядковый номер точки по маршруту, а не только номер ключа.

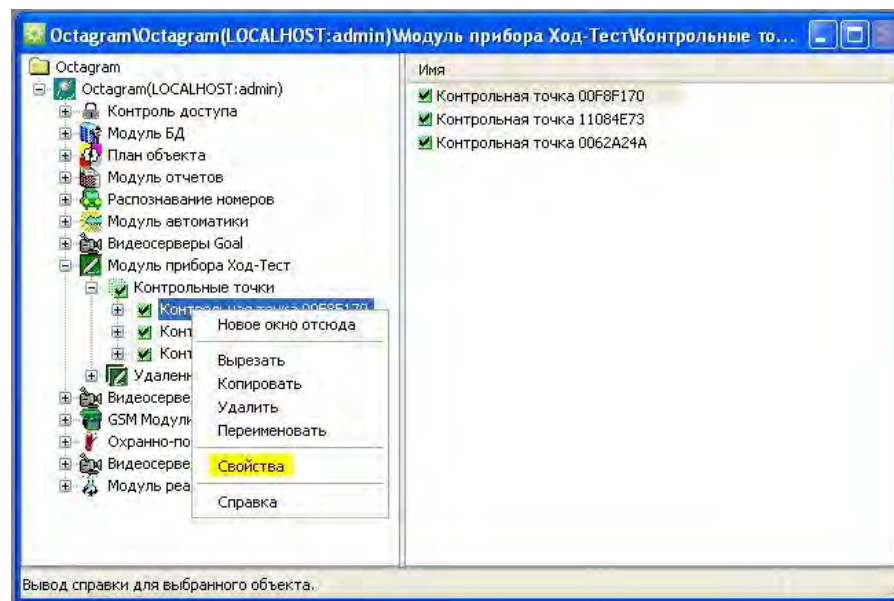


Рисунок 18.

2.4.2.2 Работа с планом объекта

Объект охраны в программе представляет собой совокупность охраняемых помещений (секторов), размещенных в модуле **План объекта**.

При выборе модуля **План объекта** в дереве компонент в области просмотра (правая часть консоли, см. рис. 19) отобразятся в виде вкладок все существующие планы системы. Для перехода между планами можно выбрать мышкой соответствующую вкладку.

Также можно выбрать нужный план в дереве компонент, и он отобразится в правой части консоли.

При детализации изображения используются вложенные планы.

2.4.2.2.1 Настройка свойств модуля План объекта

Для настройки общих свойств просмотра планов помещений перейдите в модуль **План объекта** дерева компонент, в контекстном меню выберите **Свойства**. В появившемся окне настройте (Рис. 19):

Размер иконок. Выберите или укажите размер значков устройств на плане.

При необходимости установите флажки:

Отображать названия секторов и зон на плане.

Отображать названия устройств на плане.

Остальные настройки не используются для работы системы «Ход-Тест», поэтому не имеет значения, установлены или сняты соответствующие флажки.

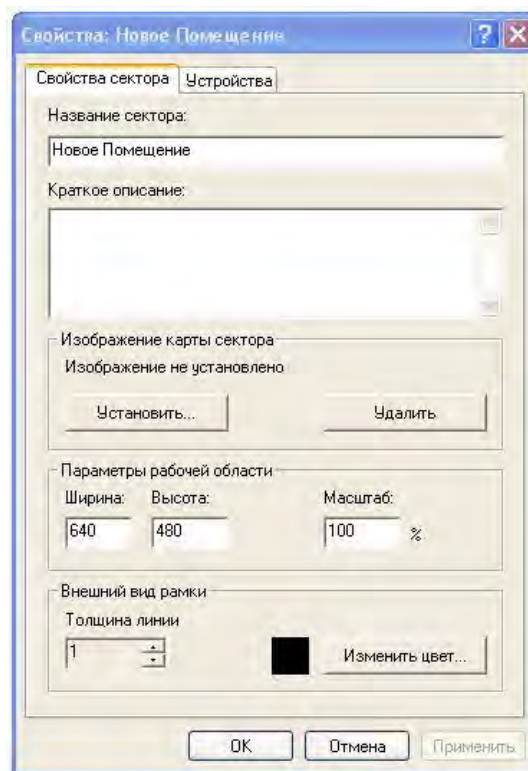


Рисунок 19.

2.4.2.2.2 Создание помещения

Для ввода нового помещения (плана) вызовите пункт **Создать/Новое помещение** в контекстном меню модуля **План объекта** (Рис. 20).

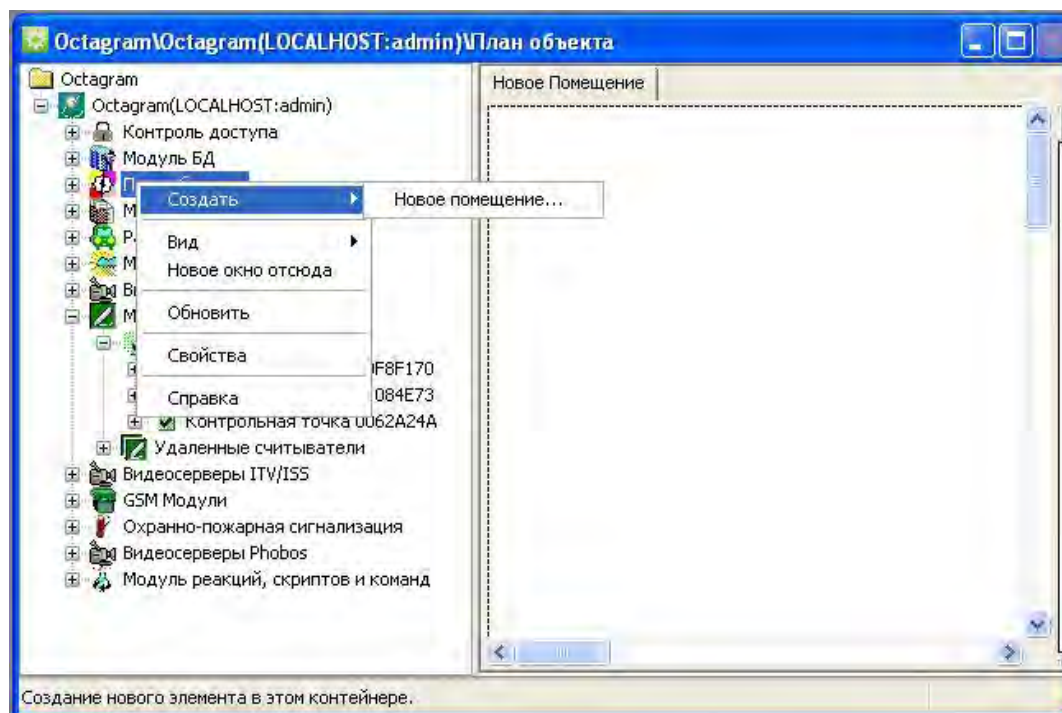


Рисунок 20.

Для создания дочернего плана помещения выделите в дереве компонент родительское помещение и нажмите кнопку **Добавить/Удалить дочерний сектор** на панели управления (Рис. 21). На родительском плане выделите мышью прямоугольную область, которой будет соответствовать дочерний план.

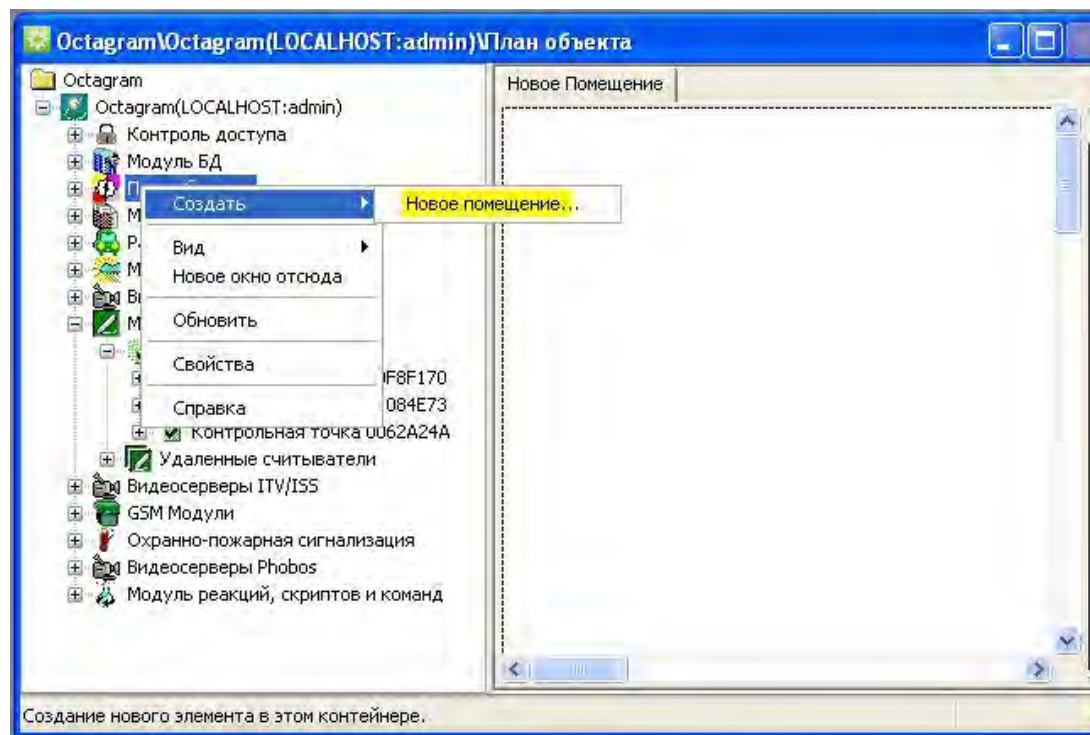


Рисунок 21.

В появившемся окне **Свойства нового помещения** на вкладке **Свойства сектора** заполните необходимые поля (Рис.22):

Название сектора. Имя сектора, по которому он будет идентифицироваться в системе.

Краткое описание. При необходимости дайте описание сектору.

Изображение карты сектора. Для загрузки плана сектора (помещения) нажмите кнопку **Установить**, в появившемся окне проводника укажите путь к графическому (заранее заготовленному!) файлу формата *.gif, *.jpg, *.bmp, *.png. Нажмите кнопку **ОК** для подтверждения. Для удаления изображения нажмите кнопку **Удалить**.

Параметры рабочей области. В полях **Ширина** и **Высота** показаны габаритные размеры изображения (плана помещения) в пикселях. Для более удобного позиционирования (увеличения, уменьшения) изображения в области просмотра консоли введите необходимое значение в поле **Масштаб** (процентное отношение к исходному изображению). Если изображение не задано, ширину и высоту рабочей области можно установить вручную.

Внешний вид рамки. При необходимости настройте толщину и цвет внешней рамки для данного сектора.

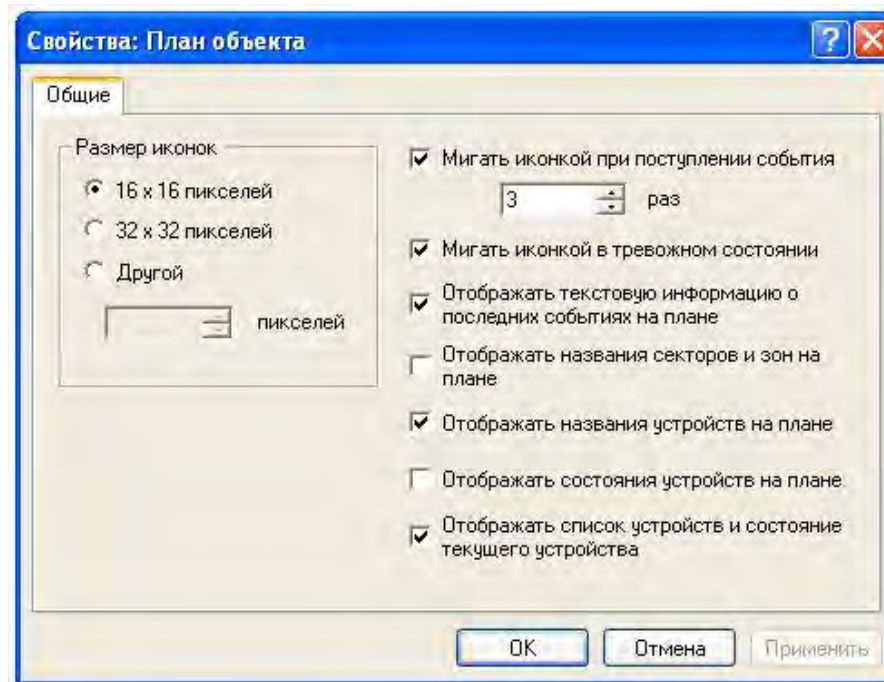


Рисунок 22.

На вкладке **Устройства** расположен список устройств системы, доступных для размещения в секторе.

Установите флажки у тех контрольных точек, которые должны относиться к данному помещению. После сохранения свойств сектора эти контрольные точки автоматически появятся на плане помещения. На этапе «рисования» маршрута их нужно будет «перетащить» мышью в нужное место с учетом правильной последовательности.

Примечание. Рекомендуется вкладку **Устройства** не заполнять. Необходимые флажки установятся автоматически после «привязки» контрольных точек к маршруту путем их «перетаскивания» мышью из дерева компонент (п. 2.4.2.3.3). В этом случае проще соблюдать правильную последовательность размещения на линии маршрута контрольных точек, т.к. в дереве компонент они расположены в порядке считывания с КУП (т.е. в порядке прохода).

Нажмите кнопку **ОК** для сохранения и выхода из окна настройки свойств сектора.

2.4.2.3 Создание маршрутов


2.4.2.3.1 Рекомендации по организации маршрутов

В системе «Ход-Тест» можно применять различные схемы организации маршрутов:

- Классический маршрут. Представляет собой последовательность контрольных точек.
- Пересекающиеся маршруты. Это маршруты, имеющие одну или несколько общих контрольных точек.
- Маршрут «Пост». Состоит из одной контрольной точки, которая устанавливается на посту и служит для проверки, спит ли охранник на посту или нет. Охранник должен касаться контрольной точки прибором через определенные интервалы времени. Также эта схема применяется для контроля курьеров, курьерских машин и т.п. В этом случае курьерам выдаются контрольные точки, а КУП находится у человека, который следит за их работой.

2.4.2.3.2 Рисование маршрута на плане объекта

Выделите в дереве компонент нужное помещение.

