

IT導入支援事業者

ITツール

# 事前登録手続きのご案内

中小企業デジタル化・AI導入支援事業事務局  
TOPPAN株式会社

令和8年（2026年）1月23日策定



# はじめに

## 本資料の概要

本資料では、IT導入支援事業者及びITツールの「事前登録手続き」の概要と手順をご案内します。事前登録手続きとは、デジタル化・AI導入補助金2026の公募に先立って、IT導入支援事業者及びITツールの登録を受け付けるものです。

## 事前登録手続きの概要

事前登録手続きを行うことで、第一回公募開始後、すぐに交付申請の招待を実施することができます。

### 対象者

以下の両方にあてはまるIT導入支援事業者が対象です

- ・デジタル化・AI導入補助金2026への事前登録を希望する者
- ・IT導入補助金2025で交付申請を支援した実績がある者



コンソーシアムにおいては、幹事社又は構成員が交付申請を支援した実績がある場合、当該コンソーシアムの幹事社及び全構成員が事前登録の対象となります。

### 対象 ITツール

IT導入補助金2025で交付申請された実績があるITツールのうち、  
以下のいずれかに該当するものが対象です

#### 大分類Ⅰ ソフトウェア



#### 大分類Ⅱ オプション



※ ソフトウェアとオプションをパッケージ化して登録されたITツールは対象外

※ 「サイバーセキュリティお助け隊サービス」は対象外



大分類Ⅲ役務及び大分類Ⅳカテゴリー8(PC・タブレット・プリンター・スキャナー・複合機)のITツールは含まれません。

### 受付期間

2026年1月30日～2026年2月20日



以下のITツールは、2026年2月27日～3月31日の期間から受付を開始します。

- ・大分類Ⅱオプション カテゴリー4(サイバーセキュリティお助け隊サービスのみ)
- ・大分類Ⅲ役務・大分類Ⅳハードウェア・大分類Ⅴサイバーセキュリティお助け隊サービス

# INDEX

## 1 事前登録の全体像

1. 事前登録手続きの概要 ..... [P05](#)
2. 事前登録手続きの留意事項 ..... [P06](#)

## 2 法人(単独)・コンソーシアム幹事社の事前登録手順

1. 事前登録手順の概要 ..... [P08](#)
2. IT導入支援事業者の事前登録 ..... [P09](#)
3. ITツールの事前登録 ..... [P12](#)

## 3 コンソーシアム構成員の事前登録手順

1. 事前登録手順の概要 ..... [P17](#)
2. IT導入支援事業者の事前登録 ..... [P19](#)
3. ITツールの事前登録 ..... [P25](#)

## 4 ITツール 大分類別 事前登録手順

1. 大分類 I ソフトウェア ..... [P33](#)
2. 大分類 II オプション ..... [P42](#)

## お問い合わせ先

[P46](#)

## 本書の使い方

IT導入支援事業者の登録形態によって登録の手順等が変わります。

ページの内容に応じて、関連する登録形態のアイコンを上部右上に表示しています。

法人(単独)

コンソーシアム  
(幹事社)

コンソーシアム  
(構成員)

1

# 事前登録の全体像

1.事前登録手続きの概要

2.事前登録手続きの留意事項

## 1-1 事前登録手続きの概要

IT導入支援事業者ポータルまたは構成員ポータルより申請してください。

- ▶ IT導入支援事業者ポータル:<https://console.it-shien.smrj.go.jp/IT-01/>
- ▶ 構成員ポータル:<https://console.it-shien.smrj.go.jp/KO-A10/>

事前登録の手順は、**法人(単独)**・**コンソーシアム幹事社**と、  
**コンソーシアム構成員**で異なります。

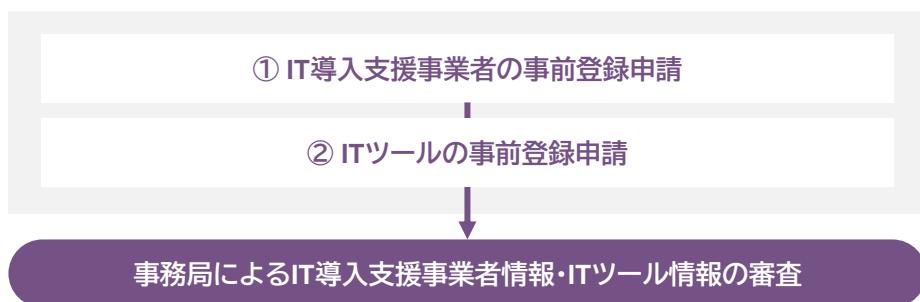
コンソーシアム構成員は、幹事社による事前登録依頼が必要です(詳細はP17～)。



### 法人(単独)・コンソーシアム幹事社の場合

①,②の実施をもって事前登録申請が完了します。

コンソーシアム幹事社は、構成員に対して事前登録依頼を実施する必要があります。



### コンソーシアム構成員の場合

①もしくは①及び②の実施をもって、事前登録申請が完了します。

※ 幹事社が構成員に対して、それぞれのITツール、IT導入支援事業者の事前登録依頼を行い、構成員が依頼のメールを受領することで、構成員の事前登録手続きが開始可能になります。

#### IT導入支援事業者の登録

コンソーシアム幹事社による  
構成員への事前登録依頼

コンソーシアム構成員の  
事前登録依頼メールの受領

① IT導入支援事業者の事前登録申請

#### ITツールの登録

コンソーシアム幹事社による  
構成員への事前登録依頼

コンソーシアム構成員の  
事前登録依頼メールの受領

② ITツールの事前登録申請

事務局によるIT導入支援事業者情報・ITツール情報の審査

## 1-2 事前登録手続きの留意事項

特に重要な留意点をまとめています。事前登録手続き前にご確認ください。



### 受付の期間

- 受付期間内に事前登録の手続きが行われなかった場合、デジタル化・AI導入補助金2026で**再度IT導入支援事業者及びITツール情報を入力して登録し直す必要があります**。（コンソーシアム構成員の場合は、再度幹事社の招待が必要となります。）
- 事前登録対象外の事業者及びITツールの新規登録受付開始は2026年3月31日を予定しております。詳細は本補助金のHPにて公表いたしますのでご確認ください。
- いかなる理由であっても、**受付期間超過後の事前登録は受け付けられません**。



### 申請手続きと必要書類

- 法人は履歴事項全部証明書（発行日から3か月以内のもの）の提出が必要となります。
- 個人事業主は運転免許証（有効期限内のもの）、運転経歴証明書もしくは住民票の写し（発行から3か月以内のもの）の提出が必要となります。
- 必要に応じて追加資料等の提出を求める場合があります。**追加資料等の提出ができない場合、IT導入支援事業者登録及びITツール登録は認められません**。
- IT導入支援事業者とITツールの双方の申請及び審査が完了するまで手続きは完了しません。



### コンソーシアムの場合

- 幹事社及び構成員1者以上が事前登録を完了する必要があります。
- 幹事社が構成員に対して事前登録依頼を行う必要があります。構成員が依頼を受領後、IT導入支援事業者又はITツールの事前登録申請が可能となります。



詳細に関してはHPに掲載されている「IT導入支援事業者・ITツールの事前登録及び登録要件の見直しについて」、「ITツール登録要領」、「IT導入支援事業者登録要領」をご確認ください。

2

# 法人(単独)・ コンソーシアム幹事社の 事前登録手順

1.事前登録手順の概要

2.IT導入支援事業者の事前登録

3.ITツールの事前登録

## 2-1 事前登録手順の概要

法人(単独)及びコンソーシアム幹事社は、以下に記載の手順で事前登録を進めます。具体的な手順は次ページから記載しています。

### ● IT導入支援事業者の事前登録

#### 1 IT事業者ポータルログイン [P09 >](#)

IT導入支援事業者ポータルサイトにログインします。

#### 2 事前登録手続き [P09 >](#)

「手続きはコチラから」ボタンを押下し、必要な項目を入力します。

#### 3 入力内容確認・提出 [P10 >](#)

事前登録申請完了のメッセージが表示されます。

#### 4 事務局審査 [P11 >](#)

事務局による申請内容の審査が行われます。

#### 5 事前登録完了 [P11 >](#)

事前登録が完了となります。

### ● ITツールの事前登録

#### 1 IT事業者ポータルログイン [P12 >](#)

IT導入支援事業者ポータルサイトにログインします。

#### 2 ITツールの選択 [P12 >](#)

ポータル内のITツール検索画面から「確認」を押下し、「事前登録を開始する」を選択します。

#### 3 事前登録手続き [P14 >](#)

ITツールの事前登録に必要な情報を入力し、事務局へ提出します。

#### 4 事務局審査 [P15 >](#)

事務局による申請内容の審査が行われます。

#### 5 事前登録完了 [P15 >](#)

事前登録が完了となります。

## 2-2 IT導入支援事業者の事前登録(1/3)

ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### ① IT導入支援事業者ポータルログイン

ポータルサイトにログインします。

IT導入支援事業者ログイン

※ブックマーク（お気に入り）に追加する場合は本画面を登録してください。

ログインID  
半角英数字（小文字のみ）かつ8~20桁

パスワード  
半角英小文字、半角数字の両方使用 8~20桁  
※大文字は入力不可となりますのでご注意ください。

ログイン

● パスワードをお忘れの方はこちらから ● 仮登録がお済みでない方はこちらから

● IT導入補助金2023（令和元年度補正・令和3年度補正）以前の方はこちら  
● IT導入補助金2024・2025、デジタル化・AI導入補助金2026事務局HP（IT導入補助金2023後期の方もこちら）

