

PROYECTO INTEGRADOR 2017



INTRODUCCIÓN

El presente software se elabora y diseña en base a las especificaciones detalladas en el documento de elaboración del proyecto integrador 2017 de la Universidad Europea de Madrid, campus de Alcobendas.

Bajo la supervisión de Jairo Bilbao y Susana Roldán el equipo compuesto por los alumnos: Luis Rosendo Caguana, Miguel Ángel Herranz, Pablo Rivas, Cristóbal Revelles y Manuel Sanz diseñan un programa para tratar de dar respuesta a las necesidades del club FabLab de la UEM.

Indice

1. 1	Nuevo Usuario	pág. 1 – 6
	1.1 Creación de usuario	pág. 2 - 3
	1.2 Registro proyecto	pág. 3
	1.3 Creación y asistencia a eventos	pág. 3 - 4
	1.4 Registro de reserva de máquinas	pág. 5 - 6
	1.5 Seguimiento MyFab	pág. 6
2. <i>A</i>	Acceso usuarios registrados	
	2.1 Acceso menú usuarios	pág. 7
3. <i>A</i>	Acceso administrador	pág. 7
	3.1 Menú administrador	pág. 8
	3.2 Proveedores	pág. 9
	3.3 Máquinas	pág. 9
	3.4 Usuarios	pág. 10
	3.5 Pedidos	pág. 11
	3.6 Control y stock de materiales	pág. 11 - 12

1.1 Creación y registro de nuevo usuario:

El presente software está diseñado para 2 tipo de perfiles de usuarios. El usuario común tendrá que registrarse por primera vez antes de usar la aplicación, una vez registrado no será necesario volver a registrarse para utilizar la aplicación. Bastará con ingresar los credenciales necesarios para tener acceso a la aplicación. El otro perfil se ha diseñado como administrador el cual tendrá los mismos privilegios que un usuario común y también otros como creación y gestión de pedidos, altas y bajas de usuarios, control de materiales, etc, los cuales no tiene sentido que un usuario estándar tenga acceso.

Para la creación y/o registro de un usuario se debe seleccionar en la pantalla de inicio del programa la opción de nuevo usuario:



(Imagen portada selección tipo de usuario)

Al seleccionar la opción de NUEVO USUARIO nos abrirá un formulario donde debemos rellenar los campos del mismo así como anotar el identificador para futuros accesos al programa una vez registrados.



(Imagen ventana registro nuevo usuario)

Una vez rellenados todos los campos el programa nos informará en un mensaje que el usuario se ha registrado de manera satisfactoria.



(Imagen - ventana de confirmación registro nuevo usuario)

1.2 Registro de proyecto:

El usuario/administrador deberá crear o registrar un proyecto el cual irá asociado a futuras reservas de máquinas. De esta manera se dotará al club de una información mas precisa al estar registrado varios parámetros en la reserva de equipos y así tener un mayor control de los mismos.



(Imagen ventana proyectos registrados)

1.3 Creación, registro y asistencia a eventos:

El software está diseñado para poder crear y/o registrar eventos así como el registro de asistentes a los eventos. Esta opción brinda la posibilidad de tener registrados todos los eventos que se generen en el FabLab: mentor, temática, fecha así como los asistentes a los mismos.



En la vista inicial que muestra la ventana, nos muestra todos los eventos registrados en el club. Para una información más detallada sobre un evento, tenemos la opción ASISTENCIA y dentro de esta el botón CONSULTAR EVENTOS en el que podremos visualizar el creador – mentor del evento, la temática del mismo así como consultar los asistentes al evento o lugar donde se imparte.



(Imagen ventana registro de usuarios en evento, 1º seleccionamos evento - mentor)



(Imagen ventana registro de usuarios en evento, 2º seleccionamos el/los asistente/s)

1.4 Registro de reservas:

Quizás esta sea la opción más ventajosa del programa. La petición o registro de máquinas para la elaboración de un proyecto hace que la gestión de las mismas se haga de una manera más ordenada y eficiente a la hora de usar una máquina. Dentro de esta opción se deberá especificar el gasto de material que se se va a hacer haciendo especial hincapié en este sentido ya que esta opción nos brinda la posibilidad de gestionar el stock del material y por ende llevar un registro del mismo y poder realizar los pedidos necesarios cuando el stock sea bajo.

Para la reserva de una máquina debemos seleccionar la máquina que sea objeto de uso, el material que vamos a utilizar, la cantidad del mismo, el usuario que realiza la reserva, el nombre del proyecto (generado anteriormente) así como la fecha de inicio de la reserva y de fin de la misma.

La opción de exportar a PDF está temporalmente deshabilitada.

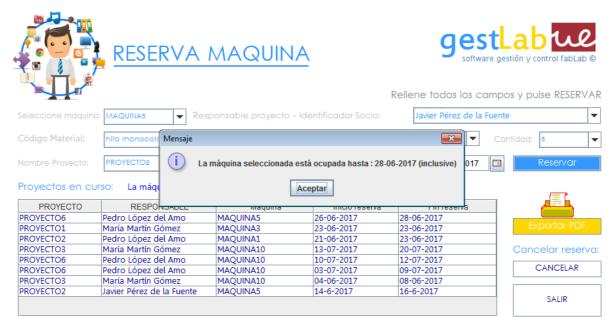


(Imagen ventana reserva de máquina)



(Imagen ventana reserva confirmada

En el caso de que tratemos de realizar una reserva y la máquina no esté disponible en el periodo seleccionado el sistema nos informará al respecto así como la fecha siguiente en la que podremos realizar la reserva.



