

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA
INGENIERÍA EN CIENCIAS Y SISTEMAS**

ANÁLISIS Y DISEÑO 1



MANUAL DE USUARIO

ESTUDIANTES:

201931012 - Carlos Benjamin Pac Flores

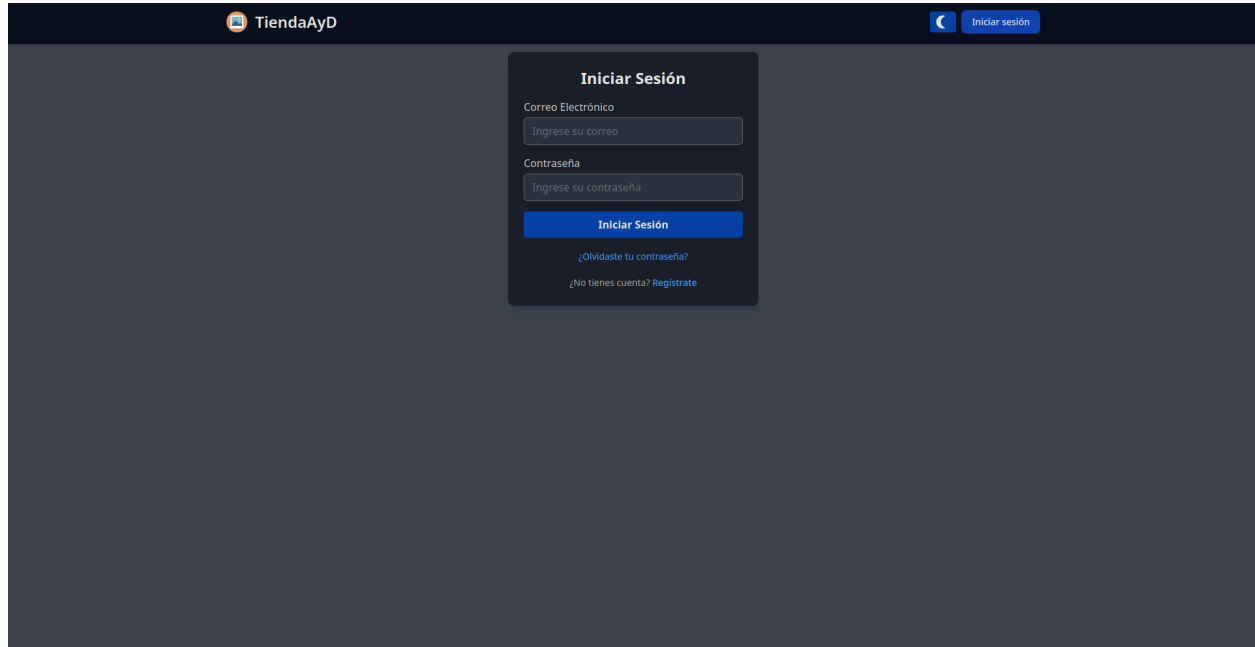
202031794 - Luis Antonio Monterroso

Quetzaltenango 31 octubre de 2024

Vista de Usuario	3
Pantalla: Iniciar Sesión	3
Pantalla: Registro de Usuario	4
Pantalla: Catálogo de Servicios	5
Pantalla: Catálogo de Canchas	7
Pantalla: Visualización de Actividades y Reservas en el Calendario	8
Sección: Actividades del Día	10
Pantalla: Agendar Cita	11
Pantalla: Reservar una Cancha	13
Pantalla: Mi Información y Cambiar Contraseña	14
Vista Administrado/ Empleado (Acciones depende del rol)	16
Pantalla: Panel de Administración	16
Pantalla: Listado de Usuarios	18
Pantalla: Editar Cliente	19
Pantalla: Listado de Empleados	20
Pantalla de Gestión de Empleados	21
Pantalla de Edición de Admin	22
Pantalla de Creación de Admin	23
Pantalla de Edición de Servicio	23
Pantalla de Creación de Servicio	24
Pantalla de Reportes	26
Pantalla de Gráficos	27
Pantalla de Editar Rol	28
Opciones de Permisos	28
Botón de Acción	28
Pantalla de Crear Rol	28
Campos y Permisos Configurables	29
Botón de Acción	29
Pantalla de Configuración del Negocio	30
Información del Negocio	30
Configuración del Horario	30
Acción Principal	31

Vista de Usuario

Pantalla: Iniciar Sesión



Esta pantalla permite a los usuarios acceder a sus cuentas en la aplicación **TiendaAyD** mediante sus credenciales. La interfaz es simple y directa, diseñada para que los usuarios puedan iniciar sesión rápidamente o recuperen su contraseña en caso de olvidarla.

Elementos Principales:

- 1. Encabezado:**
 - El nombre de la aplicación **TiendaAyD** aparece en la parte superior, junto con un botón para cambiar entre el modo oscuro y claro.
 - A la derecha, un botón adicional **Iniciar sesión** que lleva a esta misma pantalla, permitiendo que el usuario acceda a la pantalla de inicio de sesión desde cualquier sección.
- 2. Formulario de Inicio de Sesión:**
 - **Correo Electrónico:** Campo de texto donde el usuario debe ingresar su correo electrónico registrado en la aplicación.
 - **Contraseña:** Campo para ingresar la contraseña asociada al correo electrónico.
 - **Botón Iniciar Sesión:** Al hacer clic en este botón, la aplicación valida las credenciales ingresadas. Si son correctas, el usuario accede a su cuenta; de lo contrario, se le muestra un mensaje de error.
- 3. Opciones Adicionales:**

- **¿Olvidaste tu contraseña?:** Al hacer clic en este enlace, el usuario es redirigido a una pantalla de recuperación de contraseña para restablecerla si la ha olvidado.
- **¿No tienes cuenta? Regístrate:** Este enlace dirige al usuario a la pantalla de registro, donde puede crear una nueva cuenta si aún no está registrado en la aplicación.

Funcionalidad:

- **Iniciar Sesión:** Permite a los usuarios acceder a la aplicación ingresando sus credenciales.
- **Recuperación de Contraseña:** Facilita la restauración de acceso en caso de olvido de contraseña.
- **Registro de Nuevos Usuarios:** Dirige a los nuevos usuarios al proceso de registro, expandiendo la accesibilidad de la aplicación.

Pantalla: Registro de Usuario

Esta pantalla permite a los usuarios crear una nueva cuenta en la aplicación **TiendaAyD**. Incluye campos para ingresar la información personal, detalles de acceso, y una verificación por correo electrónico mediante un token.

Elementos Principales:

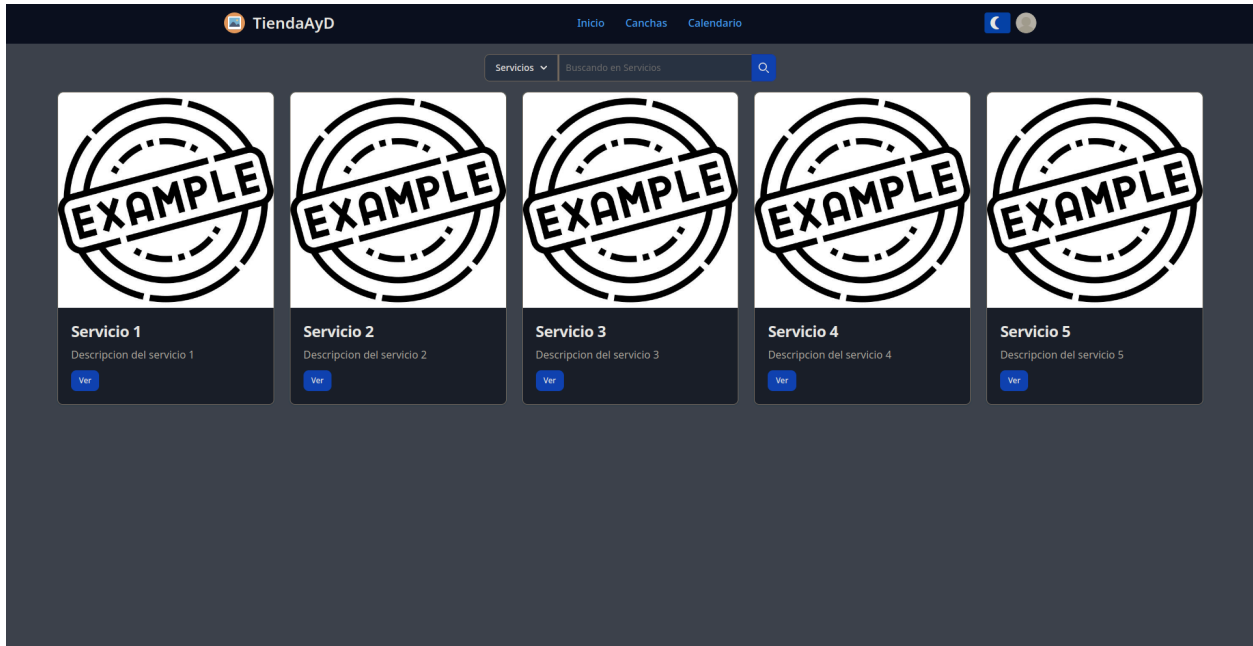
1. **Encabezado:**

- Al igual que en otras pantallas, el encabezado incluye el nombre de la aplicación, con un botón de **Iniciar sesión** en la esquina superior derecha para volver a la pantalla de inicio de sesión si el usuario ya tiene una cuenta.
2. **Formulario de Registro:**
- **Correo Electrónico:** Campo donde el usuario ingresa su dirección de correo electrónico. Este correo será utilizado para enviar el token de verificación y para futuras comunicaciones.
 - **Enviar mi token:** Botón que, al hacer clic, envía un token de verificación al correo electrónico ingresado. Este token es necesario para completar el registro.
 - **Nombres y Apellidos:** Campos obligatorios para ingresar el nombre completo del usuario.
 - **NIT y CUI:** Campos donde el usuario debe ingresar su Número de Identificación Tributaria (NIT) y su Código Único de Identificación (CUI).
 - **Teléfono:** Campo para ingresar el número de contacto.
 - **Contraseña y Confirmar Contraseña:** Campos para establecer la contraseña de la cuenta y confirmarla. La confirmación ayuda a asegurar que la contraseña ingresada sea la deseada.
 - **Token:** Campo para ingresar el token de verificación enviado al correo electrónico del usuario.
3. **Mensaje de Verificación:**
- Un mensaje debajo del campo **Token** informa al usuario que se enviará un token a su correo electrónico para completar el proceso de registro: *"Se enviará un token a tu correo electrónico para terminar el registro"*.
4. **Botón de Confirmación:**
- **Registrarse:** Al hacer clic en este botón, el sistema verifica la información ingresada y el token de verificación para completar el proceso de registro. Si todos los datos son correctos y el token coincide, el usuario será registrado en la aplicación.