Включите режим редактирования маршрутов, нажав кнопку **Редактировать маршрут**  на панели управления консоли. Нарисуйте маршрут с помощью встроенного редактора. Для этого кликните левой кнопкой мыши в необходимое место плана - появится начальная точка будущего маршрута. Для установки очередной точки, принадлежащей линии маршрута, кликните левой кнопкой мыши. Таким образом, начертите на плане контур или отрезок, символизирующий путь охранника (пунктирная линия на Рис. 23).

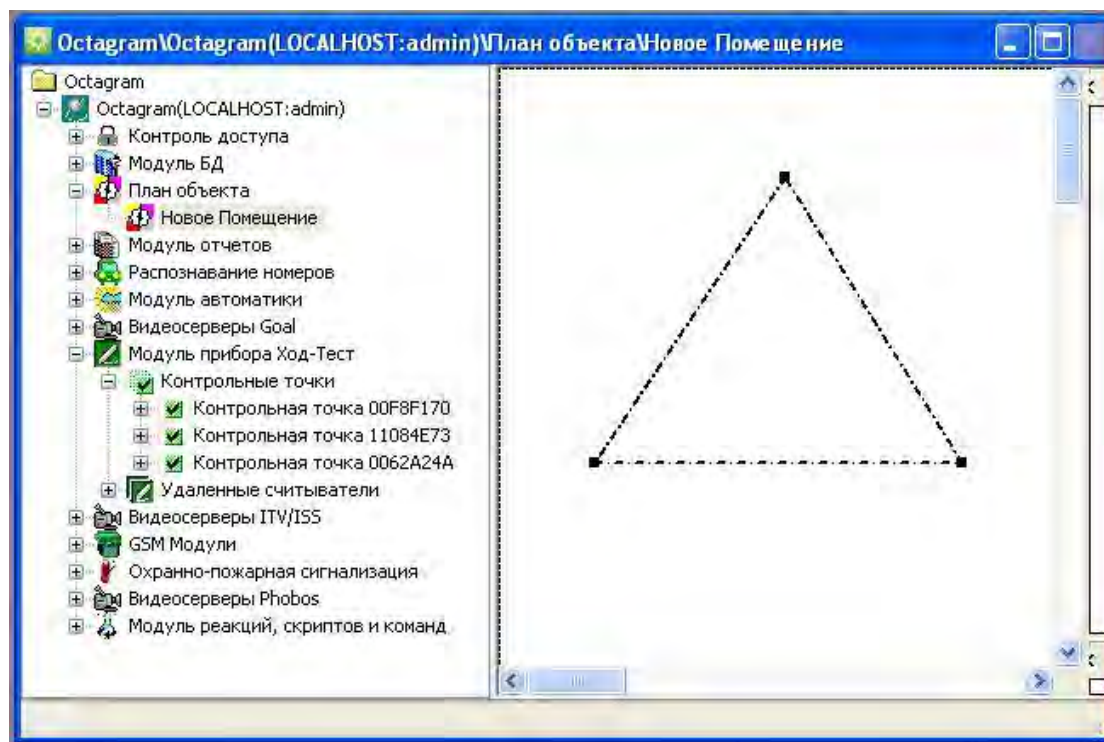


Рисунок 23.

Маршрут рисуется прямыми отрезками (вертикальными, горизонтальными или под углом 45 градусов).

Для отмены последней точки кликните правой кнопкой мыши.

Для завершения рисования нажмите **Enter**.

Появится окно **Свойства нового маршрута** (Рис. 24). При необходимости задайте имя маршрута, краткое описание, толщину и цвет линии маршрута на плане. Нажмите **OK** для сохранения. Новый маршрут добавится в дерево компонент как дочерний пункт помещения.

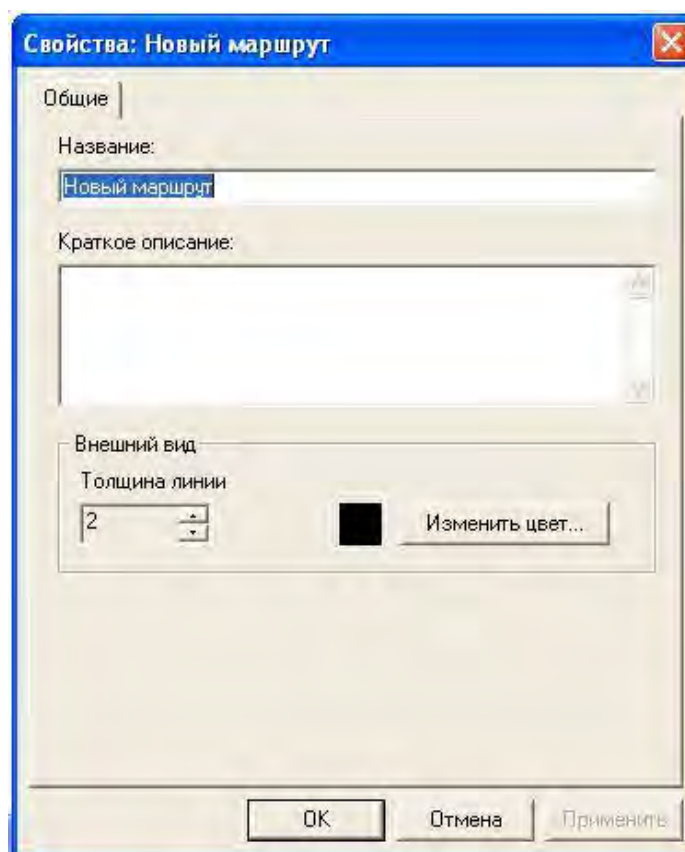



Рисунок 24.

Примечание. На одном плане можно нарисовать несколько не имеющих общих контрольных точек маршрутов. Пересекающиеся маршруты необходимо рисовать на разных планах, возможно одинаковых или вложенных. При работе на БД Access возможно использование плана с не более чем 32 изломами, при работе на БД SQL возможно использование плана с более чем 32 изломами.

2.4.2.3.3 Размещение контрольных точек на маршруте

Разместить значки контрольных точек на маршруте можно с помощью перетаскивания значка устройства из дерева компонент на выбранный план (Рис. 23).

Для этого в модуле **План объекта** выберите помещение и включите режим редактирования (нажмите кнопку **Редактировать маршрут**  на панели управления консоли).

В дереве компонент кликните левой кнопкой мыши контрольную точку, которая стоит первой по пути следования маршрута (первая в списке, если точки были считаны автоматически с КУП), и, не отпуская левой кнопки мыши, перетащите ее на план. Поместите значок в необходимом месте плана, на линии маршрута, и отпустите левую кнопку мыши. Убедитесь, что контрольная точка присвоилась маршруту (значок устройства в пунктирном квадратике).

После того, как контрольная точка оказалась на маршруте, около нее в скобках появилась цифра 1 – значит, в системе эта точка идентифицирована как первая (обход должен начинаться с нее).

Таким же образом перетащите остальные контрольные точки, придерживаясь порядка следования по маршруту. Для каждой точки в скобках будет указан ее порядковый номер на маршруте. Правильность выбора точки можно проверить по номеру, считанному в программе, и номеру, нанесенному на ключ iButton.

Выйдите из режима редактирования, нажав кнопку **Редактировать маршрут**  .

Примечание. Каждая контрольная точка может быть размещена только на одном маршруте в пределах одного плана. Для пересекающихся маршрутов необходимо создать два или несколько планов (возможно одинаковых или вложенных), каждый со своим маршрутом. Контрольную точку, расположенную на пересечении маршрутов, привязать к соответствующему маршруту на каждом из планов.

2.4.2.4 Создание расписаний

Программа позволяет контролировать по времени обход маршрута с помощью расписаний.

Расписание - это комбинация временных интервалов и масок дней в зависимости от режима работы сотрудников.

По умолчанию существует расписание **Всегда**.

Пункт расписания **Всегда** редактировать и удалять нельзя!

Отчеты не будут формироваться без расписания.

Для создания нового расписания выберите пункт **Расписания** в дереве компонент, вызовите команду **Создать/Расписание** контекстного меню (Рис. 25). В правой части рабочего окна появится форма создания и редактирования расписания (Рис. 26).

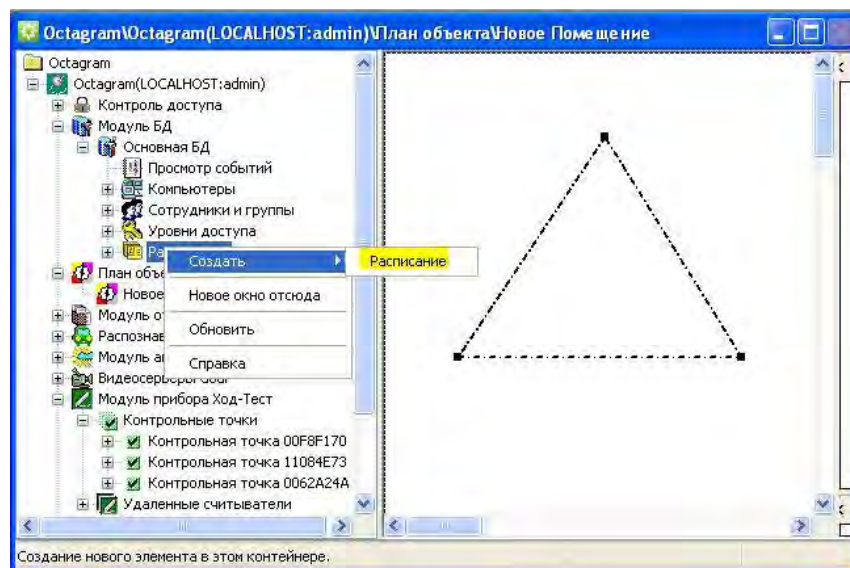


Рисунок 25.

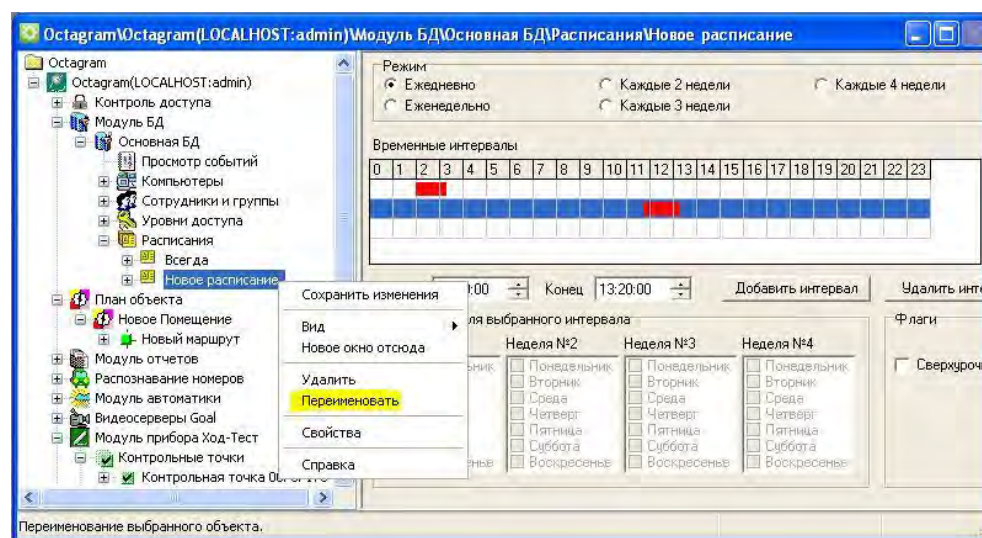


Рисунок 26.

В этой форме необходимо задать режим работы (1), временные интервалы (2), маску дней для каждого интервала (3).

1. Режим работы - это сменность в организации (ежедневно, еженедельно, каждые 2 недели, каждые 3 недели, каждые 4 недели).

Например, если на предприятии нет различий между буднями и выходными, то выберите режим **Ежедневно**, а если необходимо неделю разделить на будни и выходные - **Еженедельно**.

2. Временные интервалы – это отрезки времени, в течение которых должен совершаться обход по маршруту.

Отметьте время начала и конца интервала с помощью полей **Начало** и **Конец** или выделите мышью отрезок на строке интервала. Появится красная линия, соответствующая интервалу. Границы линии отмечаются с дискретностью 10 минут. Если необходимо в течении дня ввести несколько интервалов или организовать переход с одних суток на другие, то добавьте еще строки (кнопкой **Добавить интервал**) и введите границы интервала. Все временные отрезки внутри одного расписания должны располагаться строго последовательно, начиная с самого раннего.

3. Маска дней – это те дни, для которых данный интервал времени действителен.

В поле маски дней установите флажки напротив рабочих дней недели (недель). Красным цветом отмечена текущая неделя относительно начала года для того, чтобы ориентироваться в 2-х, 3-х и 4-х недельных режимах работы.

Сохраните расписание, нажав кнопку  на панели инструментов консоли.

Задайте имя расписания, переименовав пункт **Новое расписание** в дереве компонент (Рис. 27).

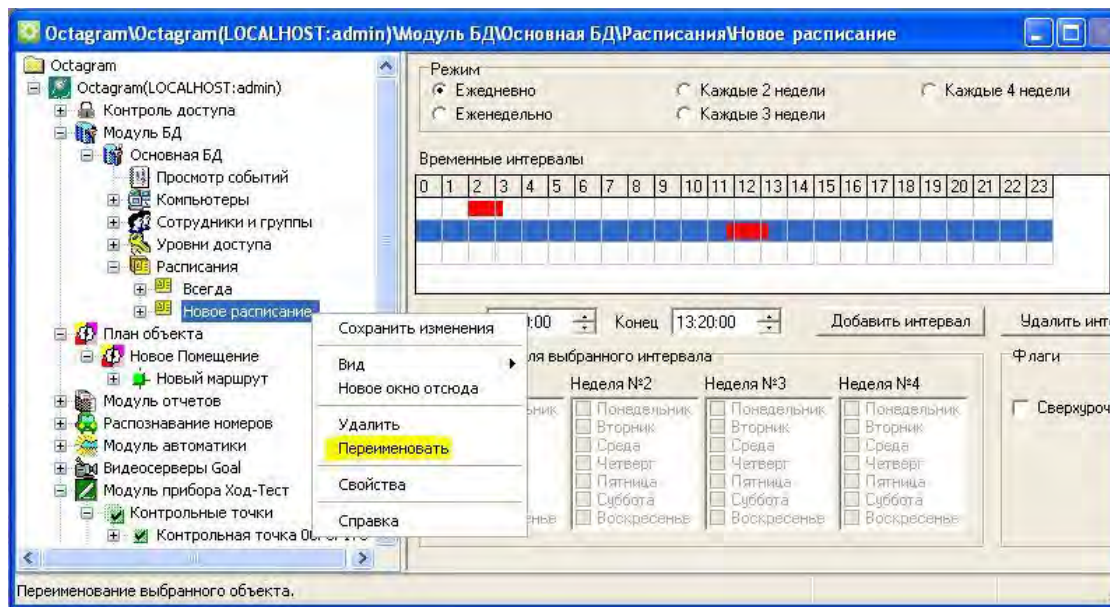


Рисунок 27.

