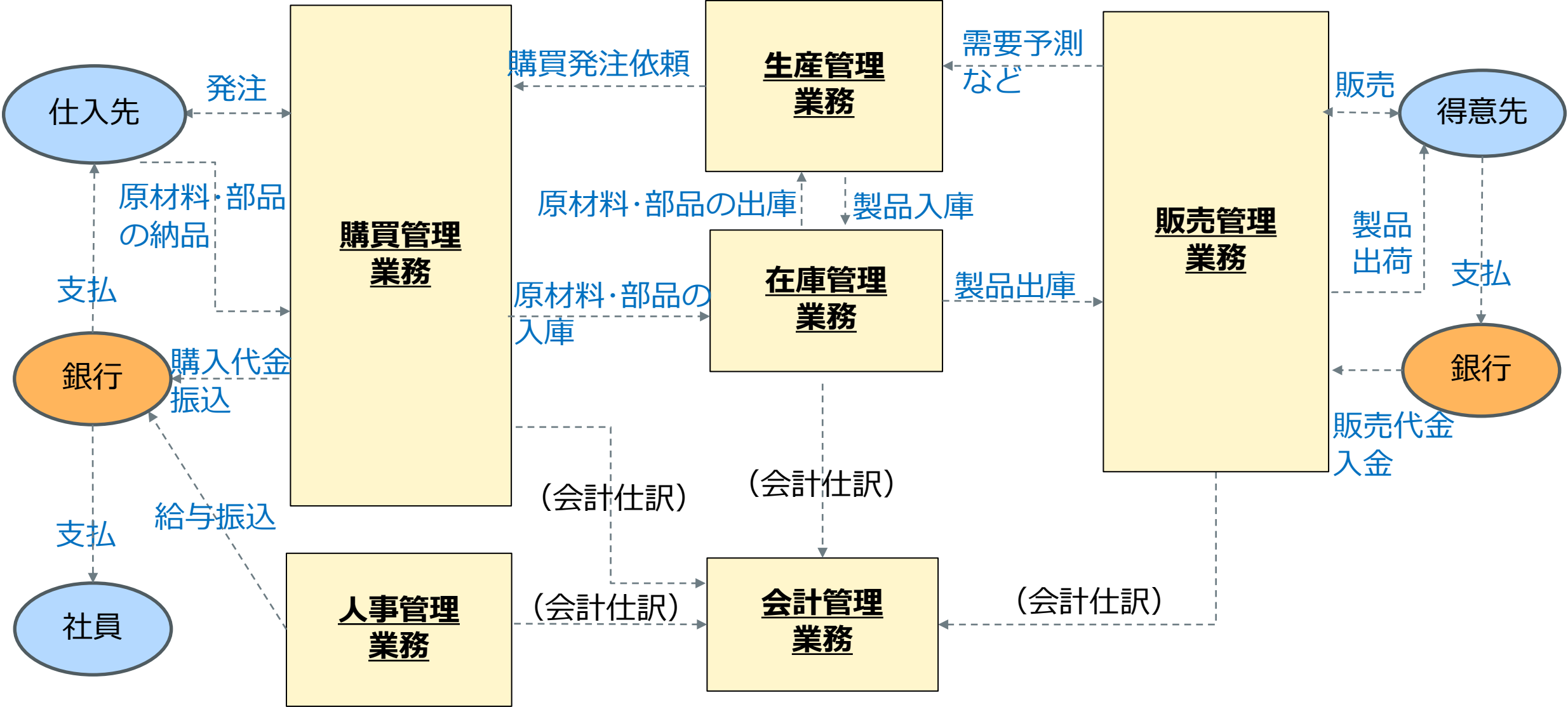
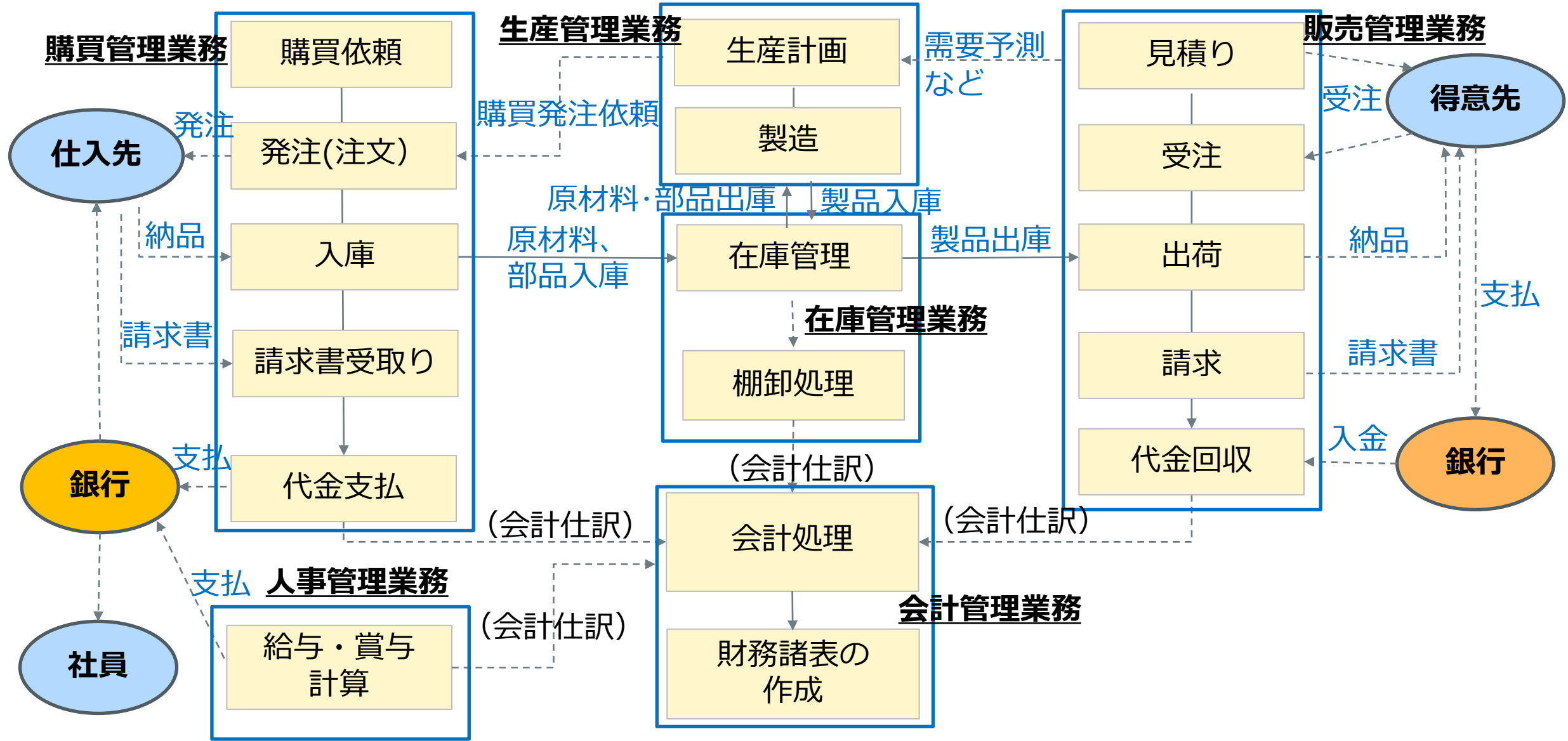


