

MEMENTO PRÁCTICO  
FRANCIS LEFEBVRE

Sociedades  
Limitadas

2010-2011

Actualizado a mayo de 2010

Esta obra, concebida por iniciativa  
y bajo la coordinación de la Editorial,  
ha sido realizada por la redacción de  
**Ediciones Francis Lefebvre**  
con la colaboración de:

**Isidro DEL MORAL GONZÁLEZ**

BROSETA ABOGADOS  
SOCIO

**María Luisa GUARDO Galdón**

BROSETA ABOGADOS  
ABOGADO

© EDICIONES FRANCIS LEFEBVRE, S. A.  
Santiago de Compostela, 100. 28035 Madrid. Teléfono: 91 210 80 00. Fax: 91 210 80 01  
[www.efl.es](http://www.efl.es)  
Precio: 101,61 € (4% IVA incluido)  
ISBN: 978-84-92612-84-0  
Depósito legal: M-24556-2010  
ISSN: 1887-8040  
Impreso en España por Printing'94  
Puerto Rico, 3. 28016 Madrid

Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra solo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Dirijase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos, [www.cedro.org](http://www.cedro.org)) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra.

## Plan General

	<u>nº marginal</u>
Capítulo 1. Cuestiones generales .....	10
Capítulo 2. Constitución .....	100
Capítulo 3. Estatutos sociales .....	250
Capítulo 4. Aportaciones y prestaciones accesorias .....	600
Capítulo 5. Socios .....	750
Capítulo 6. Participaciones sociales .....	850
Capítulo 7. Junta general .....	1000
Capítulo 8. Administradores .....	1300
Capítulo 9. Consejo de administración .....	2200
Capítulo 10. Documentación de los acuerdos sociales .....	2400
Capítulo 11. Impugnación de acuerdos sociales .....	2700
Capítulo 12. Modificación de los estatutos .....	3000
Capítulo 13. Aumento y reducción del capital .....	3200
Capítulo 14. Cuentas anuales y aplicación del resultado .....	3600
Capítulo 15. Transformación .....	4000
Capítulo 16. Fusión y escisión .....	4300
Capítulo 17. Disolución .....	5000
Capítulo 18. Liquidación .....	5500
Capítulo 19. Sociedad unipersonal .....	6000
Capítulo 20. Sociedad Limitada Nueva Empresa .....	6500
Capítulo 21. Sociedad profesional .....	8000
<b>Anexos</b> .....	9000

### Tabla Alfabética



## Principales abreviaturas

<b>AC</b>	Aranzadi Civil
<b>AIE</b>	Agrupación de Interés Económico
<b>AN</b>	Audiencia Nacional
<b>AP</b>	Audiencia Provincial
<b>ARP</b>	Aranzadi Penal
<b>art.</b>	artículo/s
<b>BE</b>	Banco de España
<b>BOE</b>	Boletín Oficial del Estado
<b>BORME</b>	Boletín Oficial del Registro Mercantil
<b>CC</b>	Código Civil (RD 24-7-1889)
<b>CCAA</b>	Comunidades Autónomas
<b>CCom</b>	Código Comercio (RD 22-8-1885)
<b>CE</b>	Comunidad Europea
<b>CEE</b>	Comunidad Económica Europea
<b>Circ</b>	Circular
<b>CNMV</b>	Comisión Nacional del Mercado de Valores
<b>Const</b>	Constitución española
<b>CP</b>	Código Penal (LO 10/1995)
<b>D</b>	Decreto
<b>DG</b>	Dirección General
<b>DGRN</b>	Dirección General de los Registros y del Notariado
<b>Dir</b>	Directiva
<b>disp.adic.</b>	disposición adicional
<b>disp.derog.</b>	disposición derogatoria
<b>disp.final</b>	disposición final
<b>disp.trans.</b>	disposición transitoria
<b>DL</b>	Decreto Ley
<b>DLeg</b>	Decreto legislativo
<b>ECPN</b>	Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
<b>EFE</b>	Estado de Flujos de Efectivo
<b>ICAC</b>	Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas
<b>Instr</b>	Instrucción
<b>ITP y AJD</b>	Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
<b>JUR</b>	Jurisprudencia base de datos Aranzadi
<b>L</b>	Ley
<b>LAC</b>	Ley de Auditoría de Cuentas (L 19/1988)
<b>LAU</b>	Ley de Arrendamientos Urbanos
<b>LCoop</b>	Ley de Cooperativas (L 27/1999)
<b>LCon</b>	Ley Concursal (L 22/2003)
<b>LEC</b>	Ley de Enjuiciamiento Civil (L 1/2000)
<b>LH</b>	Ley Hipotecaria (L 8-2-1946)
<b>LMV</b>	Ley de Mercado de Valores (L 24/1988)
<b>LORC</b>	Ley Orgánica para la Reforma Concursal (LO 8/2003)
<b>LSA</b>	Ley de Sociedades Anónimas (RDLeg 1564/1989)
<b>LSRL</b>	Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada (L 2/1995)
<b>modif</b>	modificado/a
<b>NIC</b>	Normas Internacionales de Contabilidad
<b>NIF</b>	Número de Identificación Fiscal