IT事業者ポータルのご利用はWindows環境でのMicrosoft®Edge®、Google Chrome™の各最新版を推奨しています。  
推奨環境以外でご利用された場合は、表示や動作が正しく行われない可能性があり、正しい申請情報を提出いただけず、審査が行えません。必ず上記推奨ブラウザをご利用ください。

IT2025で作成したログインID・  
パスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押下して  
次の画面に進んでください。

### ② 事前登録手続き

「手続きはコチラから」ボタンを押下し、必要な項目を入力します。

デジタル化・AI導入補助金2026

【重要なお知らせ】  
デジタル化・AI導入補助金2026で本アカウントを継続利用する場合は、事前登録が必要です。詳細はHPをご覧ください。

手続きはコチラから

※申請期限：2026年2月20日 17:00

事務局から、IT導入支援事業者の事前登録完了の通知が無い場合は、デジタル化・AI導入補助金2026におけるIT導入支援事業者としての登録は完了しておりません。  
詳細は、以下採択通知書の日付をご確認ください。  
日付が2025年以前の場合はIT導入支援事業者として登録未完了であり、2026年の発行であれば登録は完了しております。

IT導入支援事業者として採択されました。

採択通知書

「手続きはコチラから」ボタンを押下すると、事前登録画面へ遷移します。



2026年1月30日以降に、メインページに事前登録に関するご案内と、「手続きはコチラから」と表記されたボタンが表示されます。

## 2-2 IT導入支援事業者の事前登録(2/3)

ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 2 事前登録手続き(続き)

必要な項目を入力します。

会社URLがある場合は必ず入力してください。  
会社URLがない場合は会社案内を添付してください。

会社のメールアドレス(例:@会社名.co.jp等)を保有している場合、個人用のメールアドレス(フリーメールアドレス等)は入力せず、会社のメールアドレスを入力してください。

前期分の損益計算書及び貸借対照表を添付してください。

※ 損益計算書及び貸借対照表が存在しない事業者は、  
それに類する書類(活動計画書等の労働生産性の実  
績値の数値及び財務情報が分かる書類)を添付して  
下さい。

※ 損益計算書及び貸借対照表を、1つのPDFファイルに  
したうえで添付してください。

入力が完了したら、「次へ」ボタンを押下してください。

### 3 入力内容確認・提出

入力内容を確認してください。

入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押下  
してください。

この画面が表示されたら、  
事前登録申請は完了です。

## 2-2 IT導入支援事業者の事前登録(3/3)

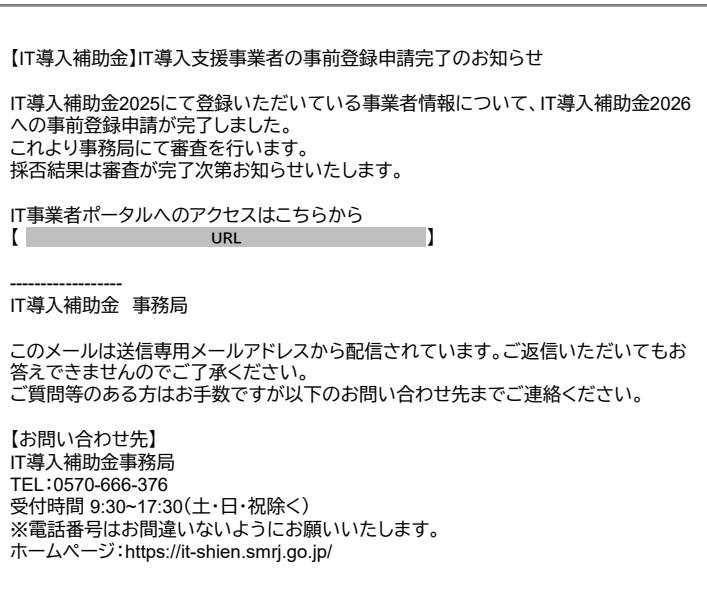
ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 4 事務局審査

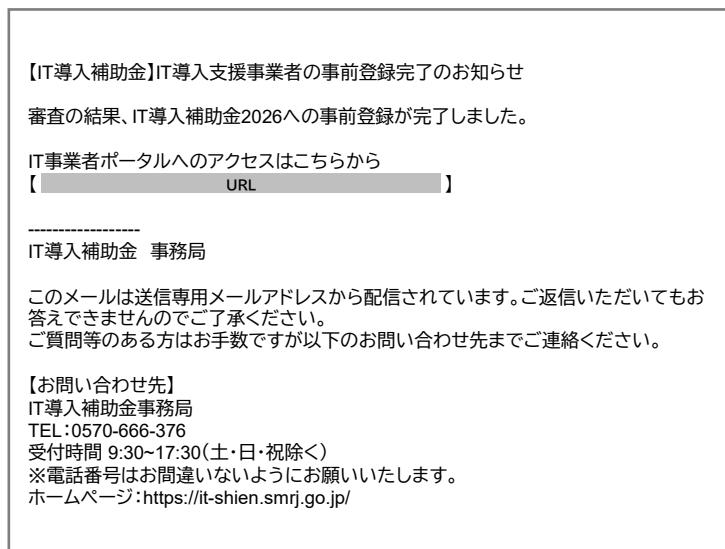
事前登録申請が提出されると、以下のメールが届き、事務局の審査が行われます。



### 5 事前登録完了

事務局の審査が完了すると、以下のメールが届き、事前登録が完了となります。

<事前登録完了メール>



## 2-3 ITツールの事前登録(1/4)

ログイン

ITツールの選択

事前登録手続き

事前登録完了

### ① IT導入支援事業者ポータルログイン

ポータルサイトにログインします。

IT導入支援事業者ログイン

※ブックマーク「お気に入り」に追加する場合は本画面を登録してください。

ログインID  
半角英数字（小文字のみ）かつ8-20桁

パスワード  
半角英小文字、半角数字の両方使用8-20桁  
※大文字は入力不可となりますのでご注意ください。

**ログイン**

● パスワードをお忘れの方はこちらから ● パスワードがお済みでない方はこちらから  
● IT導入補助金2023（令和元年度補正・令和3年度補正）以前の方はこちら  
● IT導入補助金2024,2025、デジタル化・AI導入補助金2023事務局HP（IT導入補助金2023後期の方もこちら）

IT事業者ポータルのご利用はWindows環境でのMicrosoft® Edge®、Google Chrome™の各最新版を推奨しています。推奨環境以外でご利用された場合は、表示や動作が正常に行われない可能性があり、正しい申請情報を提出いただけず、審査が行えません。必ず上記推奨ブラウザをご利用ください。

IT2025で作成したログインID・  
パスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押下して  
次の画面に進んでください。

### ② ITツールの選択

ポータル内のITツール検索画面からITツールを検索します。

ITツール検索

検索条件 検索結果

ITツール検索

ITツールNo.  
ITツール管理コード  
ITツール名

カテゴリ  
ソフトウェア セキュリティ POSレジ・モバイルPOSレジ・券売機 サイバーセキュリティお助け隊サービス

ステータス  
未入力 新事業承認待ち 審査中 業者完了 前登録可能

IT2026事前登録状況  
実施中 事前登録完了 事前登録不可

検索条件をクリア **検索**

検索に必要な情報を入力してください。

「検索」ボタンを押下すると検索結果の一覧が表示されます。

## 2-3 ITツールの事前登録(2/4)

ログイン

ITツールの選択

事前登録手続き

事前登録完了

### 2 ITツールの選択(続き)

ITツールの検索結果から、ITツールを選択します。

**ITツール検索**

検索条件	検索結果								
CSVダウンロード									
<b>ITツール検索</b>									
ITツールNo.	ITツール管理コード	ITツール名	カテゴリー	ステータス	最終更新日	担当者	担当事業者名	操作	IT2026での事前登録状況
[グレーハイライト]	[グレーハイライト]	[グレーハイライト]	ソフトウェア	審査完了	[グレーハイライト]	担当者氏・担当者名	[グレーハイライト]	確認	不可
[グレーハイライト]	[グレーハイライト]	[グレーハイライト]	ソフトウェア	審査完了	[グレーハイライト]	担当者氏・担当者名	[グレーハイライト]	確認	事前登録可能
[グレーハイライト]	[グレーハイライト]	[グレーハイライト]	ソフトウェア	審査完了	[グレーハイライト]	担当者氏・担当者名	[グレーハイライト]	確認	事前登録可能
[グレーハイライト]	[グレーハイライト]	[グレーハイライト]	機能拡張	審査完了	[グレーハイライト]	担当者氏・担当者名	[グレーハイライト]	確認	事前登録可能

該当のITツールの「確認」ボタンを押下します。

**ITツール登録情報 詳細**

**宣誓に関する文言**

1. 申請するITツールの価格に補助対象外となる経費が含まれておらず、申請するITツールがITツール登録の対象外となるものに該当しないこと。(※詳細は【ITツール登録要領】を参照すること。)

