

見積書等の提出のご案内

本案内は、採択後にご提出いただく見積書等についての説明です。申請書類に記載された経費の内容、価格の妥当性を確認するため、見積書等（相見積を含む）のご提出をお願いします。

計上している**すべての経費について見積書等をご提出いただき、審査を経て交付決定**となります。申請内容に修正が必要な場合は、見積書等とあわせてご提出ください。

なお、見積書等の審査には1～2か月かかる場合がありますので、お早めにご提出をお願いします。

見積書のサンプル

① 発行日 令和〇年〇月〇日

② 御 見 積 書

③ 株式会社〇〇フード
代表取締役 小規模 太郎 様

④ 株式会社〇〇製作所
〒000-0000
〇県〇市〇1-1-1
TEL 01-0123-4567
FAX 01-0123-4567

以下のとおりお見積りさせていただきます。
ご検討のほどよろしくお願いいたします。

⑤ お見積金額 1,246,300円(税込)

納品期日 取引方法
受渡場所 有効期限 発行日から〇ヶ月

品名(内容)	数量	単位	単価	金額
ガス式蒸し器				
◇◇社製 TDX-X100	1	個	515,000	515,000
三層シンク				
◇◇社製 BXX-1XX	1	個	158,000	158,000
業務用スチームコンベクションオーブン				
◇◇社製 MIXX-5XX-G[中古]	1	個	400,000	400,000
設置工事(据付、調整費込)	2	人日	30,000	60,000
			小 計	1,133,000
			消費税等	113,300
			合 計	1,246,300

＜見積書の必須記載事項＞

① 発行日

② 書類の名称

③ 宛名

※補助事業者宛であること

④ 発行者

⑤ 見積金額

※税込、税抜が確認できること

（記載がない場合は補記してください）

⑥ 取引内容（品名）

※「一式」「等」「他」などではなく、
品名や数量が具体的に記載されて
いること

※中古品の場合、その旨の記載がある
こと

＜注意事項＞

- ・市販品の店頭購入についても、見積書（商品写真＋店頭価格が確認できる写真等も可）が必要です。
- ・インターネット購入等の場合は、金額がわかる画面コピー等を提出することで代用が可能です。
- ・発注総額が100万円（税込）を超える取引の場合には、2者以上の見積もりが必要です。
- ・中古品の購入の場合については、金額にかかわらず、2者以上の見積もりが必要です。
- ・住宅宿泊事業者が改装の費用を計上する場合には、面積按分（住宅のうち事業の用に供する部分の面積がわかる平面図等）の算出根拠が必要です。

※必ず補助事業者自身が、発注する業者から見積書を取得してください。

※社会通念上価格が妥当ではないと判断される経費については、補助対象外となる可能性があります。