2.4.2.5 Задание временных интервалов между моментами проходов контрольных точек

В программе существует возможность задавать максимальные временные интервалы между моментами проходов контрольных точек. Это позволяет контролировать по времени не только начало обхода (с помощью расписаний), но и время прохода расстояния между точками.

Для использования этой возможности перейдите в модуль **План объекта** в дереве компонент, выберите нужный маршрут и зайдите в его **Свойства** (с помощью контекстного меню или кнопки на панели инструментов). В нижней части появившегося окна (Рис. 28) задайте максимальный интервал между моментами проходов (в первой строке - между началом расписания и проходом 1-й точки, во второй - между проходом 1-ой и 2-ой точки и т.д.).

Если задано значение 0:00:00 – время между моментами прохода не учитывается, в этом случае отслеживаться будет лишь правильность последовательности прохода точек.

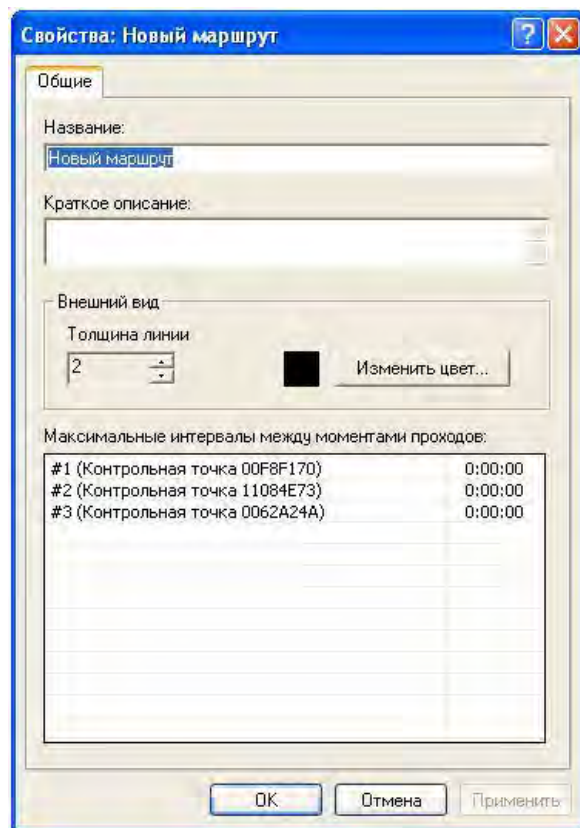


Рисунок 28.

2.4.2.6 Создание сотрудников и групп

2.4.2.6.1 Создание группы (подгруппы)

Группа в программе – это объединение сотрудников по некоему признаку (например, «бухгалтерия», «охрана», «гости» и т.п.). Можно задать общие для всей группы свойства: расписание, шаблон пропуска, зону, уровень доступа (при использовании СКУД), исключения из расписания.

Использовать группы не обязательно, они предназначены для удобства работы с большим количеством сотрудников.

Для создания группы перейдите в модуль **Сотрудники и группы**. Выберите в контекстном меню пункт **Создать/Группу** (Рис. 29). Отредактируйте название группы.

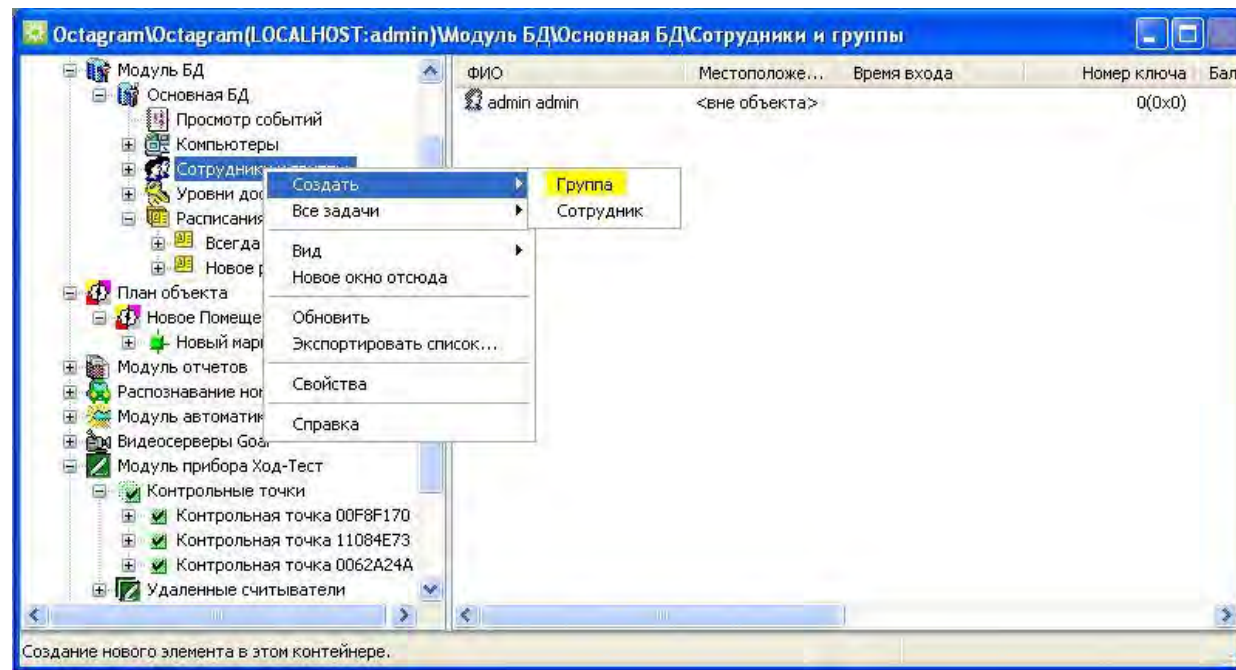


Рисунок 29.

В окне свойств группы (пункт **Свойства** контекстного меню группы) настройте необходимые поля (Рис. 30).

Примечание. В поле **Расписание** (Рис. 30) задается расписание рабочего времени сотрудников группы, которое используется в дальнейшем для отчетов о рабочем времени. А расписание обхода маршрутов задается каждому сотруднику индивидуально, в форме **Свойства сотрудника** (п.2.4.2.6.2, Рис.33).

Нажмите **ОК** для сохранения изменений.

Программа позволяет создавать вложенные группы (подгруппы) аналогичным образом.

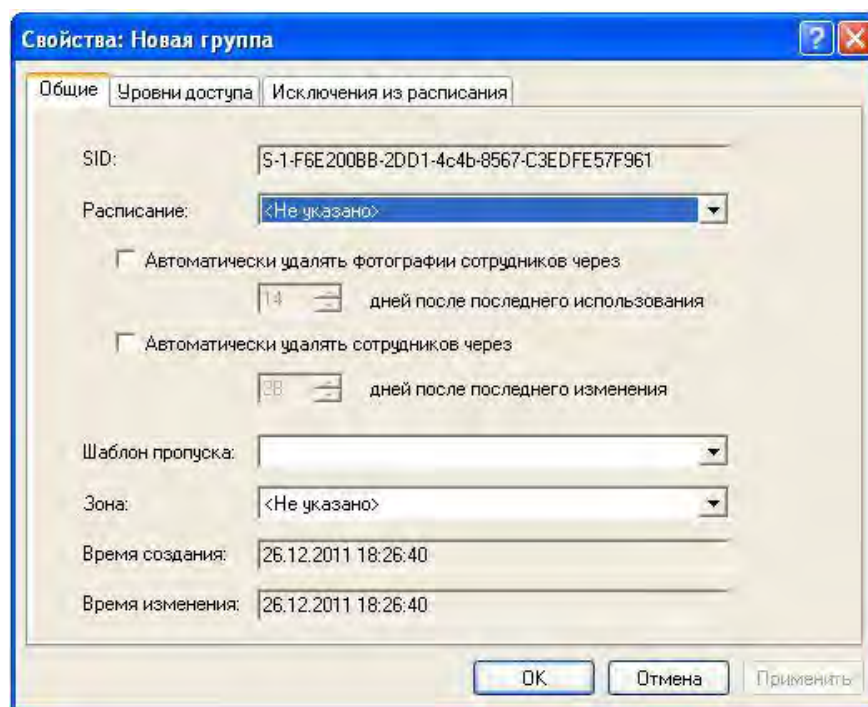


Рисунок 30.

2.4.2.6.2 Создание сотрудника

Для создания сотрудника перейдите в модуль **Сотрудники и группы**. Если сотрудник должен входить в состав ранее созданной группы, выделите эту группу в дереве компонент. Выберите в контекстном меню пункт **Создать/Сотрудник** (Рис. 27).

Заполните вкладки появившейся формы **Свойства сотрудника**:

1. **Общие** (Рис. 31).

Введите личные данные сотрудника: фамилию, имя, отчество, табельный номер, должность, адрес, комментарий.

Свойства: Новый сотрудник

Фото 3 Пропуск Исклучения из расписания Специальные

Общие Ключ Маршрут Уровни доступа Фото 1 Фото 2

SID: S-1-A449FE54-3299-4643-84B6-2100B6DA8499

Имя: Иванов И.И.

Отчество:

Фамилия: Новый сотрудник

Расширять

Табельный номер:

Должность:

Адрес:

Комментарий:

Время создания: 26.12.2011 18:27:31

Время изменения: 26.12.2011 18:27:31

OK Отмена Применить

Рисунок 31.

2. Маршрут (Рис. 32).

Свойства: Новый сотрудник

Фото 3 Пропуск Исклучения из расписания Специальные

Общие Ключ Маршрут Уровни доступа Фото 1 Фото 2

Номер прибора Ход.Тест. При считывании прибора события присваиваются тому сотруднику, которому присвоен прибор с данным номером. Номер прибора можно считать, подключив прибор к компьютеру.

19

Считать...

Маршрут. Определяет последовательность контрольных точек, которые должен посетить сотрудник. Используется при построении отчетов по прохождению маршрутов.

Новый маршрут

Расписание маршрута. Используется при построении отчетов по прохождению маршрутов. Интервалы маршрута определяют промежутки времени, в течение которых должен быть пройден маршрут.

Не указано

OK Отмена Применить

Рисунок 32.

Присвойте номер КУП сотруднику. Для этого подключите прибор к компьютеру и нажмите кнопку **Считать**. В появившемся окне (Рис. 33) выберите порт, к которому подключен КУП. Считанный номер появится в поле **Номер прибора Ход-Тест (1)**.

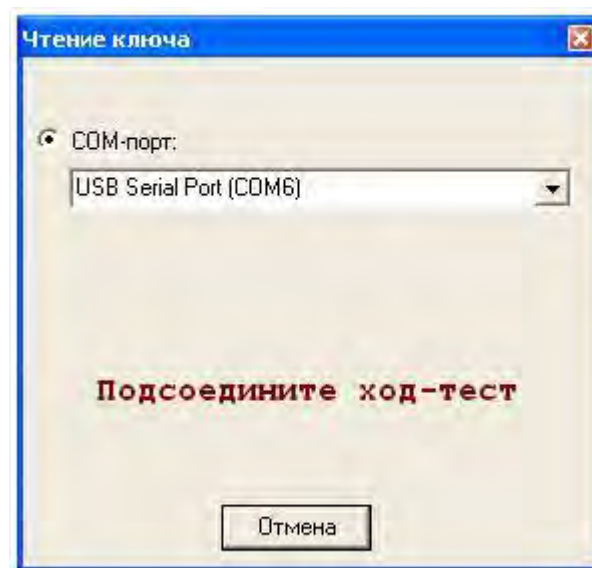


Рисунок 33.

Примечание. Номер в памяти КУП можно задать при помощи утилиты **HodTestNr.exe**. Перед ее запуском закройте все консоли **Octagram** и остановите процесс FlexServer (с помощью окна Windows **Пуск/Панель управления/Администрирование/Службы**, Рис.62). Затем выберите пункт программного меню Windows **Пуск/Программы/Octagram/Утилиты/Запись номера Ход теста**. Диапазон значений номера КУП – от 1 до 255.

Присвойте сотруднику заранее созданный маршрут, выбрав его в списке **2**.

Присвойте сотруднику заранее созданное расписание прохождения маршрута, выбрав его в списке **3**. Это расписание необходимо для выполнения отчетов о своевременности прохождения сотрудником контрольных точек. Если расписание маршрута не задано, в отчете будет учитываться только порядок обхода контрольных точек.

Каждому сотруднику можно задать только один маршрут, один КУП, одно расписание маршрута.

3. Фото1 (Фото2, Фото3) (Рис. 34).

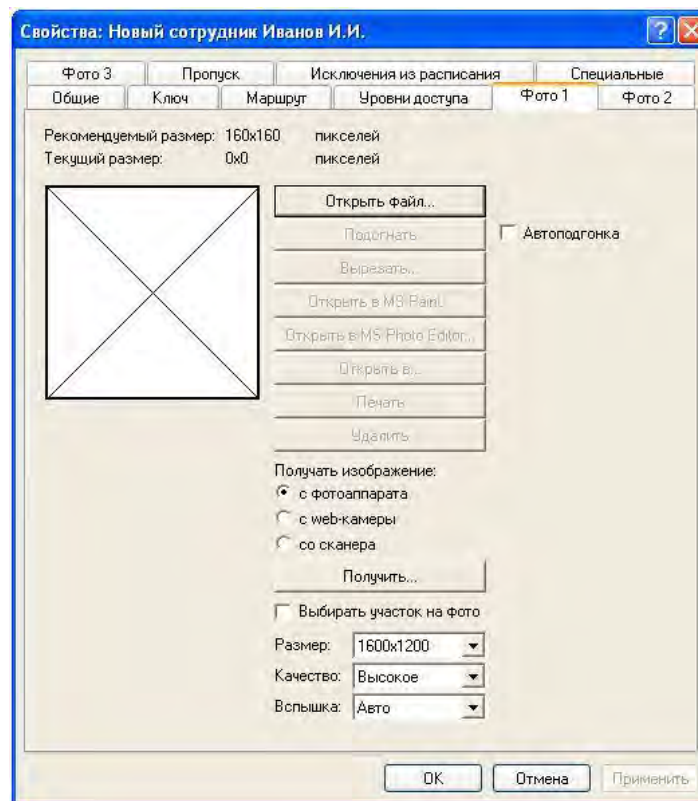


Рисунок 34.