<b>NIIF</b>	Normas Internacionales de Información Financiera
<b>NTA</b>	Norma Técnica de Auditoría
<b>NRV</b>	Norma de registro y valoración del PGC
<b>OM</b>	Orden Ministerial
<b>PGC</b>	Plan General de Contabilidad (RD 1514/2007)
<b>PGC/90</b>	Plan General de Contabilidad (RD 1643/1990)
<b>RD</b>	Real Decreto
<b>RDL</b>	Real Decreto Ley
<b>RDLeg</b>	Real Decreto Legislativo
<b>redacc</b>	redacción
<b>Resol</b>	Resolución
<b>Rgto</b>	Reglamento
<b>RH</b>	Reglamento Hipotecario (D 14-2-1947)
<b>RJ</b>	Repertorio de Jurisprudencia Aranzadi Tribunal Supremo
<b>RM</b>	Registro Mercantil
<b>RMC</b>	Registro Mercantil Central
<b>RRM</b>	Reglamento del Registro Mercantil (RD 1784/1996)
<b>SA</b>	Sociedad Anónima
<b>SComA</b>	Sociedad comanditaria por acciones
<b>SCoop</b>	Sociedad cooperativa
<b>SLNE</b>	Sociedad Limitada Nueva Empresa
<b>SRL</b>	Sociedad de Responsabilidad Limitada
<b>TCO</b>	Tribunal Constitucional
<b>TEAC</b>	Tribunal Económico-Administrativo Central
<b>TR</b>	Texto Refundido
<b>TS</b>	Tribunal Supremo
<b>UE</b>	Unión Europea
<b>UTE</b>	Unión Temporal de Empresas

## CAPÍTULO 1

## Cuestiones generales

## SUMARIO

A.	Características tipológicas .....	25
B.	SRL en otros países europeos: análisis comparativo .....	30
C.	Régimen transitorio .....	35
1.	Adaptación a la L 2/1995 .....	40
2.	Materias específicas .....	50

10

## A. Características tipológicas

25

La SRL es el tipo social que, en la práctica, se ha generalizado como el **más frecuente**. Entre las diversas razones que justifican dicha generalización pueden destacarse las siguientes:

- Es el tipo social idóneo para la organización de empresas con un **número reducido de socios** y de carácter cerrado, lo que, a su vez, la convierte en la forma societaria más atractiva, en la mayoría de los casos, para la pequeña e incluso mediana empresa y para las de carácter familiar.
- La **flexibilidad** de su regulación legal que se manifiesta, fundamentalmente, en:
  - el amplio margen que se concede a la **autonomía** de los interesados a la hora de configurar estatutariamente la posición del socio y la estructura organizativa interna;
  - un régimen de funcionamiento **más sencillo y menos costoso** que el de la SA (p.e., no exigencia de informe de experto independiente en aportaciones no dinerarias, menores requisitos de publicidad legal, etc.);
- La menor cuantía del **capital mínimo** exigible que en el caso de la SA.
- Los socios de la SRL –al igual que los de la SA– limitan su **riesgo** a la aportación que realizan al capital social, no respondiendo personalmente de las deudas sociales.

Tratando de poner de manifiesto sus características esenciales, Bercovitz Rodríguez-Cano ofrece la siguiente **definición** de SRL: sociedad mercantil cerrada; que no puede acudir al mercado de valores; de carácter más o menos personalista en las relaciones internas, según establezcan los estatutos; con capital integrado por las aportaciones de los socios y dividido en participaciones sociales, acumulables, indivisibles, no necesariamente iguales, que no tienen la consideración de valores, y en la que los socios no responden de las deudas sociales.

Partiendo de la anterior definición, se exponen a continuación los rasgos que, a juicio de la doctrina de los autores, caracterizan a la SRL como forma social.

**PRECISIONES** La Sociedad Limitada Nueva Empresa (**SLNE**) es un **tipo simplificado** de la SRL, regulado por la L 7/2003, y que se expone en detalle en el nº 6500 s.