業務知識：会社全体の業務構造：製造業の例

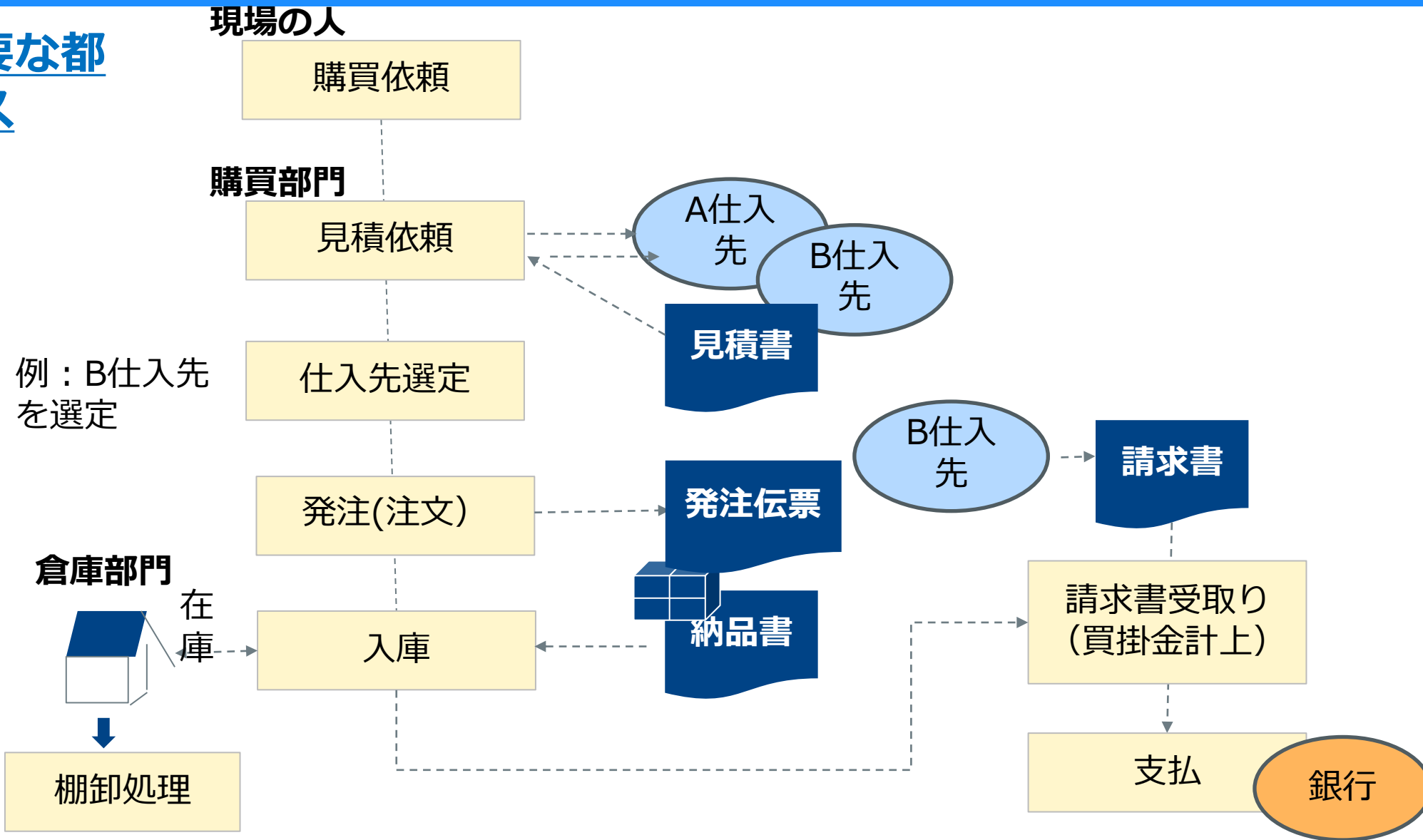


業務知識：主な業務プロセス：製造業の例



業務知識：購買・在庫管理業務プロセスについて

必要なモノを必要な都度発注するケース



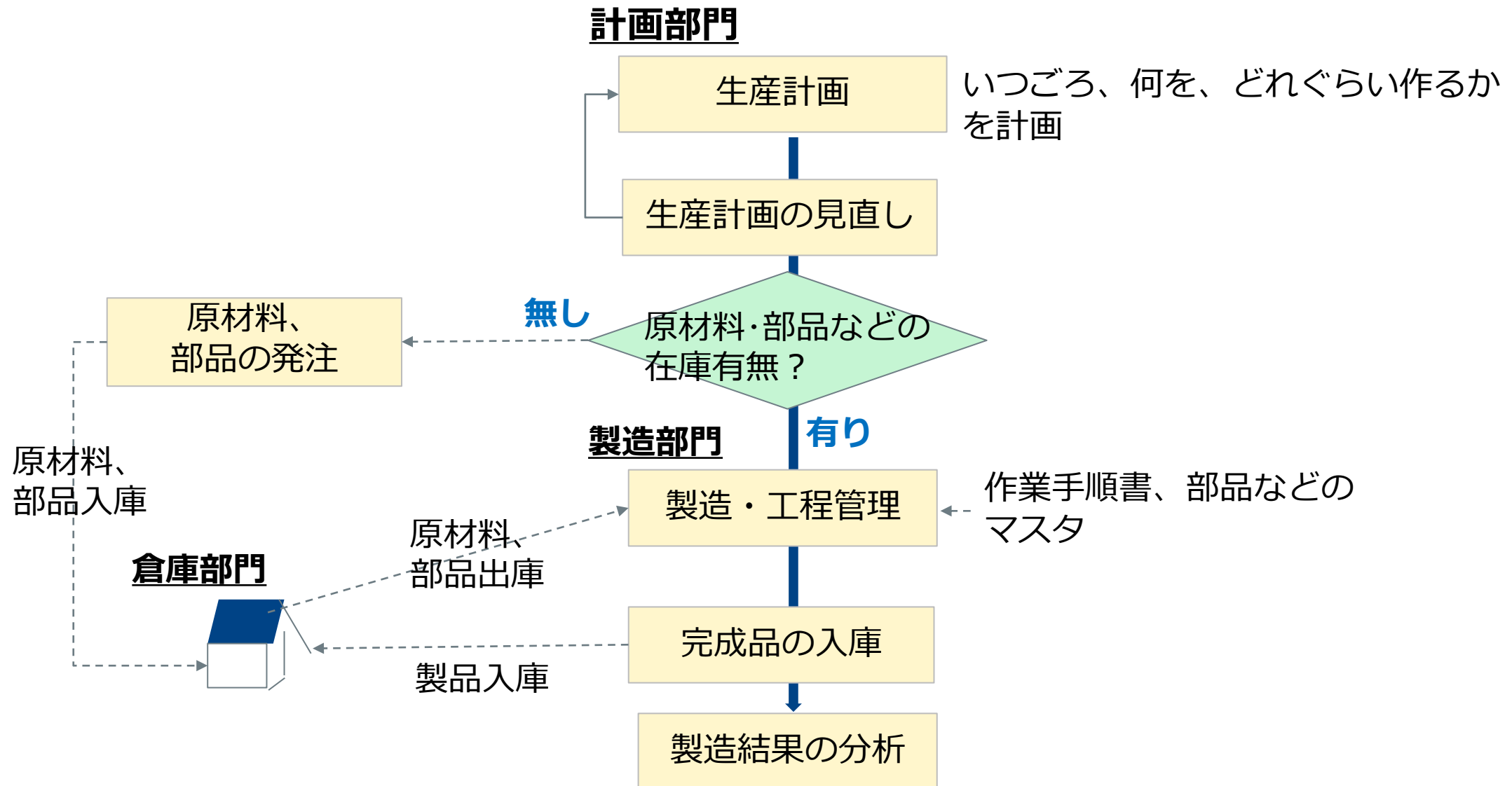
業務知識：購買・在庫管理業務プロセスについて

定期発注方式・・・決まった**発注間隔**で発注する

定量発注方式・・・在庫が**ある一定の量まで減ったら**発注する

