



日報の作成

毎営業日にLMSで日報を提出していただきます。

【記述項目】: 簡易版

- 理解できたこと
- 理解できなかったこと
- 所感
- ※日報作成時はテキストエディタに内容を記述し、 それをLMSにコピー&ペーストしてください。
- ※IT入門の期間は簡易的な内容で日報をご記入ください。



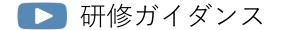
日報の作成

1. LMSにログインし、 ヘッダーメニューの 「マイコース」を押下します。



2. 「コース詳細」画面より 日報を作成したい日付の 「詳細」ボタンを押下します。







日報の作成

- 3. 「セクション詳細」画面の「本日のレポート」より「日報を提出する」ボタンを押下します。
- 4. 報告レポート各項目に内容を入力し、 「提出する」ボタンを押下します。

