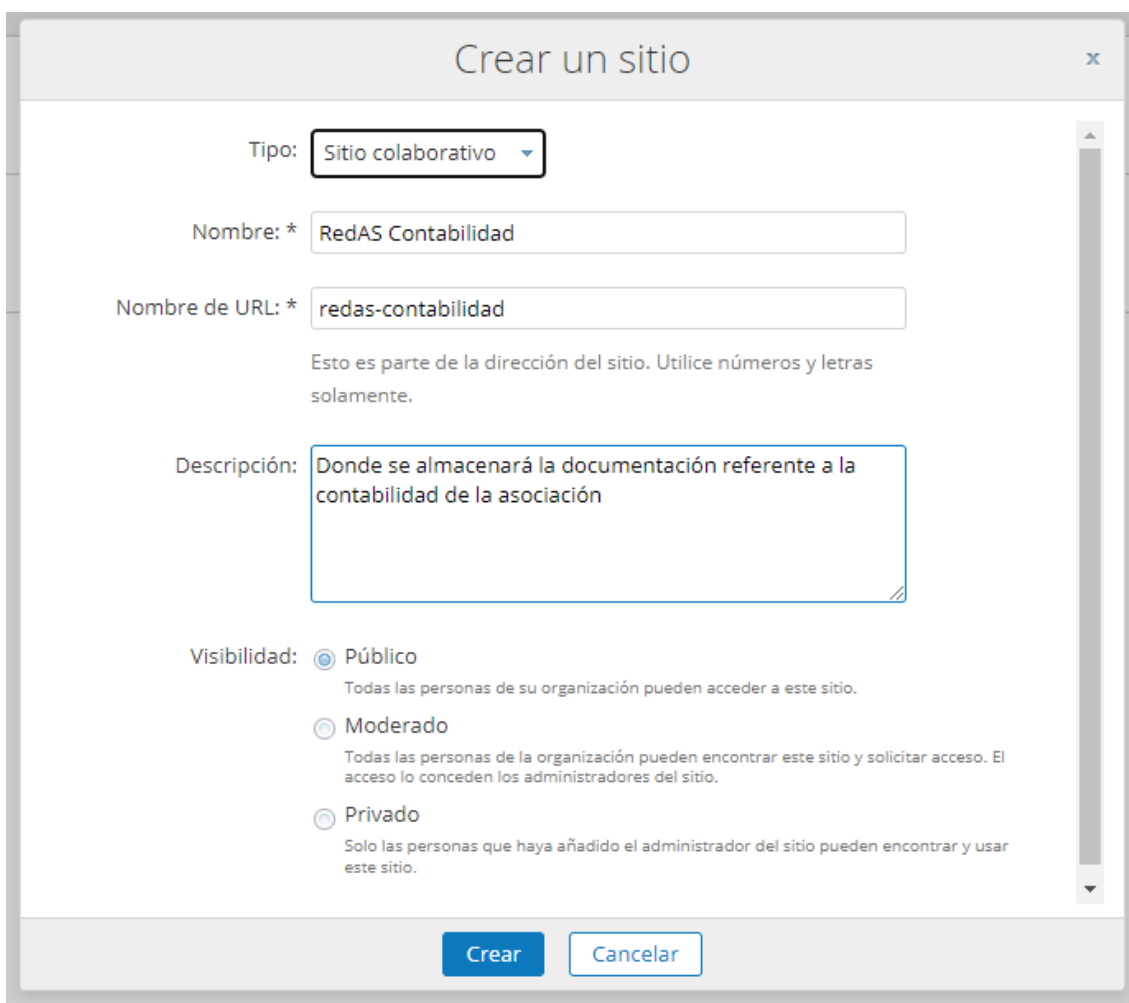

IMPLEMENTACIÓN

Introducción

Para la implementación del CMS usaremos Alfresco. En una primera versión, se implementó el diseño con un único sitio de Alfresco, pero nos hemos dado cuenta de que no es válido debido a los permisos que se necesitan establecer entre los grupos y los documentos. Es por esto que vamos a realizar una implementación totalmente nueva.