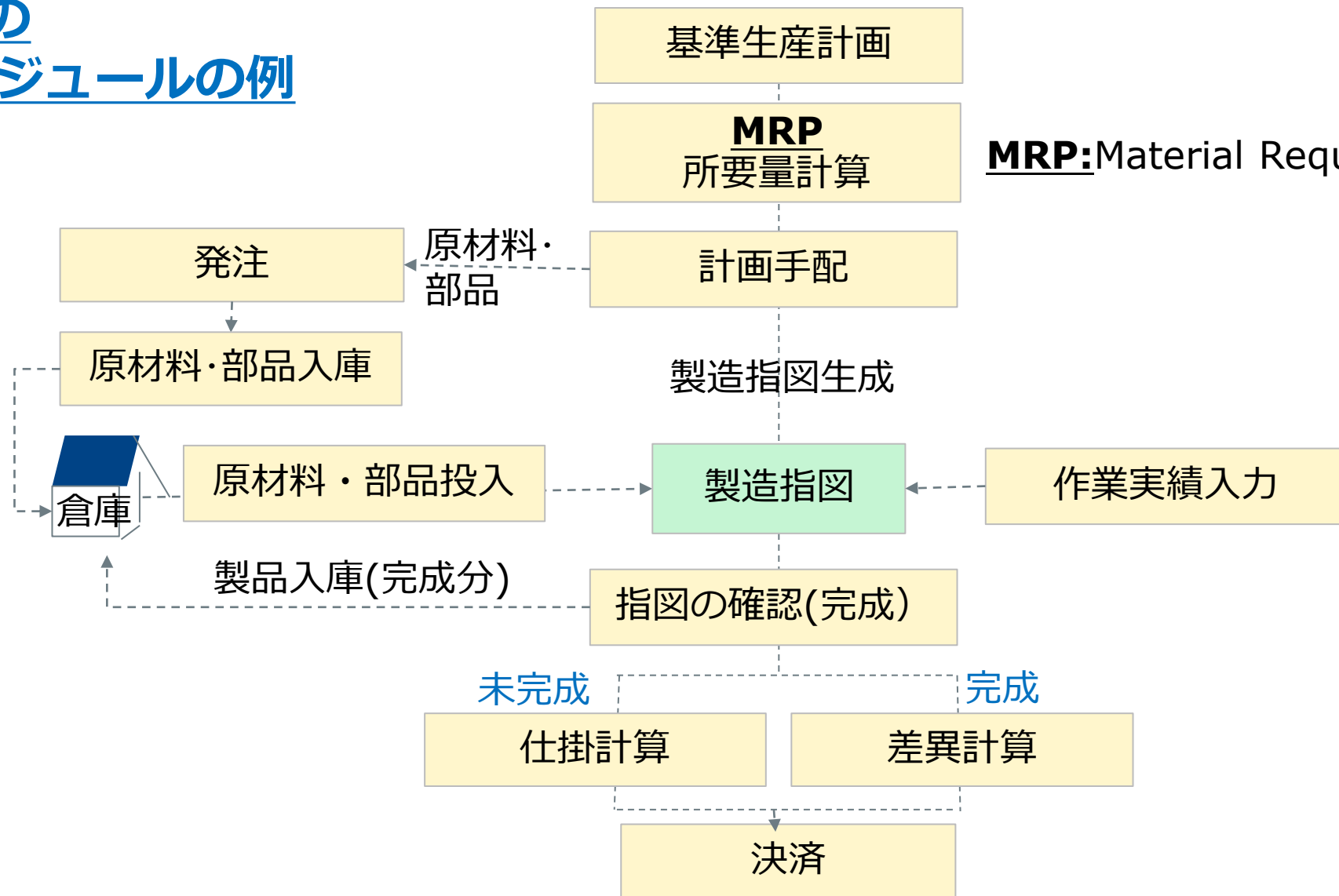
ケース	定期発注方式	定量発注方式
発注トリガー	決まった間隔	在庫残数量がある時点まで下がったら
発注数量	毎回発注数量を計算	毎回決まった数量を発注
メリット	適正在庫の保持 発注忘れが少ない 需要変動対応が可能	発注の手間が省ける
デメリット	発注量を毎回決める手間がかかる	過剰在庫になっていないか チェックが必要
例	単価が高いもの、季節変動などがあるもの	単価が安いもの、季節変動などの影響が少ないもの