2. 申請するITツールの内容、機能、金額等について虚偽または過大申告を行わないこと。

IT導入補助金ホームページへの掲載	あり
機能説明資料	[赤い背景のボックス]
価格説明資料	[赤い背景のボックス]
その他説明資料（任意）	[赤い背景のボックス]

**2026に向けた事前登録を開始する**

ITツール検索結果に戻る

「事前登録を開始する」ボタンを押下します。

## 2-3 ITツールの事前登録(3/4)

ログイン

ITツールの選択

事前登録手続き

事前登録完了

### 3 事前登録手続き

要件を確認し、ITツール情報を入力します。

ITツール登録 入力

0% → 100%

**担当者/カテゴリー選択**

ITツール登録担当者種別	法人(単独)／コンソーシアム幹事社
ITツール登録担当者	氏: [ ] 名: [ ]
ITツール登録担当者メールアドレス	[ ]
ITツール登録担当者連絡先	[ ]
カテゴリー	<input checked="" type="radio"/> ソフトウェア <input type="radio"/> 機能拡張 <input type="radio"/> データ連携ツール <input type="radio"/> セキュリティ <input type="radio"/> 基本コンサルティング・活用コンサルティング <input type="radio"/> 基本設定・マニュアル作成・導入研修 <input checked="" type="radio"/> 保守サポート <input type="radio"/> POSレジ・モバイルPOSレジ・専売機 <input type="radio"/> サイバーセキュリティお助け隊サービス
ITツール管理コード	[ ]
ITツール名	自社で管理するための任意のコードを入力してください。 <small>・カテゴリー内で同一のITツール名は利用できません。          ・シリーズや複数のラン一括登録はできません。ランごとに分けて入力してください。          ・実績報告の際に提出される延滞に記載されるITツール名と同じ名称（同様のものであることが判別できる名稱）にしてください。          ・ホームページに掲載されます。</small>
正式な製品名	[ ] <small>・販賣する事業者独自の販売名ではなく、正式な製品名を入力してください。          ・ITツール名と正式な製品名が同一の場合は同一の名稱を入力してください。          ・正式な製品名は他のITツールと重複しても登録可能ですので、製品名ではない情報は含めないでください。          ・正式な製品名は機種説明資料から読み取れる必要があります。          ・ホームページには掲載されません。</small>
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/>	

必要項目の入力が完了したら、「次へ」を押下します。

ITツール情報を入力する画面に遷移します。

※画面はイメージです

ITツールのカテゴリーごとに入力画面が異なるため、以下のページを参照してください。



大分類 I ソフトウェア

P33～



大分類 II オプション

P42～



## 2-3 ITツールの事前登録(4/4)

ログイン

ITツールの選択

事前登録手続き

事前登録完了

### 4 事務局審査

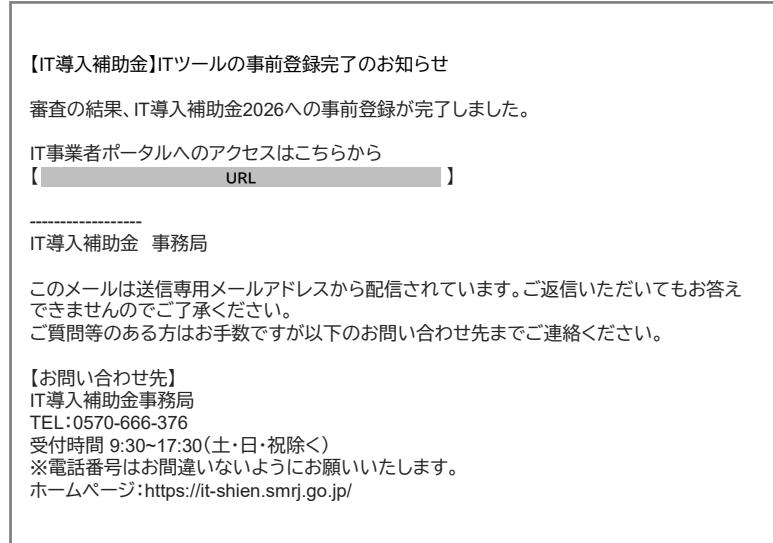
ITツール情報の入力が完了したら、事務局審査が行われます。



この画面が表示されたら、「入力完了」を押下します。  
事務局の審査が開始されます。

### 5 事前登録完了

事務局の審査が完了すると、以下のメールが届き、事前登録が完了となります。



3

# コンソーシアム構成員の 事前登録手順

1.事前登録手順の概要

2.IT導入支援事業者の事前登録

3.ITツールの事前登録

## 3-1 事前登録手順の概要(1/2)

コンソーシアム構成員は、以下に記載の手順で事前登録を進めます。  
具体的な手順はP19から記載しています。

### ● IT導入支援事業者の事前登録



## 3-1 事前登録手順の概要(2/2)

コンソーシアム構成員は、以下に記載の手順で事前登録を進めます。  
具体的な手順はP25から記載しています。

### ● ITツールの事前登録



## 3-2 IT導入支援事業者の事前登録(1/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### ① IT導入支援事業者ポータルログイン

幹事社対応

ポータルサイトにログインします。

IT導入支援事業者ログイン

※ブックマーク（お気に入り）に追加する場合は本画面を登録してください。

ログインID  半角英小文字（小文字のみ）かつ8-20桁

パスワード  半角英小文字、半角数字の両方使用 8-20桁  
※大文字は入力不可となりますのでご注意ください。

**ログイン**

● パスワードをお忘れの方はこちちらから  
● 仮登録をお済みでない方はこちちらから

IT導入補助金2023（令和元年度補正・令和3年度補正）以前の方はこちちら  
IT導入補助金2024,2025,デジタル化・AI導入補助金2026事業者HP（IT導入補助金2023後期の方はこちちら）

IT事業者ポータルのご利用はWindows環境でのMicrosoft® Edge®, Google Chrome™の各最新版を推奨しています。推奨環境以外でご利用された場合は、表示や動作が正しく行われない可能性があり、正しい申請情報を提出いただけず、審査が行えません。必ず上記推奨ブラウザをご利用ください。

IT2025で作成したログインID・  
パスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押下して  
次の画面に進んでください。

### ② 構員への事前登録依頼

幹事社対応

「構員情報関連」ページにアクセスし、事前登録依頼を行う構員を検索し、次の画面で選択します。

検索条件 検索結果

担当構員検索

構員ID	<input type="text"/>	部分一致
構員の管理番号	<input type="text"/>	部分一致
法人名	<input type="text"/>	部分一致
認証・商号	<input type="text"/>	部分一致
代表者名：氏	<input type="text"/>	部分一致
代表者名：名	<input type="text"/>	部分一致
ステータス	選択してください	
IT2025事前登録状況	<input type="checkbox"/> 事前登録可能 <input type="checkbox"/> 実施中 <input type="checkbox"/> 事前登録完了 <input type="checkbox"/> 事前登録不可	
<input type="button" value="検索条件をクリア"/> <input type="button" value="検索"/>		

検索に必要な情報を入力してください。

「検索」ボタンを押下すると検索結果の一覧が表示されます。

検索条件 検索結果

構員情報一覧

構員ID	構員登録番号	構員名	ステータス	担当部署	担当者名	担当者名	担当メールアドレス	確認ログイン	操作	IT2025での事前登録状況
[Redacted]			[Redacted]							
[Redacted]			[Redacted]							
[Redacted]			[Redacted]							
[Redacted]			[Redacted]							

「確認」を押下します。

## 3-2 IT導入支援事業者の事前登録(2/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 2 構成員への事前登録依頼(続き)

幹事社対応

構成員情報の入力確認を行います。

コンソーシアム構成員情報入力確認

申請番号	[REDACTED]
構成員の管理番号	[REDACTED]
事業形態	[REDACTED]

登録申請時点において、日本国内で法人登記（法人番号が指定され国税庁が管理する法人番号公示サイトにて公表される。）され、日本国内で事業を営む法人又は個人であること。

安定的な事業基盤を有していること。

各種情報セキュリティ認証取得の有無 (ISO/IEC27001,ISO/IEC27017,JIS Q 15001,プライバシーマーク)	有
情報セキュリティ認証	ISO/IEC 27001 プライバシーマーク
GビズIDを取得していますか	いいえ

**2026事前登録を構成員へ依頼する**

登録解除

構成員情報一覧

「事前登録を構成員へ依頼する」ボタンを押下します。

### 3 事前登録依頼完了

幹事社対応

以下の画面が表示されると、構成員への事前登録依頼が完了となります。

コンソーシアム構成員事前登録依頼完了

構成員への事前登録依頼が完了しました。

**構成員情報一覧**

## 3-2 IT導入支援事業者の事前登録(3/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 4 事前登録依頼の受領

構成員対応

事前登録依頼後、構成員に以下のメールが届きます。

【IT導入補助金】IT導入支援事業者の事前登録申請依頼のお知らせ

事業者情報の事前登録が幹事社から依頼されました。  
以下のURLより詳細をご確認し、申請を進めてください。

構成員ポータルへのアクセスはこちらから  
[ URL ]