**Sociedad mercantil** (LSRL art.3) La SRL es una sociedad mercantil por la **forma**, de manera que es siempre mercantil cualquiera que sea su **objeto**.

26

Esta calificación supone la configuración de la sociedad como comerciante o **empresario**, lo que, a su vez, implica su sometimiento al estatuto jurídico del empresario mercantil.

El carácter mercantil de la SRL y su consiguiente sometimiento a la legislación mercantil, trae consigo las siguientes **consecuencias** para la sociedad:

- Su regulación legal constituye parte de la **legislación** mercantil y, por tanto, es competencia exclusiva del Estado (Const art.149.1.6ª).
- Está sujeta al régimen de **inscripción** obligatoria en el RM (CCom art.16.1.2º y 19.2).
- Debe hacer constar en toda su **documentación**, correspondencia, notas de pedido y facturas, su forma jurídica y, en su caso, la situación de liquidación en que se encuentre (CCom art.24).
- Está sometida a la llevanza de una **contabilidad** ordenada y de los **libros** obligatorios para los empresarios (CCom art.25 s.). Ver nº 3625 s.
- Está sujeta al régimen de **representación** mercantil (CCom art.281 s.), y su presencia en un acto jurídico puede ser determinante para la mercantilidad del mismo (CCom art.239, 244, 303.1º y 311.1º).

**PRECISIONES** Es unánime la doctrina al considerar que la SRL no tiene que perseguir necesariamente un **lucro**, entendido como ganancias repartibles, siendo suficiente que su actividad facilite o contribuya del alguna forma a la actividad patrimonial de los socios. Ver nº 402.

## 27 **Carácter híbrido** La SRL se configura legalmente como un tipo social de carácter híbrido en el que pueden coexistir, de forma equilibrada, elementos personalistas y capitalistas.

Las **diferencias** sustanciales entre la SRL y los tipos sociales alternativos son, en esencia, las siguientes:

- Con la **sociedad colectiva**, la LSRL se diferencia en:
  - la responsabilidad limitada de los socios;
  - la posibilidad de que la administración de la sociedad pueda ser desempeñada por quienes no reúnen la condición de socio.
- Con la **SA** se diferencia en:
  - la cifra de capital;
  - la prohibición de que las participaciones sociales tengan el carácter de valores y puedan representarse mediante títulos o anotaciones en cuenta, o denominarse acciones;
  - la imposibilidad de recurrir al mercado de valores y al ahorro colectivo como medio de financiación.

Con todo, la LSRL reconoce una amplio margen de actuación a la **autonomía de la voluntad** de los socios, permitiendo que éstos puedan, en relación con las diferentes materias, adecuar el régimen legal a sus específicas necesidades y conveniencias.

Junto al imprescindible mínimo imperativo, la Ley contiene un amplio conjunto de normas supletorias de la voluntad privada, que los socios pueden derogar mediante las oportunas **previsiones estatutarias**, acentuando, en mayor o menor medida, el grado de personalización de la sociedad de forma más amplia que la admitida en la SA.

## 28 **Sociedad de riesgo limitado** (LSRL art.1; CC art.1911) En la SRL es una sociedad de riesgo limitado, en el sentido de que los **socios** no responden personalmente de las deudas sociales. Ver nº 760.

Por el contrario, la **sociedad**, como persona jurídica, responde de las deudas sociales de forma ilimitada con todos sus bienes, presentes y futuros.

## 29 **Sociedad cerrada** La SRL es una sociedad de carácter esencialmente cerrado, tal y como se deduce de las siguientes circunstancias:

- A excepción de la realizada a favor de socios, sus cónyuges, ascendientes o descendientes o de sociedades del mismo grupo, la **transmisión** de las **participaciones** sociales está restringida, hasta el punto de que:



- es posible el pacto estatutario que prohíbe la transmisión inter vivos de las participaciones con carácter temporal o definitivo –debiendo concederse al socio, en este último caso, un derecho de separación– (nº 924); y
- son nulas las cláusulas estatutarias que hacen prácticamente libre su transmisión voluntaria por actos inter vivos (nº 922).
- Se establece la **prohibición** de la SRL de recurrir al **ahorro colectivo** como medio directo de financiación, lo que imposibilita:
  - su constitución por el sistema de fundación sucesiva;
  - el aumento del capital mediante el ofrecimiento público de las participaciones;
  - la emisión de obligaciones o bonos;
  - la limitación de los supuestos de adquisición de participaciones propias (nº 972).

---

## B. SRL en otros países europeos: análisis comparativo

En los siguientes cuadros se recogen comparativamente las diferentes formas de **sociedades equivalentes** a la SRL española en otros países europeos.