Sitios

Primero vamos a crear dos sitios distintos. Uno primero llamado “RedAS Contabilidad” al que tendrán acceso los grupos “Presidenta” y “Tesorera” (después se entrará más en detalle en los grupos). Para ello vamos al menú superior “Sitios -> Crear un sitio” y en la ventana que se abre rellenamos los siguientes datos:



Crear un sitio

Tipo:

Nombre: *

Nombre de URL: *

Esto es parte de la dirección del sitio. Utilice números y letras solamente.

Descripción:

Visibilidad: ☒ Público
Todas las personas de su organización pueden acceder a este sitio.

☐ Moderado
Todas las personas de la organización pueden encontrar este sitio y solicitar acceso. El acceso lo conceden los administradores del sitio.

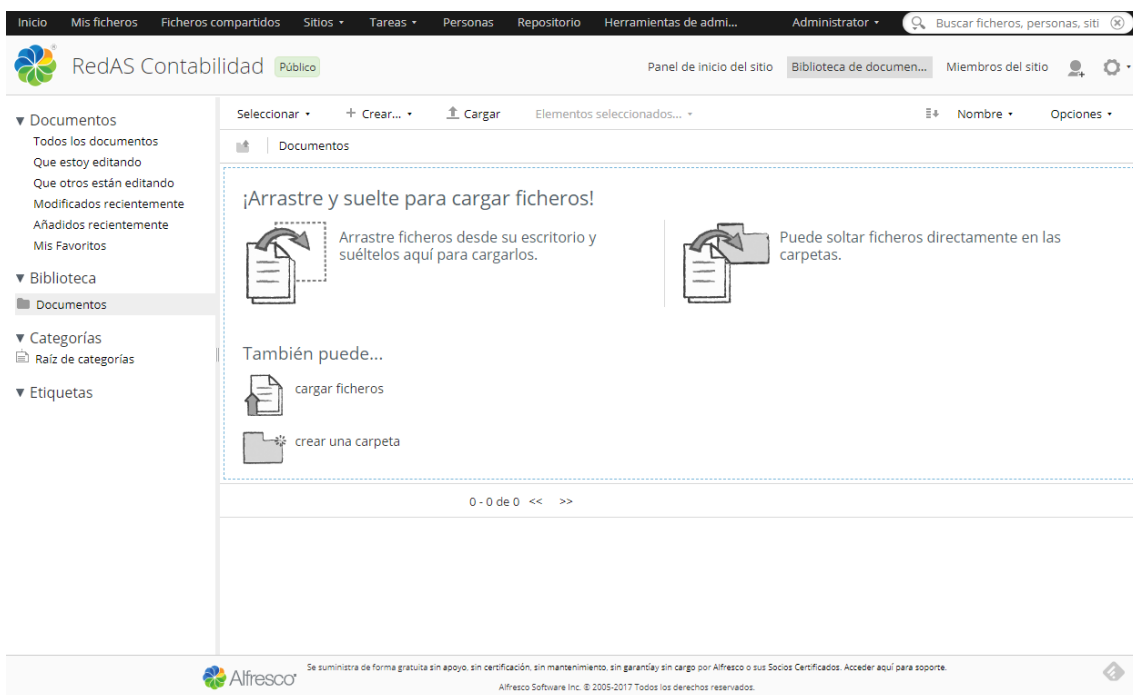
☐ Privado
Solo las personas que haya añadido el administrador del sitio pueden encontrar y usar este sitio.

De la misma forma creamos otro sitio que llamaremos “RedAS Adopciones” al que tendrán acceso los grupos de “Presidenta” y “Colaboradores”.

Carpetas

Una vez que tenemos los sitios, vamos a crear las carpetas. En nuestro caso tenemos estructura de carpetas por año, dentro de esta por meses y por último, en los meses habrá una carpeta “Pendiente de aprobación” y otra “Aprobada”.

