

Información Detallada de la Estructura del Archivo de Planilla en Formato Texto

a. El archivo correspondiente a la planilla de Riesgos del Trabajo deberá poseer la siguiente estructura, en formato texto:

En la primera línea del archivo se deben colocar los siguientes datos referentes a información sobre el Patrono/Empresa: (Longitud de la línea: 46)

Campo	Tipo de datos	Longitud Fija	Descripción	Validaciones
Póliza	Númerico	7	Número de póliza	Número Válido
Tipo	Alfanumérico	1	Tipo de planilla	M ó A
Año	Númerico	4	Año de la planilla	Número Válido
Mes	Númerico	2	Mes de la Planilla	Número Válido
Vacio		1		
No. Identificación	Alfanumérico	15	Cédula del patrono	Cédula Jurídica o Física (Ver. Anexo 1 *)
Teléfono	Númerico	8	Teléfono del Patrono	Número Válido
Fax	Númerico	8	Fax del Patrono	

En la segunda línea del archivo se debe ingresar la dirección o domicilio del patrono: (Longitud de la línea: 200)

Campo	Tipo de datos	Longitud Fija	Descripción	Validaciones
Dirección	Alfanumérico	200	Dirección o domicilio del patrono para Notificaciones	No debe estar vacío o con blancos.

En la tercera línea no se debe ingresar ningún dato, es una línea vacía: (Longitud de la línea: 1)

Campo	Tipo de datos	Longitud Fija	Descripción	Validaciones
Vacio		1	Blanco	Blanco, longitud igual a 1

A partir de la cuarta línea se deben ingresar los datos de los trabajadores, estructurando cada línea tal como se indica a continuación: (Longitud de la línea: 114)

Campo	Tipo de datos	Longitud Fija	Descripción	Validaciones
No. Identificación	Alfanumérico	15	Cédula del trabajador	Únicamente Cédula Física (Ver. Anexo 1*)
*No. Asegurado	Alfanumérico	25	Número Asegurado C.C.S.S	Según especificaciones que rigen para la C.C.S.S
Nombre	Alfanumérico	15	Nombre del trabajador	
Apellido1	Alfanumérico	15	1er Apellido	
Apellido2	Alfanumérico	15	2do Apellido	
Salario	Numérico	10+”,00” (Total 13)	Salario Mensual	Diferente de cero y redondeado al entero más próximo sin decimales)
Días Laborados	Numérico	3	Días Laborados	De 000 a 030 días
Horas Laboradas	Numérico	4	Horas laboradas	De 0000 a 0360 horas
Jornada Laboral	Numérico	2	Tipo de Jornada	Código según Lista adjunta. (Ver Anexo 2*).
Condición Laboral	Numérico	2	Condiciones Especiales	Código según Lista adjunta. (Ver Anexo 3*).
Ocupación	Alfanumérico	5	Ocupación	Código según Lista adjunta. (Ver Anexo 4*).

Observaciones:

* En el caso de los trabajadores con Cédula Física Nacional el Número de Asegurado (CCSS) es igual al Número de Cédula.

Adjunto a este documento se encuentra un archivo de texto titulado: **PlanillaEjemplo.txt**, este es un ejemplo de un archivo de planilla de Riesgos del Trabajo generado con las especificaciones detalladas anteriormente, podrá utilizarlo para compararlo con su propio archivo.

b. El nombre del archivo deberá estar definido de la siguiente manera:

(“INS”)+ (Número de póliza) + (Tipo de planilla) + (Año de planilla) + (Mes de planilla) + (“.txt”)

Ejemplo:

Número de Póliza:	0132498
Tipo de Planilla:	Mensual (M)
Año de planilla a reportar:	2008
Mes de planilla a reportar:	02

El nombre del archivo de esta planilla será el siguiente:

INS0132498M200802.txt