-----  
IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。  
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】  
IT導入補助金事務局  
TEL:0570-666-376  
受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)  
※電話番号はお間違いのないようにお願ひいたします。  
ホームページ:https://it-shien.smrj.go.jp/

### 5 構成員ポータルログイン

構成員対応

上記メールより構成員ポータルにアクセスします。

コンソーシアム構成員ログイン

※ブックマーク【お気に入り】に追加する場合は＊画面を複数してください。

ログインID  
半角英数字（小文字のみ）かつ8-20桁

パスワード  
半角英小文字、半角数字の両方使用 8-20桁  
※大文字は入力不可となりますのでご注意ください。

**ログイン**

● パスワードをお忘れの方はこちらから  
● IT導入補助金2023（令和5年度補助・令和6年度補助）以外の方はこちら  
● IT導入補助金2025、デジタル化・AI導入補助金2025事務局HP IT導入補助金2023他部門の方もこちら

IT事業者ポータルのご利用はWindows環境でのMicrosoft® Edge™、Google Chrome™の各最新版を推奨しています。  
他環境で以外でご利用される場合は、表示や操作が正常に行われない可能性があり、正しい申請情報を提出いただけません。審査が行きません。必ず上記推奨ブラウザをご利用ください。

各種ダウンロード

要領

手引き

【重要なお知らせ】  
幹事社より2026事前登録の依頼が来ております。詳細はHPをご覧ください

手引きはコチラから

※申請期限：2026年2月20日 17:00  
※記期限までに幹事者の承認を受け、事務局への申請が完了する必要があります。

IT導入支援事業者 登録要領  
ITツール登録要領

IT2025で作成したログインID・  
パスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押下して  
次の画面に進んでください。

「手続きはコチラから」ボタンを押下  
すると、事前登録画面へ遷移します。



幹事社から事前登録依頼を受領後、メインページにて事前登録に関するご案内と、「手続きはコチラから」と表記されたボタンが表示されます。

## 3-2 IT導入支援事業者の事前登録(4/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 6 事前登録手続き

構成員対応

必要な項目を入力して、事前登録手続きを進めます。

The screenshot shows the 'Pre-Registration Input' page. It includes sections for 'Company URL / Company Internal Document' (with a note about entering either the URL or the internal document), 'Contact Information: Email Address' (with a note about entering either the company's email or a personal one), and 'Tax Return Forms' (with a note about attaching either the blue or white declaration form). Buttons at the bottom are labeled 'Back' and 'Next'.

会社URLがある場合は必ず入力してください。  
会社URLがない場合は会社案内を添付してください。

会社のメールアドレス(例:@会社名.co.jp等)を保有している場合、個人用のメールアドレス(フリーメールアドレス等)は入力せず、会社のメールアドレスを入力してください。

前期分の損益計算書及び貸借対照表を添付してください。

- ※ 損益計算書及び貸借対照表が存在しない事業者は、それに類する書類(活動計画書等の労働生産性の実績値の数値及び財務情報が分かる書類)を添付して下さい。
- ※ 損益計算書及び貸借対照表を、1つのPDFファイルにしたうえで添付してください。

**!** 個人事業主の場合、以下の書類を添付してください。

- 青色申告を行った者:所得税の青色申告決算書
- 白色申告を行った者:収支内訳書

入力が完了したら、「次へ」ボタンを押下して確認画面に進んでください。

The screenshot shows the 'Pre-Registration Confirmation' page. It displays the 'Member Information' section, which includes a note about attaching either the blue or white declaration form. Buttons at the bottom are labeled 'Back' and 'Proceed'.

内容の確認が完了したら、「承認依頼」を押下し、幹事社への確認を依頼します。

The screenshot shows the 'Pre-Registration Application Request' confirmation page. It displays a message stating that the application request has been completed and the review period has started. A button at the bottom is labeled 'Main Page'.

この画面が表示されると、幹事社への確認依頼が完了となります。

## 3-2 IT導入支援事業者の事前登録(5/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 7 入力内容の確認

幹事社対応

構成員による入力内容を確認します。

コンソーシアム構成員情報入力確認

基本情報

申請番号	[グレーハイドロ]
構成員の管理番号	[グレーハイドロ]
事業形態	[グレーハイドロ]

各種情報セキュリティ認証取得の有無  
(ISO/IEC27001, ISO/IEC27017, IIS Q 15001, プライバシーマーク)

有	[グレーハイドロ]
ISO/IEC 27001	プライバシーマーク

情報セキュリティ認証

GビズIDを取得していますか

いいえ	[グレーハイドロ]
-----	-----------

**承認** **構成員への差し戻し** **申請取り下げ**

戻る

内容の確認が完了したら、  
「承認」ボタンを押下します。

以下の画面が表示されると、事前登録申請が完了となります。

コンソーシアム構成員事前登録申請完了

事前登録申請が完了しました。

**構成員情報一覧**

## 3-2 IT導入支援事業者の事前登録(6/6)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 8 事務局審査

構成員対応

申請内容が提出されると、以下のメールが届き、事務局の審査が行われます。

【IT導入補助金】IT導入支援事業者の事前登録申請完了のお知らせ

IT導入補助金2025にて登録いただいている事業者情報について、IT導入補助金2026への事前登録申請が完了しました。  
これより事務局にて審査を行います。  
採否結果は審査が完了次第お知らせいたします。

対象の構成員:XXXXXXX

IT事業者ポータルへのアクセスはこちらから  
[ URL ]

構成員ポータルへのアクセスはこちらから  
[ URL ]

-----  
IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただきてもお答えできませんのでご了承ください。  
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】  
IT導入補助金事務局  
TEL:0570-666-376  
受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)  
※電話番号はお間違いないようにお願いいたします。  
ホームページ:https://it-shien.smrj.go.jp/

### 9 事前登録完了

構成員対応

事務局の審査が完了すると、以下のメールが届き、事前登録が完了となります。

【IT導入補助金】IT導入支援事業者の事前登録完了のお知らせ

審査の結果、IT導入補助金2026への事前登録が完了しました。

対象の構成員:XXXXXXX

IT事業者ポータルへのアクセスはこちらから  
[ URL ]

構成員ポータルへのアクセスはこちらから  
[ URL ]

-----  
IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただきてもお答えできませんのでご了承ください。  
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】  
IT導入補助金事務局  
TEL:0570-666-376  
受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)  
※電話番号はお間違いないようにお願いいたします。  
ホームページ:https://it-shien.smrj.go.jp/

### 3-3 ITツールの事前登録(1/7)

ログイン

事前登録依頼

## 依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

## 1 IT導入支援事業者ポータルログイン

幹事社対応

ポータルサイトにログインします。

## IT導入支援事業者ログイン

---

※ブックマーク（お気に入り）に追加する場合は本画面を登録してください。

ログインID
必須

半角英数字（小文字のみ）かつ8-20桁

パスワード
必須

半角英小文字、半角数字の両方使用 8-20桁

※大文字は入力不可となりますのでご注意ください。

- パスワードをお忘れの方はこちらから
- 佐登録がお済みでない方はこちらから

- IT導入補助金2023（令和元年度補正・令和1年度補正）以前の方はこちら
- IT導入補助金2024,2025,デジタル化・AI導入補助金2026事務局HP（IT導入補助金2023後期の方もこちら）

IT事業者ポータルのご利用はWindows環境でのMicrosoft Edge®、Google Chrome™の各最新版を推奨しています。推奨環境以外でご利用された場合は、表示や動作が正しく行われない可能性があり、正しい申請情報を提出いただけません。必ず上記推奨ブラウザをご利用ください。

IT2025で作成したログインID・  
パスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押下して  
次の画面に進んでください。

## 2 ITツールの選択

幹事社対応

ポータル内のITツール検索画面から事前登録の依頼を行いたいITツールを検索します。

## ITツール検索

---

検索条件

ITツールNo.  部分一致

ITツール管理コード  部分一致

ITツール名  部分一致

カテゴリ  ソフトウェア  機能拡張  データ連携ツール  
 セキュリティ  導入コンサルティング・活用コンサルティング  
 導入設定・マニュアル作成・導入研修  保守サポート  
 POSレジ・モバイルPOSレジ・券売機  
 サイバーセキュリティお助けサービス

ステータス  未入力  入力中  構員登録中  入力済  
 幹事社承認待ち  幹事社差し戻し  幹事社承認済  申請中  
 審査中  要訂正  不備訂正中  構員不備訂正中  
 構員不備訂正済(幹事社承認待ち)  構員不備訂正差し戻し中  
 審査完了

