概要

オープン研修

弊社のオプション研修としてIT技術の基本的な内容を身につけるために3日間の研修を実施します。

オープン単元
コンピュータ入門
Web入門
ネットワーク入門
データベース入門
プログラム入門
アルゴリズム入門
Webアプリケーション入門

IT入門研修のゴール

WEBアプリケーションが動くまでの大まかな流れをネットワークからアプリケーションの動きまで把握できる。

日程

東京、神奈川、大阪、オンライン

2023/4/5 ~ 4/7

※翌営業日は7つの習慣講座となります。集合形式の会場の場合、デスクからPCを撤去し、デスクの引き出し、もしくは、教室隅においてください。

地方(札幌、仙台、名古屋、京都、出雲、福岡、沖縄)

2023/4/6 - 4/10

※前営業日が7つの習慣講座となります。デスク上にデバイスを置くように受講生に指示してください。

資料の展開

Backlogの以下のリンクよりダウンロードください

オープン研修

https://tis-3sss.backlog.jp/git/SCHOOL OPE/contents ope/tree/master/02 %E5%80%8B%E5%88%A5%E7%A0%94%E4%BF%AE%E6%95%99%E6%9D%90/025 IT%E5%85%A5%E9%96%80

※集合形式の会場の場合、受講生用PCはデスクトップに置かれたファイルがおかれた状態になっています

資料の展開

Backlogの以下のリンクよりダウンロードしてください。

contents ope/02 個別研修教材/025 IT入門

※受講生用の講義資料PCはデスクトップに置かれた状態になっています。

※LMSからのダウンロードも可能です。

1日目

1日目	n+00	4.5.1
単元	時間	ポイント
		・受講生にアカウント登録や設定の操作をしてもらう機会が多くあります。 ・個人で操作できる受講生は個人のベースで進めていただいて構いません。 ・早く作業が完了した受講生はIT入門の講義資料で予習をしてもらってください。
研修ガイダンス	2 H	
		・ハードウェアの概要を知っている。 ・ 5大装置のそれぞれの役割と概要を知っている。 ・ CPUの概要を知っている。 ・ クロック数の概要を知っている。 ・ データの処理と管理がピット演算で行われていることを知っている。 ・ GPUの簡単な概要を知っている。 ・ メモリの概要を知っている。 ・ メモリの概要を知っている。 ・ ソコトウェアの概要を知っている。 ・ ソフトウェアの概要を知っている。 ・ ソフトウェアの概要を知っている。 ・ ソフトウェアの概要を知っている。 ・ ソフトウェアの概要を知っている。 ・ ソフトウェアの概要を知っている。 ・ ・ CSの概要を知っている。 ・ 代表的なOS(Windows、UNIX、Linux、MacOS、Android、iOS)を知っている。 ・ にinuxのディストリビューション(CentOS、RedHat、Debian)について簡単な 概要を知っている。
コンピュータ入門	2 H	TIMES CALL S CV-00
		・Webベージの概要を知っている。 ・Webブラウザの概要を知っている。 ・代表的なWebブラウザ(Edge、Chrome、FireFox、Safari)を知っている。 ・HTML/CSSの概要を知っている。 ・ブラウザが画面描画していることを知っている。 ・静的Webベージの概要を知っている。 ・HTMLがローカルでも実行できること知っている。 ・タグ(html、meta、div、h、a、img、ul、li、br)の使い方を知っている。 ・シブルな自己紹介のWebベージの作成ができる。
web入門	2 H	
		・Java研修にどのようにつながってくるか説明できる。 ・組込み研修にどのようにつながってくるか説明できる。 ・インフラ研修にどのようにつながってくるか説明できる。 ・ネットワークの概要を知っている。 ・LANの概要を知っている。 ・LANの概要を知っている。 ・LANの概要を知っている。 ・WMNの概要を知っている。 ・WMNの概要を知っている。 ・ でMMNの概要を知っている。 ・ でMMNの概要を知っている。 ・ でMMNの概要を知っている。 ・ でMMNの概要を知っている。 ・ でアリアの概要を知っている。 ・ プロトコルの概要を知っている。 ・ TCP/IPの概要を知っている。 ・ TCP/IPの概要を知っている。 ・ TCP/IPの概要を知っている。 ・ よく使われているボート番号を知っている。
ネットワーク入門	2 H	