Las abreviaturas utilizadas son las siguientes:

\* = se pueden modificar a través de los estatutos.

CFE = Centro de Formalidades de las Empresas (Francia).

	SRL española	SARL francesa	SRL italiana
<b>Constitución</b>			
<b>Objeto social (1)</b>	Cualquier objeto lícito, posible y determinado o determinable	Cualquier objeto lícito	Cualquier objeto lícito, posible y determinado o determinable
<b>Sociedad unipersonal</b>	Posible	Posible	Posible
<b>Socio extranjero</b>	Posible	Posible	– ciudadanos UE: posible, – fuera de UE: solamente a condición de que exista reciprocidad.
<b>Forma de los estatutos</b>	Escritura pública ante notario (acta notarial).	Forma escrita o acta notarial (obligatoria en caso de que se aporte un inmueble).	Acta notarial.
<b>Formalidades (2)</b>	– comunicación a la administración fiscal, – eventual autorización administrativa (p.ej. en la actividad del transporte).	– inserción de un anuncio de constitución en un periódico de anuncios legales, – suscripción de una declaración (llamada « <i>liasse unique</i> ») que se deberá dirigir al «centro de formalidades de las empresas» (CFE) que se encarga de comunicarlo a las distintas administraciones (hacienda, registro mercantil, etc.).	– inscripción en el R.E.A. (Repertorio Económico Administrativo), – solicitud de los números fiscales en el l'Ufficio delle Entrate, – registro de los estatutos en el l'Ufficio del Registro, – autenticación de los libros de la sociedad.
<b>Registro Mercantil</b>	Documentos que deben presentarse en el registro mercantil (Registro Mercantil): – escritura pública ante notario (acta notarial), que debe incluir la identidad de los socios, la voluntad de constituir, las aportaciones y la numeración de las participaciones asignadas en pago, el órgano de administración y la identidad de los administradores y, en su caso, de los auditores de cuentas, prohibición de ocupar cargos en la sociedad a personas declaradas incompatibles. Además, se deben incorporar: • los estatutos, • la certificación del depósito de las aportaciones en metálico y, en su caso, el informe de experto independiente sobre valoración pericial de las aportaciones no dinerarias, • el comprobante de la denominación (certificación negativa de denominación social). – documentos que justifiquen el pago de los derechos de registro.	Documentos que deben adjuntarse a la « <i>liasse unique</i> » dirigida al CFE: – estatutos, – acta del nombramiento del (o de los) primer(s) gerente(s), – si fuera necesario, informe del comisario de aportaciones, – certificación de la publicación del anuncio de constitución, – documentos relativos a la identidad y la nacionalidad del (o de los) gerente(s) y, si fuera necesario, el nombramiento del comisario de cuentas, – testimonio jurado sobre el honor que mencione que los gerentes nunca han sido condenados, – si fuera necesario, copia de la autorización o del título necesario para el ejercicio de la actividad, – justificante del derecho de uso de los locales en los que está ubicado el domicilio social.	Documentos que se deben presentar en el registro mercantil (Registro delle Imprese): – solicitud de inscripción, – copia legalizada de los estatutos, – relación de socios, – nombramiento del primer gerente y ev. del consejo de vigilancia o del revisor externo, – recibo del banco que justifique que se ha depositado el 25% de las aportaciones en metálico, – todos los documentos en forma electrónica y que lleven una firma digital.
<b>Nacimiento de la sociedad</b>	Con su inscripción en el registro mercantil.	Con su inscripción en el registro mercantil.	Con su inscripción en el registro de mercantil que llevan las cámaras de comercio.

(1) Sin restricciones debidas al tipo de actividad.

(2) Excepto formalidades ligadas al empleo de asalariados.