IT2026事前登録状況  事前登録可能  実施中  事前登録完了  事前登録不可

検索結果

検索結果一覧が表示される領域

検索条件をクリア

検索に必要な情報を入力してください。

「検索」ボタンを押下すると検索結果の一覧が表示されます。

## 3-3 ITツールの事前登録(2/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 2 ITツールの選択(続き)

幹事社対応

ITツールの検索結果から、ITツールを選択します。

ITツール検索

検索条件	検索結果																																																		
	CSVダウンロード																																																		
<b>ITツール検索</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITツールNo.</th> <th>ITツール管理コード</th> <th>ITツール名</th> <th>カテゴリー</th> <th>ステータス</th> <th>最終更新日</th> <th>担当者</th> <th>担当事業者名</th> <th>操作</th> <th>IT2026での事前登録状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>ソフトウェア</td> <td>審査完了</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td><b>確認</b></td> <td>不可</td> </tr> <tr> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>ソフトウェア</td> <td>審査完了</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td><b>確認</b></td> <td>事前登録可能</td> </tr> <tr> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>ソフトウェア</td> <td>審査完了</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td><b>確認</b></td> <td>事前登録可能</td> </tr> <tr> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>機能拡張</td> <td>審査完了</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td>[グレーフィル]</td> <td><b>確認</b></td> <td>事前登録可能</td> </tr> </tbody> </table>		ITツールNo.	ITツール管理コード	ITツール名	カテゴリー	ステータス	最終更新日	担当者	担当事業者名	操作	IT2026での事前登録状況	[グレーフィル]	[グレーフィル]	ソフトウェア	審査完了	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	<b>確認</b>	不可	[グレーフィル]	[グレーフィル]	ソフトウェア	審査完了	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	<b>確認</b>	事前登録可能	[グレーフィル]	[グレーフィル]	ソフトウェア	審査完了	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	<b>確認</b>	事前登録可能	[グレーフィル]	[グレーフィル]	機能拡張	審査完了	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	<b>確認</b>	事前登録可能
ITツールNo.	ITツール管理コード	ITツール名	カテゴリー	ステータス	最終更新日	担当者	担当事業者名	操作	IT2026での事前登録状況																																										
[グレーフィル]	[グレーフィル]	ソフトウェア	審査完了	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	<b>確認</b>	不可																																										
[グレーフィル]	[グレーフィル]	ソフトウェア	審査完了	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	<b>確認</b>	事前登録可能																																										
[グレーフィル]	[グレーフィル]	ソフトウェア	審査完了	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	<b>確認</b>	事前登録可能																																										
[グレーフィル]	[グレーフィル]	機能拡張	審査完了	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	[グレーフィル]	<b>確認</b>	事前登録可能																																										

「確認」を押下し、「事前登録手続きの依頼」を選択します。

### 3 構員への事前登録依頼

幹事社対応

「ITツール登録情報 詳細」ページから、事前登録の依頼を行います。

ITツール登録情報 詳細

宣誓に関する文言

1.申請するITツールの価格に補助対象外となる範囲が含まれておらず、申請するITツールがITツール登録の対象外となるものに該当しないこと。(※詳細は「ITツール登録要領」を参照すること。)

2.申請するITツールの内容、機能、金額等について虚偽または過大申告を行わないこと。

3.申請するITツールの販売価格は経済的合理性があり、市場価格を超過していないこと。

4.本補助金を利用することにより、同一利害関係者に不正な利益が配分されるよう下記行為を行わないこと。

5.IT登録料金に加え、ITツール登録要領に規定される内容に対する登録を行わないこと。また、登録後に上記事項及びITツール登録要領に規定する内容に対する事が実質化した場合は、事務局の指示に従うことを。

6.大部分のITツール登録料金に該当するITツール登録料金が補助対象経費の上限となり、補助金交付額が確定することを明示し、同意すること。

7.本登録料金以外のITツール登録料金においても、当該項目はチェックを入れてください。

ITツール登録担当者  
ITツール登録担当者メールアドレス  
登録料金の総額  
最小登録料金の総額

単位  
費用

補助説明資料  
他機説明資料  
その他説明資料(任意)

20%に向けた事前登録を開始する

ITツール登録料金に従う

「事前登録を開始する」ボタンを押下します。

## 3-3 ITツールの事前登録(3/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

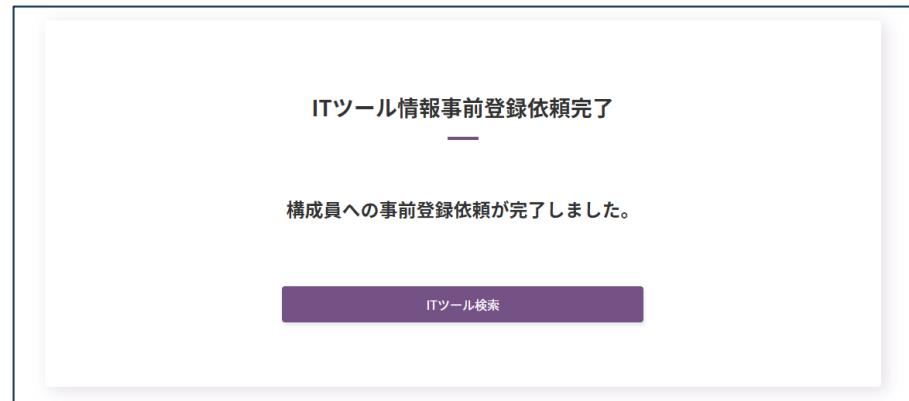
事前登録手続き

事前登録完了

### 4 事前登録依頼完了

幹事社対応

以下の画面が表示されると、構成員への事前登録依頼が完了となります。



## 3-3 ITツールの事前登録(4/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 5 事前登録依頼の受領

構成員対応

事前登録依頼後、構成員に以下のメールが届きます。

【IT導入補助金】ITツールの事前登録申請依頼のお知らせ

ITツール情報の事前登録申請が幹事社から依頼されました。  
以下のURLより詳細をご確認し、申請を進めてください。

構成員ポータルへのアクセスはどちらから  
【 URL ]

-----  
IT導入補助金 事務局

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。  
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

【お問い合わせ先】  
IT導入補助金事務局  
TEL:0570-666-376  
受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)  
※電話番号はお間違いないようにお願ひいたします。  
ホームページ:https://it-shien.smrj.go.jp/

### 6 構成員ポータルログイン

構成員対応

上記メールより構成員ポータルへログインします。

コンソーシアム構成員ログイン

※ブックマーク（お気に入り）に追加する場合は本画面を登録してください。

ログインID 必須 半角英数字（小文字のみ）かつ8-20桁

パスワード 必須 半角英小文字、半角数字の両方使用 8-20桁  
※大文字は入力不可となりますのでご注意ください。

**ログイン**

● パスワードをお忘れの方はこちらから  
● IT導入補助金2023（令和元年度補正・令和3年度補正）以前の方はこちら  
● IT導入補助金2024,2025,デジタル化・AI導入補助金2026事務局HP（IT導入補助金2023後期の方はこちら）

IT事業者ポータルのご利用はWindows環境でのMicrosoft® Edge®、Google Chrome™の各最新版を推奨しています。推奨環境以外でご利用された場合は、表示や動作が正しく行われない可能性があり、正しい申請情報を提出いただけず、審査が行えません。必ず上記推奨ブラウザをご利用ください。

「ログイン」ボタンを押下して次の画面に進んでください。

## 3-3 ITツールの事前登録(5/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 7 事前登録手続き

構成員対応

ITツールを検索し、手続きを進めます。

ITツール検索

検索条件 検索結果

CSVダウンロード

ITツール情報一覧									
ITツールID	ITツール管理コード	ITツール名	カテゴリー	ステータス	ステータス最終更新日	担当者	担当事業者名	型番名属性	操作
				確認段階 中				構成員	<span style="background-color: #800080; color: white;">入力</span>
				確認段階 中				構成員	<span style="background-color: #800080; color: white;">入力</span>

事前登録するITツールの「入力」ボタンを押下します。

※画面はイメージです

ITツールのカテゴリーごと入力画面が異なるため、以下のページを参照してください。



大分類 I ソフトウェア

P33~



大分類 II オプション

P42~



## 3-3 ITツールの事前登録(6/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

事前登録手続き

事前登録完了

### 8 入力内容の確認

幹事社対応

- 7 で構成員の必要な項目の入力と、幹事社への確認依頼が行われた後、ITツール検索画面から入力内容の確認を行ってください。

標準販売価格（税抜）	99999999999999999999 円／1ライセンスあたり
最小販売価格（税抜）	1 円／1ライセンスあたり
単位	箇年
機能説明資料	<input type="checkbox"/> zA.jpg
価格説明資料	<input type="checkbox"/> C.jpg
その他説明資料（任意）	<input type="checkbox"/> zD.jpg

内容の確認が完了したら、「承認」ボタンを押下して、事務局へ申請内容を提出してください。

### 9 事務局審査

構成員対応

次の画面が表示され、以下のメールが届き、事務局の審査が行われます。

**ITツール登録申請完了**

ITツールの登録申請を受け付けました。

**[IT導入補助金]ITツールの事前登録申請完了のお知らせ**

IT導入補助金2025にて登録いただいているITツール情報について、IT導入補助金2026への事前登録申請が完了しました。  
これより事務局にて審査を行います。  
採否結果は審査が完了次第お知らせいたします。

対象の構成員:XXXXXXX

IT事業者ポータルへのアクセスはこちらから  
[ URL ]

構成員ポータルへのアクセスはこちらから  
[ URL ]

**IT導入補助金 事務局**

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。  
ご質問等のある方はお手数ですが以下のお問い合わせ先までご連絡ください。