С помощью данной вкладки можно загрузить в программу фотографию сотрудника. Для этого нажмите кнопку **Открыть файл**. В появившемся окне проводника выберите файл фотографии (желательно в формате GIF или JPEG). Нажмите кнопку **ОК** для сохранения и выхода.

Следующие кнопки используются при работе с фотографиями сотрудников:

Подогнать – для изменения размера изображения в соответствии с размером рамки;

Вырезать – для перехода в окно редактора изображений, который позволяет вырезать часть изображения с помощью интерактивной рамки (левой мышкой);

Открыть в MS Paint, Открыть в MS Photo Editor, Открыть в... - для открытия и редактирования в соответствующих графических приложениях;

Печать – для печати изображения;

Удалить – для удаления фотографии из программы.

Существует возможность загрузки фотографии непосредственно с фотоаппарата (Canon Power Shot A 300, A 310, A 510, A 520), web-камеры или сканера. Установите переключатель **Получать изображение** напротив соответствующего устройства (фотоаппарат, web-камера или сканер), подключите к компьютеру устройство и нажмите кнопку **Получить**. Для полученной фотографии можно предварительно задать размер, качество, вспышку. Если необходимо выбирать фрагмент фотографии, установите флажок **Выбирать участок на фото**.

Вкладки **Фото2** и **Фото3** используются для ввода дополнительных фотографий сотрудника, разворота паспорта или других документов.

2.4.2.7 Чтение информации с КУП

Для считывания информации подключите КУП к компьютеру и запустите программу. Перейдите в **Модуль прибора Ход-Тест** в дереве компонент. В контекстном меню выберите пункт **Все задачи/Выгрузить пройденный маршрут** (Рис. 35).

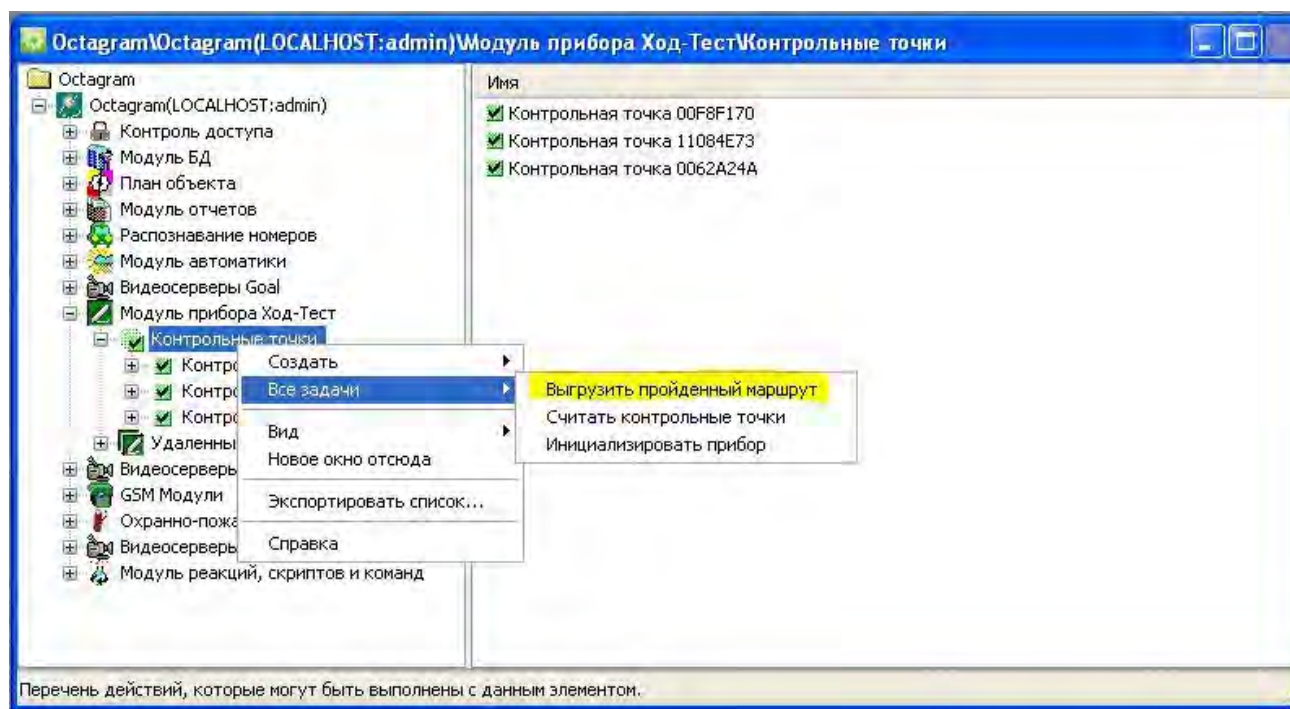


Рисунок 35.

После успешной выгрузки пройденного маршрута появится информационное окно (Рис. 36).



Рисунок 36.

Вся информация о проходах контрольных точек сохраняется в базе данных в виде событий типа «Проход контрольной точки» с указанием сотрудника, номера контрольной точки, времени ее прохождения.

Информация о тревожных событиях КУП также сохраняется в списке событий и помечается специальным значком (восклицательный знак в желтом треугольнике) для выделения из общей массы событий (пример на Рис. 37, событие «Батарея Ход-Теста разряжена»).

Просмотреть список событий системы можно в пункте дерева компонент **Модуль БД/Основная БД/Просмотр событий** (Рис. 37).

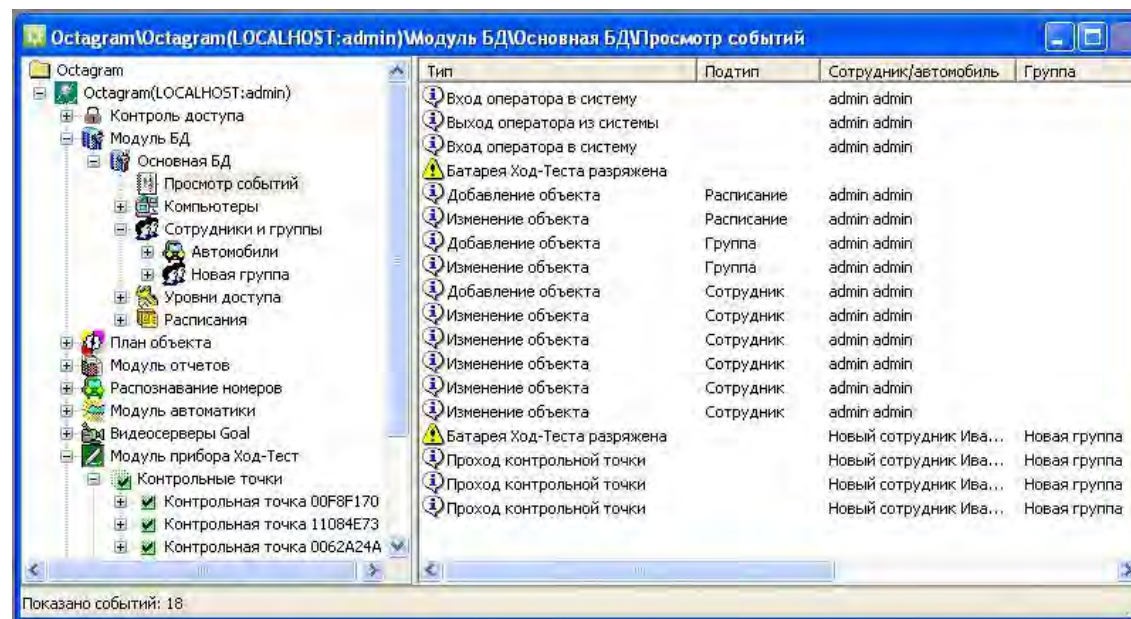


Рисунок 37.

2.4.2.8 Работа с отчетами

Программа позволяет формировать типовой отчет о прохождении маршрутов в виде html-файла в **Модуле Отчетов**. Формат отчета задается html-шаблоном. При необходимости внешний вид отчета можно менять путем редактирования шаблона (**Octagram\ReportTemplates\routes_report_template.htm**).

Есть возможность экспорта в форматы MS Word, MS Excel, а также распечатки отчетов на принтере из браузера.

Примечание: Для корректного отображения и печати форм отчетов необходимо установить следующие флажки в **Internet Explorer**, меню **Сервис/Свойства обозревателя**, вкладка **Дополнительно: Мультимедиа** - **Включить автоматическую подгонку размеров изображения**, **Отображать рисунки**, **Показывать рамки рисунков**; **Печать** - **Печатать цвета и рисунки фона**.

2.4.2.8.1 Создание отчета

Для создания отчета выберите **Модуль отчетов/Проход маршрутов** в дереве компонент, вызовите пункт контекстного меню **Создать/Новый отчет** (Рис. 38). Появится окно **Свойства** (Рис. 39).

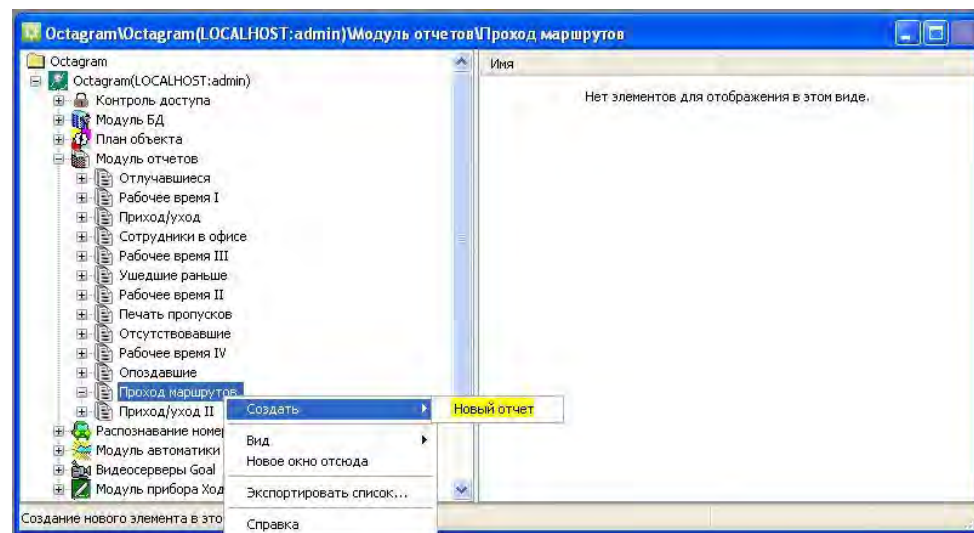


Рисунок 38.

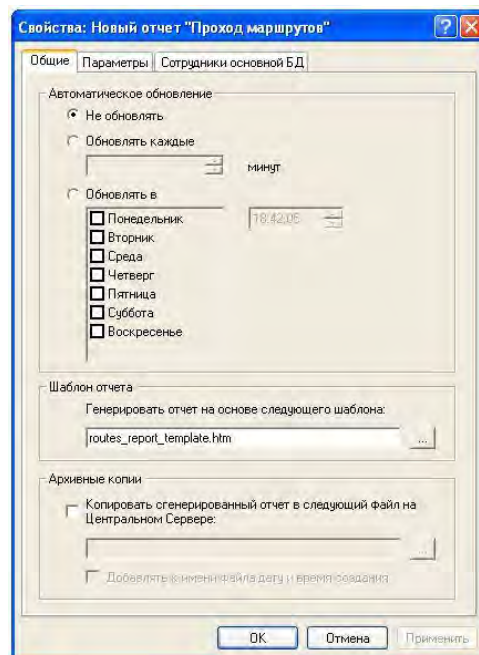


Рисунок 39.

Во вкладке **Общие** настройте параметры автоматического обновления отчета:

- **Не обновлять.** Ручное обновление отчета.
- **Обновлять каждые.** Можно задать период в минутах для автоматического выполнения отчета. При задании параметров обновления необходимо учитывать, что слишком частое обновление отчета (периоды обновления 1-15 минут) может привести к «зависанию» программы.
- **Обновлять в.** Можно указать конкретные дни и время для выполнения отчета, установив флажки напротив дней недели и выставив время.
- **Шаблон отчета.** По умолчанию используется шаблон производителя. Но, при необходимости, можно использовать другой шаблон, сформированный заказчиком самостоятельно. В этом случае, в поле **Генерировать отчет на основе следующего шаблона** укажите путь к новому шаблону отчета.
- **Архивные копии.** Если есть необходимость автоматически выкладывать отчет на сервер, то установите флажок **Копировать сгенерированный отчет в следующий файл на центральном сервере** и укажите необходимую папку. Папка должна быть создана заранее и должен быть настроен доступ к ней. Для большего удобства можно добавлять к имени файла дату/время создания. Для этого установите галочку **Добавлять к имени файла дату и время создания**.

Во вкладке **Параметры** (Рис. 40) выберите **Временной период**, за который необходимо создать отчет:

- ✓ **За последние n- дней** - установите количество дней;
- ✓ **В интервале дат** – задайте даты начала и окончания периода;
- ✓ **Краткий отчет** – при включенном параметре все ошибки проходов будут представлены в развернутом виде. Проходы без нарушений будут отображаться кратко (время прохода).
- **Допуск на время прохода контрольных точек.** При использовании контроля прохода каждой точки маршрута по времени (задано расписание и заданы допустимые интервалы времени прохода между точками) можно установить в данном поле время в минутах, которое будет считаться допустимым отклонением от времени начала и конца каждого интервала. То есть если сотрудник прошел некоторую контрольную точку в интервале времени с **Начало интервала** минус **Допуск** по **Конец интервала** плюс **Допуск**, то этот проход будет считаться успешным.

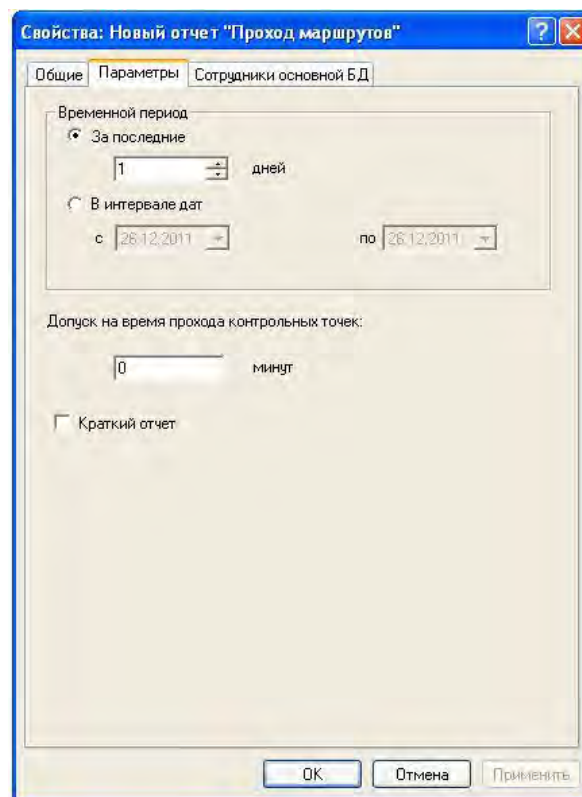


Рисунок 40.