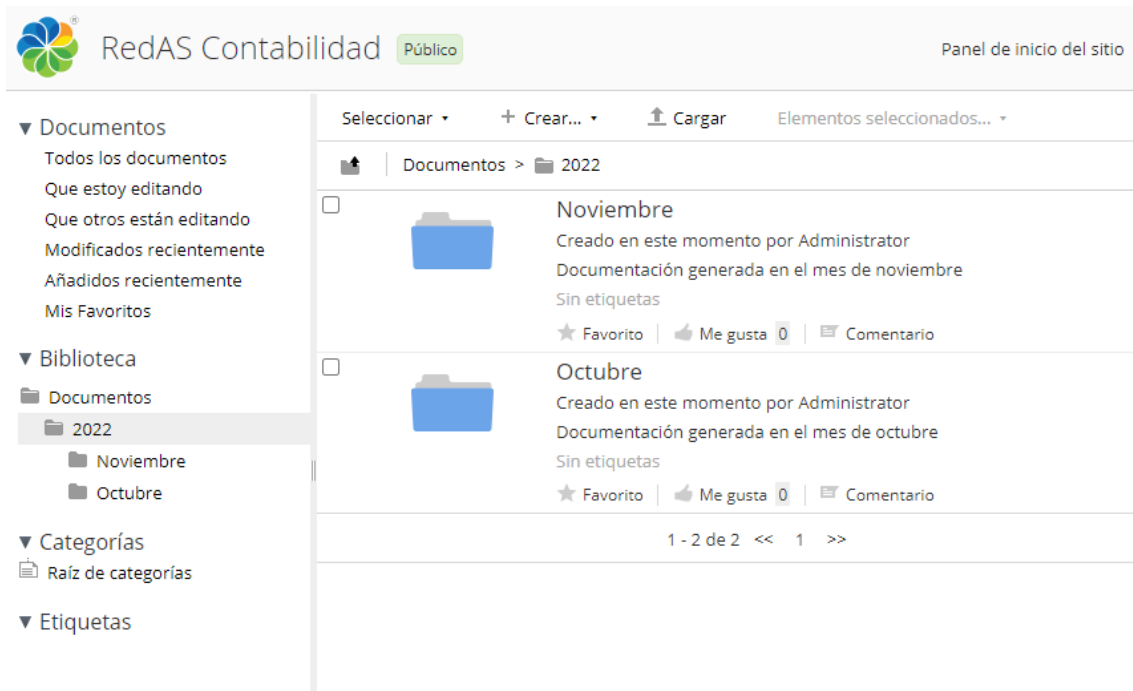
Para crear las carpetas primero vamos al sitio, vamos a empezar por RedAS Contabilidad, después a la Biblioteca de documentos.



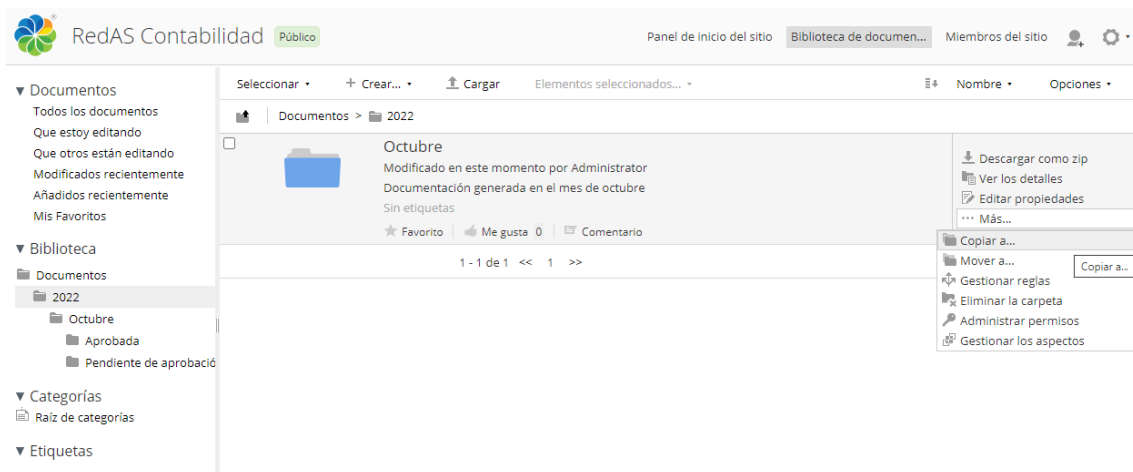
En nuestro diseño tenemos una carpeta “Año” que representará a los distintos años que irán generando documentación. De momento crearemos una carpeta para 2022 haciendo click en “crear una carpeta”.