Funcionalidad:

- **Validación y Verificación:** Todos los campos son obligatorios y el sistema muestra mensajes en rojo indicando "Este campo es requerido" para los campos obligatorios que estén vacíos.
- **Verificación de Correo Electrónico:** A través del token enviado al correo, el sistema asegura que el usuario utiliza un correo válido y personal para registrarse.
- **Confirmación del Registro:** Una vez ingresado el token y completados todos los campos, el usuario hace clic en **Registrarse** para completar el proceso.

Pantalla: Catálogo de Servicios



Esta pantalla muestra una lista de servicios disponibles en la aplicación **TiendaAyD**. La interfaz está diseñada para que el usuario pueda visualizar fácilmente cada servicio y obtener más información al hacer clic en el botón **Ver**.

Elementos Principales:

1. Encabezado:

- En la parte superior se encuentra el nombre de la aplicación **TiendaAyD** junto con la barra de navegación que incluye enlaces a las secciones: **Inicio**, **Canchas**, y **Calendario**.
- En el lado derecho del encabezado, hay dos iconos: uno para cambiar el tema de la interfaz (oscuro/claro) y otro de perfil, que podría permitir al usuario acceder a configuraciones de cuenta o perfil.

2. Barra de Búsqueda y Filtro:

- Justo debajo del encabezado, hay una barra de búsqueda que permite al usuario filtrar los servicios por nombre. Al seleccionar el menú desplegable, el usuario puede elegir la categoría o tipo de servicio para acotar la búsqueda. Luego, ingresan el término de búsqueda y presionan el ícono de lupa para ejecutar la búsqueda.

3. Tarjetas de Servicios:

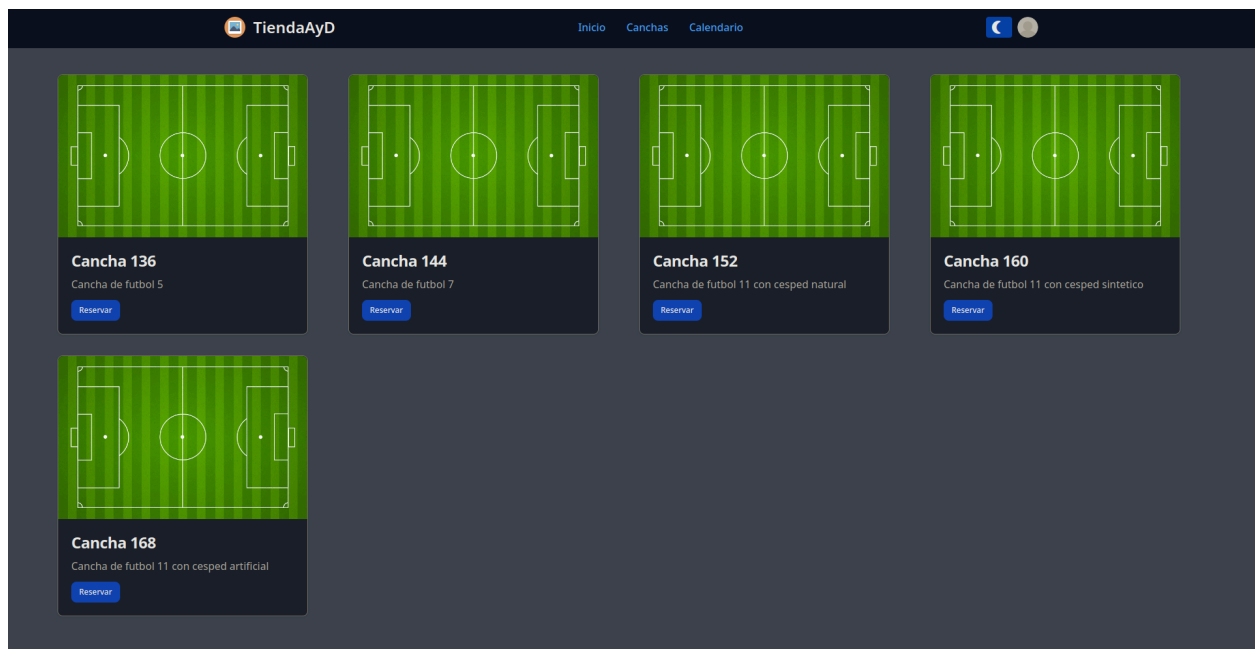
- Los servicios disponibles se muestran en formato de tarjeta. Cada tarjeta contiene:
 - Una imagen representativa del servicio (actualmente muestra un ícono de ejemplo).
 - El nombre del servicio (p. ej., **Servicio 1**, **Servicio 2**).
 - Una breve descripción del servicio, que proporciona una idea básica de lo que incluye.

- Un botón **Ver** en la parte inferior de cada tarjeta, que el usuario puede presionar para acceder a una vista detallada del servicio.

Funcionalidad:

- **Navegación entre Secciones:** El usuario puede navegar a otras secciones (Inicio, Canchas, Calendario) mediante los enlaces en el encabezado.
- **Cambio de Tema:** El ícono de tema permite al usuario cambiar entre los modos claro y oscuro, según su preferencia.
- **Exploración de Servicios:** Al hacer clic en **Ver** en una tarjeta, el usuario es dirigido a una página de detalles para obtener información completa sobre el servicio seleccionado.

Pantalla: Catálogo de Canchas



Esta pantalla permite al usuario ver y reservar canchas deportivas disponibles en la aplicación **TiendaAyD**. Aquí se despliega una lista de opciones de canchas, cada una con detalles relevantes para ayudar al usuario a elegir la que mejor se adapte a sus necesidades.

Elementos Principales:

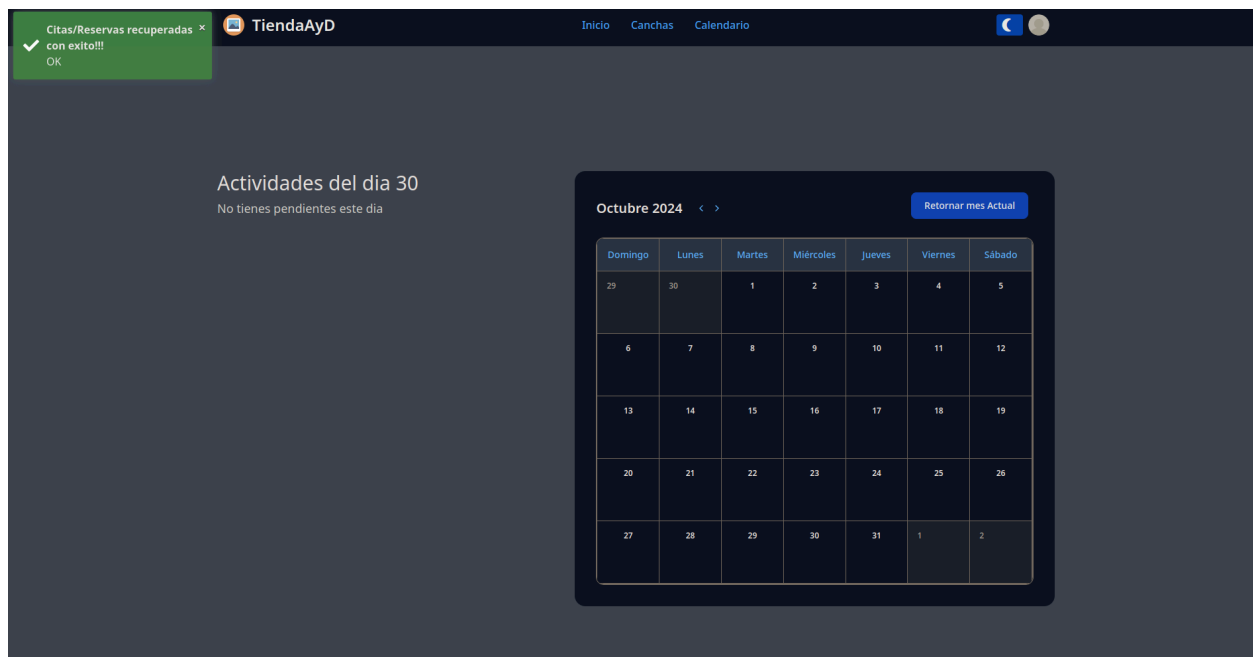
1. **Encabezado:**
 - En la parte superior, el nombre de la aplicación **TiendaAyD** junto a la barra de navegación, que incluye enlaces a **Inicio**, **Canchas** y **Calendario**.
 - En el lado derecho, los íconos de cambio de tema y de perfil, lo que permite cambiar entre modo claro y oscuro o acceder a opciones de perfil.
2. **Tarjetas de Canchas:**
 - Cada cancha se muestra en una tarjeta con los siguientes elementos:

- **Imagen representativa:** Un gráfico de una cancha de fútbol para indicar visualmente el tipo de instalación.
- **Nombre de la Cancha:** Por ejemplo, "Cancha 136", "Cancha 144", etc., para facilitar la identificación.
- **Descripción:** Información básica sobre el tipo de cancha, como "Cancha de fútbol 5", "Cancha de fútbol 11 con césped natural", o "Cancha de fútbol 11 con césped sintético", que brinda detalles específicos del tamaño y el tipo de superficie.
- **Botón de Reserva:** Un botón azul etiquetado como **Reservar**. Al hacer clic en este botón, el usuario es llevado a una pantalla de reserva donde puede seleccionar la fecha y hora de la reserva.

