

CONVERTIR UN ARCHIVO EXCEL DE EXTENSION XLS A CSV

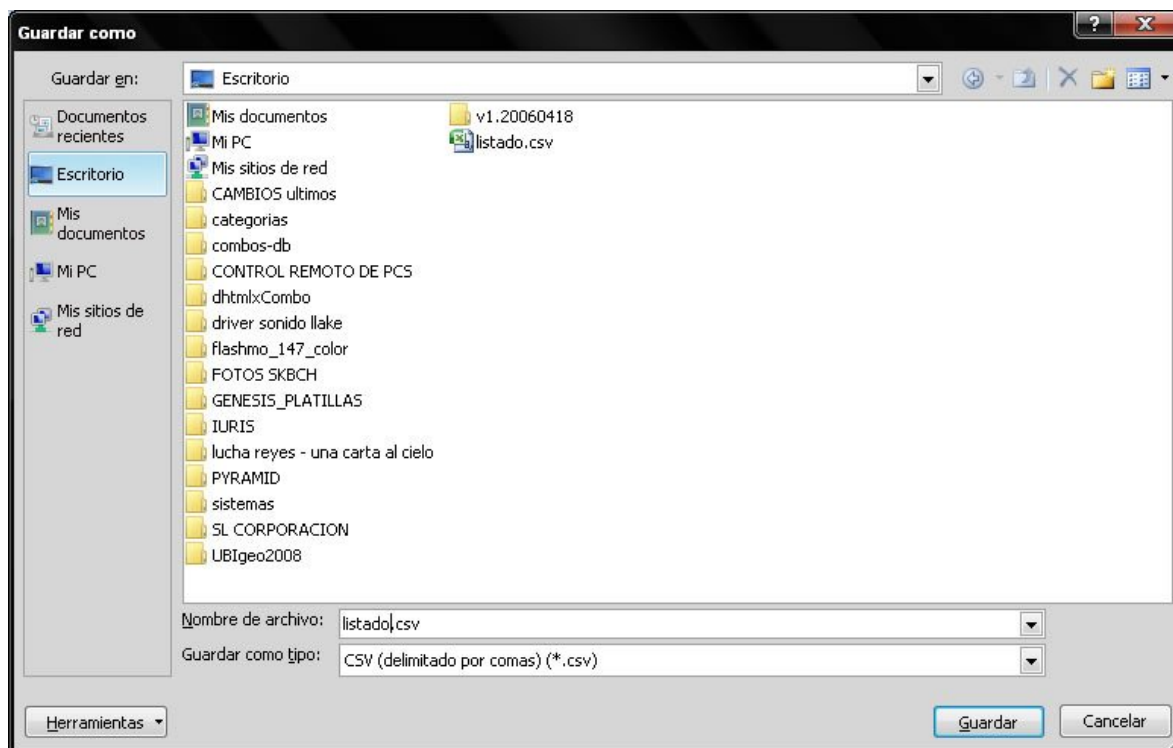
1. Abrir el archivo de Excel.
2. Mantener el siguiente orden de columnas para la importación:

Nombre o Destinatario	Dirección	Ciudad	Caserío	Teléfono
-----------------------	-----------	--------	---------	----------

Nota: Los datos no deben contener nombre de cabecera y el listado debe empezar desde la primera celda (A:1), sin espacios entre columnas y filas.

	A	B	C	D	E	F
1	Alan Diaz Balcazar	Liberpool 218	Trujillo		220158	
2	Walter Llaque Sanchez	Raymondi 219	Trujillo		250597	
3	Andres Sosa Garcia	Zafiros 428	Trujillo		211900	
4	Huaripata Huayan	Francisco 232	La Esperanza	Wichanzaao	251245	
5						

3. Clic en la opción **<Archivo>** del Menú. Luego clic en **<Guardar como>**.
4. Indicar la ruta donde guardaremos el archivo. Indicar un nombre del archivo. Ejm. listado. Y en "Tipo" seleccionar la opción **"CSV (Delimitado por comas) (*.csv)"**.



5. Clic en el botón **<Guardar>**. Al salir el mensaje “listado.csv puede tener características no compatibles con CSV (delimitado por comas). Desea mantener el formato del libro”. Hacer clic en el botón **<Sí>**.
6. Cerrar en el botón **<X>** y ante el mensaje “Desea guardar los cambios efectuados en listado.csv”. Hacer clic en **<No>**.
7. Al final verificamos en la ruta escogida si el archivo ha sido guardado con CSV.



IMPORTANTE:

- Al convertir un listado de Excel a CSV internamente las columnas son separadas con (;)(punto y coma). Por lo tanto es importante que dentro del contenido de cada columna esta no debe contener (;)(puntos y comas) para que el sistema no lo tome como otra columna.
- Verificar si la opción “Separadores de listas” de Windows está configurado con (;). Para verificar vaya a **<Inicio> <Configuración> <Panel de Control> <Configuración regional y de idioma> <Personalizar>** y en “Separador de listas”, ingresar (;).