時間	テキスト	ページ	項目
9:00~9:10	-	-	 点呼はサポーターが取ってください。 ※この研修はオプション研修です。 ※<u>まだ研修会場内の全受講生がそろっているわけではありません。</u> ・サポーターの自己紹介は簡単に行ってください。
			【オンライン形式の場合】 ・ガイダンス資料内のLMSのURLをZoomチャットにて共有してください。 【全会場共通】 ・backlogの下記階層から担当会場のLMSアカウントシートをダウンロードし、画面共有してください。 https://iss-3sss.backlog.jp/alas/file/19893402 ・受講生が画面共再されたLMSのDとパスワートを確認し、LMSにログインするように指示してください。 ・ログイン後、画面右上の氏名の表記を確認してください。
9:10~9:30	IT入門_研修ガイダンス_講義資料	p. 3∼5 LMSログイン	研修ガイダンスに記載されたマニュアルとガイダンス資料をダウンロードしてください。
9:30~9:35		p. 6~8 勤怠入力	・研修ガイダンス資料に沿って、LMSの動怠入力方法を説明しながら入力させてください。
9:35~9:45		p. 9~13 Googleアカウント登録	・研修ガイダンス資料に沿って、Googleアカウント登録方法を説明しながら操作させてください。 ※個人で進められる受講生は個人で進めていただいて構いません。 「Googleアカウント&ツール利用マニュアル」にも操作方法の記載がございます。 ・2. Googleアカウント

9:45~10:05		p. 14~20 Zoomアカウントの修正 Zoomスクリーンショットの撮影	【全会場共通】 ・研修ガイダンス資料に沿って、Zoomアカウントの修正方法を説明しながら修正させてください。 ※個人で進められる受講生は個人で進めていただいて構いません。 「Zoom利用マニュアル」にも操作方法の記載がございます。 ・10. Zoom アカウント名の変更方法 【オンライン形式の場合】 ・全員のアカウント名の修正が完了したら、Zoomのスクリーンショットを撮影してください。
10:05~10:15	-	休憩	