Funcionalidad:

- **Navegación:** El usuario puede usar la barra de navegación superior para moverse entre diferentes secciones de la aplicación.
- **Cambio de Tema:** La opción de alternar entre temas claro y oscuro está disponible en la parte superior derecha.
- **Reservar Cancha:** Al presionar el botón **Reservar** en cada tarjeta de cancha, el usuario puede proceder con el proceso de reserva, eligiendo los detalles de la reserva de la cancha seleccionada.

Pantalla: Visualización de Actividades y Reservas en el Calendario



Esta pantalla permite a los usuarios visualizar sus actividades y reservas en un calendario mensual, ayudándoles a organizar su tiempo y revisar sus citas o reservas en un formato de

calendario. La interfaz también incluye un mensaje de confirmación para informar al usuario sobre el estado de la recuperación de citas.

Elementos Principales:

1. Encabezado:

- Al igual que en otras pantallas, el encabezado superior muestra el nombre de la aplicación **TiendaAyD** y enlaces a **Inicio**, **Canchas** y **Calendario**. En el lado derecho, están los íconos para cambiar el tema y acceder al perfil de usuario.

2. Notificación de Confirmación:

- En la parte superior izquierda, hay una notificación en una barra verde que dice "Citas/Reservas recuperadas con éxito!!!". Esto confirma al usuario que sus citas o reservas han sido recuperadas correctamente. Este mensaje incluye un botón de cierre que permite al usuario descartarlo.

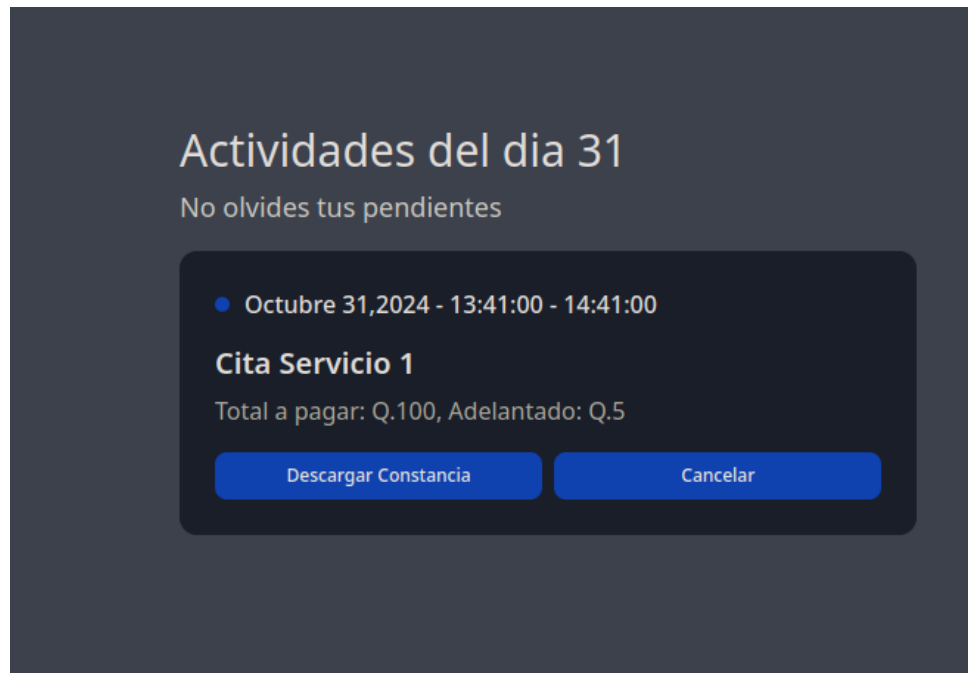
3. Visualización del Calendario:

- **Título de la Fecha:** Justo debajo de la notificación, se muestra el título "Actividades del día 30" (o la fecha seleccionada), indicando al usuario las actividades programadas para el día específico.
- **Mensaje de Estado:** Si el usuario no tiene actividades programadas para el día seleccionado, se muestra un mensaje como "No tienes pendientes este día", lo que ayuda a confirmar la disponibilidad del día.
- **Calendario Mensual:** A la derecha, se despliega un calendario para el mes en curso. Cada día del mes está representado en una celda. Los días con actividades podrían destacarse (cuando existan) para una fácil visualización.
- **Botón "Retornar mes Actual":** Este botón azul permite al usuario volver al mes actual si ha navegado a meses pasados o futuros.

Funcionalidad:

- **Navegación en el Calendario:** El usuario puede navegar entre diferentes meses utilizando las flechas de navegación en el calendario.
- **Ver Actividades:** Al hacer clic en una fecha específica en el calendario, el usuario puede ver las actividades o citas programadas para ese día.
- **Notificación de Confirmación:** La notificación asegura al usuario que la recuperación de sus citas ha sido exitosa.

Sección: Actividades del Día



En esta sección de la pantalla de **Calendario**, los usuarios pueden ver detalles específicos de las citas o actividades programadas para un día seleccionado. Este agregado muestra la información de una cita en detalle, incluyendo opciones de gestión como descargar una constancia de la cita o cancelar la reserva.

Elementos Principales:

1. Encabezado de Actividades del Día:

- Muestra la fecha seleccionada, en este caso, "Actividades del día 31", junto con un recordatorio: "No olvides tus pendientes", que anima al usuario a revisar sus actividades programadas.

2. Detalles de la Cita:

- **Fecha y Hora:** Indica la fecha y el rango de horas de la cita, en este caso, "Octubre 31, 2024 - 13:41:00 - 14:41:00", facilitando la identificación de la actividad.
- **Descripción del Servicio:** Presenta el nombre de la cita o servicio, por ejemplo, "Cita Servicio 1", que permite al usuario reconocer la actividad rápidamente.
- **Resumen de Pagos:**
 - **Total a Pagar:** Muestra el costo total de la cita (por ejemplo, "Q.100").
 - **Adelanto:** Indica el monto que ya se ha pagado como anticipo (por ejemplo, "Q.5").

3. Opciones de Gestión:

- **Descargar Constancia:** Al hacer clic en este botón, el usuario puede descargar un comprobante de la cita, útil para documentar o guardar la información de la reserva.
- **Cancelar:** Permite al usuario cancelar la cita, si ya no puede asistir o desea liberar el horario. Al hacer clic, el sistema probablemente solicite una confirmación para evitar cancelaciones accidentales.

Funcionalidad:

- **Revisión de Citas Programadas:** Esta sección permite al usuario verificar las citas agendadas y recordar los pagos pendientes o montos ya adelantados.
- **Gestión de Reservas:** Facilita acciones rápidas sobre la cita, como descargar un comprobante para referencia futura o cancelar si la cita ya no es necesaria.

Pantalla: Agendar Cita

TiendaAyD Inicio Canchas Calendario

Agendar Cita

Servicio: Servicio 1 Costo: 100 Tiempo del Servicio (horas): 1

Horarios Disponibles

DÍA DE LA SEMANA	HORA DE INICIO	HORA DE FIN
Lunes	08:00 AM	06:00 PM
Martes	08:00 AM	06:00 PM
Miércoles	08:00 AM	06:00 PM
Jueves	08:00 AM	06:00 PM
Viernes	08:00 AM	06:00 PM
Sábado	08:00 AM	01:00 PM

Agenda tu Cita

Fecha: mm/dd/yyyy

Inicio: --:-- Fin: --:--

Datos de Pago

"Se cobrará un 5% de anticipo por posible cancelación de cita"

Nombre completo (en el frente de la tarjeta)*: Bonnie Green Numero de la tarjeta*: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Fecha de expiración*: 12/23 CVV*: ...

Cobramos: 5

Agendar

Constancia Cita

e54bb232-be81-43da-bcad-85423a27f183

TiendaAyD

Constancia de Reservación

Reservación

Id de la reserva: 244

Servicio: Servicio 1

Lo atenderá: Empleado Prueba1

Fecha y hora de la reserva: 31/10/2024, de 13:41 a 14:41

Estado reserva: Pendiente

Información Personal

Nombre del cliente: Carlos Pac

NIT: fgstd78848

CUI: 7894561230258

Adelanto: Q 5.0

Esta pantalla permite a los usuarios seleccionar un servicio y programar una cita, incluyendo la selección de horario y el ingreso de datos de pago. La interfaz es intuitiva y está diseñada para guiar al usuario en el proceso de agendar una cita de principio a fin.

Elementos Principales:

1. Encabezado:

- En la parte superior, se encuentra el nombre de la aplicación **TiendaAyD** con enlaces de navegación a las secciones **Inicio**, **Canchas**, y **Calendario**, junto con el ícono de cambio de tema y el perfil de usuario.