Во вкладке **Сотрудники основной БД** (Рис. 41) установите переключатель **Все сотрудники**, если необходимо сформировать отчет по всем сотрудникам или **Указанные сотрудники** для выбора конкретных групп/пользователей для отчета.



Рисунок 41.

После настройки свойств отчета нажмите кнопку **ОК** для сохранения и выхода.

Если требуется, скорректируйте имя нового отчета в дереве компонент с помощью контекстного меню.

2.4.2.8.2 Запуск и просмотр отчета

После задания свойств необходимо запустить созданный отчет. Для этого выберите его в дереве компонент, вызовите пункт контекстного меню **Запустить**.

После этого в правой части экрана сформируется отчет (Рис. 42).

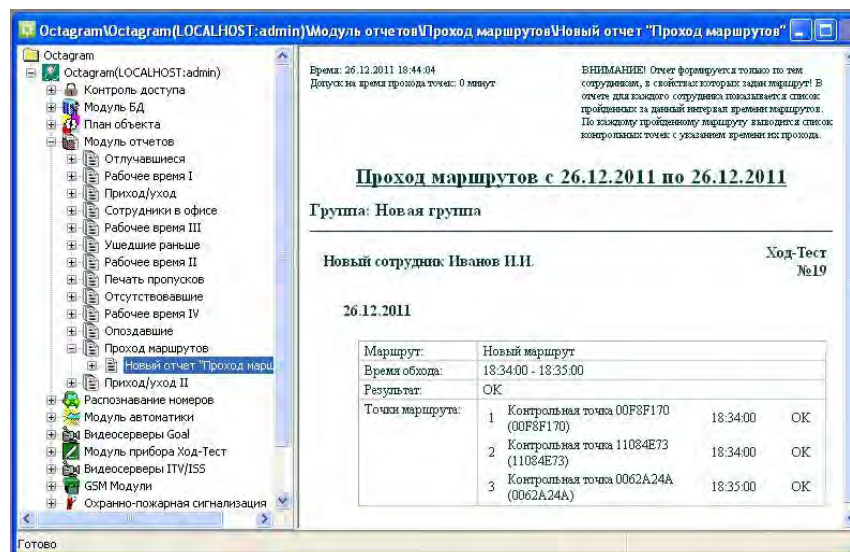


Рисунок 42.

Для экспорта в MS Word, MS Excel или сохранения в файл отчета воспользуйтесь контекстным меню **Все задачи** (Рис. 43).

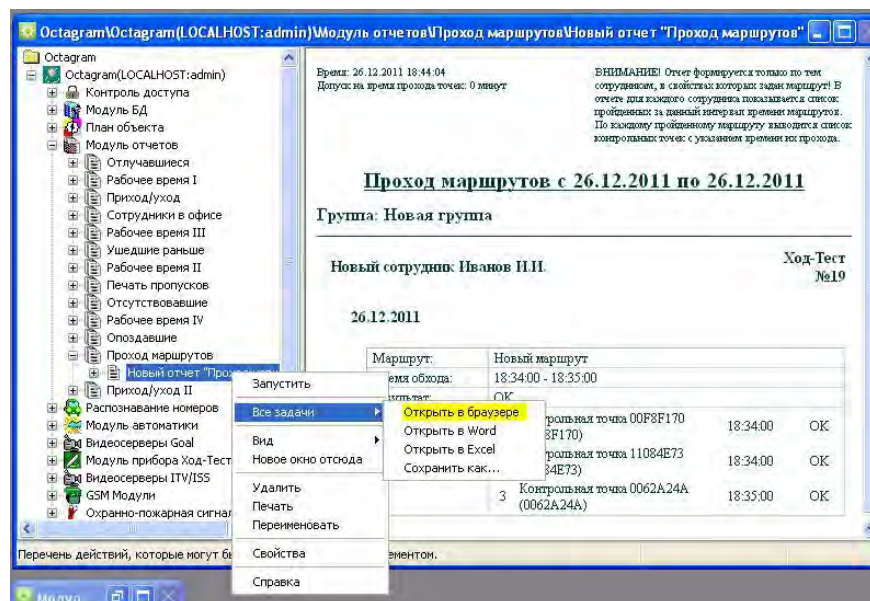


Рисунок 43.

2.4.3 Администрирование системы

Для администрирования системы Octagram служит консоль **Octagram-admin**, которая запускается из меню **Пуск/Программы** или непосредственно из корневой папки программы (файл **Octagram_admin.msc**). Она позволяет создавать группы операторов с определенными правами доступа к разделам и возможностям программы.

2.4.3.1 Группа Администраторы

Права доступа задаются на уровне групп операторов. В ПО Octagram Flex существует встроенная группа **Администраторы** и оператор **admin_admin** в ней, с именем пользователя **admin** и с паролем **admin** (Рис. 44). Члены группы **Администраторы** обладают максимальными правами в системе. При необходимости добавьте новых операторов в эту группу (п. 2.4.3.3), или скорректируйте логин и пароль оператора **admin_admin** (п.2.4.3.4).

Примечание. Для повышения безопасности системы рекомендуется сразу после установки программы поменять пароль оператора **admin_admin**.

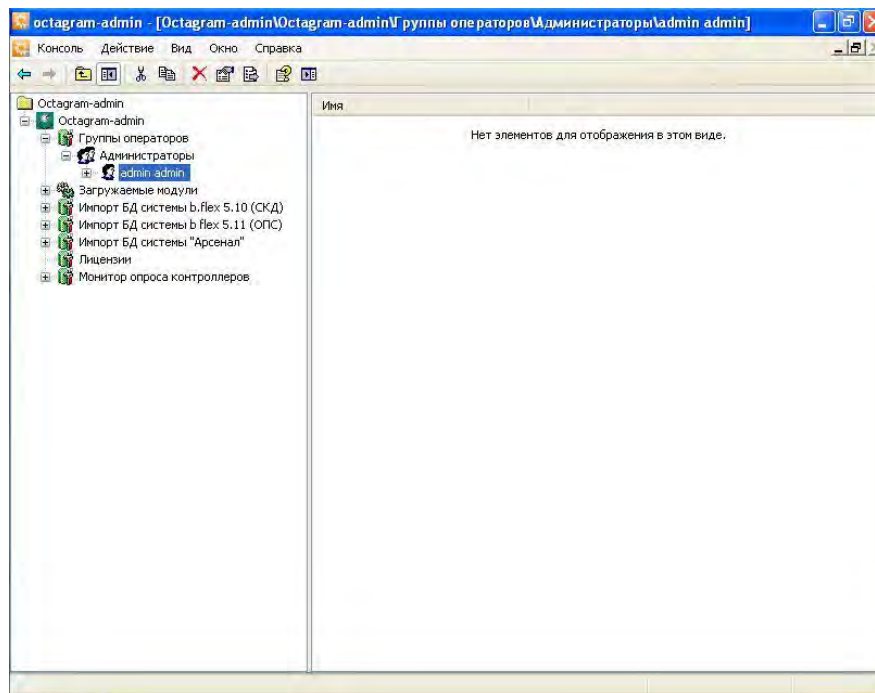


Рисунок 44.

2.4.3.2 Создание группы. Присвоение прав доступа

Для создания новой группы выберите в дереве компонент пункт **Группы операторов**, вызовите команду контекстного меню **Создать/Группа**. В дереве компонент добавится пункт **Новая группа** (Рис. 45). При необходимости скорректируйте название.

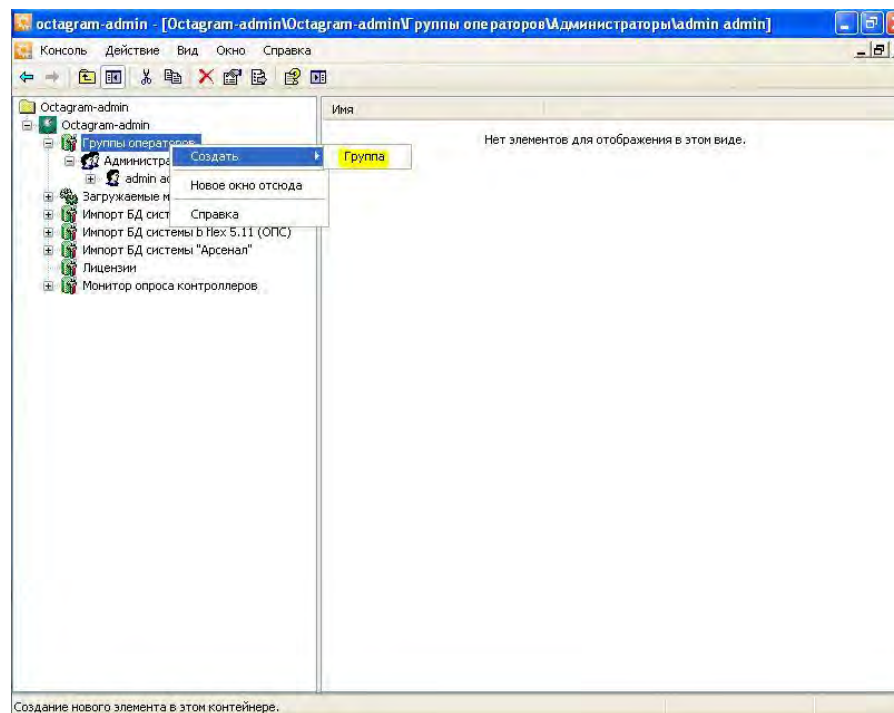


Рисунок 45.

В области просмотра (правая часть экрана) расположен список действий, которые для данной группы операторов можно:

- разрешить,
- запретить,
- разрешить с подтверждением картой (для совершения действия пользователь должен приложить карту к считывателю, встроенному в конвертер CRL или CLRU, подключенный к компьютеру).

Установите необходимые флажки и переключатели в списке разрешенных действий (Рис. 46).

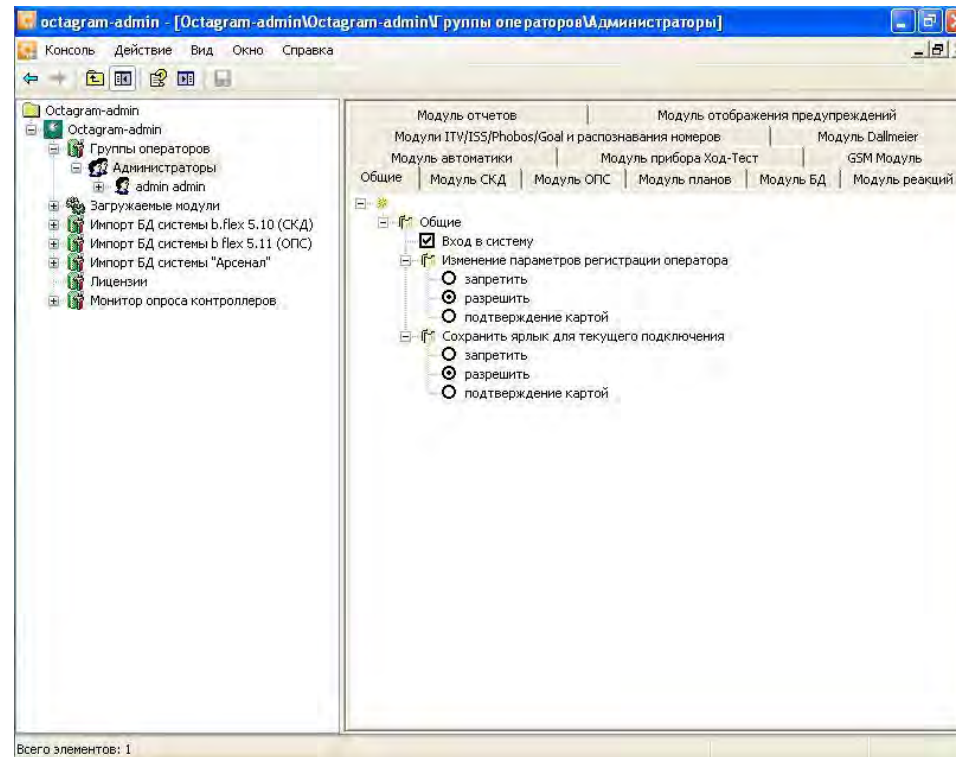


Рисунок 46.

Для удобства поиска действия разбиты на группы по модулям системы. Для работы с КУП используются группы:

- Общие (установите флажок Вход в систему),
- Модуль планов,
- Модуль БД,
- Модуль отчетов.

Например, требуется создать группу операторов, которые могли бы добавлять в базу данных информацию о проходе маршрутов и просматривать отчеты, но не могли бы удалять и корректировать события, расписания, маршруты. Для этой группы нужно установить:

- флажок **Общие/Вход в систему**,
- флажок **Модуль БД/Просмотр списка событий**,
- переключатель **Модуль БД/Добавление событий в базу/Разрешить**,
- флажок **Модуль отчетов/Просмотр отчетов**.

2.4.3.3 Создание оператора

Для создания нового оператора системы выберите в дереве компонент группу, к которой он будет относиться и вызовите команду контекстного меню **Создать/Оператор** (Рис. 47).