業務知識：生産管理業務プロセスについて



業務知識：生産管理業務プロセスについて

SAPの PPモジュールの例

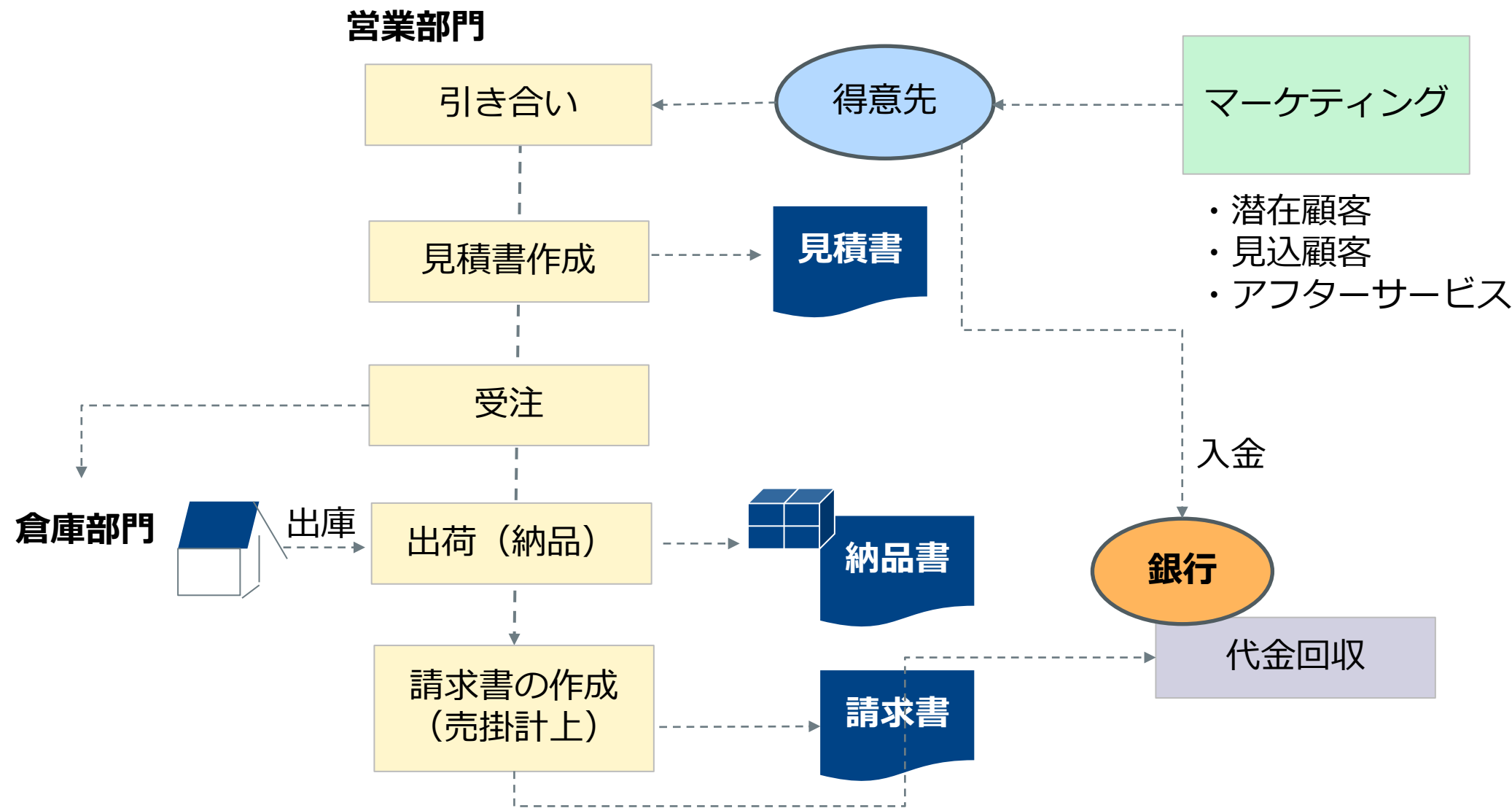


MRP:Material Requirements Planning



- BOM
- 原価計算表
- 作業区
- 作業手順など

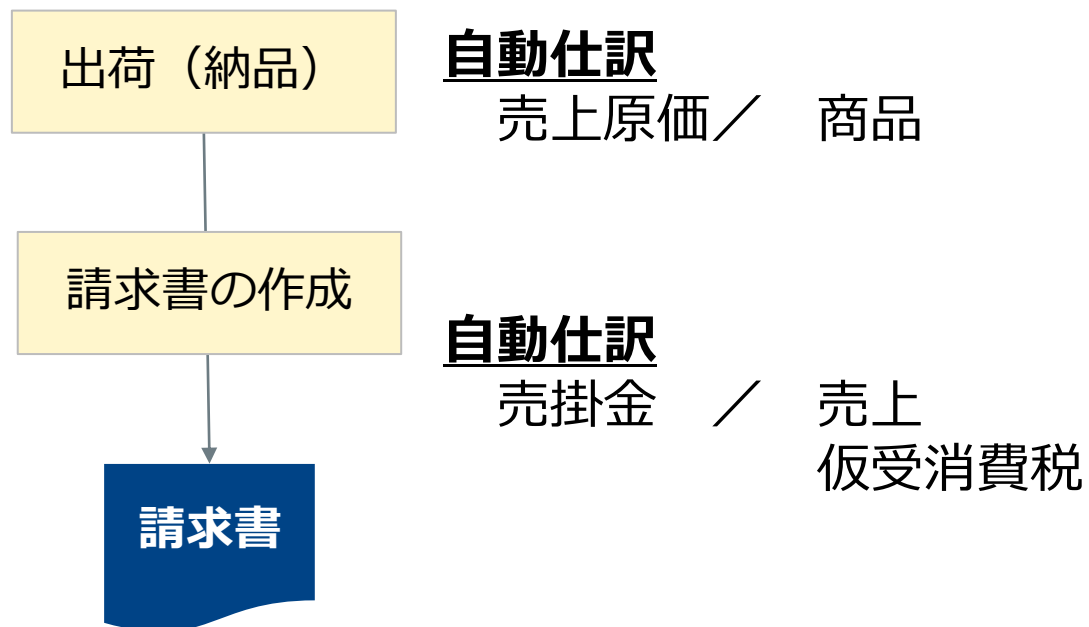