2. Detalles del Servicio Seleccionado:

- **Servicio:** Muestra el nombre del servicio seleccionado (por ejemplo, "Servicio 1").
- **Costo:** Muestra el costo del servicio en la moneda configurada.
- **Tiempo del Servicio (horas):** Indica la duración en horas que tendrá el servicio.

3. Horarios Disponibles:

- Una tabla que organiza los días de la semana y muestra los horarios disponibles para cada día. Cada fila contiene:
 - **Día de la Semana:** Indica el día para el cual se pueden seleccionar horarios.
 - **Hora de Inicio y Hora de Fin:** Muestran el intervalo de tiempo en el que el servicio está disponible cada día.

4. Formulario para Agendar la Cita:

- **Fecha:** Campo para seleccionar la fecha deseada para la cita.
- **Hora de Inicio y Hora de Fin:** Campos para seleccionar la hora específica de inicio y fin de la cita.

5. Datos de Pago:

- Información sobre el pago, con una nota que indica que se cobrará un 5% de anticipo para posibles cancelaciones.
- **Nombre Completo:** Campo para ingresar el nombre completo tal como aparece en la tarjeta.
- **Número de la Tarjeta:** Campo para el número de la tarjeta de crédito o débito.
- **Fecha de Expiración:** Campo para ingresar la fecha de expiración de la tarjeta.
- **CVV:** Campo para ingresar el código de seguridad de la tarjeta (CVV).
- **Cobro Anticipado:** Muestra el monto a cobrar por anticipado en función del costo del servicio.

6. Botón de Confirmación:

- **Botón "Agendar":** Al presionar este botón, el usuario confirma su cita y el sistema procesa la información ingresada, incluyendo los datos de pago.

Funcionalidad:

- **Selección de Fecha y Hora:** El usuario elige la fecha y el horario deseado para el servicio en función de la disponibilidad.

- **Ingreso de Datos de Pago:** Permite al usuario ingresar la información necesaria para procesar el pago de la cita.
- **Agendar Cita:** Al hacer clic en el botón **Agendar**, la aplicación verifica la disponibilidad y procesa el pago, confirmando la cita programada.

Pantalla: Reservar una Cancha

TiendaAyD Inicio Canchas Calendario

Reservar una Cancha

Código: 136 Costo por hora: 100

Horarios Disponibles

DÍA DE LA SEMANA	HORA DE INICIO	HORA DE FIN
Lunes	08:00 AM	11:00 PM
Martes	08:00 AM	11:00 PM
Miércoles	08:00 AM	11:00 PM
Jueves	08:00 AM	11:00 PM
Viernes	08:00 AM	11:00 PM
Sábado	08:00 AM	05:00 PM
Domingo	08:00 AM	05:00 PM

Selección el Horario

Fecha: mm/dd/yyyy

Inicio: Fin:

Datos de Pago

"Se cobrará un 5% de anticipo por posible cancelación de cita"

Nombre completo (en el frente de la tarjeta)*: Bonnie Green

Numero de la tarjeta*: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Fecha de expiración*: 12/23

CVV*: ***

Total: 0

Cobraremos: 0

Reservar

Constancia Cita

e54bb232-6e81-43da-bcad-85423a27f183

1 / 1 100%

Constancia de Reservación

Reservación

Id de la reserva: 244

Servicio: Servicio 1

Lo atenderá: Empleado Prueba1

Fecha y hora de la reserva: 31/10/2024, de 13:41 a 14:41

Estado reserva: Pendiente

Información Personal

Nombre del cliente: Carlos Pac

NIT: fgstd78848

CUI: 7894561230258

Adelanto: Q 5.0

Esta pantalla permite a los usuarios seleccionar una cancha específica, elegir un horario de reserva, y proporcionar sus datos de pago para confirmar la reserva. El diseño de la interfaz facilita la selección de horarios y guía al usuario en el proceso de completar una reserva de manera eficiente.

Elementos Principales:

1. Encabezado:

- Muestra el nombre de la aplicación **TiendaAyD** y ofrece enlaces de navegación a las secciones **Inicio**, **Canchas**, y **Calendario**. A la derecha, están los iconos para cambiar el tema y acceder al perfil de usuario.
- 2. **Detalles de la Cancha Seleccionada:**
 - **Código:** Identifica la cancha seleccionada con un código único, por ejemplo, "136".
 - **Costo por hora:** Muestra el costo por hora de la cancha, facilitando la visualización de los costos asociados a la reserva.
- 3. **Horarios Disponibles:**
 - Una tabla que organiza los días de la semana y muestra los horarios disponibles para cada día. Cada fila contiene:
 - **Día de la Semana:** Indica el día en el que la cancha está disponible.
 - **Hora de Inicio y Hora de Fin:** Intervalos de tiempo en los que la cancha puede ser reservada. Esto permite al usuario visualizar rápidamente los horarios disponibles para cada día.
- 4. **Formulario de Reserva de Horario:**
 - **Fecha:** Campo para seleccionar la fecha en la que se desea hacer la reserva.
 - **Hora de Inicio y Hora de Fin:** Campos para seleccionar las horas específicas de inicio y fin de la reserva, dentro de los horarios disponibles para el día seleccionado.
- 5. **Datos de Pago:**
 - **Aviso de Anticipo:** Indica que se cobrará un 5% de anticipo para cubrir posibles cancelaciones.
 - **Nombre Completo:** Campo para ingresar el nombre del titular de la tarjeta.
 - **Número de la Tarjeta:** Campo para el número de la tarjeta de crédito o débito.
 - **Fecha de Expiración:** Campo para ingresar la fecha de vencimiento de la tarjeta.
 - **CVV:** Campo para el código de seguridad de la tarjeta (CVV).
 - **Total:** Muestra el total calculado en función de las horas seleccionadas y el costo por hora.
 - **Cobro Anticipado:** Muestra el monto de anticipo a cobrar para la reserva.
- 6. **Botón de Confirmación:**
 - **Botón "Reservar":** Al hacer clic en este botón, el sistema procesa la reserva y los datos de pago, confirmando la reserva de la cancha.

Funcionalidad:

- **Selección de Fecha y Horario:** El usuario elige la fecha y el intervalo de horas deseadas en función de la disponibilidad.
- **Ingreso de Datos de Pago:** Permite al usuario ingresar la información necesaria para procesar el pago.
- **Confirmación de Reserva:** Al hacer clic en **Reservar**, la aplicación verifica la disponibilidad y procesa el pago, finalizando la reserva de la cancha.

Pantalla: Mi Información y Cambiar Contraseña

The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top, there is a header bar with the 'TiendaAyD' logo on the left and navigation links 'Inicio', 'Canchas', and 'Calendario' in the center. On the right side of the header are icons for a moon (dark mode) and a sun (light mode). Below the header, the page is divided into two main sections. The left section, titled 'Mi Información', contains a form with six input fields: 'Nombres' (filled with 'Carlos'), 'Apellidos' (filled with 'Pac'), 'NIT' (filled with 'fgstd78848'), 'Teléfono' (filled with '96312477'), 'CUI' (filled with '7894561230258'), and 'Correo Electrónico' (filled with 'carlos.pac.f49@gmail.com'). At the bottom of this section is a blue button labeled 'Guardar Información'. The right section, titled 'Cambiar Contraseña', contains three input fields: 'Contraseña Actual' (filled with dots), 'Contraseña' (filled with dots), and 'Confirmar Contraseña' (filled with dots). At the bottom of this section is a blue button labeled 'Cambiar Contraseña'.

Esta pantalla permite al usuario visualizar y actualizar su información personal, así como cambiar su contraseña. Está dividida en dos secciones: **Mi Información** para la edición de los datos personales y **Cambiar Contraseña** para la actualización de la clave de acceso.

Elementos Principales:

1. Encabezado:

- Muestra el nombre de la aplicación **TiendaAyD** con enlaces a **Inicio**, **Canchas**, y **Calendario**. A la derecha, están los íconos para cambiar entre el modo oscuro y claro, y el acceso al perfil de usuario.

2. Sección Mi Información:

- **Nombres**: Campo para visualizar o modificar el nombre del usuario.
- **Apellidos**: Campo para visualizar o modificar los apellidos del usuario.
- **NIT**: Campo para ingresar o editar el Número de Identificación Tributaria (NIT) del usuario.
- **CUI**: Campo para el Código Único de Identificación (CUI), el cual puede ser editado.
- **Teléfono**: Campo para ingresar o actualizar el número de teléfono de contacto del usuario.
- **Correo Electrónico**: Muestra el correo electrónico registrado, permitiendo su edición.
- **Botón Guardar Información**: Permite al usuario guardar cualquier cambio realizado en esta sección. Al hacer clic, se actualiza la información en el sistema.