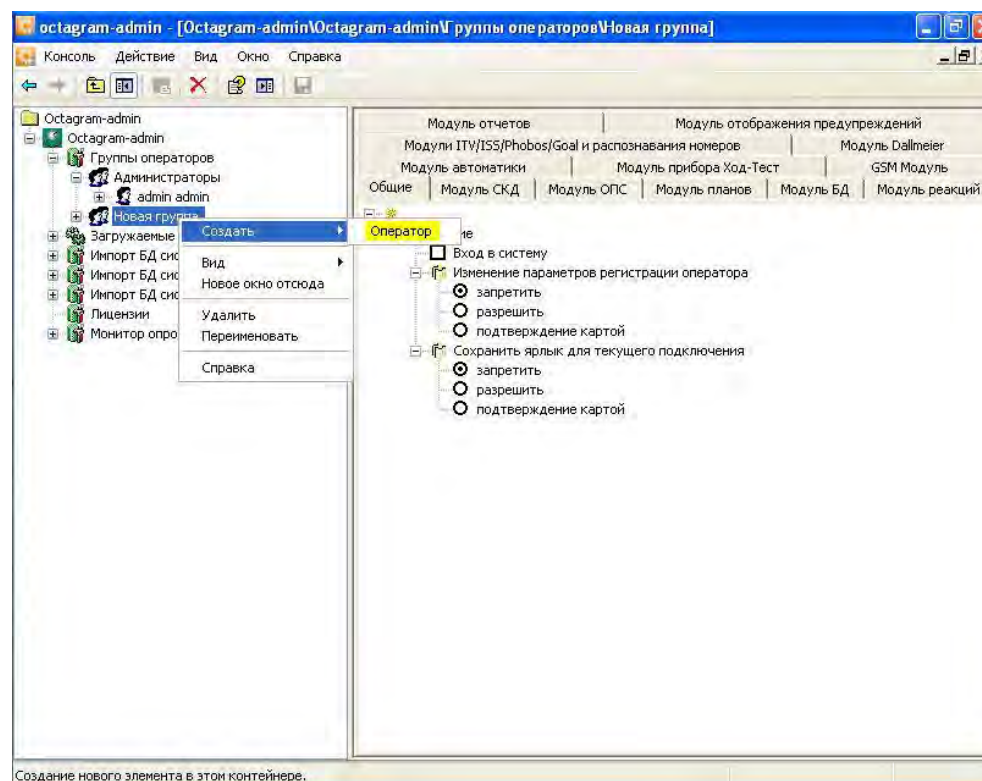


Рисунок 47.

В появившейся форме (Рис. 48) введите логин, пароль, подтверждение пароля оператора.

Оператор программы должен одновременно являться сотрудником объекта.

Если соответствующего сотрудника еще нет в базе данных (**Модуль БД/Основная БД/Сотрудники и группы**), установите переключатель **Создать нового сотрудника**. Введите имя и фамилию. Новый сотрудник будет создан в общей группе (**Модуль БД/Основная БД/Сотрудники и группы**).

Если сотрудник уже существует в базе данных (**Модуль БД/Основная БД/Сотрудники и группы**), то установите переключатель **Выбрать сотрудника из списка**. Воспользуйтесь списками 2, 3 (Рис.53) для выбора сотрудника.

Можно ввести первые буквы фамилии или группы в поле 1 и нажать кнопку **Найти сотрудника** или **Найти группу** для быстрого поиска. Курсор установится на первом найденном сотруднике в окне 3 (группе – в окне 2). Продолжайте нажимать кнопку **Найти**

сотрудника или **Найти группу** пока курсор не остановится на искомом объекте. Если список завершился, а объект не найден, появится сообщение (Рис. 49).

После заполнения всех полей формы нажмите **ОК** для сохранения и выхода.

Свойства: Новый оператор

Общие

Логин: _____ Пароль: _____
Подтверждение: _____

☐ создать нового сотрудника (новый созданный сотрудник будет помещен в общую группу)

Имя: _____ Фамилия: _____

☒ выбрать сотрудника из списка (выбранному сотруднику будут присвоены права оператора системы)

_____ Найти сотрудника Найти группу

[-] Сотрудники и группы
[-] Автомобили
[-] Новая группа

Сотрудники группы 'Новая группа'. Всего 1, выбрано 0

[-] Новый сотрудник Иванов И.И.

ОК Отмена Применить

Рисунок 48.

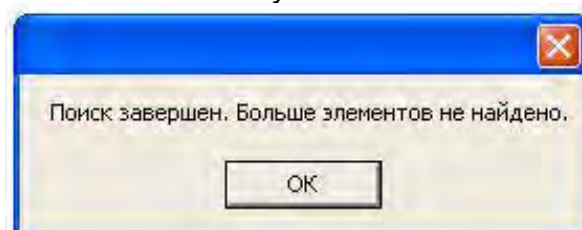


Рисунок 49.

2.4.3.4 Изменение логина и пароля оператора

Если необходимо изменить регистрационные данные (логин, пароль) оператора, выберите в дереве компонент консоли нужного оператора и вызовите его **Свойства** из контекстного меню (Рис. 50). В появившейся форме (Рис. 51) скорректируйте нужные поля.

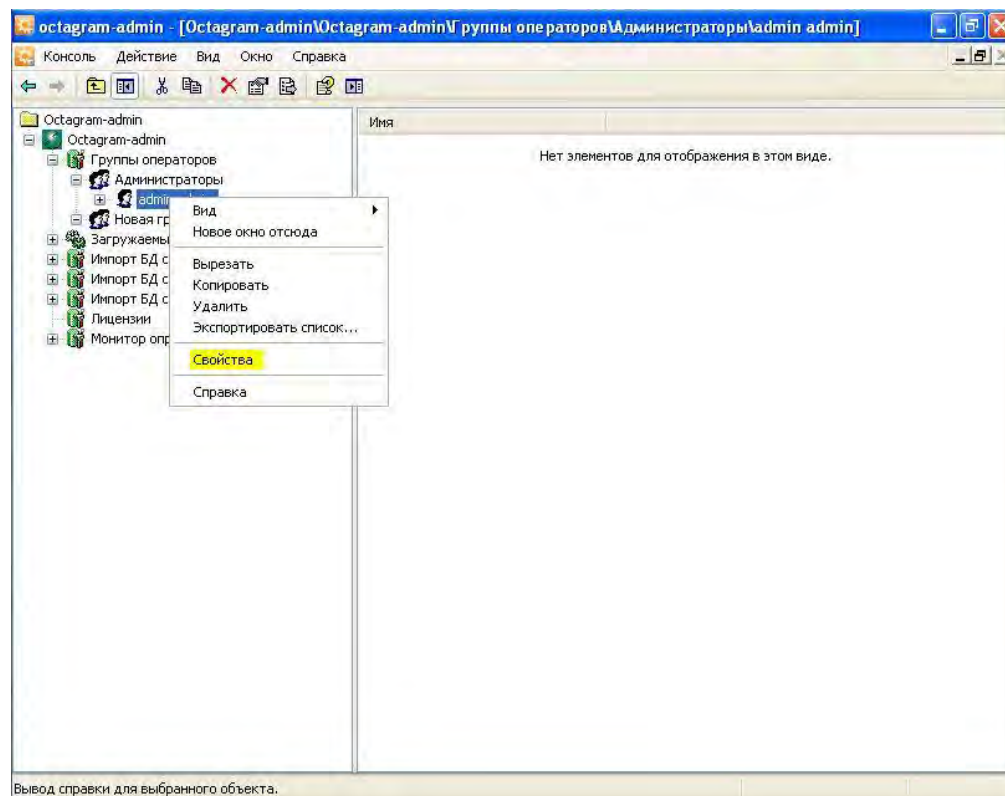


Рисунок 50.

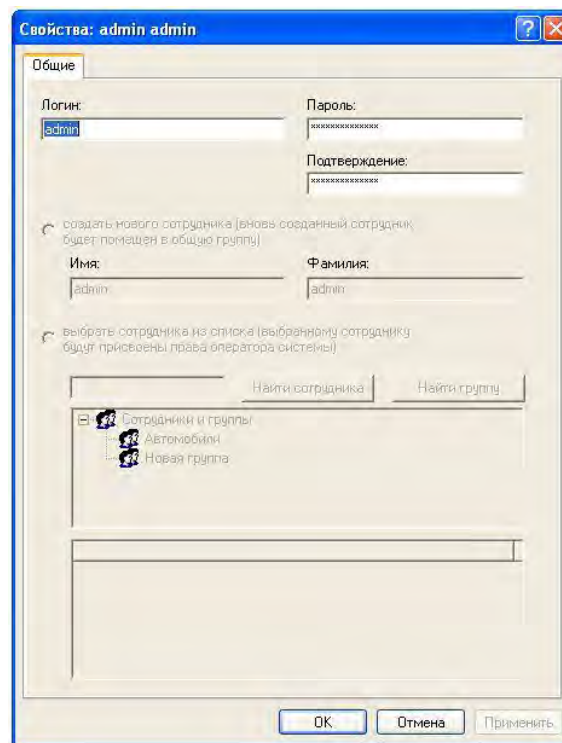


Рисунок 51.

2.4.3.5 Удаление оператора

Для удаления оператора (например, при увольнении сотрудника) вызовите в контекстном меню нужного оператора (Рис.51) пункт **Удалить**.

2.4.3.6 Работа с событиями

Работа с событиями системы осуществляется с помощью основной консоли **Octagram** (которая запускается из программного меню Windows **Пуск/Программы/Octagram/Octagram**).

ВАЖНО! Рекомендуется ограничить права операторов таким образом, чтобы они не могли удалять и изменять события, а полными правами обладал бы только администратор системы. О присвоении прав доступа см. в п.2.4.3.2.

Существует возможность в случае необходимости вручную добавлять, удалять, изменять события (Рис. 52). Для этого необходимо выделить событие в области просмотра и выбрать соответствующий пункт контекстного меню.

Информация о событиях в дальнейшем попадает в отчеты (п. 2.4.2.8).

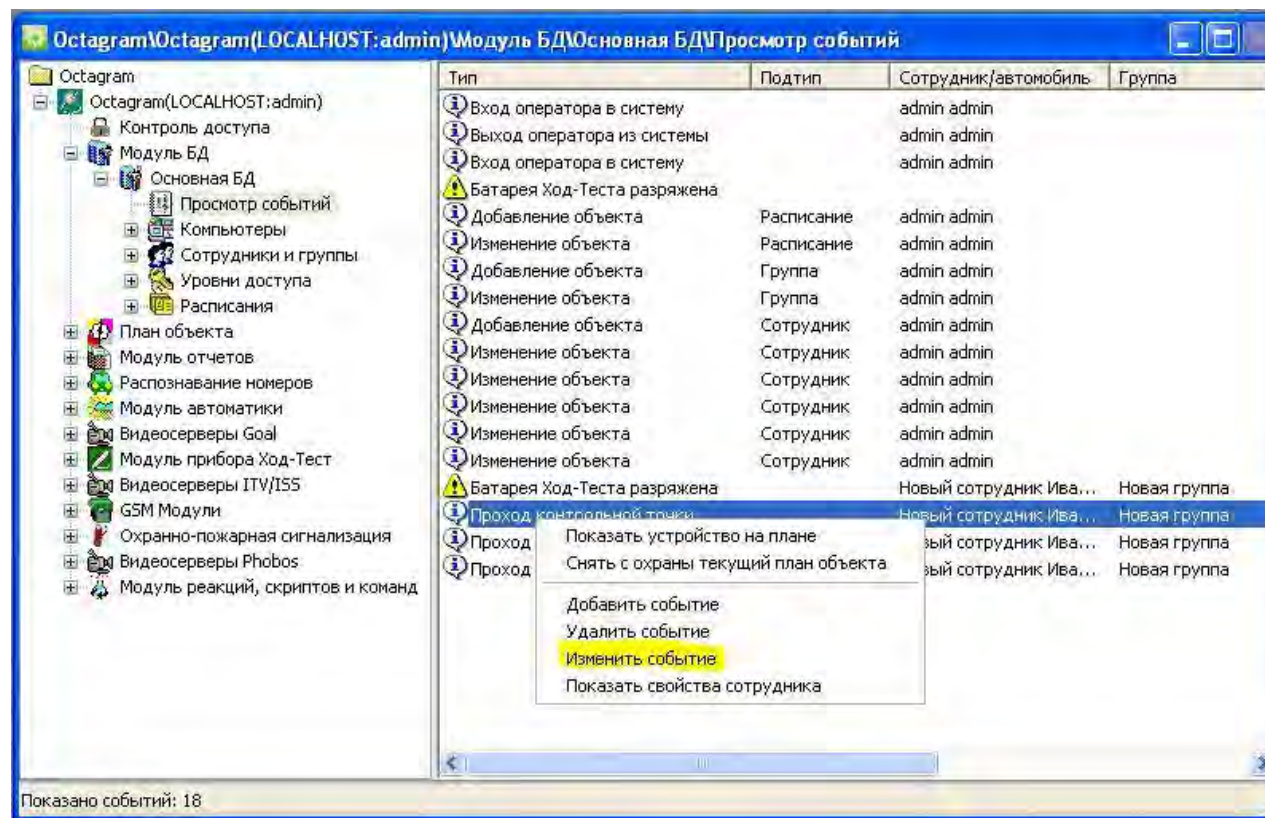


Рисунок 52.

При добавлении, изменении события или двойном клике мыши на строке события в списке появляется окно **Свойства события** (Рис. 53). Выбором из списка задайте следующие поля: **Сотрудник**, **Устройство**, **Тип события**, **Время**. В случае надобности внесите **Дополнительную информацию**. Нажмите **ОК** для сохранения изменений.

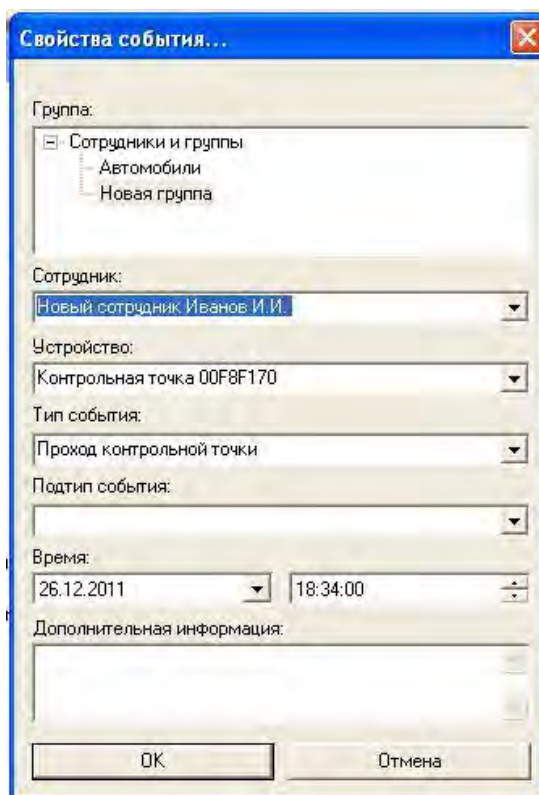


Рисунок 53.

Для удобства просмотра событий можно использовать различные параметры, задаваемые с помощью окна **Свойства: Просмотр событий** (вызовите **Модуль БД/Основная БД/Просмотр событий**, контекстное меню **Свойства**).

