

Zoom 疎通確認 マニュアル

目次

1.	はじめに	1
2.	Zoom の導入	1
2.1.	Zoom アカウントの作成	1
2.2.	Zoom のインストール	3
2.3.	Zoom へのログイン	4
3.	Zoom の疎通確認	6
3.1.	Zoom のテストミーティングへの参加	6
3.2.	マイクの有効/無効設定	8
3.3.	ビデオを有効/無効にする	8
3.4.	ミーティングの終了	9
3.5.	GoogleForm への疎通確認結果の入力	9

1. はじめに

「Zoom」とは、インターネットを利用してオンライン会議を開催できるコミュニケーションツールです。本マニュアルでは、研修開始前に Zoom が正常に使用できるかを確認するための利用方法を紹介します。なお、具体的な Zoom 会員登録や使用方法に関しては後日配布されます「受講生用 Zoom 利用マニュアル」をご参照ください。

2. Zoom の導入

まずは以下のマニュアルに沿って Zoom の導入を行きましょう。

2.1. Zoom アカウントの作成

1. ブラウザを利用して、Zoom ホームページに接続する。

URL : <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>



2. ページ右上の「サインアップは無料です」をクリックする。



3. 仕事用メールアドレス(自社で配布されたメールアドレスを推奨)を入力し、サインアップを押す。



4. Zoom から届いたメールを確認し、アカウントの有効化のリンクをクリックする。
5. 下記形式で名前を登録する。

形式

名：所属会社名

姓：ご自身の氏名

例

名：株式会社システムシェアード