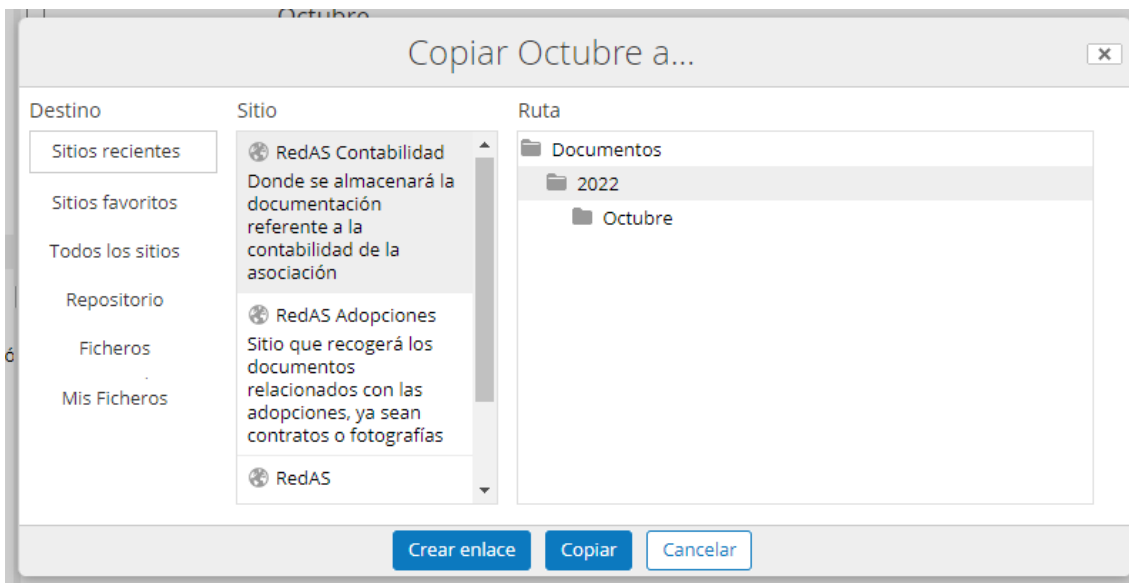
The screenshot shows a 'Nueva carpeta' (New folder) dialog box. It has a title bar with a close button. The main content area is titled 'Detalles de nueva carpeta' and includes a section for '* Campos requeridos'. There are three input fields: 'Nombre: *' with the value '2022', 'Título:' with the value '2022', and 'Descripción:' with the value 'Documentación del año 2022'. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Una vez creada, entramos para crear dos carpetas más referente a los meses de Octubre y Noviembre de la misma forma que hemos creado la carpeta 2022.