Вкладка **Общие** (Рис. 54):

Обновлять автоматически – используется для просмотра событий в режиме он-лайн, при работе с КУП не используется;

Режим отображения – установите переключатель в зависимости от того, за какой период времени вы хотите просматривать события;

Показывать не более – ограничьте количество показываемых событий, чтобы при больших количествах событий не произошло замедление работы программы.

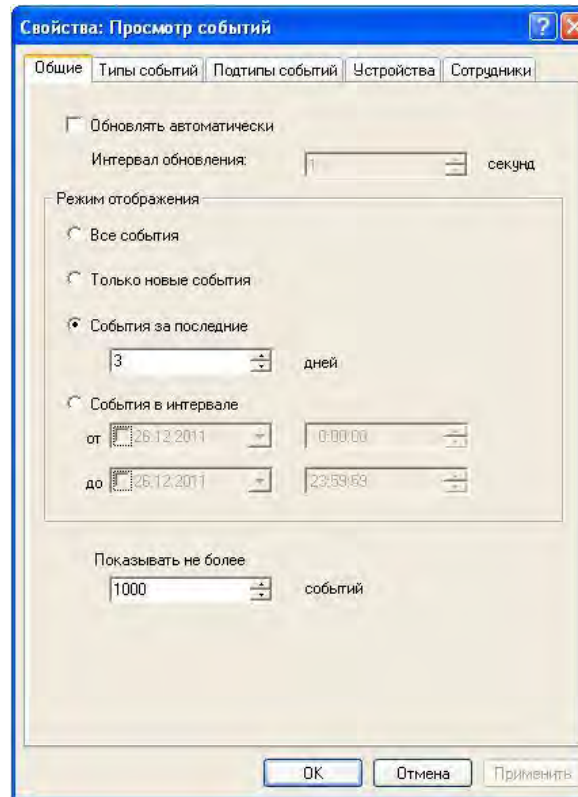


Рисунок 54.

Вкладка **Типы событий** (Рис. 55):

Включать фильтр по следующим типам событий – установите флажок для использования фильтра при просмотре событий. В списке установите флажки у тех типов событий, которые вы хотите просматривать.

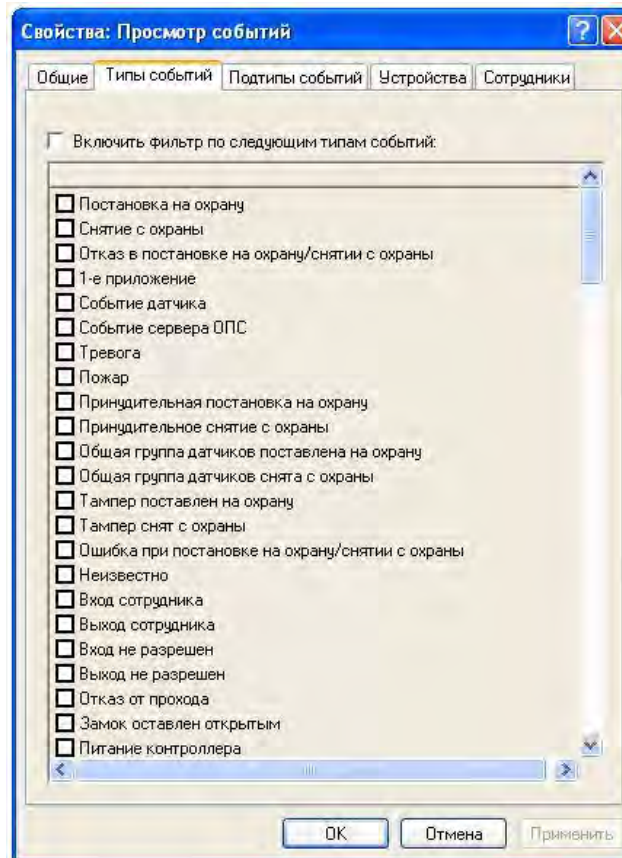


Рисунок 55.

Вкладка **Подтипы событий**:

Подтипы событий не используются при работе с КУП.

Вкладка **Устройства** (Рис. 56):

Включить фильтр по следующим устройствам – установите флажок для использования фильтра при просмотре событий. В списке установите флажки только у тех устройств, события с которыми вы хотите просматривать.



Рисунок 56.

Вкладка **Сотрудники** (Рис. 57):

Установите переключатель в положение **Все сотрудники** для просмотра списка событий по всем сотрудникам или в положение **Указанные сотрудники** для выбора просмотра событий по некоторым сотрудникам.

Во втором случае для быстрого поиска сотрудника или группы введите первые буквы фамилии сотрудника или названия группы и нажмите кнопку **Найти сотрудника** или **Найти группу** соответственно. В нижней части окна выберите искомые группу или сотрудника. Установите флажки у тех сотрудников и/или групп, события которых вы хотите просматривать.

Нажмите **ОК** для сохранения параметров просмотра списка событий.




Рисунок 57.

Примечание. При импорте БД, чтобы исключить пересортировку событий в обратном порядке, необходимо строго следовать инструкции ПО Octagram Flex (сначала делать экспорт БД, затем импорт БД, либо просто скопировать БД и вставить БД).

2.4.4 Обновление ПО Octagram Flex

В настоящем руководстве рассматривается процесс обновления ПО Octagram Flex с лицензией «Только Ход-Тест» (локальный вариант программы с использованием **MS Access**).

Перед обновлением следует:

- выйти из программы;
- остановить Сервер Octagram, если он был запущен. Значок сервера Octagram  расположен в области уведомлений панели задач Windows (правая нижняя часть экрана). Проверить состояние сервера можно по цвету значка (зеленый – запущен,

серый - остановлен) и сообщению-подсказке, появляющемуся при наведении на значок мыши. Для остановки сервера щелкните на значке правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню **Остановить сервер Octagram**.

Создайте резервную копию корневой папки программы (п.2.4.5).

Для обновления программного обеспечения выполните следующие шаги:

1 шаг. Деинсталляция. Деинсталлируйте программу через службу **Установка и удаление программ** Windows.

2 шаг. Инсталляция. Установите ПО Octagram Flex из обновленного дистрибутива в директорию ранее установленной программы.

3 шаг. Импорт базы данных. При деинсталляции база данных программы не удаляется. Поэтому по завершении инсталляции новой версии, программа установки обнаружит эту базу данных и запустит **Мастер импорта-экспорта** (Рис. 58). Для начала импорта нажмите кнопку **Далее**.

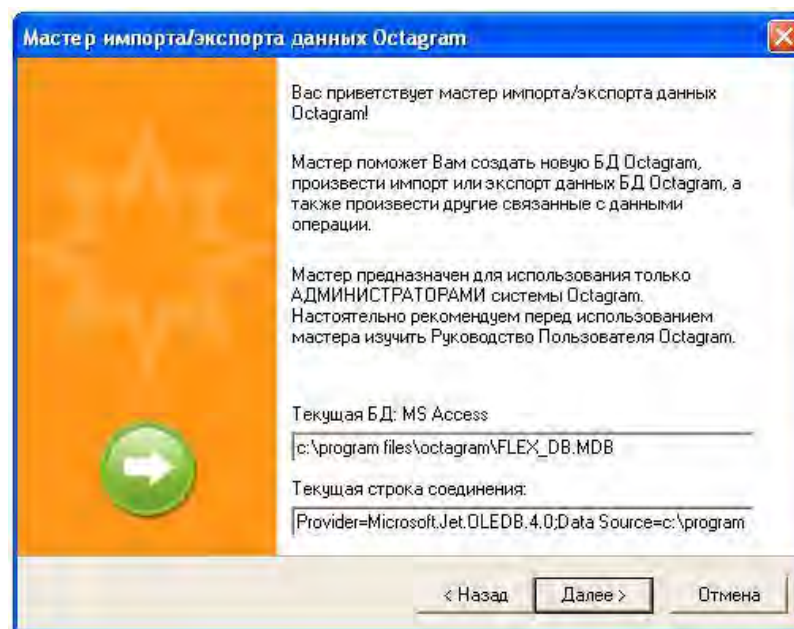


Рисунок 58.

Программа должна обнаружить базу данных **FLEX_DB.mdb** и другие вспомогательные файлы.

Для продолжения импорта нажмите кнопку **Далее**.

В следующем окне диалога укажите параметры импорта-экспорта данных (Рис. 59). Установите нужные флажки для осуществления импорта указанной информации в новую базу данных. При необходимости установите флажок **Удалить старую базу после завершения**. Нажмите кнопку **Далее**.

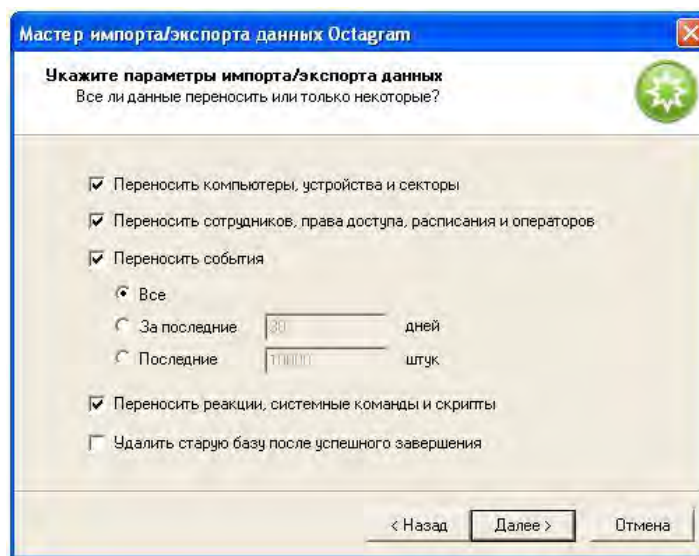


Рисунок 59.

4 шаг. Завершение обновления. Обязательно дождитесь завершения процесса переноса данных (Рис. 60). По окончании работы мастера нажмите кнопку **Готово**.

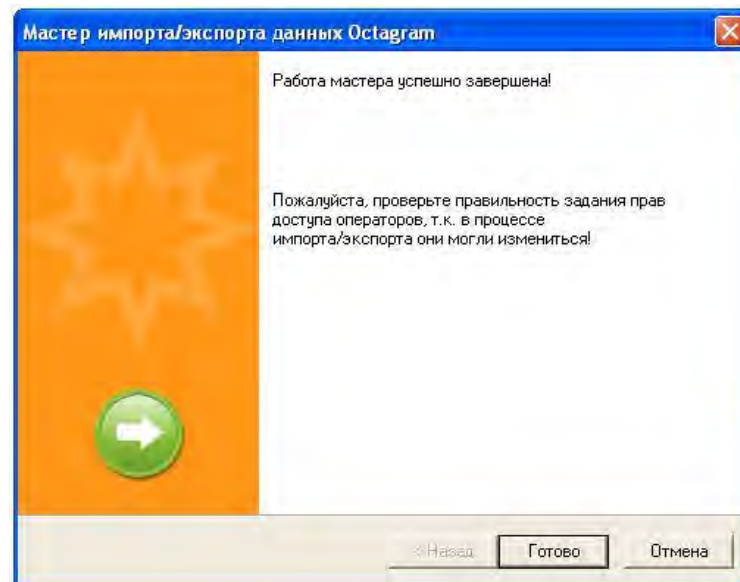


Рисунок 60.

После завершения установки в консоли администрирования **Octagram_admin.msc** установите права доступа операторов (п.2.4.3.2).


2.4.5 Резервное копирование

Для обеспечения бесперебойной работы системы и во избежание случайной потери информации рекомендуется периодически производить резервное копирование базы данных Octagram. Желательно использовать резервный носитель данных, чтобы иметь возможность восстановить систему в случае отказа основного оборудования.

В настоящем руководстве рассматривается процесс резервного копирования ПО Octagram Flex с лицензией «Только Ход-Тест» (локальный вариант программы с использованием **MS Access**).

Предварительные действия:

1. Закройте все консоли Octagram.

2. Остановите процесс FlexServer.exe. Значок сервера Octagram  расположен в области уведомлений панели задач Windows (правая нижняя часть экрана). Проверить состояние сервера можно по цвету значка (зеленый – запущен, серый - остановлен) и сообщению-подсказке, появляющемуся при наведении на значок мыши. Для остановки сервера щелкните на значке правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню **Остановить сервер Octagram**.

Резервное копирование можно осуществить двумя способами:

1. Сохраните непосредственно файлы с данными.

Для этого скопируйте файл **FLEX_DB.mdb** (база данных без фотографий, планов, отчетов и т.п.) или целиком папку **Octagram** (например, **C:\Program Files\Octagram**).

2. Воспользоваться **Мастером импорта-экспорта данных** (меню **Пуск/Программы/Octagram/Мастер импорта-экспорта данных**).

После запуска нажмите кнопку **Далее**, в следующем окне (Рис. 61) установите переключатель в положение **Экспорт данных в БД Microsoft Access**. Нажмите кнопку **Далее**.

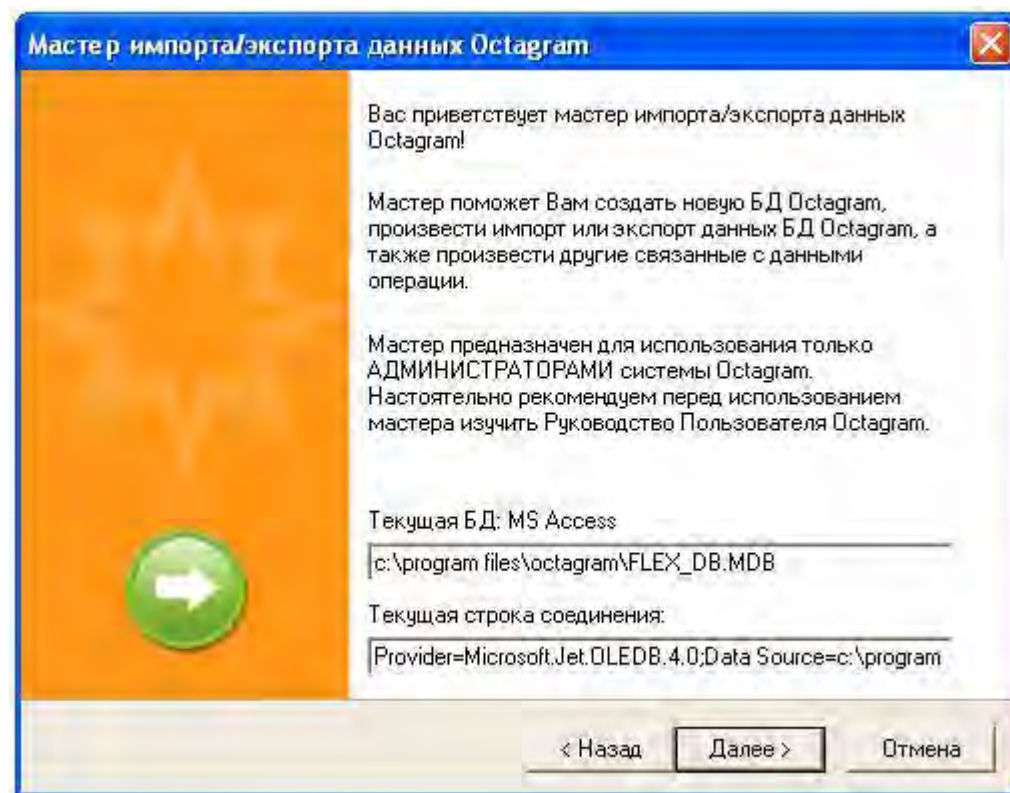


Рисунок 61.