	GmbH alemana	Ltd. inglesa	B.V. holandesa
<b>Constitución</b>			
<b>Objeto social (1)</b>	Cualquier objeto lícito.	Cualquier objeto lícito y posible.	Cualquier objeto lícito.
<b>Sociedad unipersonal</b>	Posible	Posible	Posible
<b>Asociado extranjero</b>	Posible	Posible	Posible
<b>Forma de los estatutos</b>	Escritura pública ante notario (acta notarial).	Forma escrita, confirmación de la firma de los fundadores delante de un testigo.	Acta notarial.
<b>Formalidades (2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– comunicarlo a la administración fiscal,</li> <li>– eventual declaración de la actividad profesional en los servicios administrativos (administración),</li> <li>– eventual Autorización administrativa (p.e., Actividad artesanal).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– autorización para utilizar determinadas palabras en la denominación social,</li> <li>– eventual Declaración a la administración (p.e., actividades caritativas o financieras).</li> </ul>	Declaración de que no existe ninguna objeción por parte del Ministerio de Justicia.
<b>Registro Mercantil</b>	Documentos que se deben presentar en el registro mercantil: Solicitud de inscripción (autentificada ante notario), – estatutos, – relación de socios, – acreditación del nombramiento de los gerentes, en su caso, – documentos relativos a las aportaciones en especie, en su caso, – autorización administrativa, en su caso.	Documentos que se deben presentar en el registro mercantil (Companies House): – estatutos (Memorandum y Articles of Association), – formulario 10 (dirección, denominación social, información relativa al gerente y al secretario), – formulario 12 (declaración de que se han respetado todas las formalidades), firmado por el gerente/secretario en presencia de una persona autorizada a prestar juramento (commissioner for oaths) o por el abogado encargado de la constitución, – derechos de inscripción.	Documentos que se deben presentar en el registro mercantil (handelsregister): – solicitud de inscripción, – estatutos y escritura de constitución, – relación de los administradores con sus datos, – fecha de comienzo de las funciones de las personas que representan a la sociedad y descripción de sus poderes, – documentos que especifiquen el importe del capital desembolsado y el tipo de aportaciones, – informe sobre las aportaciones en especie.
<b>Nacimiento de la sociedad</b>	A partir de su inscripción en el registro mercantil.	En la fecha del certificado de constitución (Certificate of Incorporation) emitido por el registro mercantil.	En el momento de la conclusión de las escrituras de constitución por parte del notario.

(1) Sin restricciones debidas al tipo de actividad.

(2) Excepto formalidades ligadas al empleo de asalariados.

	SRL española	SARL francesa	SRL italiana
<b>Duración de la constitución</b>	Aproximadamente de 2 a 6 semanas <b>(3)</b> .	Varias semanas.	Diferente, dependiendo de las cámaras de comercio.
<b>Coste de constitución (4)</b>	– notario: 300 €, – registro mercantil y publicidad: 155 €, – derechos de registro (1% s/capital). <b>(5)</b>	– aviso de constitución: aproximadamente 200 € – impuestos no incluidos, – gastos de secretaría judicial: 60 €.	– notario: dependiendo de las tarifas de los profesionales, – timbres fiscales (bolli): 41,32 €, – diritti di segreteria: 119 €, – derechos anuales de la cámara de comercio: p.e., Lombardia 373 €, – derechos de registro: dependiendo del importe de las aportaciones.
<b>Anexo a la denominación que indica la forma social</b>	Sociedad de Responsabilidad Limitada/Sociedad Limitada/S.R.L./S.L.	Société à responsabilité limitée/SARL	Società a responsabilità limitata/s.r.l./s.a.r.l. (raro)
<b>Capital social mínimo</b>	3.005,06 €	1 €	10.000 €
<b>Tipo de aportaciones</b>	– aportaciones en metálico, – aportaciones en especie.	– aportaciones en metálico, – aportaciones en especie, – servicios.	– aportaciones en metálico en el caso de que estuviera previsto en los estatutos: – aportaciones en especie/créditos, – servicios, – cualquier otro objeto cuyo valor económico puede determinarse.
<b>Liberar las aportaciones</b>	El capital social debe haber sido, en todos los casos, enteramente abonado.	– aportaciones en metálico: al menos una quinta parte, – aportaciones en especie: en su totalidad.	– aportaciones en metálico al menos una cuarta parte (comisiones en su totalidad), – aportaciones en metálico créditos en su totalidad, – servicios: pólizas de seguros o garantía bancaria sobre el valor total.

**(3)** El Proyecto de Ley de Economía Sostenible reduce los plazos para la constitución de SRL por vía telemática, siendo el plazo general de 5 días hábiles y, en los casos más sencillos (sociedades con capital social inferior a 3.100 € y estatutos tipo) 1 día hábil. Sólo en los casos más complejos (SRL con capital superior a 30.000 €; con socios personas jurídicas; con órgano de administración que no se ajuste a administrador único, administradores solidarios o dos administradores mancomunados) podrá superarse el plazo general de 5 días.

**(4)** Aproximadamente, en casos sencillos, sin gastos de consulta de abogados.

**(5)** El Proyecto de Ley de Economía Sostenible reduce los costes para la constitución de SRL por vía telemática, siendo el coste máximo para las SRL con capital social entre 3.005,06 y 3.100 € de 100 €, y para las SRL con capital social superior a 3.100 € e inferior o igual a 30.000 €, de 250 €. Además, la publicación de la inscripción de estas sociedad en el BORME estará exenta del pago de tasas y no estarán sujetas al ITP y AJD.