			1
			・研修ガイダンス資料に沿って、PCセットアップ方法を説明しながら操作させてください。※個人で進められる受講生は個人で進めていただいて構いません。
			「PCセットアップマニュアル」にも操作方法の記載がございます。
			・2. パスワードの設定
			· 3. 拡張子の表示設定
10:15~10:50		p. 21~40 PCセットアップ	・8. Slack (業務用SNSサービス)
10:13 10:30		p. 21 10 102517799	
			・「受講生マニュアル」の章「研修規約」を読み合せて、研修期間中は規約を遵守するように指示してください。
10:50~11:00		p. 40 研修規約の確認 休憩	
11.00%11.10	_	17.EC	
			・P4の図を中心に触れてください。
11:10~11:20	コンピュータ入門_講義資料	p. 2~4 解説	
			【ワーク例】
			・グループワーク以下からグループごとにテーマを選んで発表する
			※グループに分かれる時間;5分、調べる時間:15分
			※1グループ4名程度 ※発表時は2-3グループを1まとまりとし、相互に発表させる
			※完成時は2-5 フルーフを1 よこよりこの、信息に完成とせる ※全員が 1 人 1 スライドつくる (LibreOffice Impressがインストールされています)
			[テーマ]
			・CPUとGPUの違いと特徴
			・CPUの性能を決めるもの(クロック数とマルチプロセッサ) ・HDD、SSDの違い
			・メモリとキャッシュの違い
			・USB3.0について
			・TFT液晶と有機ELについて
			・補助記憶装置の種類
			【追加テーマ※やや難】
			・コンピュータの歴史
			・CPUの処理順序(命令のステージと実行手順)
			・メインフレームとは?
11:20~11:40		p. 2~18 グループワーク(20分程度)	・量子コンピュータとは何か?
11.20 11.40	<u>'</u>	p. 2 110 270 23 2 (20)7(E)27	
			・2~3グループで調べた内容をまとめ、それぞれ発表させてください ************************************
			※Zoomの場合はブレイクアウトルームを移動をさせてそれぞれ発表をさせてください。 ※例:奇数番号のグループに偶数番号のグループが合流
			AUT. ESSAM JOSEPH JOSEP
			※グループワークの時間を延ばす場合は、「補足 コマンドプロンプト練習」を割愛してください
11:40~12:00		グループワーク発表(20分程度)	
12:00~13:00	-	昼休憩	
			【オンライン形式の場合】
			・Zoomのスクリーンショットを撮影してください。
			【全会場共通】
			・テキストに沿って進めてください。
13:00~13:25	コンピュータ入門_講義資料	p. 19~24	
			・余裕がある会場はコマンドプロンプト操作を扱ってください。
			※翌日のデータベース入門ではコマンドプロンプトでDB操作をしていきます。
			※cd,dirなど優先で、treeやrenameで便利な使い方を紹介いただいてもかまいません。
13:25~13:35 13:35~13:55		補足 コマンドプロンプト練習 p. 2~8	
13:55~14:05	_	休憩	
			The state of the s
			・ワーク1-4は「Web入門」講義資料」のp. 21以降に解答例が載っています。 ※受講生には解答例を見ながら作業をしていただいても構いません。
			※エディタとして以下をご利用ください。
			https://liveweave.com/
14:05~14:25		p. 9 ワーク1 (20分程度) p. 10~12	
			1
14:25~14:35 14:35~14:45	5	p. 12 ワーク2 (10分程度)	
14:35~14:45 14:45~14:55		p. 13~17	
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05	-	p. 13~17 休憩	
14:35~14:45 14:45~14:55	- 5	p. 13~17	
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~15:55	-	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度)	
$14:35\sim14:45$ $14:45\sim14:55$ $14:55\sim15:05$ $15:05\sim15:25$ $15:25\sim15:35$	-	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20	
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~15:55	-	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度)	・LANとWANの違いをおさえさせてください。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25~15:35 15:35~16:05	-	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度)	・LANとWANの違いをおさえさせてください。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25~15:35 15:35~16:05	-	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) 休憩	
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25~15:35 15:35~16:05	-	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) 休憩	・プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25~15:35 15:35~15:55	ー スットワーク入門_講義資料	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) 休憩	
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:35~15:35 15:35~16:05	ー ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) 休憩 p. 2~4	・プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~15:55 15:55~16:05	ー ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) 休憩 p. 2~4	・プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。 ・少し時間を使って受講生自身に追加で調べさせても構いません。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~15:55 15:55~16:05	ー ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) 休憩 p. 2~4	・プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~15:55 15:55~16:05	ー ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	p. 13~17 (株憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) (株憩 p. 2~4 p. 5~8 (休憩	 プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。 少し時間を使って受講生自身に追加で調べさせても構いません。 4人1グループで今日の振り返りをさせてください。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~15:55 15:35~16:05	ー ー ネットワーク入門_講義資料 ー ー ー	p. 13~17 休憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) 休憩 p. 2~4 p. 5~8 休憩	 プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。 少し時間を使って受講生自身に追加で調べさせても構いません。 4人1グループで今日の振り返りをさせてください。 ※人数の関係で4人グループが作れない会場は1グループにつき、3人や5人のように人数調整をしてください。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~15:55 15:55~16:05	ー ー ネットワーク入門_講義資料 ー ー ー	p. 13~17 (株憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) (株憩 p. 2~4 p. 5~8 (休憩	 プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。 少し時間を使って受講生自身に追加で調べさせても構いません。 4人1グループで今日の振り返りをさせてください。 ※人数の関係で4人グループが作れない会場は1グループにつき、3人や5人のように人数調整をしてください。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~15:55 15:55~16:05	ー ー ネットワーク入門_講義資料 ー ー ー	p. 13~17 (株憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) (株憩 p. 2~4 p. 5~8 (休憩	・プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。 ・少し時間を使って受講生自身に追加で調べさせても構いません。 ・4人1グループで今日の振り返りをさせてください。 ※人数の関係で4人グループが作れない会場は1グループにつき、3人や5人のように人数調整をしてください。 ・全員の発言が出たら終了です。 ・LMSで日報を記述、提出,してください。 ※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~15:55 15:55~16:05	ー ー ネットワーク入門_講義資料 ー ー ー	p. 13~17 (株憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) (株憩 p. 2~4 p. 5~8 (休憩	・プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。 ・少し時間を使って受講生自身に追加で調べさせても構いません。 ・4人1グループで今日の振り返りをさせてください。 ※人数の関係で4人グループが作れない会場は1グループにつき、3人や5人のように人数調整をしてください。 ・全員の発言が出たら終了です。 ・LMSで日報を記述、提出,してください。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~16:05 15:50~16:10 16:10~17:00 17:00~17:10	ー ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	p. 13~17 (株憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) (株憩 p. 2~4 p. 5~8 (休憩	・プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。 ・少し時間を使って受講生自身に追加で調べさせても構いません。 ・4人1グループで今日の振り返りをさせてください。 *人数の関係で4人グループが作れない会場は1グループにつき、3人や5人のように人数調整をしてください。 ・全員の発言が出たら終了です。 ・LMSで日報を記述、提出、してください。 **IMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~16:05 15:50~16:10 16:10~17:00 17:00~17:10	ー ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	p. 13~17 (株憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) (株憩 p. 2~4 p. 5~8 (休憩	・プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。 ・少し時間を使って受講生自身に追加で調べさせても構いません。 ・4人1グループで今日の振り返りをさせてください。 ※人数の関係で4人グループが作れない会場は1グループにつき、3人や5人のように人数調整をしてください。 ・全員の発言が出たら終了です。 ・LMSで日報を記述、提出,してください。 ※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、
14:35~14:45 14:45~14:55 14:55~15:05 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~16:05 15:50~16:10 16:10~17:00 17:00~17:10	ー ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	p. 13~17 (株憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) (株憩 p. 2~4 p. 5~8 (休憩	・プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。 ・少し時間を使って受講生自身に追加で調べさせても構いません。 ・4人1グループで今日の振り返りをさせてください。 ※人数の関係で4人グループが作れない会場は1グループにつき、3人や5人のように人数調整をしてください。 ・全員の発言が出たら終了です。 ・LMSで日報を記述、提出,してください。 ※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 「記述項目」 ・理解できなかったこと
14:35~14:45 14:45~14:55 14:45~15:55 15:05~15:25 15:25~15:35 15:35~15:55 15:35~16:05 15:50~16:10 16:10~17:00 17:00~17:10	ー ー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	p. 13~17 (株憩 p. 17 ワーク3 (20分程度) p. 18~20 p. 20 ワーク4 (20分程度) (株憩 p. 2~4 p. 5~8 (休憩	・プロトコルについてはイメージがつきづらい単元です。 ・少し時間を使って受講生自身に追加で調べさせても構いません。 ・4人1グループで今日の振り返りをさせてください。 ※人数の関係で4人グループが作れない会場は1グループにつき、3人や5人のように人数調整をしてください。 ・全員の発言が出たら終了です。 ・LMSで日報を記述、提出してください。 ※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと

			【オンライン形式の場合】 ・Zoomのスクリーンショット撮影をしてください。
18:00	-	研修修了	【全会場共通】 ・LMSの退動ボタンを押すように指示してください。

資料の展開

Backlogの以下のリンクよりダウンロードしてください。

contents ope/02 個別研修教材/025 IT入門

※受講生用の講義資料PCはデスクトップに置かれた状態になっています。

※LMSからのダウンロードも可能です。

2日目

単元	時間	ポイント	
		・Java研修にどのようにつながってくるか説明できる。	
		・組込み研修にどのようにつながってくるか説明できる。	
		・インフラ研修にどのようにつながってくるか説明できる。	
		・ネットワークの概要を知っている。	
		・インターネットの概要を知っている。	
		・LANの概要を知っている。	
		・WANの概要を知っている。	
		・IEEEの概要と役割を知っている。	
		・wwwの概要を知っている。	
		・ネットワークを構築するための機器(モデム、ルーター、ハブ)を知ってい	
		る 。	
ĺ		・プロトコルの概要を知っている。	
		・TCP/IPの概要を知っている。	
		・TCP/IPの役割を知っている。	
		・ポート番号の概要を知っている。	
		・よく使われているポート番号を知っている。	
ネットワーク入門	3 H		
		・データベースの概要を知っている。	
		DBがどのような場面で使われているか知っている。	
		・RDBの概要を知っている。	
		・NoSQLの概要を知っている。	
		・テーブルの概要を知っている。	
		・カラムの概要を知っている。	
		・レコードの概要を知っている。	
		・SQLの概要を知っている。	
		・テーブルの作成ができる。	
		・CRUDそれぞれの概要を知っている。	
		・簡単なCRUD文をそれぞれ記述できる。	
		・SQLでできること(結合、集計等)を知っている。	
データベース入門	4 H		
		・プログラムの概要を知っている。	
		・プログラミングの概要を知っている。	
ĺ		・日常のどのような場面でプログラムが使われているか知っている。	
		・Scratchの概要を知っている。	
プログラム入門	0.5H		

