# 個人開発演習 01日目

**概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **日程** | 2023年5月25日 |
| **学習内容** | 開発プロセス、テスト技法、概要説明、製造 |
| **学習目標** |  |
| **教材URL** | 【カリキュラム別資料リンク一覧】  <https://tis-3sss.backlog.jp/alias/wiki/1070511> |

**スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | 09:00 ～ 09:15 |
| **学習内容** |  |
| **学習目標** |  |
| **教材** |  |
| **講義範囲**  **（章、節）** |  |
| **ページ番号** |  |
| **省略** |  |
| **備考** | 【時間配分】  ・点呼：2分  ・Zoomのスクリーンショット(オンライン会場のみ)：1分  ・挨拶運動：2分  ・目標確認、1分間スピーチ：9分  ・連絡事項通達：1分  以下、参考リンクです。  <https://tis-3sss.backlog.jp/alias/wiki/1126612> |

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | 09:15 ～ 09:50、10:00 ～ 10:50 |
| **学習内容** | 開発プロセス |
| **学習目標** |  |
| **教材** | [DP001]開発プロセス\_講義資料\_1.1.1.pdf |
| **講義範囲**  **（章、節）** |  |
| **ページ番号** |  |
| **省略** |  |
| **備考** | **動機づけ**  本研修では、基本的にウォーターフォールモデルと言われる開発プロセスモデルを利用して個人、チーム開発演習を行っていきますが、それ以外にも様々な種類が存在することをここで把握しておきましょう。実際にどれが利用されるかは、開発現場の風習や、システムの規模などによって様々です。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | 11:00 ～ 12:00 |
| **カリキュラム表記** | テスト技法 |
| **学習目標** |  |
| **教材** | [TEST001]テスト技法\_講義資料\_1.0.2.pdf |
| **講義範囲**  **（章、節）** |  |
| **ページ番号** |  |
| **省略** |  |
| **備考** | **動機づけ**  どんなに良いと思うシステム開発を行ったとしても、最終的にテストを行い、品質が担保されない限りは納品を行うことができません。まず、テストは非常に重要な工程であることを理解し、その上で品質担保のために必要な技法について学んでいきましょう。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | 13:00 ～ 13:50、14:00 ～ 14:50、15:00 ～ 15:50、  16 : 00 ～ 16:50、17:00 ～ 17:30 |
| **学習内容** | 概要説明、製造 |
| **学習目標** |  |
| **教材** | [PRGDE004]設計書.zip  [PRGDE004]説明資料.zip   * **「書籍閲覧システム」の演習です。** |
| **講義範囲**  **（章、節）** |  |
| **ページ番号** |  |
| **省略** | 下記ファイルの内容に関する説明は不要です。  各ドキュメントを読解することも、演習に含まれます。  ・[PRGDE004]設計書.zip |
| **備考** | **講義の流れ**   1. 「[PRGDE004]Spring\_開発演習(書籍閲覧システム)\_説明資料\_1.2.pdf」を使用して、開発演習の目的、流れについて説明する。 2. 要件定義書、基本設計書、詳細設計書を確認してから実装するように指示する。 3. 実装が完了したらテスト仕様書に沿ってテストすることを指示する。   以上の説明が終了したら、演習に移るように指示する。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | 17:30 ～ 18:00 |
| **学習内容** | 業務報告書作成 |
| **学習目標** |  |
| **教材** | 学習目標シート\_Java新人研修\_Cコース(3ヶ月間コース)\_氏名 |
| **講義範囲**  **（章、節）** |  |
| **ページ番号** |  |
| **省略** |  |
| **備考** | 総括を実施してください。   * 個人作業：25分 * 学習理解度の自己チェック * 日報の作成&提出 * 週末アンケートの回答(毎週最終営業日のみ) * サポーターへの口頭報告 * 翌営業日の予告：3分 * Zoomのスクリーンショット(オンライン会場のみ)：2分 |