	GmbH alemana	Ltd. inglesa	B.V. holandesa
<b>Duración de la constitución</b>	Aproximadamente de 2 a 8 semanas.	De 1 a 5 días.	Aproximadamente 3 semanas.
<b>Coste de constitución (3)</b>	– notario 300 €, – registro mercantil 84 €, – publicidad 100-300 €.	– registro mercantil: 20/80 GBP (same day service), – derechos de la persona autorizada a prestar juramento: 5 GBP.	– notario: (sin información), – declaración de que no existe ningún impedimento: 150 €, – registro: 150 €.
<b>Anexo a la denominación que indique la forma social</b>	Gesellschaft mit beschränkter Haftung/Gesellschaft mbH/GmbH	Limited/Ltd.	Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid/BV
<b>Capital social mínimo</b>	25.000 €	No es necesario	18.000 €
<b>Tipo de las aportaciones</b>	– aportaciones en metálico, – aportaciones especie, si figura en los estatutos.	– aportaciones en metálico, – aportaciones en especie (es decir bienes, inmobiliario, servicios).	– aportaciones en metálico, – aportaciones en especie, en el caso de que esté previsto en el acta de constitución y susceptibles de efectuarse sin plazo fijado después de la constitución de la sociedad.
<b>Liberar las aportaciones</b>	– aportaciones en metálico al menos en una cuarta parte, – aportaciones enteramente en especie, cuyo importe total debe alcanzar los 12.500 €.	No es necesario (solamente si el gerente lo exige o en caso de liquidación).	Liberación obligatoria de una cuarta parte, al menos de 18.000 €.

(3) Aproximadamente, en casos sencillos, sin gastos de consulta de abogados.

	SRL española	SARL francesa	SRL italiana
<b>Órganos y su composición</b>			
<b>Órganos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uno/varios gerentes (administradores),</li> <li>– Junta general de socios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uno/varios gerentes (gérants),</li> <li>– Junta general de socios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uno/varios gerentes (amministratori),</li> <li>– socios (soci),</li> <li>– comité de empresa (collegio sindacale) dependiendo de las condiciones <b>(7)</b>,</li> <li>– si el comité de empresa no fuera obligatorio: comité de empresa o auditor contable externo (revisore contabile) escogido por la sociedad.</li> </ul>
<b>Co-gestión (6)</b>	No está previsto	No está previsto	No está previsto
<b>Gestión</b>			
<b>Información que figura en la correspondencia de la sociedad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razón social,</li> <li>– domicilio social,</li> <li>– registro mercantil,</li> <li>– número de identificación fiscal,</li> <li>– información relativa al capital (voluntaria),</li> <li>– si fuera necesario: liquidación; unipersonal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– denominación social (con indicación de la razón social),</li> <li>– importe del capital social,</li> <li>– número de identificación dado por el l'Insee,</li> <li>– mención «RCS» seguida del nombre de la ciudad en la que se encuentra la secretaría judicial o en la que la sociedad está registrada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– denominación social,</li> <li>– domicilio social,</li> <li>– registro mercantil y número de inscripción,</li> <li>– número de identificación social (codice fiscale e numero di partita IVA),</li> <li>– capital social (desembolsado, reflejado en el último balance),</li> <li>– socio en caso de sociedad unipersonal,</li> <li>– en caso necesario: liquidación.</li> </ul>
<b>Gerente extranjero</b>	Sí (necesario número de identificación de extranjero, el de pasaporte, el de la tarjeta de residencia o cualquier otro documento legal de identificación).	Sí	Sí (número de identificación fiscal italiano recomendado)
<b>Gerente no socio</b>	Posible	Posible	Posible, si estuviera previsto en los estatutos
<b>Gestión y representación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– administradores (adm. único, o solidarios, o conjuntos, o por consejo de administración),</li> <li>– «consejero-delegado» (en caso de consejo de administración),</li> <li>– «apoderados» (personas a las que se les han concedido poderes).</li> </ul>	Uno o varios gerentes, obligatoriamente personas físicas. Cada gerente puede actuar por su cuenta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 gerente (actúa por separado o con personas en posesión de los poderes necesarios),</li> <li>– el consejo de gerentes (consiglio di amministrazione) decide conjuntamente (o por escrito), todos los gerentes tienen poder de representación*,</li> <li>– (actuar por separado),</li> <li>– (actuar conjuntamente).</li> </ul>

(6) Representación de asalariados en comité de empresa.