時間	テキスト	ページ	項目
9:00~9:15	-	-	・点呼はサポーターが取ってください。 ※この研修はオプション研修です。 ※ <u>まだ研修会場内の全受講生がそろっているわけではありません。</u> 【オンライン形式の場合】 ・ Zoomのスクリーンショットを撮影してください。
9:15~9:55 9:55~10:05	ネットワーク入門_講義資料	p. 9~1 5 体類	 TCP/IPは階層ごとにプロトコルが違うことを強調してください。 ・後ほどDNSを学習します。そのため、IPアドレスはドメイン変換されて利用されることを先に触れても構いません。 ・後ほどNATを学習します。そのため、バブリックIPとブライベートIPの変換についても触れて構いません。
	ネットワーク入門_講義資料	p. 16~19	・DNSやNATは最終日の「まとめ」ワークでも受講生に調べていただく予定です。 ・その点を強調していただいても構いません。
10:40~11:00	-	※補足	・資料「ネットワーク体験ワーク.pptx」がBacklogに格納されています。 ・余裕がある会場は実施いただいても構いません。 ※ただし、事前準備が必要です。
11:00~11:10	_	休憩	
11:10~11:20	データベース入門_講義資料	p. 2~4	・ワーク1 ※DBの例が思い浮かばないときは受講生に検索させてもOKです。
11:20~11:40		p. 5~8	・環境構築 ※コマンドプロンプトを閉じてしまうとディレクトリ移動からやり直しとなります。 ※ごの時点の受講生は操作に慣れていませんので、DBの講義中はコマンドプロンプトを閉じさせないでください。
11:40~12:00		p. 9~10 (20分程度)	・テーブル作成
12:00~13:00	ー データベース入門 顕義資料	昼休憩 p. 11~12	【オンライン形式の場合】 ・ Zoomのスクリーンショットを撮影してください。 【全会場共通】 ・ テキストに沿って進めてください。
13:10~13:40		p. 13 ワーク2 (30分程度)	・INSERT文を打たせてください。

13:40~13:50	1	p. 14	
13:50~14:00		休憩	
13.30-14.00		KLARV	
			・SELECT文を打たせてください。
14:00~14:30		p. 15 ワーク3 (30分程度)	52201,743,7724 (17201)
	データベース入門_講義資料	p. 15 ノーク3 (30万住度) p. 15~17	
17.30 14.40		p. 15 17	
			・UPDATE文を打たせてください。
14:40~14:50		ワーク4(30分程度)	of BATEX Effice C Viccovs
14:50~15:00		休憩	
14.30-13.00	_	M-SA	
			・UPDATE文の続きを打たせてください。
15:00~15:20		ワーク 4 続き	OI DATEXONNE ETTER CYCCVII
15:20~15:30		p. 18	
13.20-13.30		p. 10	
			・DELETE文を打たせてください。
15:30~15:50		ワーク5 (20分程度)	DEELEX GII/CG C V/CCV (
15:50~16:00		ソーク5(20万柱及) 休憩	
16:00~16:00		p. 20~23	
13.00-10.10		p. 20 - 23	
			・結合、集合文を打たせてください。
16:10~16:40		ワーク6(30分程度)	MAIN MAIN CONTRACT CONTRACTOR
16.10~16.40		ブーグも(30万柱度)	
			・Scracthへのサインイン、プログラムの実行まで行ってください。
			・この日は翌営業日の準備という扱いとなります。
	プログラム入門 講義資料		・早く終わってしまった受講生は資料の続きを読み進めるように指示してください。
16:40~17:00	_	p. 2~5	十、〒1777 でしまった文明工は現在の続いであるがに思めるように担かして、たじい。
17:00~17:00		p. 2~5 休憩	
17.00-17.10	_	PN-SS	
			・4人1グループで今日の振り返りをさせてください。
	_		※人数の関係で4人グループが作れない会場は1グループにつき、3人や5人のように人数調整をしてください。
	_	グループワーク:今日の振り返りワーク	・ 全員の発言が出たら終了です。
17:10~17:30		「本日の学びとその要点」	25000000000000000000000000000000000000
17.10-17.30		- 「キロッチリに この女尽」	
			・LMSで日報を記述、提出,してください。
			・LMSで日報を記述、提出,してください。 ※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、
			·
			※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、
			※LMSのセッションタイムアウトにより日報の配載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。
			※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】
			※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと
			※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと ・理解できなかったこと
			※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと
17:30~18:00	IT入門_研修ガイダンス_講義資料	p. 41~43 日報の作成	※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと ・理解できなかったこと
17:30~18:00	IT入門_研修ガイダンス_講義資料	p. 41~43 日報の作成	※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと ・理解できなかったこと ・所感
17:30~18:00	IT入門_研修ガイダンス_講義資料	p. 41~43 日報の作成	※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと ・理解できなかったこと ・所感 【オンライン形式の場合】
17:30~18:00	IT入門_研修ガイダンス_講義資料	p. 41~43 日報の作成	※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと ・理解できなかったこと ・所感
17:30~18:00	IT入門_研修ガイダンス_講義資料 ー	p. 41~43 日報の作成	※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと ・理解できなかったこと ・所感 【オンライン形式の場合】 ・Zoomのスクリーンショット撮影をしてください。
17:30~18:00	IT入門_研修ガイダンス_講義資料 -	p. 41~43 日報の作成	※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと ・理解できなかったこと ・所感 【オンライン形式の場合】 ・Zoomのスクリーンショット撮影をしてください。 【全会場共通】
17:30~18:00	-	p. 41~43 日報の作成 研修修了	※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ベーストするように指示してください。 【記述項目】 ・理解できたこと ・理解できなかったこと ・所感 【オンライン形式の場合】 ・Zoomのスクリーンショット撮影をしてください。