業務知識：販売管理業務プロセスについて



業務知識：販売管理業務プロセスについて

売上計上タイミングについて

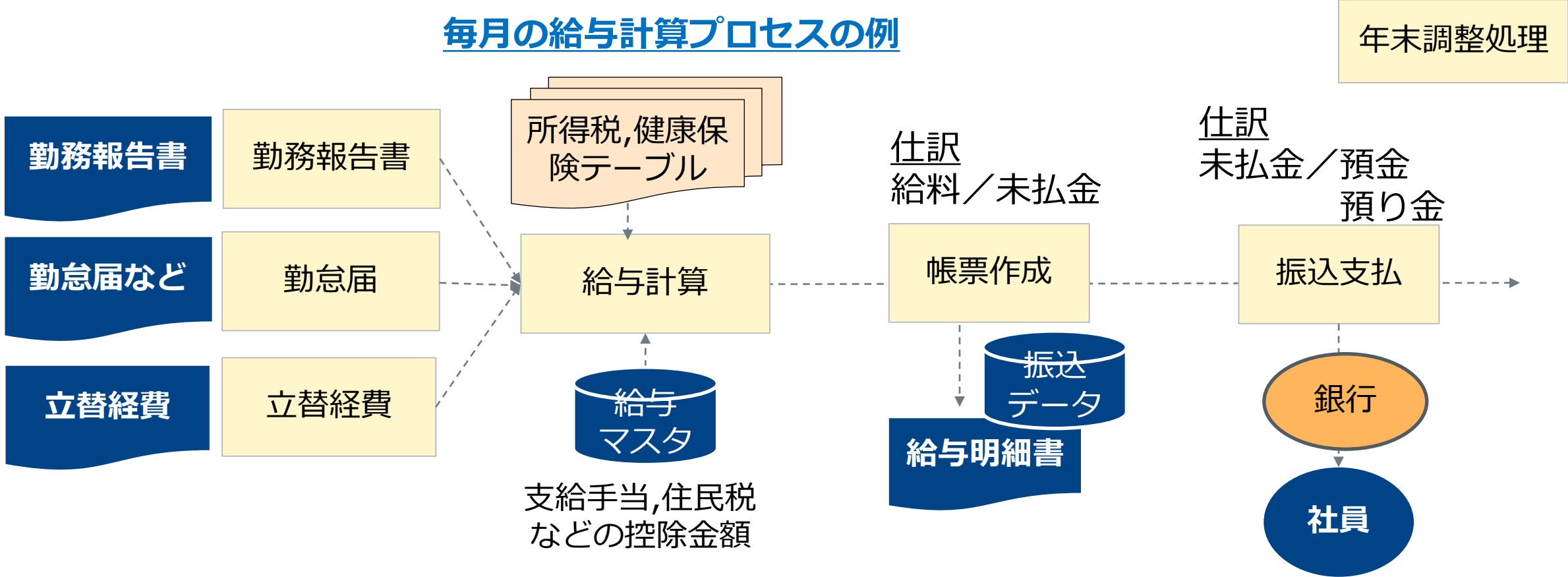
- ・ **出荷基準**・・・モノの出荷の時点
- ・ **納品基準**・・・相手がモノを受領したことが確認できたら
- ・ **検収基準**・・・相手から検収書を受領したら



業務知識：人事管理業務プロセスについて