В следующем окне мастера (Рис. 62) укажите имя базы данных, куда будет производиться экспорт. Если такого файла не существует, он будет создан. В папку, где находится новая база данных, будут перемещены папки с фотографиями, отчетами и т.п. Нажмите кнопку **Далее**.

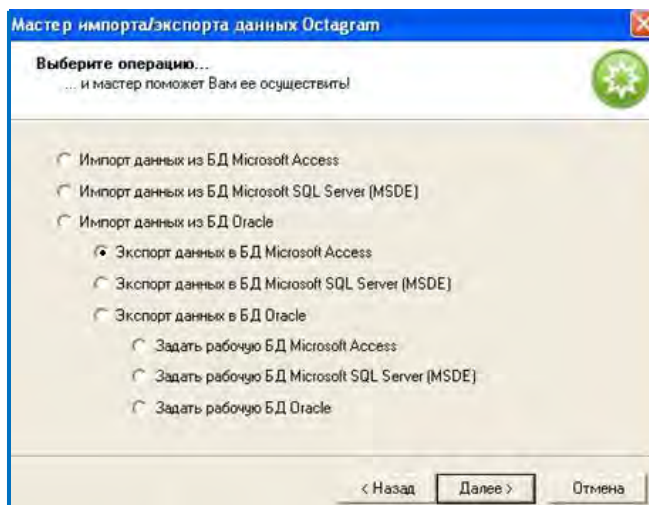


Рисунок 62.

В следующем окне (Рис. 63) укажите параметры экспорта (что переносить). Нажмите кнопку **Далее**.

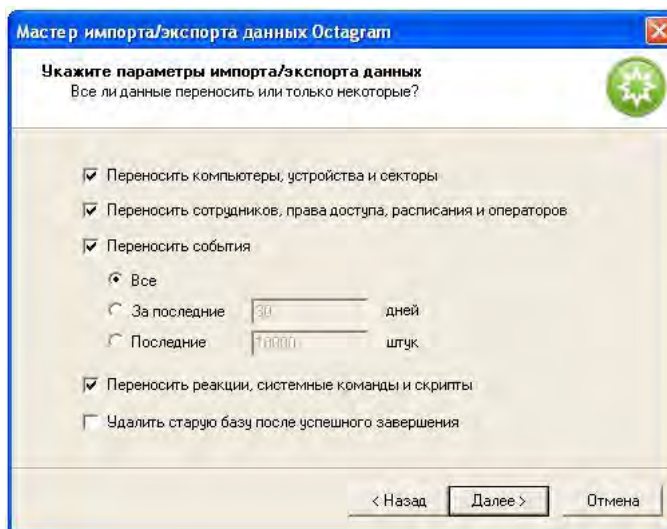


Рисунок 63.

Дождитесь завершения экспорта. В появившемся окне (Рис. 64) нажмите кнопку **Готово**.

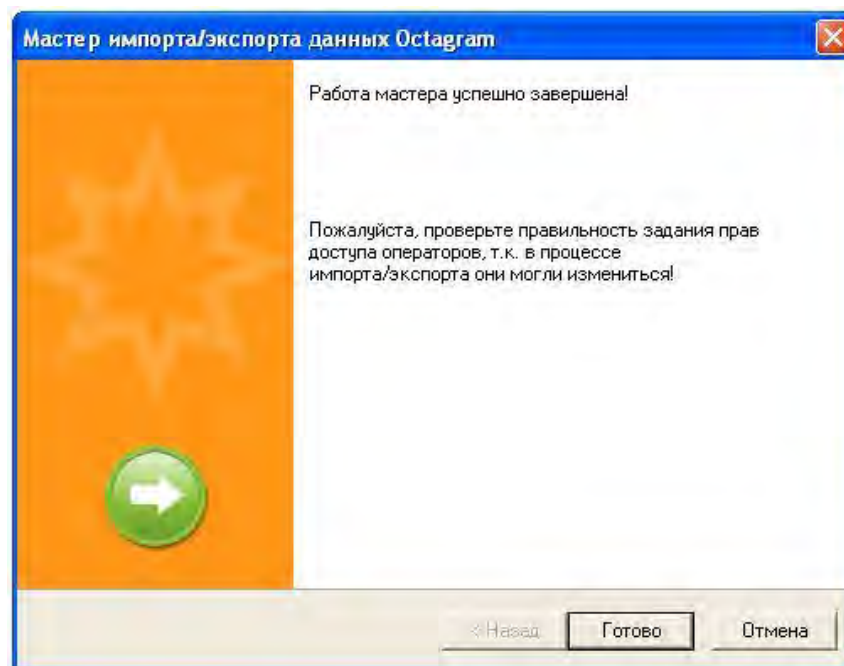


Рисунок 64.

3. Порядок применения

3.1 Эксплуатационные ограничения

Не допускайте сильных механических воздействий на прибор и контрольные точки. Все действия, произведенные над прибором, сохраняются в его памяти, и при подключении к компьютеру, программа выдает об этом информацию. Так же подобные действия отражаются в отчетах.

Остерегайтесь прямого попадания на прибор и контрольные точки воды, другой жидкости, а так же воздействия агрессивных сред.

Не подвергайте прибор и контрольные точки высокому электрическому напряжению.

Своевременно производите замену батарей в приборе. О разрядке источника питания информирует сам прибор (при прикосновении к метке КУП подает одноразовые три коротких световых и звуковых сигнала длительностью по 0,12 сек.).

Не допускайте прямого контакта контрольных точек с металлом. При их установке на металлическую поверхность необходимо использовать токонепроводящие прокладки.

Во избежание потери данных, при непредвиденном сбое компьютера или программы, рекомендуется периодически производить резервное копирование данных (п.2.4.5).

3.2 Подготовка и порядок работы

1. Подготовьте КУП к работе, как описано в пункте 2.4.1.3
2. Выдайте прибор лицу, совершающему обход по установленному маршруту.
3. После обхода считайте информацию о прохождении маршрута (п.2.4.2.7). Информация о прохождении всех маршрутов сохраняется в базе данных. Можно быстро и наглядно производить контроль большого количества маршрутов и формировать отчеты.

КУП готов для дальнейшей работы.

4. Техническое обслуживание системы

4.1 Общие указания

Система не требует специального обслуживания.

4.1.1 Работа с КУП не требует специальной подготовки.

4.1.2 Работа с ПО Octagram Flex требует знаний Windows на уровне пользователя.

4.2 Подготовка обслуживающего персонала

4.2.1 Рекомендуется каждому сотруднику из персонала, который будет работать с КУП, выдать карты маршрутов. Обучить персонал правильно обращаться с прибором.

4.2.2 Для работы на компьютере с ПО Octagram Flex следует внимательно изучить эту программу. Для этого существует как справочная информация, которая входит в состав дистрибутива на CD-диске, так и настоящее руководство пользователя.

4.2.4 Для нормального функционирования системы необходимо строго следовать указаниям, приведенным в данном руководстве пользователя.

4.3 Проверка работоспособности системы

4.3.1 При подключении батареи КУП выдает сигналы, указанные в таблице 1.

Таблица 1.

№ пп	Действие	Световой сигнал	Звуковой сигнал
1	Подключение заряженной батареи (самотестирование)	Один импульс длительностью 0,5 сек. и три импульса длительностью 0,1 сек. и периодом 0,1 сек.	Один импульс длительностью 0,5 сек. и три импульса длительностью 0,1 сек. и периодом 0,1 сек.
2	Подключение разряженной батареи (самотестирование)	Один импульс длительностью 0,5 сек. и один импульс длительностью 0,1 сек.	Один импульс длительностью 0,5 сек. и один импульс длительностью 0,1 сек.

4.3.2. При считывании ключей КУП выдает следующие сигналы (Табл.2):

Таблица 2.

№ пп	Действие	Световой сигнал	Звуковой сигнал
1	Считывание кода ключа при заряженной батарее	Три импульса длительностью 0,1 сек. и периодом 0,1 сек.	Три импульса длительностью 0,1 сек. и периодом 0,11 сек.
2	Считывание кода ключа при разряженной батарее	Один импульс длительностью 0,2 сек.	Один импульс длительностью 0,2 сек.

4.3.3 На компьютере загрузить ПО Octagram Flex. Подключить КУП к компьютеру через интерфейсный шнур ТС6 (ТС5) и произвести инициализацию прибора (п.2.4.1.3).

4.3.4 Отключить КУП от компьютера и поднести его к нескольким контрольным точкам.

4.3.5 Подключить КУП к компьютеру через интерфейсный шнур ТС6 (ТС5). Считать пройденные контрольные точки (п.2.4.2.1).

5. Маркировка

5.1 Маркировка прибора содержит порядковый номер устройства по системе нумерации предприятия изготовителя, выгравированный на корпусе КУП.

5.2 Маркировка потребительской тары содержит:

- товарный знак предприятия изготовителя,
- условное обозначение системы и ее составных частей.

Маркировка потребительской и транспортной тары соответствует требованиям ГОСТ 26828, ГОСТ 14192 и чертежам предприятия изготовителя.

6. Комплектность

6.1 Комплект поставки (минимальный первоначальный набор) представлен в таблице 3.

Таблица 3.

Контрольно учетный прибор	1 шт.
Интерфейсный шнур TC6 (TC5, KLU)	1 шт.
Программное обеспечение Octagram	1 шт.
Чехол для контрольно учетного прибора	1 шт.
Ключи iButton	1 шт.
Держатели для установки ключей iButton в контрольных точках	1 шт.

Комплектность оговаривается при заказе.

6.2 Контрольно учетный прибор находится в чехле из прочной материи.

6.3 Ключи iButton, держатели, интерфейсный шнур помещены в пакеты из полиэтиленовой пленки.

6.4 Диск с записанной на нем программой выдается в пакете из полиэтиленовой пленки.

6.5 Все составные части системы «Ход-тест» при приведенной выше комплектности, вместе с «Руководством по эксплуатации», упакованы в потребительскую тару из коробочного картона.

6.6 Вышеуказанные комплекты поставок (минимальный набор), упакованные в потребительскую тару из коробочного картона, для перевозок упаковываются в транспортную тару ящик типа 111 ГОСТ 5959.

6.7 Внутри транспортной тары помещен упаковочный лист, содержащий следующие данные:

- наименование или условное обозначение составных частей системы;
- количество комплектов системы;
- дату упаковывания;

- подпись или штамп лица, ответственного за упаковку.

6.8. Масса брутто не более 2 кг.

7. Хранение

7.1 Система «Ход-тест» сохраняет работоспособность и удовлетворяет всем требованиям при следующих значениях климатических факторов:

- температура окружающей среды от +5°C до +40°C;
- относительная влажность до 98% при 25°C.

7.2 Оборудование, входящее в состав системы «Ход-тест»: контрольно учетный прибор, контрольные точки (ключи iButton), интерфейсный шнур, лицензионный ключ и диск с записанной программой, сохраняет работоспособность и удовлетворяет всем требованиям при вибрационных нагрузках в диапазоне от 1 до 35 Гц при максимальном ускорении 0,5 м/с.

7.3 Устройства в упаковке выдерживают при транспортировании:

- транспортную тряску с ускорением 30 м/с при частоте от 10 до 120 ударов в минуту;
- температуру от - 40° С до +50° С;
- относительную влажность 95+3% при 35° С.

Техническая поддержка

Техническая поддержка продукции «Ход-тест» осуществляется в рабочее время предприятия-изготовителя. Поддержка ориентирована на подготовленных инженеров и пользователей программного обеспечения в среде Windows. Конечные пользователи данной системы должны связываться с дилерами предприятия – изготовителя, прежде чем обращаться к предприятию – изготовителю.

Предприятие-изготовитель оставляет за собой право вносить доработки и изменения, не влияющие на технические характеристики и потребительские свойства системы.

Предприятие-изготовитель осуществляет консультации по телефону «горячей линии»: 8 (800) 555-11-46. Все звонки на территории России бесплатные.

Обучение

Предприятие - изготовитель проводит бесплатное обучение, охватывающее вопросы проектирования, установки, настройки и эксплуатации системы и программного обеспечения Octagram Flex. Проводится сертификация пользователей системы.

Гарантийные обязательства

Система «Ход-тест» защищена от подделки. В интерфейсный шнур вмонтирована специальная защитная микросхема.

Предприятие-изготовитель гарантирует работу системы в течение 12 месяцев с момента продажи, но не более 24 месяцев с момента изготовления.

Гарантия на изделие не распространяется, если неисправности возникли по вине потребителя в следующих случаях:

- механических или иных повреждений;
- несоблюдения правил эксплуатации, в том числе правил установки и подключения;
- повреждений, возникших вследствие небрежного хранения или транспортировки по вине покупателя;
- неисправностей, вызванных действием непреодолимой силы (пожара, стихийных бедствий и т. п.);
- действий третьих лиц;
- при повреждении пломбы (контрольной наклейки).

Сведения о сертификации

Сертификат пожарной безопасности С-RU.ПБ25.В.00921, срок действия до 14.07.2014. Сертификат соответствия РОСС RU.АГ17.В07293, срок действия до 04.07.2012.

Сведения о производителе

ООО «Октаграм», Россия.

Адрес: 105066, г. Москва, 1-й Басманный переулок, д. 12, стр. 1. Тел./факс: (495) 580-30-26, (495) 607-02-56, 8 (800) 555-11-46 (бесплатно с городского и мобильного телефонов по России).

Электронная почта: support@octagram.ru, интернет: www.octagram.ru.

Копирование и распространение этого документа запрещено без согласования с ООО «Октаграм». Octagram™ является зарегистрированной торговой маркой, принадлежащей швейцарской компании Octagram S.A. © Все права защищены.