3. Sección Cambiar Contraseña:

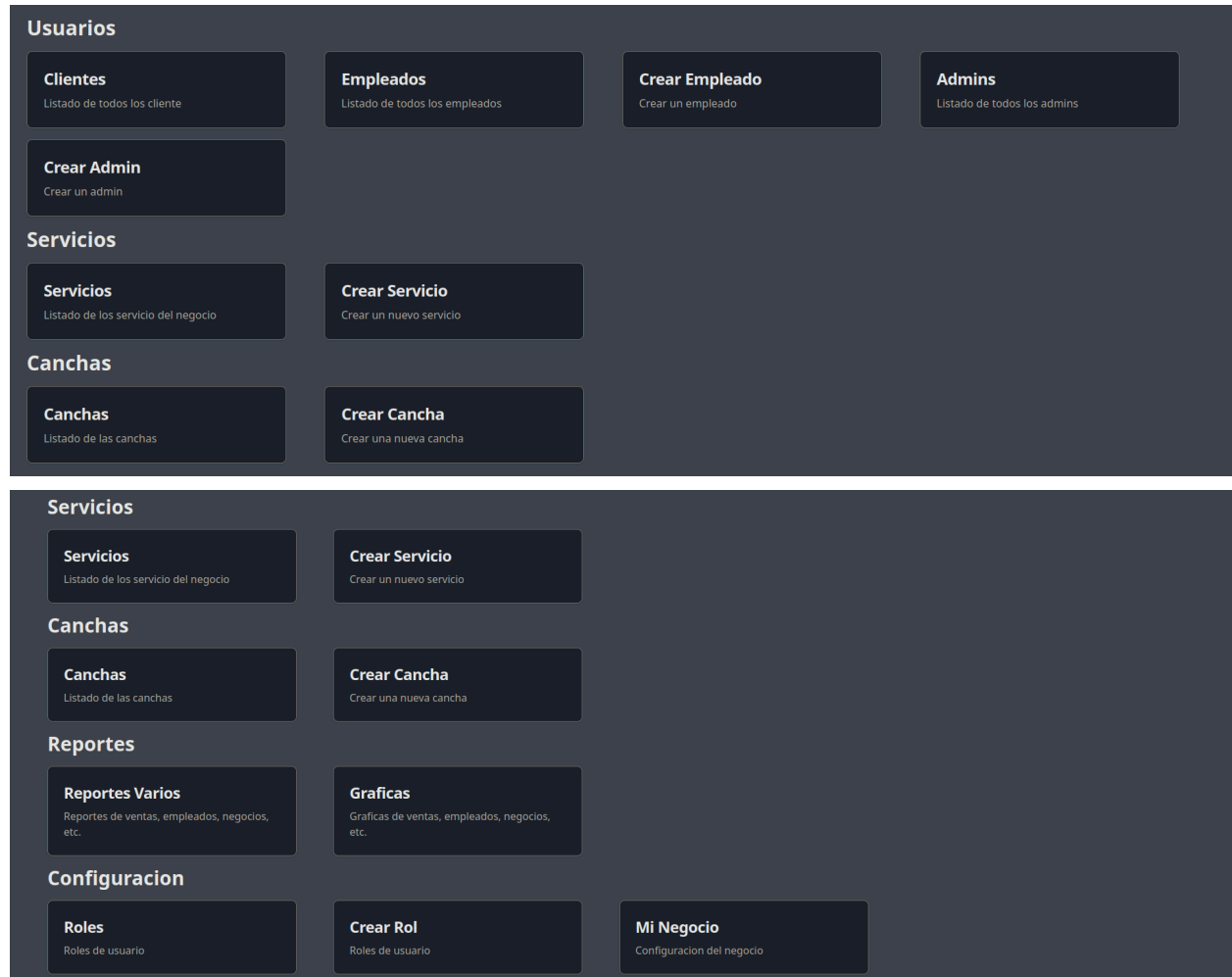
- **Contraseña Actual**: Campo para ingresar la contraseña actual del usuario como medida de seguridad antes de actualizar la clave.
- **Contraseña Nueva**: Campo para ingresar la nueva contraseña que el usuario desea establecer.
- **Confirmar Contraseña**: Campo para confirmar la nueva contraseña y evitar errores en la actualización.
- **Botón Cambiar Contraseña**: Al hacer clic en este botón, la nueva contraseña es verificada y actualizada en el sistema si coincide con la confirmación.

Funcionalidad:

- **Edición de Información Personal:** Permite al usuario actualizar sus datos personales y mantenerlos actualizados en el sistema.
- **Cambio de Contraseña:** Proporciona una manera segura de cambiar la contraseña, al requerir la contraseña actual y confirmar la nueva contraseña para asegurar su exactitud.

Vista Administrado/ Empleado (Acciones depende del rol)

Pantalla: Panel de Administración



Esta pantalla en **TiendaAyD** facilita la gestión avanzada del sistema, proporcionando acceso rápido a diferentes áreas clave para administradores y empleados. La organización de esta pantalla permite una navegación eficiente para la administración de usuarios, servicios, canchas, reportes y configuraciones generales de la aplicación.

Secciones Principales:

1. Usuarios:

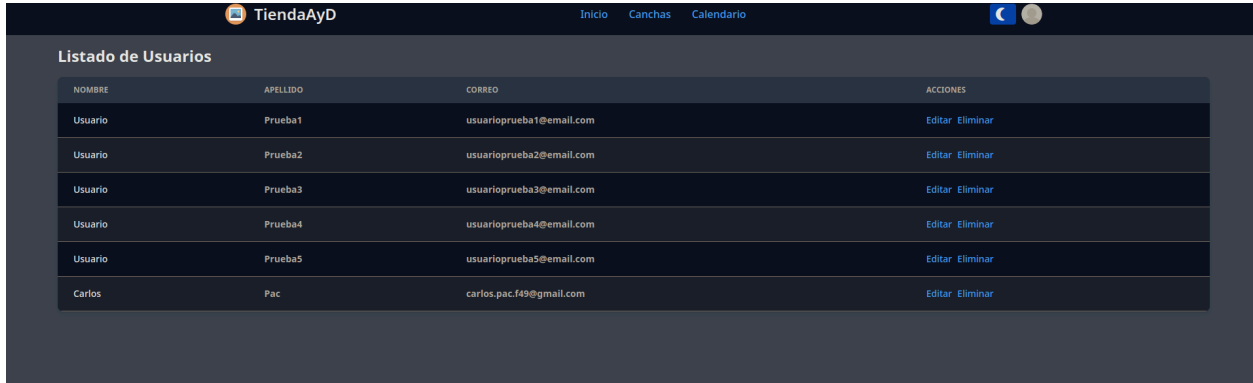
- **Clientes:** Muestra el listado completo de todos los clientes registrados en el sistema, permitiendo visualizar y gestionar la información de cada cliente.
 - **Empleados:** Acceso a una lista de todos los empleados, facilitando el monitoreo y administración del personal.
 - **Crear Empleado:** Permite la creación de nuevos perfiles de empleado, agilizando el proceso de incorporación de personal.
 - **Admins:** Acceso al listado de todos los administradores registrados, proporcionando control sobre los usuarios con mayores privilegios en el sistema.
 - **Crear Admin:** Facilita la adición de un nuevo administrador, asegurando que el sistema cuente con suficiente personal de gestión.
2. **Servicios:**
- **Servicios:** Vista del listado de servicios actuales del negocio. Desde esta sección, se pueden visualizar y editar las ofertas de servicio.
 - **Crear Servicio:** Permite la creación de nuevos servicios, manteniendo la oferta de servicios actualizada y relevante.
3. **Canchas:**
- **Canchas:** Listado de todas las canchas disponibles, proporcionando acceso rápido a la gestión de cada una.
 - **Crear Cancha:** Opción para añadir una nueva cancha, facilitando la expansión y actualización del inventario de instalaciones.
4. **Reportes:**
- **Reportes Varios:** Acceso a diferentes reportes, tales como ventas, empleados, rendimiento del negocio, entre otros. Esta sección es fundamental para la toma de decisiones basada en datos.
 - **Gráficas:** Ofrece visualizaciones gráficas de métricas clave, como ventas y desempeño de empleados, ayudando a los administradores a interpretar los datos de manera más intuitiva y rápida.
5. **Configuración:**
- **Roles:** Acceso y gestión de los roles de usuario dentro de la aplicación, permitiendo definir y ajustar permisos específicos.
 - **Crear Rol:** Facilita la creación de nuevos roles, asegurando que el sistema cuente con un control de acceso adecuado y adaptado a las necesidades del negocio.
 - **Mi Negocio:** Sección para configurar los detalles generales del negocio, proporcionando un punto central para administrar la información principal de la empresa.

Funcionalidad:

- **Gestión Integral:** Proporciona un control completo de todos los aspectos críticos del negocio, desde la gestión de usuarios hasta la configuración de roles y detalles del negocio.
- **Reportes y Análisis:** Ofrece una visión general del rendimiento del negocio y del personal, permitiendo un análisis detallado y la toma de decisiones basada en datos.

- **Configuración Avanzada:** La sección de configuración permite ajustar roles y personalizar los detalles del negocio, proporcionando flexibilidad para adaptar la aplicación a las necesidades específicas.

Pantalla: Listado de Usuarios



NOMBRE	APELLIDO	CORREO	ACCIONES
Usuario	Prueba1	usuarioprueba1@email.com	Editar Eliminar
Usuario	Prueba2	usuarioprueba2@email.com	Editar Eliminar
Usuario	Prueba3	usuarioprueba3@email.com	Editar Eliminar
Usuario	Prueba4	usuarioprueba4@email.com	Editar Eliminar
Usuario	Prueba5	usuarioprueba5@email.com	Editar Eliminar
Carlos	Pac	carlos.pac.f49@gmail.com	Editar Eliminar

Esta pantalla permite a los administradores visualizar y gestionar los perfiles de usuarios registrados en la aplicación **TiendaAyD**. El diseño en formato de tabla facilita la revisión de información básica de cada usuario, así como la realización de acciones de edición y eliminación.

Elementos Principales:

1. Encabezado de la Tabla:

- **Nombre:** Muestra el primer nombre del usuario.
- **Apellido:** Muestra el apellido del usuario, permitiendo una fácil identificación.
- **Correo:** Presenta la dirección de correo electrónico asociada a cada cuenta, la cual sirve como identificador único para el acceso y comunicaciones.
- **Acciones:** Contiene opciones rápidas para **Editar** y **Eliminar** el perfil del usuario.