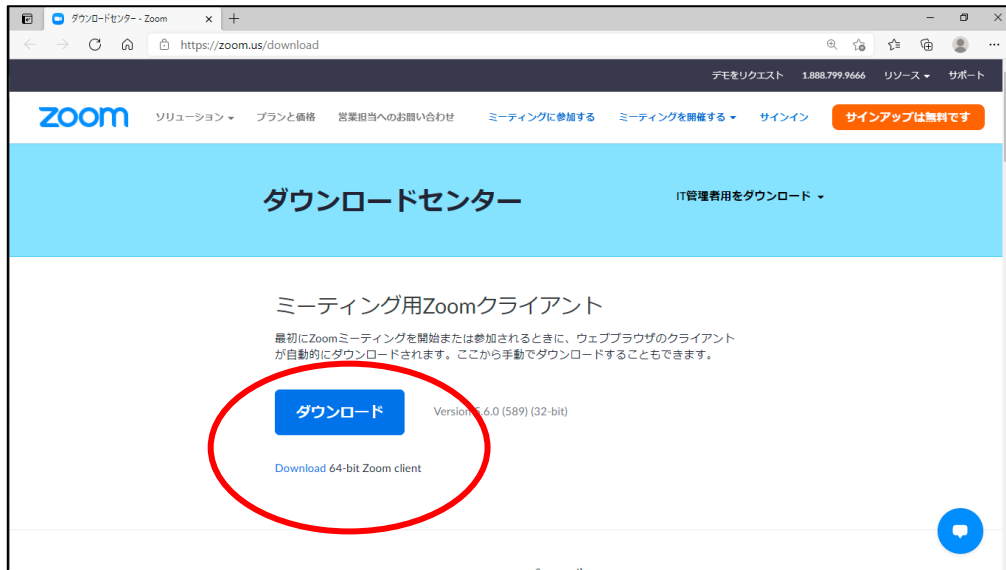
姓：山田花子

2.2. Zoom のインストール

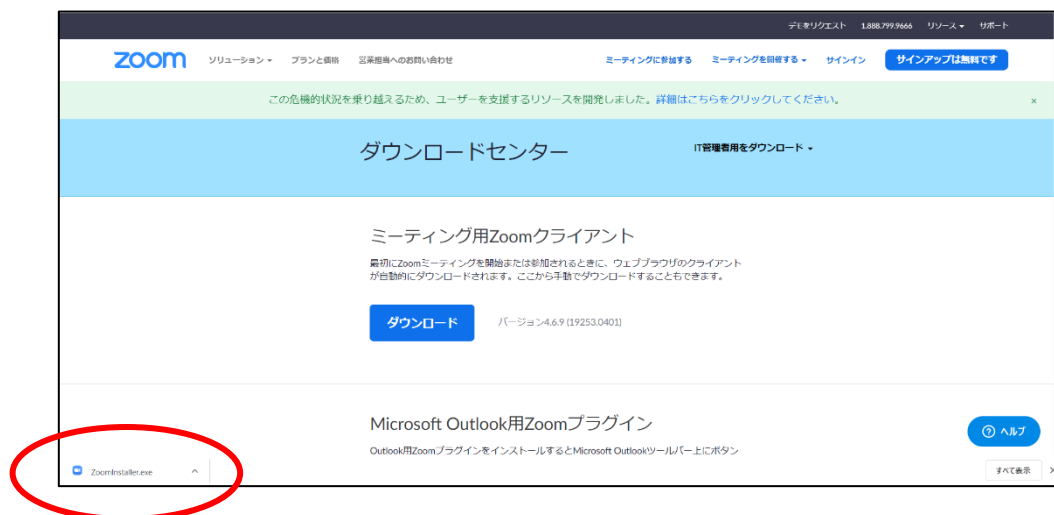
1. ブラウザを利用して、Zoom ダウンロードページに接続する。
※既に Zoom をインストールしている受講生は、この②のステップは飛ばして構いません。

URL : <https://zoom.us/download>

2. 「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードをクリックする。
※研修用に貸し出されたノート PC をご利用の場合、64bit を選択してください。



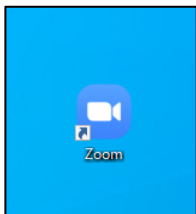
3. ダウンロードが終了しましたら、画面左下のファイル名をクリックして下さい。



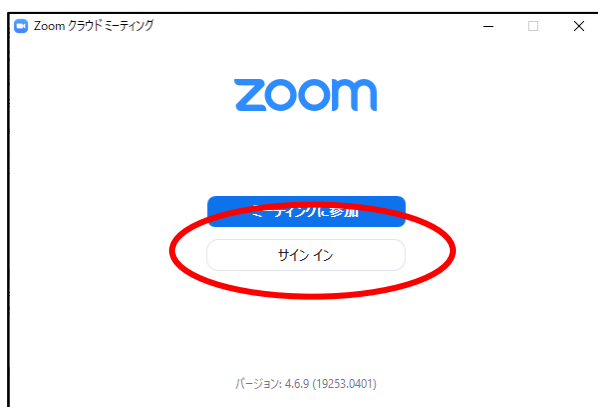
4. 以降、画面指示に従い、インストールを進める。
※設定項目は初期設定のまま行って下さい。

2.3. Zoom へのログイン

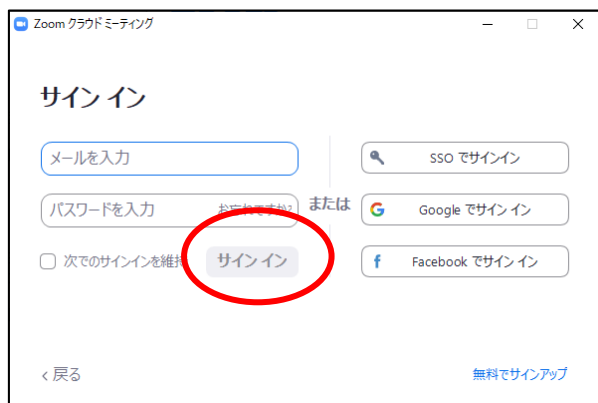
1. インストールされた Zoom のアイコンをダブルクリックし、起動して下さい。



2. 「サインイン」のボタンを押す。



3. メールとパスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックする。
※Google や Facebook などのアカウントでサインインしないで下さい。