(7) El comité de empresa es obligatorio cuando se cumple una de las dos condiciones siguientes: a) si el capital social es de al menos 120.000 €; b) si en los dos ejercicios siguientes se alcanzan al menos dos de los criterios siguientes: capital efectivo, 3.125.000 €; facturación, 6.250.000 €; 50 asalariados.

	GmbH alemana	Ltd. inglesa	B.V. holandesa
<b>Órganos y su composición</b>			
<b>Órganos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1/ varios gerentes,</li> <li>– asamblea de socios,</li> <li>– comité de empresa (solo para las grandes sociedades a partir de 500 asalariados).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1/ varios gerentes (directors),</li> <li>– secretario (secretary; cuando solo haya un gerente, el secretario tiene que ser otra persona),</li> <li>– socios (members).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1/ varios gerentes,</li> <li>– asamblea de socios,</li> <li>– comité de empresa (solamente para grandes sociedades CA &gt; 13 millones de €, que tengan un CE y más de 100 asalariados en los Países Bajos).</li> </ul>
<b>Co-gestión (4)</b>	A partir de 500 asalariados un tercio de los miembros, a partir de 2000 asalariados la mitad.	No está previsto	No está previsto
<b>Gestión</b>			
<b>Información que figura en la correspondencia de la sociedad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razón social,</li> <li>– domicilio social,</li> <li>– registro mercantil,</li> <li>– número de identificación,</li> <li>– gerentes (nombre y apellidos),</li> <li>– información sobre el comité de empresa (si existiera),</li> <li>– información sobre el capital (voluntaria).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– denominación social,</li> <li>– lugar de inscripción y número de registro,</li> <li>– dirección del domicilio social (registered office).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– denominación social,</li> <li>– domicilio social,</li> <li>– número de registro,</li> <li>– ev. capital social (en cuyo caso se debe precisar los importes suscritos y los importes liberados).</li> </ul>
<b>Gerente extranjero</b>	Posible (para los extracomunitarios domiciliados en el extranjero se les podrá exigir un permiso de entrada, controvertido).	Posible	Posible
<b>Gerente no socio</b>	Posible	Posible	Posible
<b>Gestión y representación</b>	Todos los gerentes actúan conjuntamente* (actuar separadamente o con una acreditación comercial).	Todos los gerentes actúan conjuntamente*.	Cada administrador puede representar a la sociedad de forma individual* (sólo se podrán oponer restricciones estatutarias a aquellas personas que pudieran comprometer a la sociedad (colegiados, doble firma) si éstas estuvieran inscritas en el registro).

(4) Representación de asalariados en comité de empresa.

	SRL española	SARL francesa	SRL italiana
<b>Junta General de Socios</b>			
<b>Asamblea obligatoria</b>	– seis meses después del cierre del ejercicio social, – en las fechas y plazos establecidos en los estatutos.	– por aprobación anual de las cuentas.	– en principio, modificación de los estatutos, – resoluciones sobre actividades que cambien el objeto social o los derechos de los socios, – disminución del capital por causa de pérdidas, – participación de la sociedad como socio personalmente responsable en una sociedad comercial de personas, – liquidación o desaparición, – otros casos en los cuales los estatutos pudieran prever una resolución por escrito.
<b>Forma y plazos de convocatoria</b>	Publicidad en el BORM + anuncio en prensa 15 días antes de la fecha de la reunión*, salvo en caso de asamblea plenaria (renunciar a la publicidad, comunicación individual) (8).	Convocatoria por carta certificada al menos quince días antes de la fecha de la reunión.	Carta certificada al menos 8 días antes de la asamblea* (cada forma que garantiza la información a tiempo, prolongación o reducción del plazo).
<b>Consulta por correspondencia</b>	Posible, se necesita la autorización de los socios.	Posible, siempre que esté previsto en los estatutos.	Posible, siempre que esté previsto en los estatutos, salvo en caso de asamblea obligatoria.
<b>Derecho de voto</b>	Por número de participaciones.	Por número de participaciones.	Por número de participaciones.
<b>Modificación de los estatutos</b>	Mayoría simple* (salvo modificaciones estructurales), escritura pública, inscripción en el Registro Mercantil.	En principio, mayoría de las tres cuartas partes de las participaciones sociales, entrega en la secretaría judicial de la resolución de los socios e inscripción modificándolo en el RCS en el caso de que esta resolución modificara una mención que figure en la solicitud de inscripción de la sociedad.	Mayoría simple del capital, asamblea obligatoria, proceso-verbal redactado por un notario.
<b>Reparto de beneficios</b>	Por número de participaciones*.	Por número de participaciones*.	Por número de participaciones*.
<b>Transmisión de las participaciones. Condiciones</b>	Libre entre socios y familiares del socio, autorización de la sociedad para otros casos*, acta notarial.	Se requiere el acuerdo de los demás socios en caso de cesión a un tercero, cesión libre en los demás casos *. Documento privado o notarial.	Sin autorización de los demás socios o de la sociedad *, (autorización, derecho de tanteo y retracto, prohibición). Autenticación, inscripción en el Registro Mercantil y en el libro de actas de los socios.
<b>Transmisión en caso de sucesión</b>	Sí*	Sí*	Sí*