2. Listado de Usuarios:

- Cada fila de la tabla representa un usuario registrado, mostrando su nombre, apellido y correo.
- Las opciones **Editar** y **Eliminar** están disponibles en cada fila, permitiendo al administrador realizar cambios en la información del usuario o eliminarlo de la base de datos si es necesario.

3. Opciones de Gestión:

- **Editar:** Al hacer clic en esta opción, el administrador puede modificar la información del usuario seleccionado, como su nombre, correo u otros datos relevantes.
- **Eliminar:** Permite al administrador borrar el perfil del usuario. Se recomienda que el sistema solicite confirmación antes de realizar la eliminación, para evitar borrados accidentales.

Funcionalidad:

- **Gestión Rápida de Usuarios:** La tabla facilita una revisión rápida de todos los usuarios en el sistema y permite realizar acciones esenciales directamente desde la vista general.
- **Control de Acceso y Modificación:** La capacidad de editar y eliminar usuarios garantiza que la base de datos de usuarios se mantenga actualizada y organizada.

Pantalla: Editar Cliente

TiendaAyD Inicio Canchas Calendario

Editar Cliente

Nombres	Apellidos	NIT
Usuario	Prueba1	123456789
Teléfono	CUI	Correo Electrónico
12345679	1234567891234	usuarioprueba1@email.com

Actualizar Cliente

Cambio de Contraseña

Contraseña Actual	Contraseña	Confirmar Contraseña
*****	*****	*****

Cambiar Contraseña

La pantalla de edición de cliente en **TiendaAyD** permite a los administradores actualizar la información de un cliente específico, así como gestionar cambios en su contraseña. La interfaz está organizada en dos secciones: **Datos Personales** y **Cambio de Contraseña**.

Elementos Principales:

1. Datos Personales:

- **Nombres:** Campo para el nombre del cliente.
- **Apellidos:** Campo para el apellido del cliente.
- **NIT:** Número de Identificación Tributaria del cliente, esencial para temas fiscales.
- **Teléfono:** Número de contacto del cliente.
- **CUI:** Código Único de Identificación, utilizado para identificar a la persona en el sistema nacional.
- **Correo Electrónico:** Dirección de correo electrónico del cliente, utilizada para comunicaciones y acceso al sistema.
- **Botón "Actualizar Cliente":** Al hacer clic en este botón, se guardarán todos los cambios realizados en los datos personales del cliente.

2. Cambio de Contraseña:

- **Contraseña Actual:** Campo donde se ingresa la contraseña actual del cliente, necesaria para verificar su identidad antes de realizar un cambio.
- **Contraseña:** Nuevo campo de contraseña para actualizar la actual.

- **Confirmar Contraseña:** Campo para confirmar la nueva contraseña, garantizando que no haya errores al ingresarla.
- **Botón "Cambiar Contraseña":** Guarda el cambio de contraseña, permitiendo que el cliente tenga un acceso seguro a su cuenta.

Funcionalidad:

- **Edición de Información:** Permite al administrador modificar información esencial del cliente en tiempo real, asegurando que el perfil esté siempre actualizado.
- **Gestión de Seguridad:** La opción de cambio de contraseña añade una capa de seguridad, asegurando que solo el cliente o el administrador autorizado pueda modificar los datos de acceso.

Pantalla: Listado de Empleados

Empleados					
ID	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	ROL	ACCIONES
33	Empleado	Prueba1	empleadoprueba1@email.com	EMPLEADO, Custom	Edit Delete
43	Empleado	Prueba2	empleadoprueba2@email.com	EMPLEADO, Custom2	Edit Delete
53	Empleado	Prueba3	empleadoprueba3@email.com	EMPLEADO, Custom3	Edit Delete
63	Empleado	Prueba4	empleadoprueba4@email.com	EMPLEADO, Custom4	Edit Delete
73	Empleado	Prueba5	empleadoprueba5@email.com	EMPLEADO, Custom5	Edit Delete
83	Empleado	Prueba6	empleadoprueba6@email.com	EMPLEADO, Custom	Edit Delete
93	Empleado	Prueba7	empleadoprueba7@email.com	EMPLEADO, Custom	Edit Delete
103	Empleado	Prueba8	empleadoprueba8@email.com	EMPLEADO, Custom	Edit Delete
113	Empleado	Prueba9	empleadoprueba9@email.com	EMPLEADO, Custom	Edit Delete
123	Empleado	Prueba10	empleadoprueba10@email.com	EMPLEADO, Custom	Edit Delete

La pantalla **Listado de Empleados** en **TiendaAyD** permite a los administradores ver y gestionar la lista de empleados del sistema. Esta pantalla proporciona una visión clara y organizada de todos los empleados, con opciones para editar o eliminar cada registro según sea necesario.

Elementos Principales:

1. **Tabla de Empleados:**
 - **ID:** Número único que identifica a cada empleado en el sistema.
 - **Nombres:** Primer nombre del empleado.
 - **Apellidos:** Apellido del empleado.
 - **Email:** Dirección de correo electrónico asociada al empleado, usada para comunicación y autenticación.
 - **Rol:** Rol del empleado en el sistema, el cual puede ser un rol predeterminado como "EMPLEADO" y/o un rol personalizado indicado como "Custom".
 - **Acciones:** Columna con enlaces para "Edit" (Editar) y "Delete" (Eliminar) el registro de cada empleado.

- **Editar:** Permite modificar los datos del empleado en una pantalla específica de edición.
- **Eliminar:** Borra el registro del empleado de la lista, eliminándolo del sistema.

Funcionalidad:

- **Gestión de Empleados:** Los administradores pueden revisar la información básica de cada empleado y acceder a funciones rápidas para editar o eliminar registros.
- **Roles Personalizados:** La columna de roles incluye la funcionalidad de roles personalizados, lo cual es útil para diferenciar las funciones o niveles de acceso dentro de la organización.

Pantalla de Gestión de Empleados

Editar Empleado

Nombres
Empleado

Apellidos
Prueba1

NIT
987653321

Teléfono
98765432

CUI
9876543219876

Correo Electrónico
empleadoprueba1@email.com

Rol
Custom

Horario del Negocio

DÍA DE LA SEMANA	HORA DE INICIO	HORA DE FIN
Lunes	08:00 AM	06:00 PM
Martes	08:00 AM	06:00 PM
Miércoles	08:00 AM	06:00 PM
Jueves	08:00 AM	06:00 PM
Viernes	08:00 AM	06:00 PM

Horario de Trabajo

ACTIVAR	DÍA DE LA SEMANA	HORA DE INICIO	HORA DE FIN
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	08:00 AM	06:00 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	Martes	08:00 AM	06:00 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	Miércoles	08:00 AM	06:00 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	Jueves	08:00 AM	06:00 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	Viernes	08:00 AM	06:00 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	Sábado	08:00 AM	01:00 PM
<input type="checkbox"/>	Domingo	08:00 AM	06:00 PM

Actualizar Empleado

Cambio de Contraseña

Contraseña Actual

Contraseña

Confirmar Contraseña

Cambiar Contraseña

1. Vista de Edición de Empleado

- Esta sección permite modificar los datos de un empleado específico. Los campos disponibles incluyen nombres, apellidos, teléfono, CUI, NIT, correo electrónico y rol.
- La sección "Horario del Negocio" permite especificar los horarios de trabajo del empleado para cada día de la semana, con campos para la hora de inicio y fin.
- En la parte inferior de la pantalla, se encuentra la opción para "Cambio de Contraseña", que permite actualizar la contraseña del empleado.
- Botones de "Actualizar Empleado" y "Cambiar Contraseña" se encuentran al final para guardar los cambios realizados.

2. Horario de Trabajo

- Dentro de la edición de un empleado, la sección de "Horario de Trabajo" permite activar o desactivar días específicos de la semana, así como definir las horas de inicio y fin para cada día.
- Esto facilita la personalización de horarios laborales para cada empleado según los requisitos del negocio.
- Esta sección también permite ajustes precisos para garantizar que los empleados tengan un horario configurado conforme a las necesidades del establecimiento.

Pantalla de Edición de Admin

TiendaAyD Inicio Canchas Calendario

Editar Admin

Nombres	Apellidos	NIT
admin	admin	456123789
Teléfono	CUI	Correo Electrónico
89456123	3322114455669	elrincondelgamer77@gmail.com

Actualizar Admin

Cambio de Contraseña

Contraseña Actual	Contraseña	Confirmar Contraseña
.....

Cambiar Contraseña

1. Datos Personales

- La pantalla de "Editar Admin" permite al administrador modificar su información personal. Los campos disponibles incluyen:
 - Nombres y Apellidos: Sección para actualizar el nombre completo del administrador.
 - Teléfono: Campo para el número de contacto.
 - CUI y NIT: Identificaciones personales del administrador, donde el CUI es un identificador único y el NIT corresponde al número de identificación tributaria.
 - Correo Electrónico: Dirección de correo electrónico del administrador.

2. Actualización de Datos

- El botón "Actualizar Admin" permite guardar cualquier cambio realizado en los datos personales del administrador, asegurando que se reflejen de inmediato en el sistema.
3. Cambio de Contraseña
- La sección "Cambio de Contraseña" incluye campos para:
 - Contraseña Actual: El administrador debe ingresar su contraseña actual para verificación.
 - Nueva Contraseña y Confirmación: Permite actualizar la contraseña ingresando la nueva clave y confirmándola.
 - Al completar esta sección, el botón "Cambiar Contraseña" permite al administrador guardar el nuevo acceso de manera segura.