(Imagen ventana reserva errónea de máquina)

1.5 Seguimiento MyFab:

Para tener una visión más global de un determinado usuario así como un historial de registros en el club, se ha dotado al software de una opción en la que tenemos la posibilidad de seleccionar un usuario y tendremos un historial donde visualizaremos desde los datos del usuario (nombre, apellidos, correo, teléfono, etc), así cómo las reservas de máquinas que ha realizado o los eventos en los que se ha registrado.



(Imagen ventana MyFab)

2. Acceso usuarios registrados:

Una vez que nos hemos registrado y **hemos anotado el IDENTIFICADOR** que nos facilita el programa, seleccionaremos la opción de USUARIOS REGISTRADOS. Nos identificaremos con el identificador facilitado en el registro y con nuestros apellidos.

En el caso de no recordar el identificador debemos ponernos en contacto con el administrador.



(Imagen ventana acceso usuario registrado)

3.1 Menú acceso administrador:

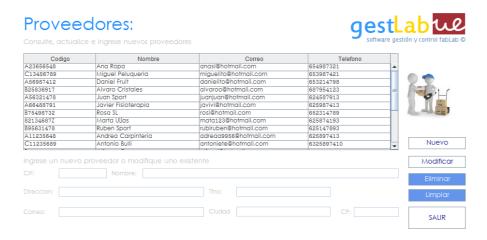
Para dotar de una manera más autónoma la gestión de eventos o peticiones de reservas en el club se optó por la diferenciación de 2 tipos de usuarios; usuario STANDAR (descrito anteriormente) y usuario ADMINISTRADOR el cual tiene todas las opciones del usuario standar más las propias de un administrador cómo puedan ser la creación, control o consulta de pedidos, registro o baja de nuevas máquinas, gestión de alta o bajas de usuarios y control de stock de materiales.



(Imagen ventana acceso menú administrador)

3.2 Proveedores:

Otra de las opciones dentro del menú del administrador es poder gestionar los proveedores que abastecen al club. Dentro de las posibilidades que nos ofrece el programa tendremos la posibilidad de crear, modificar, consultar o dar de baja un proveedor.



(Imagen ventana proveedores)

3.3 Máquinas:

Para hacer posible la gestión de las máquinas y por ende las reservas, tendremos la obligatoriedad de registrar toda máquina susceptible de ser gestionada por el club.

Dentro de estas obviamente y de manera inexcusable; las impresoras. Es labor del administrador registrar toda máquina en el programa para tener un control eficiente de las mismas, así como cambiar el estado* de las máquinas (disponible – revisión) para no ser objeto de reserva si estas se encuentran averiadas o en estado de mantenimiento.

El usuario solo podrá reservar máquinas que hayan sido registradas previamente en estado DISPONIBLE.

*El estado no se refiere al estado de la máquina cuando se realiza la reserva. Se refiere al estado de disponibilidad de la misma una vez registrada por primera vez o el estado que se pueda encontrar cuando esta sea sujeto de mantenimiento, rotura o baja.



(Imagen ventana registro, consulta y/o estado de máquinas)

3.4 Usuarios:

Otra de las ventajas que nos ofrece el programa es la gestión de usuarios. Un usuario STANDAR puede registrarse y hacer uso del programa dentro de sus posibilidades. El administrador además de las mismas opciones tiene la posibilidad de consultar, modificar o dar de baja usuarios registrados previamente.



(Imagen ventana usuarios registrados

3.5 Pedidos:

Otra de las opciones y no menos importante es poder tener registrados los pedidos que realizamos para abastecer el club.

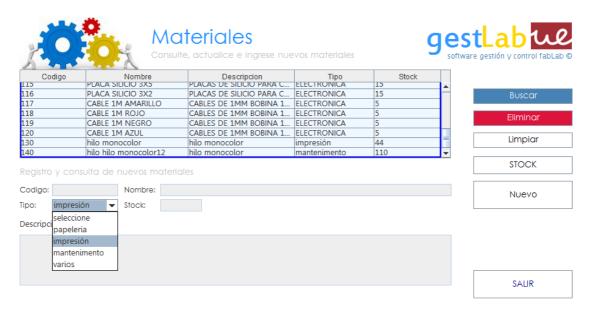


(Imagen ventana pedidos)

3.6 Control y stock de materiales:

Al igual que sucede con las reservas, otra de las grandes ventajas de tener un programa que gestione el uso que se da en el club no solo a las máquinas, es y será poder controlar el stock de materiales. Se ha hecho especial hincapié en la ventana de reservas el tener que especificar el material que se va a utilizar así como la cantidad del mismo. La ventana de reservas nos indica el material como la cantidad disponible del mismo. En el caso de que tratemos de realizar una reserva con una mayor cantidad de material que la disponible, el programa nos informará de la cantidad disponible en ese momento del material seleccionado. En el caso de que el material llegue a determinada cantidad, al consultar la ventana de materiales nos informará del stock bajo para poder anticiparnos y realizar las gestiones oportunas para no quedarnos sin stock del mismo, ya bien sea aumentando/modificando el stock del mismo, realizando un pedido, etc.

Al registrar un material que sea objeto de uso para la reserva de máquinas se debe especificar en el registro de entrada que es un material de tipo IMPRESIÓN, en el caso de no hacerlo el material quedará registrado pero no será visible en la ventana de reserva de máquinas. Esto se debe a que dentro de la multitud de materiales que se puedan hacer uso en el club, como por ejemplo de tipo papelería, no serán objeto de uso a la hora de hacer una reserva de una máquina.



(Imagen ventana registro materiales)



(Imagen ventana informa stock bajo)