# チーム開発演習(ショッピングサイト改修) 4日目

**概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **日程** | 2023年06月12日 |
| **学習内容** | 作業工程表作成 |
| **学習目標** | ・計画的なスケジュールを立てることが出来る。 |

**スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | 09:00 ～ 09:15 |
| **学習内容** |  |
| **学習目標** |  |
| **教材** |  |
| **講義範囲**  **（章、節）** |  |
| **ページ番号** |  |
| **省略** |  |
| **備考** | 【時間配分】  ・点呼：2分  ・Zoomのスクリーンショット(オンライン会場のみ)：1分  ・挨拶運動：2分  ・目標確認、1分間スピーチ：9分  ・連絡事項通達：1分 |

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | 09:15 ～ 09:50、10:00 ～ 10:50、11:00 ～ 12:00、13:00 ～13:50、14:00 ～ 14:50、15:00～15:50、16:00～16:50、17:00 ～ 17:30 |
| **学習内容** | 作業工程表作成 |
| **学習目標** | ・計画的なスケジュールを立てることが出来る。 |
| **教材** | [PRGDE004]11\_作業工程表(サンプル).xlsx |
| **講義範囲**  **（章、節）** |  |
| **ページ番号** |  |
| **省略** |  |
| **備考** | **演習の流れ**   1. ブレークアウトセッションでチームごとに分ける。 2. 仕様、ツールの利用方法に関する質問が受講生から来た場合は、質問対応する。 3. 作業工程表が完成したチームから、作業工程表を提出してもらう。 4. 作業工程表を確認して、各メンバーが必ず1クラス以上のプログラムを編集するタスク分けとなっているかを確認する。   ※上記の条件を満たしていない場合は、作業工程表を書き直すように指示してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **時間** | 17:30 ～ 18:00 |
| **学習内容** | 業務報告書作成 |
| **学習目標** |  |
| **教材** | 学習目標シート\_Java新人研修\_Cコース(3ヶ月間コース)\_氏名 |
| **講義範囲**  **（章、節）** |  |
| **ページ番号** |  |
| **省略** |  |
| **備考** | 総括を実施してください。  ・個人作業：25分  　　　◆　学習理解度の自己チェック  　　　◆　日報の作成&提出  　　　◆　週末アンケートの回答(毎週最終営業日のみ)  　　　◆　サポーターへの口頭報告  ・翌営業日の予告：3分   * ・Zoomのスクリーンショット(オンライン会場のみ)：2分 |