Pantalla de Creación de Admin

The screenshot shows a web interface for creating a new administrator. The header includes the logo 'TiendaAyD' and navigation links 'Inicio', 'Canchas', and 'Calendario'. The main form is titled 'Crear Admin' and contains the following fields:

- Nombres:** Input field with the value 'John'.
- Apellidos:** Input field with the value 'Doe'.
- NIT:** Input field with the value '123456789'.
- Teléfono:** Input field with the value '1234-5678'.
- CUI:** Input field with the value '12345678912'.
- Correo Electrónico:** Input field with the value 'john.doe@company.com'.
- Contraseña:** Masked input field.
- Confirmar Contraseña:** Masked input field.

A blue button labeled 'Crear Admin' is positioned at the bottom of the form.

1. Datos Personales y de Contacto
 - La pantalla de "Crear Admin" permite ingresar la información necesaria para registrar a un nuevo administrador en el sistema. Los campos incluyen:
 - Nombres y Apellidos: Para especificar el nombre completo del administrador.
 - Teléfono: Campo opcional para el número de contacto del administrador.
 - CUI y NIT: Identificadores personales, donde el CUI es el identificador único y el NIT corresponde al número de identificación tributaria.
 - Correo Electrónico: Dirección de correo electrónico del administrador.
2. Credenciales de Acceso
 - Contraseña y Confirmación de Contraseña: Campos para establecer la contraseña de acceso del nuevo administrador. Es necesario ingresar la contraseña dos veces para verificar que coincidan y garantizar la seguridad del proceso.
3. Botón de Creación
 - El botón "Crear Admin" permite finalizar el registro del administrador, validando todos los campos y añadiendo el nuevo usuario al sistema si los datos son correctos.


Pantalla de Edición de Servicio

TiendaAyD

InicioCanchasCalendario

Editar Servicio

Imagen del Servicio



Subir Imagen

Choose FileNo file chosen

Formatos permitidos: SVG, PNG, JPG o GIF

Actualizar Servicio

Información del Servicio

Nombre del Servicio

Servicio 1

Costo del Servicio

100

Duración (horas)

1

Rol del Empleado

Custom

Cantidad de empleados en paralelo

2

Detalles del Servicio

Descripción del servicio 1

1. Imagen del Servicio

- Permite al usuario cargar una imagen representativa del servicio. Los formatos permitidos son SVG, PNG, JPG y GIF, brindando flexibilidad en las opciones de archivo.
- Existe un botón para seleccionar el archivo y una vista previa de la imagen seleccionada.

2. Información del Servicio

- **Nombre del Servicio:** Campo de texto donde se especifica el nombre del servicio.
- **Costo del Servicio:** Campo para ingresar el costo del servicio en la moneda local.
- **Duración:** Permite definir la duración en horas del servicio, facilitando la organización de horarios.
- **Rol del Empleado:** Un menú desplegable para seleccionar el rol requerido del empleado que brindará el servicio.
- **Cantidad de Empleados en Paralelo:** Campo que indica la cantidad de empleados que pueden brindar el servicio simultáneamente.
- **Detalles del Servicio:** Un área de texto para la descripción completa del servicio, permitiendo especificar las características y alcance.

3. Botón de Actualización

- Al hacer clic en "Actualizar Servicio", se guardan todos los cambios realizados en la información del servicio.

Pantalla de Creación de Servicio

TiendaAyD Inicio Canchas Calendario

Crear Servicio

Imagen del Servicio

No Image Found

Subir Imagen

Choose File No file chosen

Formatos permitidos: SVG, PNG, JPG o GIF

Crear Servicio

Información del Servicio

Nombre del Servicio

Costo del Servicio Duración (horas)

1 0.25

Rol del Empleado

Selecciona un Rol

Cantidad de empleados en paralelo

0

Detalles del Servicio

Describe tu servicio...

1. Imagen del Servicio

- Sección para cargar una imagen del servicio a crear. Al igual que en la pantalla de edición, los formatos permitidos son SVG, PNG, JPG y GIF.
- Vista previa de la imagen con un mensaje "No Image Found" hasta que se cargue una imagen válida.

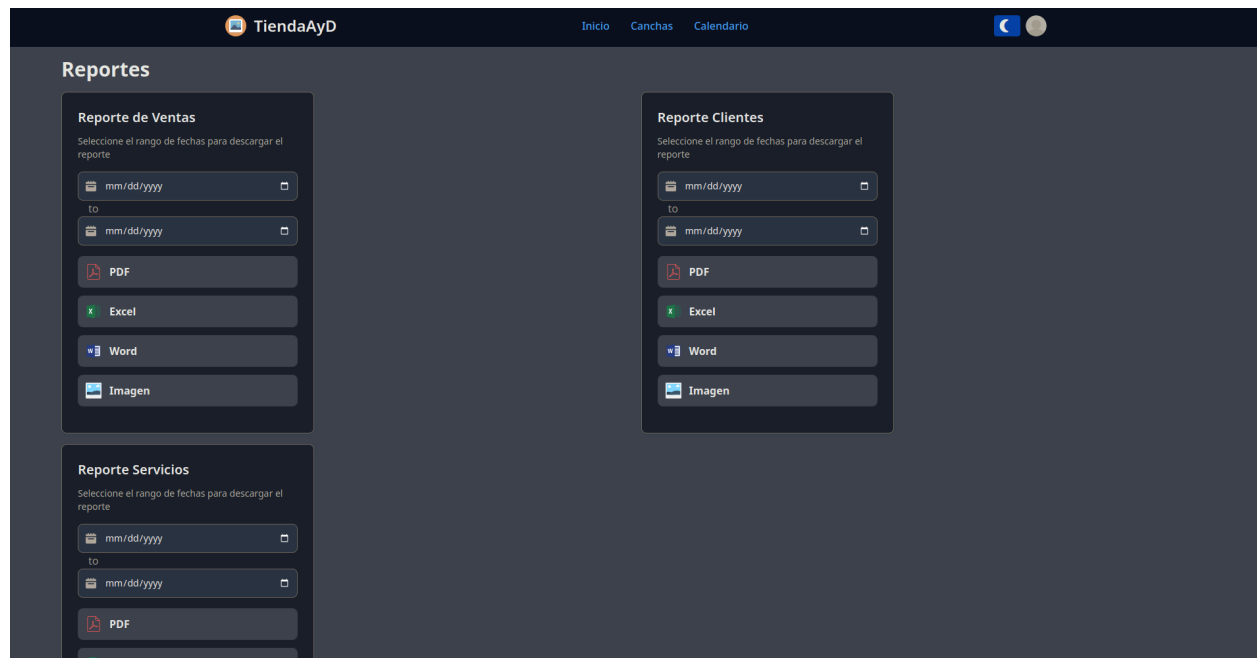
2. Información del Servicio

- **Nombre del Servicio:** Campo vacío para que el usuario ingrese el nombre del nuevo servicio.
- **Costo del Servicio:** Campo para el costo del servicio, con un valor inicial predeterminado.
- **Duración (horas):** Permite ingresar la duración en horas, como 0.25 para fracciones de hora.
- **Rol del Empleado:** Menú desplegable para seleccionar el rol de empleado necesario para ofrecer el servicio.
- **Cantidad de Empleados en Paralelo:** Define la cantidad de empleados que pueden trabajar en el servicio simultáneamente.
- **Detalles del Servicio:** Campo de texto para describir el servicio y brindar más detalles.

3. Botón de Creación

- Al hacer clic en "Crear Servicio", se registran los datos ingresados, guardando el nuevo servicio en el sistema.

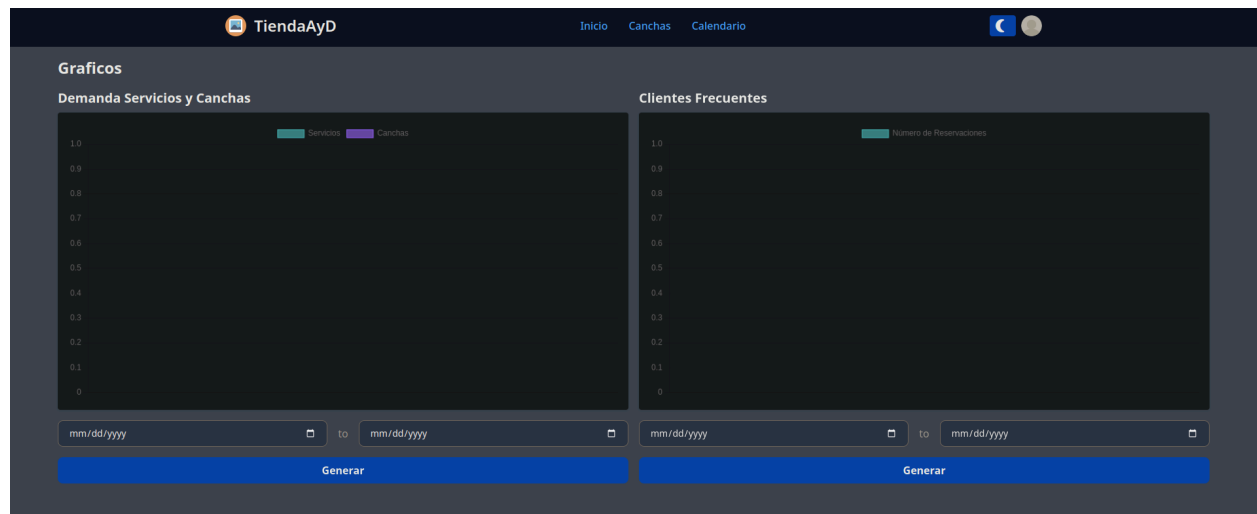
Pantalla de Reportes



La pantalla de **Reportes** permite a los usuarios descargar distintos tipos de reportes de manera organizada. La interfaz incluye opciones para seleccionar un rango de fechas y elegir el formato de exportación.