**【お問い合わせ先】**  
IT導入補助金事務局  
TEL:0570-666-376  
受付時間 9:30~17:30(土・日・祝除く)  
※電話番号はお間違いないようお願いいたします。  
ホームページ:https://it-shien.smrj.go.jp/

## 3-3 ITツールの事前登録(7/7)

ログイン

事前登録依頼

依頼受領・ログイン

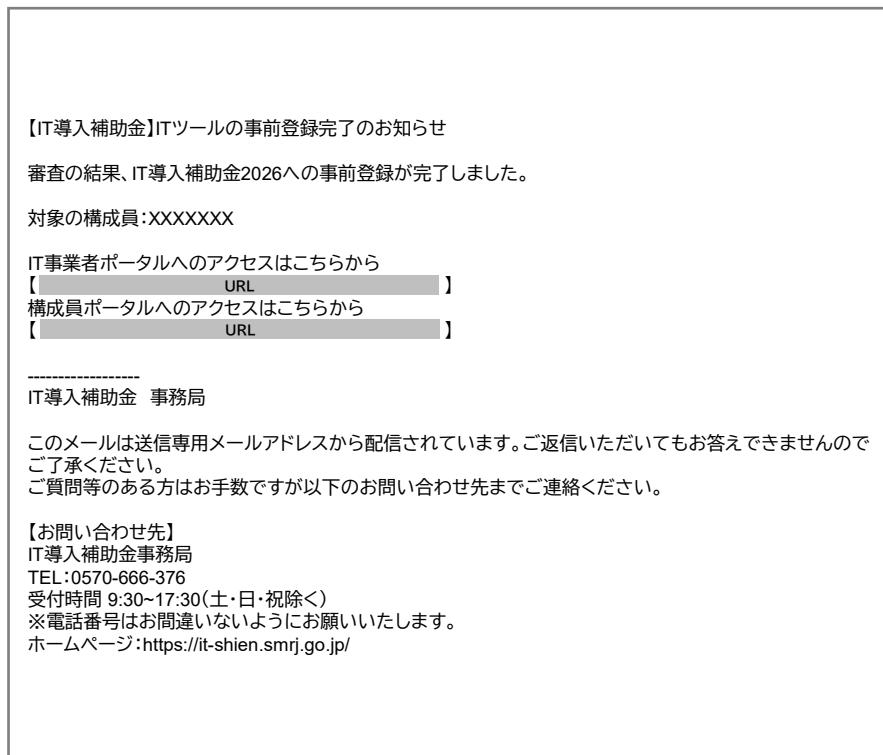
事前登録手続き

事前登録完了

### 10 事前登録完了

構成員対応

事務局の審査が完了すると、以下のメールが届き、事前登録が完了となります。



4

# ITツール 大分類別 事前登録手順

1.大分類 I ソフトウェア

2.大分類 II オプション



## 1.大分類 I ソフトウェア



## 2.大分類 II オプション

## 事前登録手続き(大分類 I ソフトウェア)(1/9)

大分類 I ソフトウェアの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

**ITツール登録 入力**

0% 100%

**ITツール基本情報入力**

開発メーカー <span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 自社製品 <input type="radio"/> 他社製品
開発メーカー名 <span style="color: red;">必須</span>	他社製品の場合は開発メーカー名を入力してください。
本ITツールを導入するまでにかかる日数 <span style="color: red;">必須</span>	本ITツールを購入（契約）してから導入するまでにかかる日数（目安）を入力してください。
導入にかかる作業（項目）内容 <span style="color: red;">必須</span>	導入方法と作業内容を入力してください。 例1：技術スタッフが訪問の上インストール作業を行います。1台あたり1時間 例2：発行したID、PWでお客様にて利用開始。導入作業時間なし。
ITツール概要（説明） <span style="color: red;">必須</span>	ITツールの概要説明を記述してください。 どのような機能を有しているか、導入によってどのような効果を見込めるか等をできるだけ詳しく記述してください。 ※ホームページに掲載されます。
WEB掲載用URL <span style="color: red;">必須</span>	※ホームページに掲載されます
参考URL	プロセス（機能）と価格について確認が取れるURLを入力してください。 この情報は審査にのみ利用し、一般には公開されません。 資料例：機能一覧、機能構成図、価格資料
マスタファイル <span style="color: red;">必須</span>	マスタファイルを入力して下さい。 ※マスタファイルとは、業務を行う上で基本情報を集約したDBで、トランザクションDBとは違います。 例：顧客マスタ、商品マスタ、仕入れ先マスタ等
自社が顧客へ導入した会社数 <span style="color: red;">必須</span>	自社が顧客へ導入した会社数（実績）を入力してください（開発メーカーが販売した数ではありません）
販売開始日 <span style="color: red;">必須</span>	本ITツールの販売開始日を入力してください (開発メーカーが販売を開始した日ではありません)

[戻る](#) [次へ](#)



## 1.大分類 I ソフトウェア

## 事前登録手続き(大分類 I ソフトウェア)(2/9)

大分類 I ソフトウェアの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

# ITツール登録 入力

価格の入力についてITツール登録の手引きに例示が提示されています。  
申請するソフトウェアのパターンにあわせて例示を参考にしながら入力してください。

## ソフトウェア価格の入力

販売形態	<b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 買取 <input type="radio"/> サブスクリプション
ソフトウェアの標準販売価格（税抜）	<b>必須</b>	円 ソフトウェアの標準販売価格を入力してください。 標準販売価格とはメーカーで定められた定価のことです、値引きなどがされていない価格のことです。買取の場合はソフトウェアの買取価格を、サブスクリプションの場合は1年間分のソフトウェア利用料金を入力してください。税抜で入力してください。
ソフトウェアの最小販売価格（税抜）	<b>必須</b>	円 ソフトウェアの最小販売価格を入力してください。 メーカーの販売価格ではなく、販売店が顧客に販売する際の最も安価な価格を入力してください。税抜で入力してください。この情報は審査のみで利用されます。
価格設定の内訳	<b>必須</b>	上記で設定した価格の内訳を説明してください。
ライセンス2の販売価格		ライセンス2の標準販売価格：標準販売価格（税抜） 1 ライセンスの標準販売価格を入力してください。 標準販売価格とはメーカーで定められた定価のことです、値引きがされていない価格のことです。税抜で入力してください。
ライセンス2の販売価格：最小販売価格（税抜）		ライセンス2の最小販売価格を入力してください。 メーカーの販売価格ではなく、販売店が顧客に販売する際の最も安価な価格を入力してください。税抜で入力してください。※この情報は審査のみで利用されます。

戻る

次へ

## 1.大分類 I ソフトウェア

## 事前登録手続き(大分類 I ソフトウェア)(3/9)

大分類 I ソフトウェアの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

**ITツール登録 入力**

0% ➤ ➤ ➤ ➤ ➤ ➤ 100%

### プロセスの選択

代表的な業務の選択	選択
いずれか一つを選択してください。	
「生成AI」又は「生成AI以外のAI技術」を用いた機能を搭載するITツールですか? ※詳細はITツール登録要領をご確認ください。 ※AI技術を用いた機能を搭載する場合、ITツール検索画面に表示されます。 ※機能説明資料に、搭載されているAI技術が明示されている必要があります。	
以下から選択(複数回答可) <b>AIを用いた機能の搭載有無</b>	
生成AIを用いた機能を搭載している <input checked="" type="checkbox"/> ○:生成AIにより、議事録が自動生成される等 <input type="checkbox"/> ×:生成AIが作成した画像がITツールに利用されている等  <input checked="" type="checkbox"/> 生成AI以外のAI技術を用いた機能を搭載している <input type="checkbox"/> ○:会計ツールへの入力がAIにより自動化される等  <input type="checkbox"/> AI機能を搭載していない	

ITツールが有するプロセスを選択してください。(複数選択可)

プロセス(機能)の内容が十分に説明されている資料をご提出ください。

— プロセス要件について **[ITツール登録要領]** からの抜粋…

- ・本要領にて定義するプロセス(業務プロセス又は汎用プロセス)のうち、いずれか1つ以上に該当する機能を有するソフトウェアであること。
- ・1つのプロセスの中で幅広く業務をカバーするソフトウェアであること。
- ・業務プロセスと汎用プロセスは同時に選択することはできない。