資料の展開

Backlogの以下のリンクよりダウンロードしてください。

contents ope/02 個別研修教材/025 IT入門

※受講生用の講義資料PCはデスクトップに置かれた状態になっています。

※LMSからのダウンロードも可能です。

3日目

3日				
単元	時間	ポイント		
プログラム入門	2 H	 ブログラムの実行・停止方法を知っている。 「動き」に関するブロックの機能を知っている。 「見た目」に関するブロックの機能を知っている。 「データ」に関するブロックの機能を知っている。 「制御」に関するブロックの機能を知っている。 「演算」に関するブロックの機能を知っている。 「イベント」に関するブロックの機能を知っている。 シンブルなブログラムを組める。 		
		・アルゴリズムの概要を知っている。		
		・アルゴリズムのメリットを知っている。・フローチャートの概要を知っている。		
		・フローチャートの役割を知っている。		
		・フローチャートの記号(端子、処理、入出力、条件、ループ)		
		・三大構造について知っている。・順次構造の処理を記述できる。		
		・分岐構造の処理を記述できる。		
		・反復構造の処理を記述できる。		
		・三大構造の組み合わせた処理を記述できる。 →分岐の中に分岐、ループの中にループ、ループの中に分岐		
		・フローチャートをもとにScrathcでプログラムを組める。		
アルゴリズム入門	4 H			
		・アプリケーションについて概要の説明ができる。		
		・Webアプリケーションの概要について説明ができる。		
		・代表的なWebアプリケーションの例を知っている。 ・httpとhttpsの概要について知っている。		
		・Webアプリケーションの開発するための環境について知っている。		
		・フレームワークの概要とメリットについて知っている。		
		・Web3層構造とは何かを説明できる。		
		・サーバーについて概要が説明できる。・3層それぞれの役割について説明できる。		
Webアプリケーション入門	1 H	The state of the s		