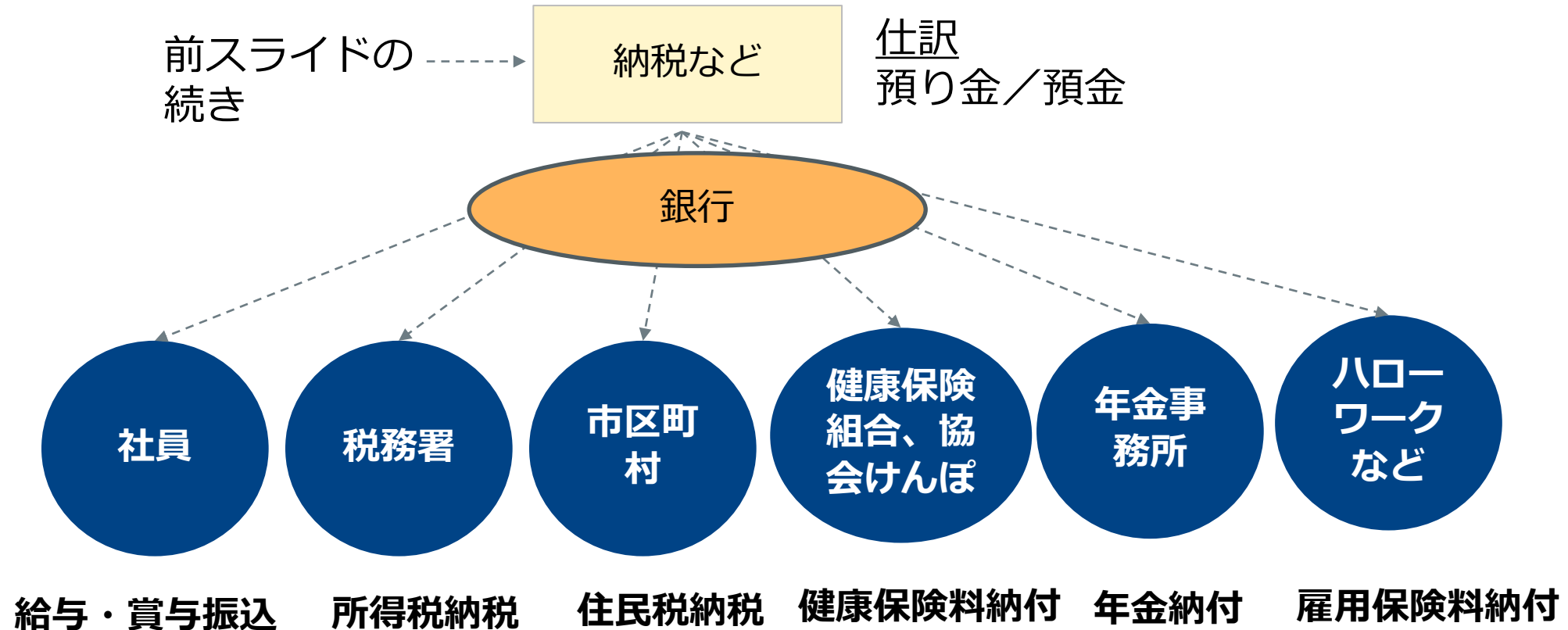
人事部門 給与計算、賞与計算処理、募集・入社・退職、昇進・昇給などの人事評価、研修、異動、キャリアパスの計画・管理、資格管理、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険などのいわゆる社会保険対応など多岐に渡る業務プロセスがあります。
⇒就業規則、賃金規程等の規定集を参照