Pコード	プロセス	該当する機能例	該当するものを選択してください。
共P-01	(顧客会員・販売支援)	・MA : ラッピング機能(在庫顧客属性、行先販売取扱い、分類)、リード管理(在庫顧客属性・追加顧客登録) ・SFA : 見込み情報、案件情報、認証連携・営業促進活動、営業実績分析管理 ・顧客登録機能(顧客登録全般)	<input checked="" type="checkbox"/>
共P-05	(販売・流通・物流・決済・統合業務)	・在庫登録機能(在庫登録) ・在庫内訳作成ツール(顧客別分析・セキュリティ・研究・販売網・ランニング作成・配信網) ・電子開票、リーフレット・BOPC支帳、電子決済 ・社内販売管理(道具、備品、ファシリティ、IT資産、MOM、機器管理、知財管理等) ・ビジュアルアプリ作成ツール、ワークフローシステム、BI、分析・解析ツール	<input type="checkbox"/>
副P-06	※機能固有プロセス	・MD(製造)生産販売品分類、顧問管理、車両登録・商品タグ(一括) ・貢献管理(貢献期間・貢献率等) ・顧客登録(顧客登録・顧客状態管理等) ・在庫登録(在庫登録・在庫状況) ・販売管理、キャッシュ・ inne管理 ・トレーリングツール管理 ・FC・代理店・販売元管理(本部機能)/販売窓口・売上登録・売上実況・売上構成/本部報告機能、パックマージン(リペート管理)、リスクセグメントシミュレーション	<input type="checkbox"/>
副P-07	※汎用・自動化・分析ツール	・文書作成ツール(オフィス、社内報ソフト、簡易データベースツール、プレゼンテーションツール、メールソフト等) ・電子書籍・電子雑誌、OCR、PDF、ページラベル化ツール ・ワープロ→、グループウェア、コラボレーションツール、社内SNS、社内チャットツール ・CTI、PBX、CRM ・顧客登録システム、リードマネジメントツール、シンクライアント ・ビジュアルアプリ作成ツール ・E-mail編集機能等が付加されたオンラインストレージサービス ・ERP、チャットオートレスポンスツール ・BI、分析・解析専門ツール	<input type="checkbox"/>

ITツールの機能の概要を記載してください。

提付する機能説明資料の該当ページを記載してください。

ITツールの機能の概要を記載してください。

提付する機能説明資料の該当ページを記載してください。

ITツールの機能の概要を記載してください。

提付する機能説明資料の該当ページを記載してください。

戻る

次へ

ソフトウェアの有するプロセスについて、ソフトウェアのどの機能が選択したプロセスに該当するのか及び各機能の概要説明を入力してください。

各機能に関する説明が記載されている機能説明資料のページ番号を入力してください。



1.大分類 I ソフトウェア



2.大分類 II オプション

## 事前登録手続き(大分類 I ソフトウェア)(4/9)

大分類 I ソフトウェアの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

**導入可能な業種の追加**

0%  100%

代表的な業種以外に導入可能な業種があれば選択してください。

導入可能な業種

<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業・漁業	<input checked="" type="checkbox"/> 建設・土木業	<input checked="" type="checkbox"/> 製造業
<input checked="" type="checkbox"/> 情報サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 運輸業	<input checked="" type="checkbox"/> 卸売業
<input checked="" type="checkbox"/> 保険・金融業	<input checked="" type="checkbox"/> 不動産業	<input checked="" type="checkbox"/> 物品貿易業
<input checked="" type="checkbox"/> 専門・技術サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊業	<input checked="" type="checkbox"/> 飲食業
<input checked="" type="checkbox"/> 生活関連サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業	<input checked="" type="checkbox"/> 医療業
<input checked="" type="checkbox"/> 保育業	<input checked="" type="checkbox"/> その他サービス業	<input checked="" type="checkbox"/> 上記のいずれにも分類されない業種

※ホームページに掲載されます。

[戻る](#) [次へ](#)



## 1.大分類 I ソフトウェア



## 2.大分類 II オプション

## 事前登録手続き(大分類 I ソフトウェア)(5/9)

大分類 I ソフトウェアの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

**インボイス枠の申請に係る要件について**

0% > > > > > > > > > 100%

**インボイス枠の申請に係る要件について**

申請するITツールが以下のいずれかに該当する場合、「はい」を選択してください。

会計ソフトウェアに該当しますか？  <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <small>会計ソフトウェアとは仕訳、各種出納帳、総勘定元帳、試算表や財務三表の作成機能があるソフトウェアのことです。</small>
受発注関連のソフトウェアに該当しますか？  <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <small>売り手側機能では売上請求管理、売掛・回収管理や電子記録債権、手形管理機能、買手側機能では仕入管理（仕入明細）、買掛・支払管理等の機能があるソフトウェアのことです。</small>
受注者側のアカウントを上限なく発行できる契約ではないことがわかる資料  <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <small>発注側の事業者が、受注者側に対してアカウントを発行できる数が無制限である場合、正確な補助対象経費の算出が困難であるため補助対象外となります。発行することのできる受注者側のアカウントの上限数が定められていることが要件です。 要件に該当することが確認できる価格表などを添付してください。</small>

[戻る](#)

[次へ](#)



## 1.大分類 I ソフトウェア



## 2.大分類 II オプション

## 事前登録手続き(大分類 I ソフトウェア)(6/9)

大分類 I ソフトウェアの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

**国の政策への対応について**

0% > > > > > > > > > 100%

この項目は国の政策に対応しているかを問うページです。  
非対応であっても登録を不可とするものではありません。

**国の政策への対応について**

<b>インボイス制度対応</b> <span style="color: #ccc;">必須</span>	<p>インボイス制度への対応について、会計や債権関連のソフトウェア(請求書他、総勘定元帳の帳簿等)の場合、適格請求書等保存方式(インボイス制度)に対応していますか？ 対応済みの場合は申告をしてください。</p> <p>&lt;インボイス制度とは&gt; 2019年10月より開始された区分記載請求書等保存方式ではなく、2023年10月より開始される適格請求書等保存方式のことです。 インボイス制度については国税庁のホームページを参照ください。</p> <p>インボイス制度とは  <input checked="" type="radio"/> 対応済 <input type="radio"/> 対応なし</p>
<b>インボイス申告の理由</b> <span style="color: #ccc;">必須</span>	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 100px; width: 100%;"></div>
<b>インボイス説明資料</b> <span style="color: #ccc;">必須</span>	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;"><b>削除</b></p> <p>インボイス制度に対応していることがわかる請求書等の出力帳票のサンプルを添付してください。</p>
<b>クラウド化について</b> <span style="color: #ccc;">必須</span>	<p>国が推進するソフトウェアの「クラウド化」に資するITツールですか？ ソフトウェアのプログラムが提供事業者が用意するクラウドサーバーで稼働するもの（いわゆるSaaS）や、自社で用意したプライベートクラウド等で稼働するITツールが該当します。</p> <p>&lt;クラウドを利用したITツール導入の検討とは&gt; 2018年6月7日各府省庁情報化統括責任者（CIO）連絡会議で決定された「政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針」のクラウド・バイ・デフォルト原則に基づき、クラウドツールの導入を促すこととする。</p> <p>政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針  <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p>

**戻る** **次へ**



## 1.大分類 I ソフトウェア



## 2.大分類 II オプション

## 事前登録手続き(大分類 I ソフトウェア)(7/9)

大分類 I ソフトウェアの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

**ITツールの審査を行うにあたっての質問事項**

申請するITツールについて該当するものにチェックしてください。  
 お答えいただく内容によって登録不可と判断するものではありません。  
 選択いただいた内容によりソフトウェアの機能について不明点があった場合、  
 事務局より内容の確認をさせていただく場合があります。

1 貴社が独自に企画設計し、開発したソフトウェアですか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
2 FileMakerや、Access/VBAなどで制作したソフトウェアですか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
3 kintoneを使って制作したソフトウェアですか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
4 Salesforceを使って作成したソフトウェアですか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
5 アプリケーション基盤として、AWS、Azure、GCPなどを利用していますか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
6 WEBプラットフォームの提供ですか（導入先はプラットフォーム） <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
7 WEBプラットフォームサービスの提供ですか（導入先はサービス利用者） <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
8 クラウドでソフトウェアを提供する場合、クラウドサーバーは貴社が用意しますか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
9 顧客の要求に合わせてカスタマイズを行うソフトウェアですか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
10 ITツールの価格に、カスタマイズ等の費用は含まれていますか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
11 ソフトウェアやライセンスに期限付き利用権（5年利用権等）が付与されていますか <small>必須</small>	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ

戻る
次へ



1.大分類 I ソフトウェア



2.大分類 II オプション

## 事前登録手続き(大分類 I ソフトウェア)(8/9)

大分類 I ソフトウェアの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

### 資料添付

—

0% > > > > > > > > > 100%

### 資料添付

添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています。  
ITツールのプロセス（機能）と価格が確認できる資料を添付してください。  
この情報は審査にのみ利用し、一般には公開されません。  
資料例：機能一覧、機能構成図、価格資料

機能説明資料	必須


価格説明資料	必須


その他説明資料（任意）

添付漏れはありませんか？

なければ次へをクリックしてください。

戻る

次へ



## 1.大分類 I ソフトウェア



## 2.大分類 II オプション

## 事前登録手続き(大分類 I ソフトウェア)(9/9)

大分類 I ソフトウェアの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

**ITツール登録 確認**

0% ————— 100%

**申請内容の確認**

入力内容および添付ファイルを確認してください。  
添付したファイルは聞いて中身を確認し、添付間違いがないかを必ずご確認ください。

1. 申請するITツールの価格に補助対象外となる経費が含まれておらず、申請するITツールがITツール登録の対象外となるものに該当しないこと。(※別途【ITツール登録要領】を参照すること)  
□  
□

2. 申請するITツールが、IT導入補助金を提供する場合、クラウドサーバーは貴社が用意しますか  
いいえ

3. 領収の要求に合わせてカスタマイズを行なうソフトウェアですか  
いいえ

4. ITツールの価格に、カスタマイズ等の費用は含まれていますか  
いいえ

5. ソフトウェアやライセンスに期限付き利用権(5年利用権等)が付与されていますか  
いいえ

IT導入補助金ホームページへの掲載 あり

機能説明資料  
価格説明資料  
その他説明資料(任意)

