에어코리아 직원채용

장애인 특별 전형

에어코리아와 함께할 성실하고 능력 있는 직원을 모집합니다. 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야

근무지	모집인원	업무내용	접수기간	고용형태
인천국제공항	0명	항공기 출,도착 현황 보고(EDI)	'15. 07.25 (토)	정규직 시간선택제
서울시 강서구	0명	유니폼 재고관리		(1일 6시간 근무)
서울시 강서구	0명	항공운송서류 재고관리	24:00 까지	정규직 (1일 8시간)

2. 업무소개

- A. EDI: (Departure & Arrival Report) 항공기의 출발과 도착현황을 전산 시스템을 활용하여 보고하는 업무
- B. 유니폼 재고관리 : 직원들 유니폼 지급 및 재고관리 담당 업무
- C. 항공운송서류 재고관리: 항공기내 필요한 양식서류들을 정리하고 불출하여 재고 관리하는 업무

3. 근로조건

- A. 고용형태: 정규직 (주/40시간 또는 30시간 근무)
- B. 근로형태: 항공기 운항 시간에 따른 스케쥴 근무
- C. 중식 (식권 또는 중식비) 제공
- D. 조기출근 및 심야퇴근 시 교통비 일부 지원
- E. 4대보험 가입 및 기타 복리 후생 (회사내규에 따름)

4. 응시자격

- A. 긍정적이고 밝은 자세로 임하며, 성실하고 꼼꼼함을 갖춘 자
- B. 간단한 컴퓨터 활용 가능한 자

5. 응시원서접수

A. 접수처: 에어코리아 홈페이지 내 입사지원서 작성

WWW.AIRKOREA.BIZ - 입사지원 - "장애인특별전형" 선택

이력서 작성 시 장애유형과 등급을 정확히 기재하시기 바랍니다.

B. 지원서 작성에 있어 허위 사실 기재 시 최종 입사가 취소 될 수 있습니다.

6. 전형일정

A. 서류전형 (1차) / 접수: '15. 07. 25 (토) 24:00까지 접수 가능

발표: '15. 07. 28 (화) 17:00시 이후 홈페이지 내 개별 확인 가능

- C. 면접전형 (2차) / 면접: '15. 08. 03 (월) 16:00 예정
- D. 정식채용: '15.08.10(월)예정
- E. 상기 일정은 회사 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

7. 문의: (02) 6957-0779 / 에어코리아 관리팀