毎月の給与計算プロセスの例



業務知識：人事管理業務プロセスについて

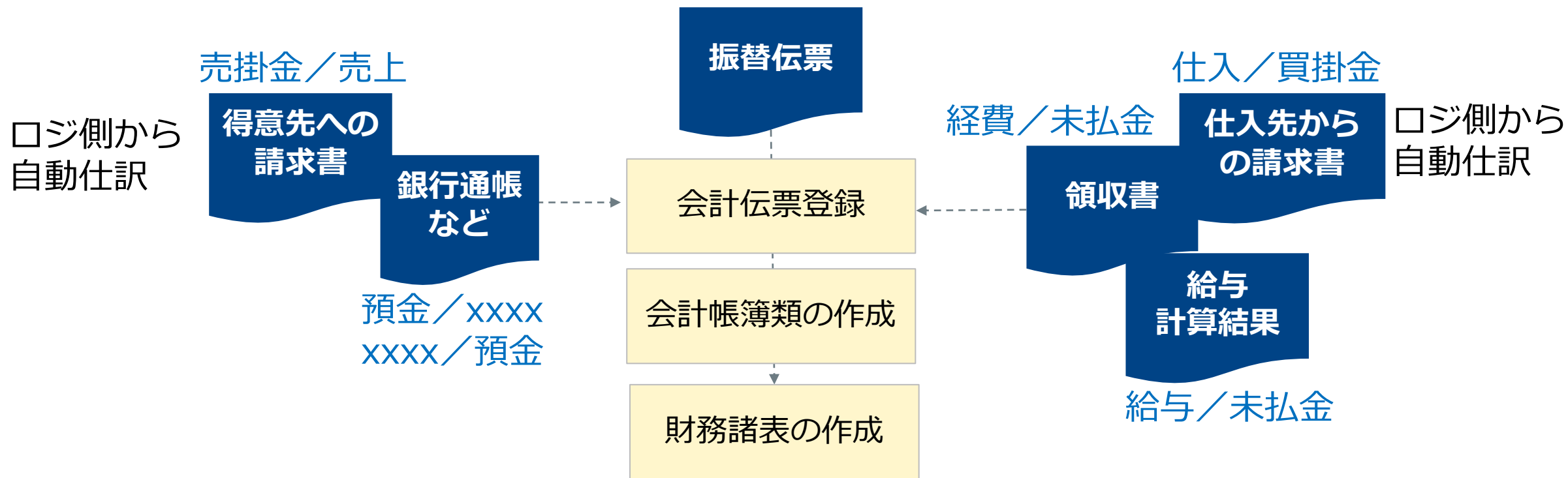
人事部門（経理部門）



業務知識：会計管理業務プロセスについて

経理部門

会計取引の管理、帳簿管理、通帳の管理、入金、支払処理、資金管理（借入・預金など）、売掛金管理、買掛金管理、固定資産管理、納税（法人税、事業税、消費税など）、決算処理、財務諸表の作成、予算管理、トップ及び外部への情報開示など様々あります。⇒[経理規程等の規定集を参照](#)



日々の会計取引から月次の財務諸表を作成するまでのプロセス例

業務知識：会計管理業務プロセスについて

SAPの会計管理業務に対応する主な機能について

経理部門

財務会計

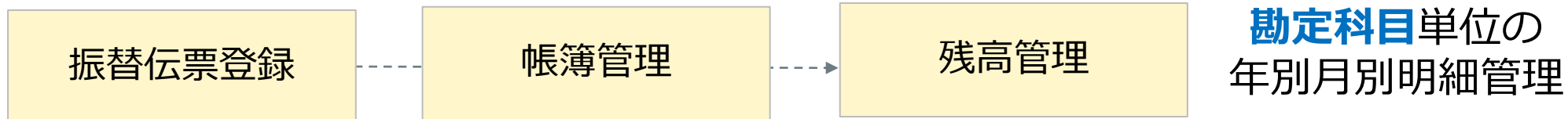
- ・ 総勘定元帳管理
- ・ 売掛金管理
- ・ 買掛金管理
- ・ 固定資産管理（償却資産税含）