時間	テキスト	ベージ	項目
			 ・点呼はサポーターが取ってください。 ※この研修はオプション研修です。 ※まだ研修会場内の全受講生がそろっているわけではありません。 【オンライン形式の場合】 ・Zoomのスクリーンショットを撮影してください。
9:00~9:15	-	-	・20011のスクジーンショットを残多してくたさい。
9:15~9:25	プログラム入門_講義資料 (Scratch)	p. 2~5	 ・前営業日にサインインしたScratchを立ち上げてください。 ・簡単に実行の仕方までをおさらいしてください。
			※Scratchはブロックの説明ではなく、ハンズオンで実際に動かして見せながら進めてください。 ・イベント「スタートフラグ」で実行ができることをハンズオンします。 ・「ずっと」ブロックと組み合わせると動きを見せやすいです。 ・「動き」 - ●砂でどこかの場所へ行く」で動かします。 ・「コスチューム」 - 「次のコスチュームにする」で動きを表現します。
9:25~9:45 9:45~9:55		p. 6~10 演習含む ※p. 11 演習 「背景」は省略しても構いません	
9:55~10:05		休憩	
10:05~10:20		p. 12~15 演習含む	
10 · 20 ~ 11 · 00	プログラム入門 顕義資料	p. 16~24	 ・変数、演算、制御を使ったハンズオンを見せます。 ・変数「number」を作成します。 ・流頭ブロック 「fumber」を3で割ったあまりを使います。 ・満頭ブロック 「number」を3で割ったあまりを使います。 ・制御ブロック 「もしへでなければ・・・」を使い、あまりが1の場合とそうでない場合の動きを設定し動かします。 ・numberの値を11などに変えてそうでない場合を動かします。 ・格円型ブロックがすべて何らかの「変数」であることを抽泥してください。 ・満算ブロックの条件穴には変数が入ることを伝えてください。 ・制御ブロックの条件穴に演算ブロックがはまることを説明してください。
11:00~11:10		休憩	
11:10~11:30		p. 25~29 イベント ※時間があれば扱ってください。	
11:30~11:50	アルゴリズム入門_講義資料	p. 2~10	・変数と代入、配列、演算はScratchでも扱ったことを強調してください。
11:50~12:00 12:00~13:00		p. 11~16 昼休憩	・順次構造、反復、分岐構造についてはフローチャートの流れを解説ください。
	アルゴリズム入門_講義資料	型 体型 p. 11∼16 続き	【オンライン形式の場合】 ・Zoomのスクリーンショットを撮影してください。
		p. 1 [FizzBuzz]	・フローチャート記入は下記アプリケーションをご利用ください。 ※アプリケーションでの操作が難しい場合は、フローチャート記入は紙で結構です。 https://app_diagrams.net/
	IT人門_フローチャート_練習問題_問題 IT入門_フローチャート_練習問題_解答	休憩	・作成したプローチャートに合わせてScratchで構築させてください。
15:00~15:10	-	休憩	

		※以下を補足してください。
		・サーバがリクエストを受け付ける24時間365日稼働し続けるコンピュータであること。
		・リクエストとしてURLが送られること。
		・レスボンスがHTMLファイルとして返されること。
		・プログラム(アプリケーション)はAPサーバ内で動作し、データサーバへSQL発行を要求すること。
15:10~15:50 Webアプリケーション入門_講義i		
15:50~16:00 -	休憩	
		・下記の参考ワードを利用して調べ学習をし、スライドにまとめるように指示してください。
		※成果物を回収する必要はありませんが、集めたい場合はサポーターのグーグルドライブにフォルダを切って、
		そちらにアップロードするように指示してください。
		【参考ワード】
		・リクエストとレスポンス
		・IPアドレスとドメイン変換
		· NATの役割
		・WEBの3層構造
		・プログラムがAPサーバで行っていること
		・SQLiteの役割
	3日間まとめワーク:	HTML/CSSの役割
16:00~16:50	WEBアプリケーションが動くまでの流れをまとめよう	
16:50~17:00 -	休憩	
		[オンライン形式の場合]
		ブレークアウトルームに3チームずつに分かれて相互発表させてください。
		※グループ数の関係で3グループずつに分けられない会場は、2グループ間で相互発表するようにグループ数を調整し
		てください。
		【集合形式の場合】
		会場内を自由に動いて他チームの出来を見学するように指示してください。
		【解答例】
		「Webアプリケーション入門 補足資料 WEBサービスが動くまで.pptx」
		※「『個別の知識をつなぎ合わせると一つの形になる』ということを意識してこの後の研修も取り組んでください。」
		という意図で用意しています。
		そのため、受講生にはこの資料を暗記する必要はないということを伝えてください。
17:00~17:30	発表会	
		・LMSで日報を記述、提出,してください。
		* LMS C日報を記述、提出, してくたさい。 ※LMSのセッションタイムアウトにより日報の記載内容が消える可能性があるので、
		※LMSのセッションタイムアントにより日報の記載内容が消える可能性があるので、 日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、それをLMSにコピー&ペーストするように指示してください。
		ロHKIFUKではテイストエディグに内台を配定し、てれてUMSにコピーなパーストするように指示してください。
		【記述項目】
		・理解できたこと
		・理解できなかったこと
		・所感
17:30~18:00 IT入門 研修ガイダンス 講義資料	p. 41~43 日報の作成	77.TMP
	F - 1	
		【オンライン形式の場合】
		・Zoomのスクリーンショット撮影をしてください。
		【全会場共通】
		・LMSの退勤ボタンを押すように指示してください。
18:00 -	研修修了	