(8) El Proyecto de Ley de Economía Sostenible establece que la Junta General podrá ser convocada mediante anuncio publicado en el BORME y en su página web o, en caso de que no exista, en uno de los diarios de mayor circulación.



	GmbH alemana	Ltd. inglesa	B.V. holandesa
<b>Asamblea de socios</b>			
<b>Asamblea obligatoria</b>	– cuando la convocatoria sea de interés para la sociedad *(ampliación), – pérdida de la mitad del capital social, – fusión, escisión, etc.	Anual * (se podrá suprimir si lo votan por unanimidad los asociados).	Anual
<b>Forma y plazos de convocatoria</b>	Convocatoria por carta certificada una semana antes de la fecha de la reunión, orden del día por carta certificada tres días antes de la reunión * (no se podrá reducir el plazo).	Por escrito, 21 días (asamblea general extraordinaria en la que se toman determinadas resoluciones), 14 días (otras asambleas extraordinarias) * (prolongación, disminución solamente si lo decide una mayoría determinada entre 90-100%).	Convocatoria por correo al menos con una semana de antelación.
<b>Consultas por correspondencia</b>	Posible, si fuera necesario con el acuerdo de los socios* salvo en caso de asamblea obligatoria.	Posible cuando las resoluciones se tomen por unanimidad.	(Sin información)
<b>Derecho de voto</b>	Cada 50 € de valor nominal de las partes da derecho a un voto *.	Por persona (voto a mano alzada)/por número de las partes si se trata de un voto realizado poll *.	(Sin información)
<b>Modificación de los estatutos</b>	Mayoría de tres cuartos de los votos, acta notarial, inscripción en el Registro Mercantil.	Mayoría de los tres cuartos de los votos, declaración en el registro mercantil en los 15 días siguientes.	Mayoría simple*; acta notarial; declaración de no-objeción, Registro Mercantil.
<b>Reparto de beneficios</b>	Por número de participaciones*.	Por número de participaciones*.	Por persona*.
<b>Transmisión de las participaciones. Condiciones</b>	Sin autorización de los demás socios o de la sociedad *, acta notarial.	Sin autorización de los de los demás socios o de la sociedad *, es necesario cumplimentar el formulario (stock transfer form), reenviar el certificado antiguo a la sociedad, y ésta le entregará un nuevo certificado.	Aceptación o derecho de tanteo y retracto, salvo para las transmisiones dentro de una familia y/o los demás socios (pudiendo los estatutos extender o limitar el círculo).
<b>Transmisión en caso de sucesión</b>	Sí*	Sí*	Sí

	SRL española	SARL francesa	SRL italiana
<b>Obligaciones publicitarias habituales</b>			
<b>Cuentas anuales</b>	Depósito en el Registro Mercantil; publicación en el BOR-ME.	Depósito en el Registro Mercantil; publicación en el Boletín Oficial del Estado cuando la sociedad sea una filial de una sociedad importante que cote en bolsa.	Depósito en el Registro Mercantil junto con el proceso-verbal de la resolución de los socios con la relación de socios y de cualquier otro que tuviera derecho.
<b>Otras obligaciones/declaraciones más importantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– modificación de los estatutos (objeto, domicilio social, capital, etc),</li> <li>– nombramiento/revocación de los administradores,</li> <li>– adquisición/pérdida de la unipersonalidad.</li> </ul>	Modificación de los estatutos relativa a la mención que figura en la solicitud de inscripción de la sociedad (por ejemplo cambio de denominación social, del nombre comercial, de la forma, del gerente, de la actividad principal, prórroga).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– modificación de los estatutos,</li> <li>– cambio de la gerencia/del comité de empresa,</li> <li>– cambio del domicilio social otra comunidad, creación/supresión de sucursales,</li> <li>– transmisión de participaciones,</li> <li>– comienzo/fin de la unipersonalidad.</li> </ul>