

【演習6】 電話練習【かける】

【演習】 電話応対を実施する

あなたは「株式会社ワーキングシステム」の社員です。企業のシステムを構築している会社です。

今回、納入先のお客様へ納入後の状況を聞くために電話をすることになっています。何か不都合がないかを確認をすることでCS向上につなげていくために重要な電話になります。

今回は納入して1カ月が経過した「株式会社アートデザイン」です。納入しているシステムは顧客管理システムです。

顧客管理システムはお客様の情報はもちろんのこと過去の取引内容などの履歴、そして請求書等の伝票発行までをできるシステムです。

担当は総務部の遠藤部長です。

状況を確認してみましょう。