4. 下記の表示がされることを確認する。



3. Zoom の疎通確認

Zoom が正常に使用できることを確認するため、テストの会議室に参加します。

3.1. Zoom のテストミーティングへの参加

1. 下記 URL へアクセスして、「参加」 ボタンをクリックする。

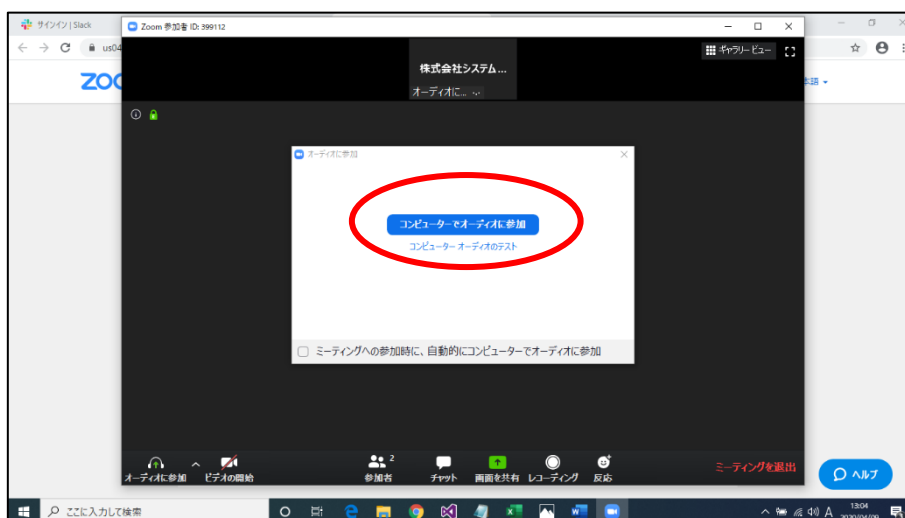
URL : <https://zoom.us/test>



2. 「Zoom を開きますか？」というウィンドウが表示されるので、「Zoom を開く」 ボタンをクリックする。



3. 「オーディオに参加」というウィンドウが表示されたら、「コンピューターでオーディオに参加」 ボタンをクリックする。

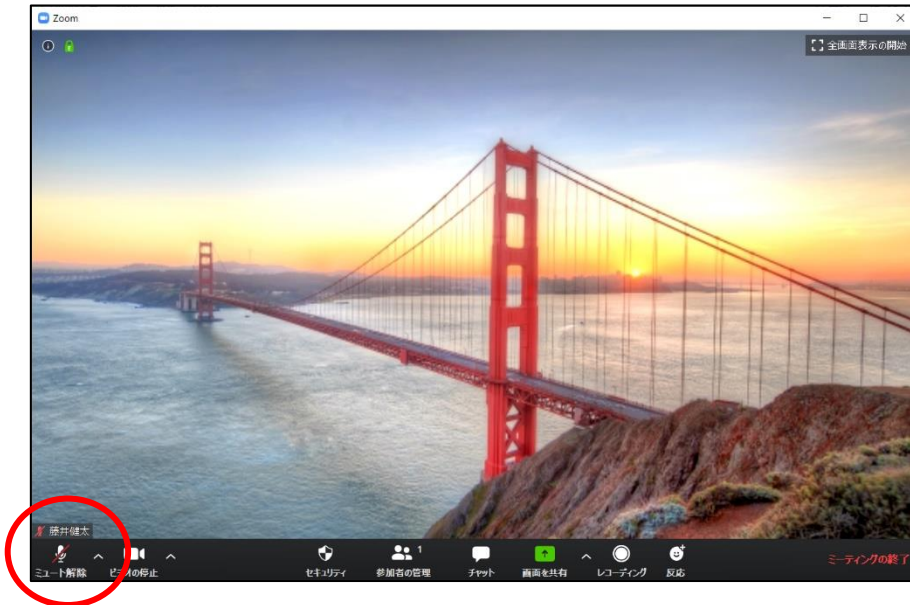


以下の画面が表示されると、会議(講義)が開始されます。



3.2. マイクの有効/無効設定

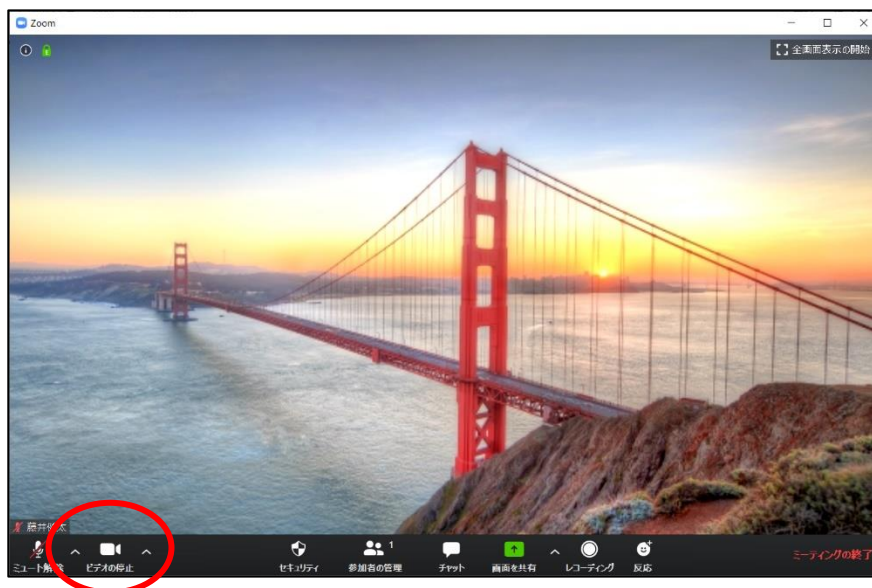
