



LINEE GUIDA ESAMI FINALI LAUREE TRIENNALI

Per tutto ciò che non è riportato in queste linee guida, si rimanda al 'Regolamento Prova Finale e conferimento del titolo' emanato con DR n. 164 del 7 febbraio 2022.

1. Lingua della tesi

La Prova finale consiste nella redazione, in lingua italiana o inglese, di un elaborato scritto e nella sua discussione su un tema approvato da un docente Supervisore.

2. Struttura dell'elaborato finale

1. Il primo capitolo dell'elaborato finale deve contenere un sommario di massimo 3 pagine, che introduca il contesto e le motivazioni e riassume il problema affrontato, le tecniche utilizzate e i risultati raggiunti dal laureando/a, sottolineando il contributo personale qualora l'elaborato sia stato prodotto in collaborazione con altre persone.
2. L'elaborato finale deve essere formattato seguendo le seguenti disposizioni:
 - a. Dimensione pagina: A4
 - b. Margini pagina: superiore e inferiore 2 cm, esterno 1.5 cm, interno 2.5 cm.
 - c. Font testo principale: Times New Roman, 11pt
 - d. Interlinea: 1
 - e. Lunghezza: massimo 30 facciate, incluso il sommario iniziale ed eventuale indice; è esclusa la bibliografia.

Template in formato Word, Open Document Format e Latex sono messi a disposizione sul sito web del dipartimento.



3. Tirocinio ed elaborato

1. È auspicabile collegare il lavoro dell'elaborato finale all'attività di tirocinio, posto che l'impegno richiesto allo studente sia congruente con il numero di CFU attribuiti complessivamente alle due attività. Tale collegamento deve essere menzionato nella relazione del supervisore.
2. La commissione giudicherà il lavoro del candidato sulla base di quanto contenuto nell'elaborato finale, senza tener conto di materiali protetti da copyright, brevetti, non-disclosure agreement, e qualunque altra forma di restrizione della pubblicabilità dei risultati.

4. Presentazione multimediale

L'eventuale presentazione multimediale deve essere caricata prima delle discussioni rivolgendosi ai Servizi ICT del Polo di Collina che mettono a disposizione dei candidati il portatile che sarà utilizzato durante le discussioni delle prove finali. Nel caso in cui la presentazione non potesse essere caricata in quanto richiede l'utilizzo di software particolari, lo studente deve chiedere l'autorizzazione all'Ufficio Didattica per poter utilizzare il proprio portatile. La richiesta di autorizzazione deve essere inviata all'Ufficio Didattica almeno tre giorni prima della data di inizio della sessione di prova finale.

5. Plagio

È fondamentale citare sempre le fonti usate per evitare una qualsiasi forma di plagio. Il plagio può essere definito come la parziale o totale attribuzione a se stessi di parole, idee, ricerche, scoperte, immagini altrui, in qualunque lingua in cui queste siano ufficialmente presentate, senza quindi la citazione delle fonti. Il plagio può essere intenzionale o derivato da una condotta non corretta e superficiale. Una semplice parafrasi di un elaborato altrui diventa plagio, se tale elaborato è identificabile. Per maggiori informazioni, si prega di far riferimento all'art. 5 co. 10 del vigente Codice etico di Ateneo: <http://www.unitn.it/norme-regolamenti/2099/codice-etico-e-codice-di-comportamento>