管理会計

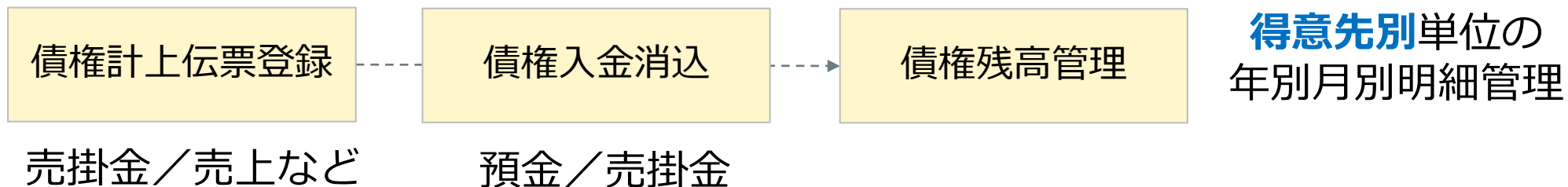
- ・ 原価管理
- ・ 利益管理

業務知識：会計管理業務プロセスについて

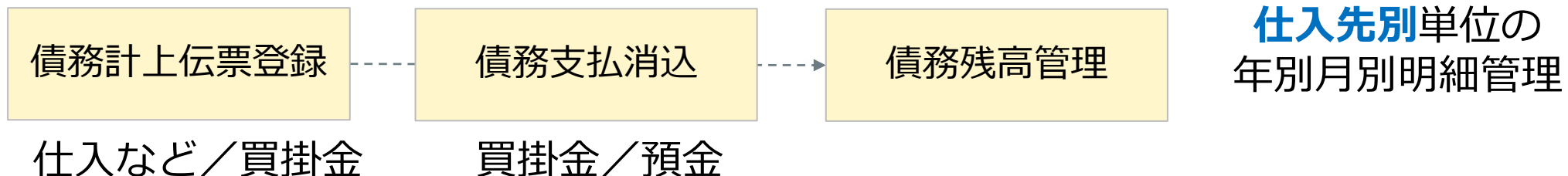
財務会計：総勘定元帳管理



財務会計：売掛金管理



財務会計：買掛金管理



業務知識：会計管理業務プロセスについて

財務会計：固定資産管理

(事業年度単位処理：3月決算の場合は、4/1～翌年3/31)

固定資産の取得

除却・売却

減価償却計算

固定資産台帳
作成

固定資産の取得

除却・売却

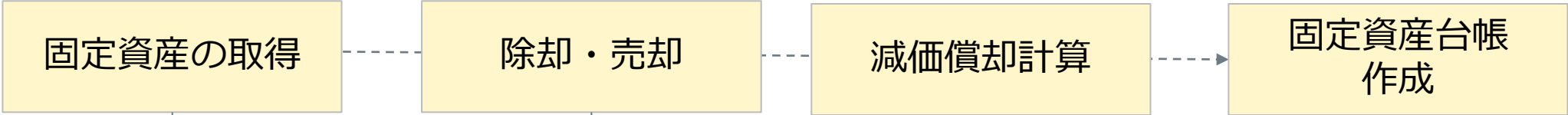
評価額計算

申告書作成

財務会計：償却資産税管理 (年単位：1/1～12/31)

業務知識：会計管理業務プロセスについて

財務会計：固定資産管理（仕訳例）



固定資産／建設仮勘定など

減価償却費／減価償却累計額

除却の場合

減価償却累計額 ／ 固定資産
固定資産除却損 ／

売却：売却益が出る場合

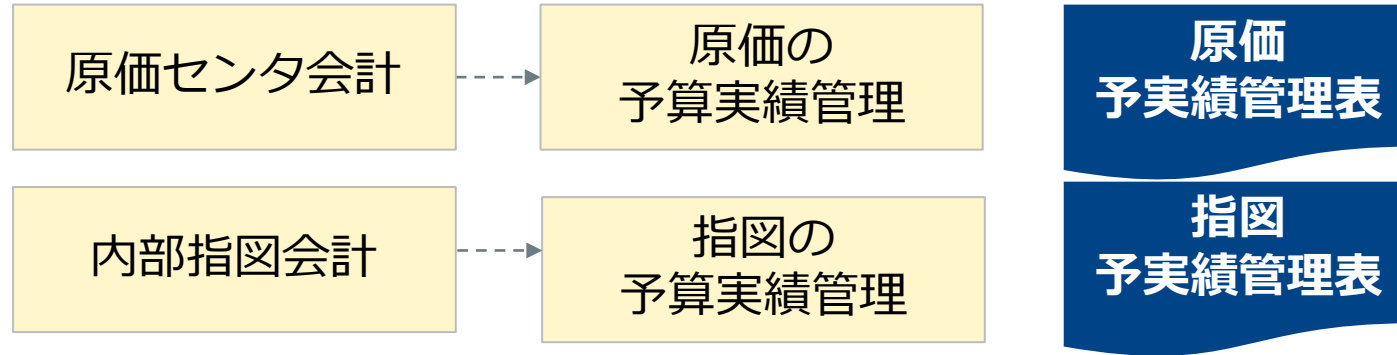
未収入金 ／ 固定資産
減価償却累計額 ／ 固定資産売却益

売却：売却損が出る場合

未収入金 ／ 固定資産
減価償却累計額 ／
固定資産売却損 ／

業務知識：会計管理業務プロセスについて

管理会計：原価管理



管理会計：利益管理