1. **Tipos de Reporte:**
 - **Reporte de Ventas**
 - **Reporte de Clientes**
 - **Reporte de Servicios**
2. **Selección de Rango de Fechas:**
 - Cada sección de reporte tiene campos de selección de fecha "Desde" y "Hasta" que permiten a los usuarios especificar un rango de fechas para filtrar los datos incluidos en el reporte.
3. **Formatos de Exportación:**
 - **PDF:** Para obtener un reporte en formato PDF.
 - **Excel:** Exportación en formato Excel, ideal para análisis y manipulación de datos.
 - **Word:** Exportación en formato Word, útil para informes formales.
 - **Imagen:** Permite generar el reporte como una imagen, posiblemente para uso visual rápido o en presentaciones.

Pantalla de Gráficos



La pantalla de **Gráficos** presenta una interfaz para visualizar datos relevantes mediante gráficos, los cuales facilitan el análisis y la toma de decisiones. Los gráficos actualmente disponibles son:

1. **Demanda de Servicios y Canchas:**

- Este gráfico muestra la demanda de los servicios y canchas, permitiendo visualizar cuántas veces se han solicitado o reservado ambos tipos.
- Utiliza una leyenda que indica la diferencia entre "Servicios" y "Canchas", identificados con colores distintos.
- Incluye un selector de fechas para acotar el rango de tiempo de los datos a visualizar.

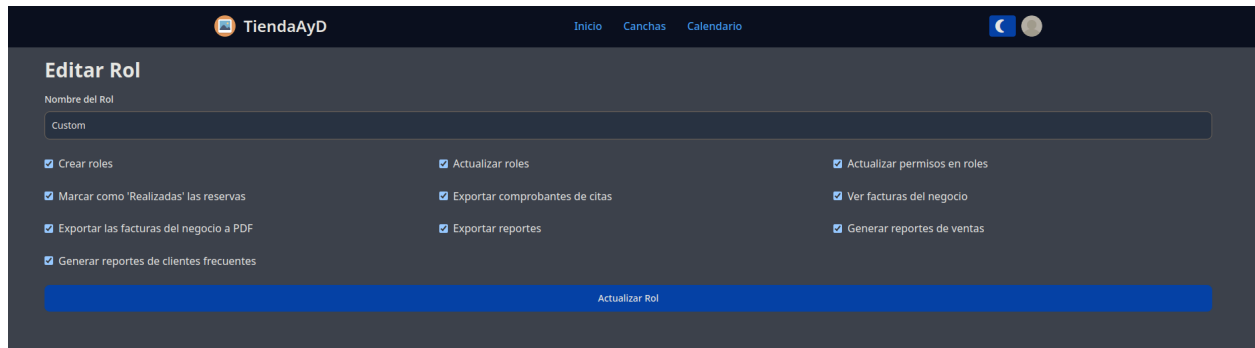
2. **Clientes Frecuentes:**

- Este gráfico permite visualizar el número de reservas realizadas por clientes frecuentes, ayudando a identificar patrones de fidelización y uso repetido.
- El selector de fechas también está disponible aquí, facilitando la generación de gráficos específicos en periodos determinados.

3. **Interactividad:**

- Cada gráfico tiene un botón "Generar" que actualiza los datos en función del rango de fechas seleccionado.
- Esto permite personalizar los datos mostrados en los gráficos para hacer comparaciones en diferentes periodos.

Pantalla de Editar Rol



TiendaAyD Inicio Canchas Calendario

Editar Rol

Nombre del Rol

Custom

<input checked="" type="checkbox"/> Crear roles	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar roles	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar permisos en roles
<input checked="" type="checkbox"/> Marcar como 'Realizadas' las reservas	<input checked="" type="checkbox"/> Exportar comprobantes de citas	<input checked="" type="checkbox"/> Ver facturas del negocio
<input checked="" type="checkbox"/> Exportar las facturas del negocio a PDF	<input checked="" type="checkbox"/> Exportar reportes	<input checked="" type="checkbox"/> Generar reportes de ventas
<input checked="" type="checkbox"/> Generar reportes de clientes frecuentes		

Actualizar Rol

La pantalla **Editar Rol** permite configurar y personalizar los permisos para un rol específico dentro de la aplicación TiendaAyD. En este caso, el rol llamado **Custom** tiene varias opciones de permisos que se pueden activar o desactivar, brindando flexibilidad para asignar distintas responsabilidades a los usuarios asociados a dicho rol.

Opciones de Permisos

- **Crear roles:** Permite la creación de nuevos roles dentro del sistema.
- **Actualizar roles:** Facilita la modificación de roles ya existentes.
- **Actualizar permisos en roles:** Permite cambiar los permisos asignados a los roles.
- **Marcar como 'Realizadas' las reservas:** Da la posibilidad de gestionar el estado de las reservas.
- **Exportar comprobantes de citas:** Habilita la exportación de los comprobantes en citas, optimizando el seguimiento.
- **Exportar las facturas del negocio a PDF:** Permite la exportación de facturas en formato PDF.
- **Exportar reportes:** Ofrece la opción de exportar reportes, útil para análisis externos o archivado.
- **Ver facturas del negocio:** Da acceso a visualizar las facturas generadas en la tienda.
- **Generar reportes de clientes frecuentes:** Habilita la generación de reportes específicos de clientes frecuentes.
- **Generar reportes de ventas:** Permite la creación de reportes de ventas del negocio, facilitando el análisis de ventas.

Botón de Acción

- **Actualizar Rol:** Este botón guarda los cambios realizados en los permisos del rol, actualizando la configuración de permisos y accesos.

Pantalla de Crear Rol

La pantalla **Crear Rol** en la aplicación TiendaAyD permite a los administradores definir nuevos roles de usuario con permisos específicos. Esta funcionalidad es clave para gestionar los accesos y las acciones que cada usuario puede realizar en la aplicación, manteniendo el control y la seguridad dentro del sistema.

Campos y Permisos Configurables

- **Nombre del Rol:** Campo de texto donde se introduce el nombre para el nuevo rol. Este nombre debería ser representativo de las responsabilidades o nivel de acceso del rol.
- **Lista de Permisos:** Opciones de permisos que se pueden habilitar o deshabilitar según las necesidades del rol. Los permisos disponibles incluyen:
 - **Crear roles:** Permite la creación de nuevos roles.
 - **Actualizar roles:** Autoriza la modificación de roles existentes.
 - **Actualizar permisos en roles:** Permite la configuración de los permisos dentro de los roles.
 - **Marcar como 'Realizadas' las reservas:** Da la posibilidad de gestionar el estado de las reservas.
 - **Exportar comprobantes de citas:** Habilita la exportación de comprobantes de citas para seguimiento.
 - **Exportar las facturas del negocio a PDF:** Permite la exportación de facturas en PDF.
 - **Exportar reportes:** Opción para exportar reportes.
 - **Ver facturas del negocio:** Proporciona acceso a la visualización de facturas.
 - **Generar reportes de clientes frecuentes:** Facilita la creación de reportes específicos de clientes frecuentes.
 - **Generar reportes de ventas:** Permite la generación de reportes de ventas.

Botón de Acción

- **Crear Rol:** Este botón registra el nuevo rol en la base de datos con los permisos seleccionados, permitiendo que los usuarios asignados a este rol tengan los accesos configurados.

Pantalla de Configuración del Negocio

TiendaAyD Inicio Canchas Calendario

Mi Negocio

Información del Negocio

Nombre: TiendaAyD

Porcentaje de Anticipo: 5

Dirección: 2da calle XXX-XXX-XX Quetgo

☒ Asignación Manual

Logo del Negocio

Subir Archivo: Choose File No file chosen

SVG, PNG, JPG o GIF

Configuración del Horario

ACTIVAR	DÍA DE LA SEMANA	HORA DE INICIO	HORA DE FIN
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	08:00 AM	06:00 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	Martes	08:00 AM	06:00 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	Miércoles	08:00 AM	06:00 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	Jueves	08:00 AM	06:00 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	Viernes	08:00 AM	06:00 PM
<input type="checkbox"/>	Sábado	12:00 AM	12:00 AM
<input type="checkbox"/>	Domingo	12:00 AM	12:00 AM

Actualizar Negocio

Esta pantalla de configuración permite a los administradores personalizar los datos y el horario de su negocio en TiendaAyD. Se divide en dos secciones principales: Información del Negocio y Configuración del Horario.

Información del Negocio

- **Nombre:** Campo de texto para especificar el nombre del negocio.
- **Porcentaje de Anticipo:** Campo numérico donde se define el porcentaje de anticipo requerido para ciertos servicios o reservas.
- **Dirección:** Campo de texto para ingresar la dirección física del negocio.
- **Asignación Manual:** Interruptor que permite activar o desactivar la asignación manual en las operaciones del negocio, lo que podría influir en la forma de administrar reservas o asignar empleados.
- **Logo del Negocio:** Esta opción permite cargar un logo para el negocio.
 - **Subir Archivo:** Opción para seleccionar y cargar el archivo de imagen del logo, permitiendo formatos SVG, PNG, JPG o GIF.

Configuración del Horario

- **Activar:** Casillas para habilitar o deshabilitar el negocio en días específicos de la semana.
- **Día de la Semana:** Lista de los días de la semana con opciones de configuración individual para cada día.
- **Hora de Inicio y Hora de Fin:** Campos para establecer las horas de apertura y cierre del negocio en cada día de la semana.

Acción Principal

- **Actualizar Negocio:** Botón para guardar los cambios realizados en los datos y el horario del negocio, asegurando que todas las configuraciones queden aplicadas.