変更追加理由  
1000文字以内で入力してください。  
※複数登録の場合は、各登録欄に変更理由を記入して下さい。

参考欄  
事務局の指示があった場合のみ利用して下さい。  
備考欄では申請情報の変更やその他問い合わせ等のご対応は受付で  
きかねますので、ご注意ください。

内容に間違いがなければ登録ボタンを押してください。

戻る 修正 登録

変更追加理由は、「事前登録手続きのため。」と入力してください。

「登録」を押下するとITツール情報の事前登録申請が完了します。  
コンソーシアム構成員の場合は、幹事社の承認後、事前登録申請が完了します。

※画面はイメージです



法人(単独)・コンソーシアム幹事社

[P15へ戻る](#)



コンソーシアム構成員

[P30へ戻る](#)





## 1.大分類 I ソフトウェア



## 2.大分類 II オプション

## 事前登録手続き(大分類 II オプション)(1/4)

大分類 II オプションの入力画面イメージです。

事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

「機能拡張」又は「データ連携ツール」を選択した場合、左の画面が表示されます。

「セキュリティ」を選択した場合、右の画面が表示されます。

**ITツール登録 入力**

0% 100%

**ITツール基本情報入力**

開発メーカー  自社製品  他社製品

開発メーカー名

本ITツールを導入するまでにかかる日数  日  
本ITツールを購入（契約）してから導入するまでにかかる日数（日安）を入力してください。

導入にかかる作業（項目）内容

導入方法と作業内容を入力してください。  
例1：技術スタッフが訪問の上インストール作業を行います。1台あたり1時間  
例2：発行したID、PWでお客様にて利用開始。導入作業時間なし。

ITツール概要（説明）

ITツールの概要説明を記述してください。  
どのような機能を有しているか、導入によってどのような効果を見込めるか等をできるだけ詳しく記述してください。  
※ホームページに掲載されます。

WEB閲覧用URL   
※ホームページに掲載されます

参考URL   
プロセス（機能）と価格について確認が取れるURLを入力してください。  
この情報は審査にのみ利用し、一般には公開されません。  
資料例：機能一覧、システム構成図、価格表

マスタファイル   
マスタファイルを入力してください。  
※マスタファイルとは、業務を行う上で基本情報を集約したDBで、トランザクションD  
Bとは異ります。  
例：顧客マスタ、商品マスタ、仕入れ先マスタ等

自社が顧客へ導入した会社数  社  
自社が顧客へ導入した会社数（実績）を入力してください。（開発メーカーが販売した数ではあります）

販売開始日   
本ITツールの販売開始日を入力してください。  
(開発メーカーが販売を開始した日ではありません)

**次へ**

**ITツール登録 入力**

0% 100%

**ITツール基本情報入力**

開発メーカー  自社製品  他社製品

開発メーカー名

本ITツールを導入するまでにかかる日数  日  
本ITツールを購入（契約）してから導入するまでにかかる日数（日安）を入力してください。

導入にかかる作業（項目）内容

導入方法と作業内容を入力してください。  
例1：技術スタッフが訪問の上インストール作業を行います。1台あたり1時間  
例2：発行したID、PWでお客様にて利用開始。導入作業時間なし。

ITツール概要（説明）

ITツールの概要説明を記述してください。  
どのような機能を有しているか、導入によってどのような効果を見込めるか等をできるだけ詳しく記述してください。  
オプションや選択の場合は、何のソフトウェアに対するものかをわかるように記述してください。  
※ホームページに掲載されます。

参考URL   
プロセス（機能）と価格について確認が取れるURLを入力してください。  
この情報は審査にのみ利用し、一般には公開されません。  
資料例：機能一覧表、システム構成図、価格表

**戻る** **次へ**



## 1.大分類 I ソフトウェア



## 2.大分類 II オプション

## 事前登録手続き(大分類 II オプション)(2/4)

大分類 II オプションの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

**ITツール登録 入力**

0% > > > 100%

価格の入力について ITツール登録の手引きに例示が提示されています。  
申請するソフトウェアのパターンにあわせて例示を参考にしながら入力してください。

**ソフトウェア価格の入力**

販売形態  買取  サブスクリプション

ソフトウェアの標準販売価格(税抜) 円

SaaS × SaaS ...

SaaSやサブスクリプション形式に多いライセンス料金のみでソフトウェアが利用できるケース

**ライセンス1の販売価格**

ライセンス1の販売価格: 標準販売価格(税抜) <small>必須</small>	円／1ライセンスあたり 1ライセンスの標準販売価格を入力してください。 標準販売価格とはメーカーで定められた定価のこと、値引きがされていない価格のことです。税抜で入力してください。
ライセンス1の販売価格: 最小販売価格(税抜) <small>必須</small>	円／1ライセンスあたり 1ライセンスの最小販売価格を入力してください。 メーカーの販売価格ではなく、販売店が顧客に販売する際の最も安価な価格を入力してください。税抜で入力してください。※この情報は審査のみで利用されます。
価格設定の内訳 <small>必須</small>	上記で設定した価格の内訳を説明してください。

**ライセンス2の販売価格**

ライセンスの種類が2種類ある場合はライセンス2の項目に入力してください。ライセンス2の入力は任意です。  
3種類目以上は入力できません。その場合は2種類までを入力ください。

ライセンス2の販売価格: 標準販売価格(税抜)	円／1ライセンスあたり 1ライセンスの標準販売価格を入力してください。 標準販売価格とはメーカーで定められた定価のこと、値引きがされていない価格のことです。税抜で入力してください。
ライセンス2の販売価格: 最小販売価格(税抜)	円／1ライセンスあたり 1ライセンスの最小販売価格を入力してください。 メーカーの販売価格ではなく、販売店が顧客に販売する際の最も安価な価格を入力してください。税抜で入力してください。※この情報は審査のみで利用されます。

**戻る** **次へ**



1.大分類 I ソフトウェア



2.大分類 II オプション

## 事前登録手続き(大分類 II オプション)(3/4)

大分類 II オプションの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

資料添付

0% > > > > > > > > > 100%

資料添付

添付ファイルは10MB未満の「.jpg」「.jpeg」「.png」「.pdf」形式のみ対応しています。  
ITツールのプロセス（機能）と価格が確認できる資料を添付してください。  
この情報は審査にのみ利用し、一般には公開されません。  
資料例：機能一覧、機能構成図、価格資料

機能説明資料	必須		<button>削除</button>
価格説明資料	必須		<button>削除</button>
その他説明資料（任意）			<button>削除</button>

添付漏れはありませんか？

なければ次へをクリックしてください。

戻る 次へ



1.大分類Ⅰ ソフトウェア



2.大分類Ⅱ オプション

## 事前登録手続き(大分類Ⅱ オプション)(4/4)

大分類Ⅱ オプションの入力画面イメージです。  
事前登録申請を行うITツール情報を入力してください。

**ITツール登録 確認**

0% → 100%

**申請内容の確認**

入力内容および添付ファイルを確認してください。  
添付したファイルは聞いて中身を確認し、添付間違いがないかを必ずご確認ください。

1. 申請するITツールの価格に補助対象外となる経費が含まれておらず、申請するITツールがITツール登録の対象外となるものに該当しないこと。(※詳細は【ITツール登録要領】を参照すること。)

2. 申請するITツールの内容、機能、金額等について虚偽または過大申告を行わないこと。

3. 申請するITツールの販売価格は経済的合理性があり、市場価格を逸脱していないこと。

IT導入補助金ホームページへの掲載 あり

機能説明資料

価格説明資料

その他説明資料（任意）

変更追加理由  
1000文字以内で入力してください。

備考欄  
事務局の指示があった場合のみ利用して下さい。  
備考欄では申請情報の変更やその他問い合わせ等のご対応は受付できませんので、ご注意ください。

内容に間違いがなければ登録ボタンを押してください。

戻る      帰る      登録

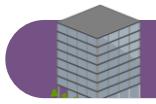
変更追加理由は、「事前登録手続きのため。」と入力してください。

「登録」を押下するとITツール情報の事前登録申請が完了します。  
コンソーシアム構成員の場合は、幹事社の承認後、事前登録申請が完了します。

※画面はイメージです



法人(単独)・コンソーシアム幹事社

[P15へ戻る](#)

コンソーシアム構成員

[P30へ戻る](#)

# お問い合わせ先

事前登録手続きについて、ご不明な点がございましたら下記へお問い合わせください。

## 中小企業デジタル化・AI導入支援事業センター



**0570-666-376** (通話料がかかります。)

IP電話等からの  
お問い合わせ先

**050-3133-3272**

受付時間：9:30～17:30(土・日・祝日除く)

※ 電話番号はお間違いないようにお願いいたします。

※ 電話が大変混み合う場合があります。

恐れ入りますが、繋がらない場合は、しばらくたってからおかけ直しください。



**デジタル化・AI  
導入補助金2026**

<https://it-shien.smrj.go.jp/>

## 改訂履歴

日付	変更箇所	変更内容
2026年1月23日		新規作成