1. Zoom 画面下部の「ミュート解除」もしくは「ミュート」ボタンを押し、マイクマークの表示が切り替わることを確認する。



切り替われば、マイク接続に問題はありません。

3.3. ビデオを有効/無効にする

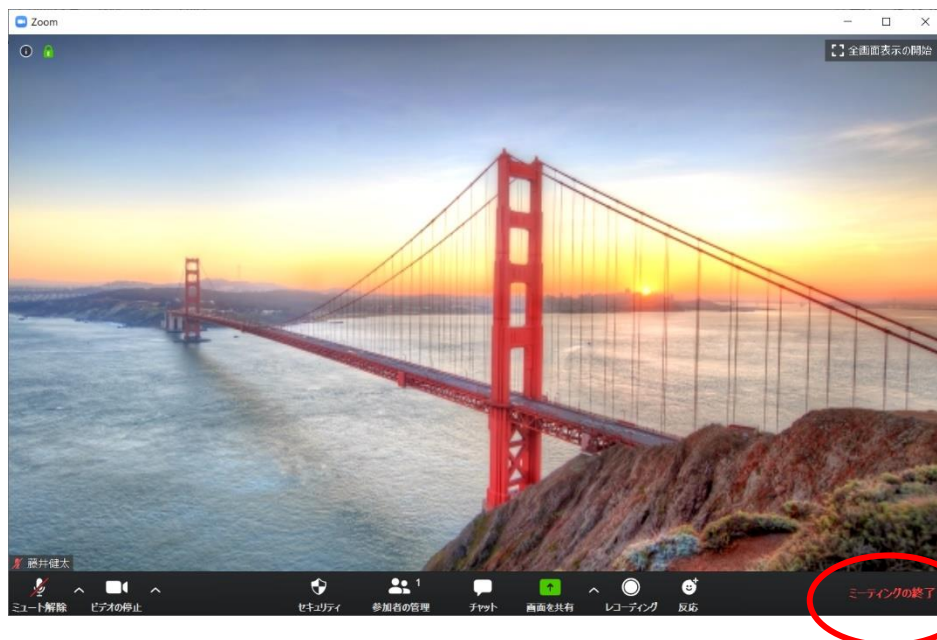
1. Zoom 画面下部の「ビデオの開始」もしくは「ビデオの停止」ボタンを押し、ビデオマークの表示が切り替わることを確認する。



切り替わればカメラ接続に問題はありません。

3.4. ミーティングの終了

1. 画面右下の「ミーティングの終了」ボタンを押す。



※Zoom の利用が終了した際は、必ずミーティングの終了、またはミーティングからの退出を行ってください。
忘れてしまった場合、接続状態が維持され、予期せぬトラブルに繋がる可能性があります。

3.5. GoogleForm への疎通確認結果の入力

1. 下記 URL に接続して、GoogleForm にて疎通確認結果を入力する。
※入力後は忘れずに、入力データを送信してください。

URL : <https://forms.gle/W2NXKpXYxppYZhyV9>