SCHREIBTRAINING

8 Absagen

Lesen Sie die E-Mail und kreuzen Sie an.

Die E-Mail ist O höflich O unhöflich.

Betreff: Heute Timo! Komme doch nicht. Keine Zeit! Sina

Sortieren Sie die Wendungen. Schreiben Sie dann die E-Mail neu.

○ Liebe Grüße | ○ leider kann ich doch nicht kommen. | ○ Vielleicht können wir morgen Abend ins Theater gehen? | 1 Lieber Timo, | 1 Ich habe keine Zeit.

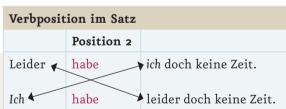
Laden Sie Ihre Partnerin / Ihren Partner ein. Sie/Er sagt schriftlich zu oder ab.

Liebe/r ... Hast du am ... Zeit? / Kannst du am ...? Markus und Svenja kommen um ... zum Essen / zum Kaffee. Kommst du auch? / Hast du auch Zeit? Liebe/Herzliche Grüße

Lieber Timo,

GRAMMATIK

temporale Präpositionen am, um + Wochentage/ am Dienstag / am Abend Tageszeiten in der Nacht + Uhrzeiten um drei Uhr um



KOMMUNIKATION

sich verabreden Hast du heute Abend / Ja, klar. Das weiß ich noch nicht. am ... Zeit? Kannst du heute Abend / Vielleicht. am ...? Heute Abend / Am ... habe ich leider keine Zeit.

einen Vorschlag machen und darauf reagieren Gehen wir ins Kino / ...? Gute Idee! / Okay! Nein, leider nicht. Ich habe keine Vielleicht können wir morgen Abend in(s) ... Zeit. gehen? Tut mir leid, ich habe keine Lust. Lust auf Schwimmbad? Ich kann leider nicht. Ich gehe ...

Verabredungen absagen

Ich kann leider doch nicht kommen.

einen Zeitpunkt angeben		
Wann denn?	Am Dienstag / Abend / Mittwochabend / um Uhr. Um drei / halb vier.	

Uhrzeit	
Wie spät ist es? / Wie viel Uhr ist es?	Es ist Viertel vor drei / halb sechs.