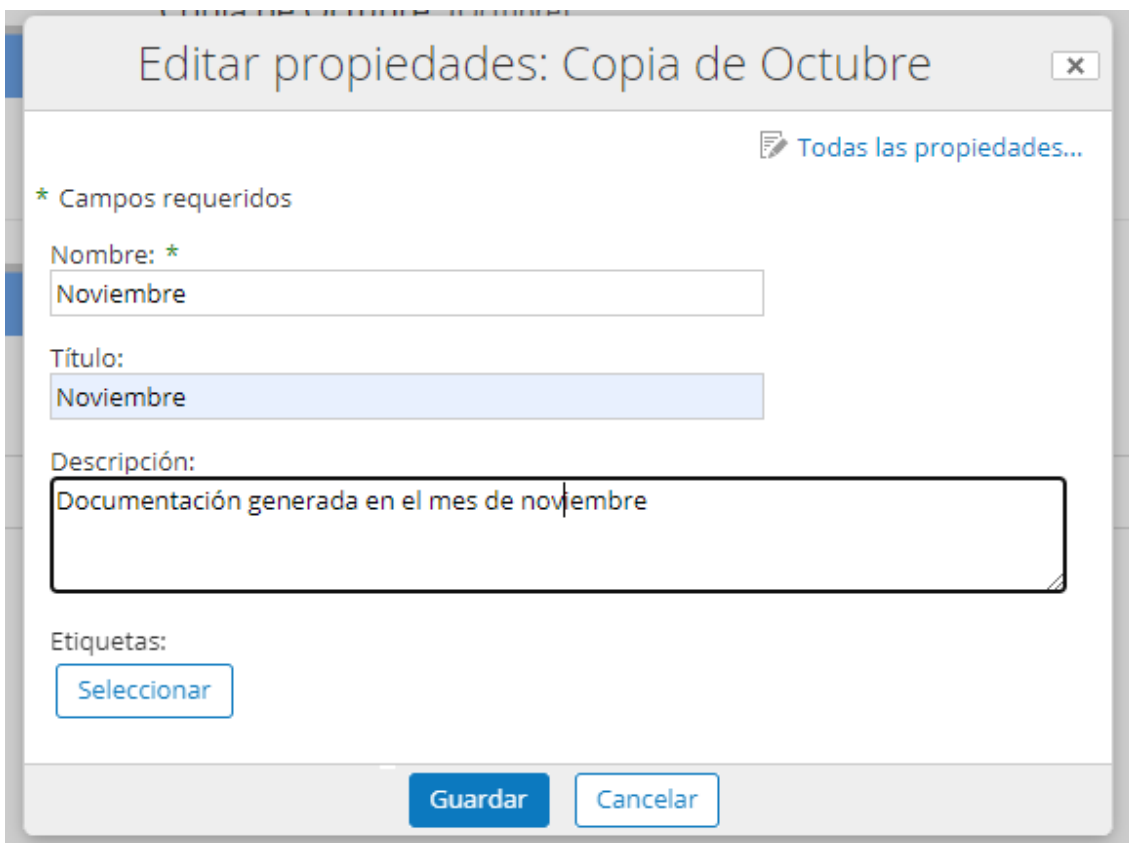


Y entraremos en estas dos carpetas para crear las carpetas de Pendiente de aprobación y Aprobada. Una vez creada la de octubre con las dos subcarpetas, podemos copiarla.



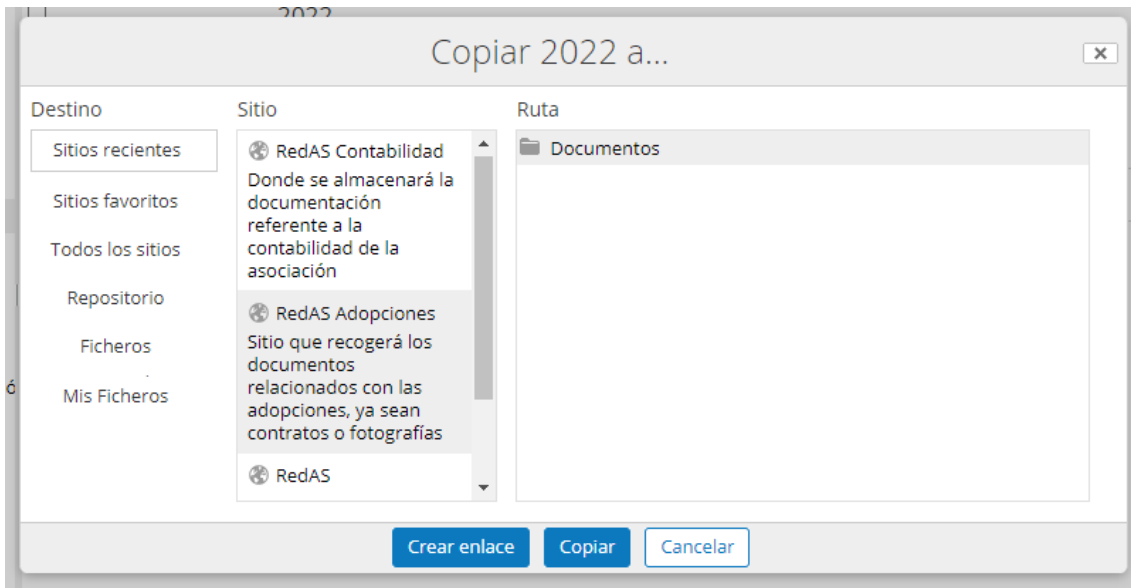


Y después cambiarle el nombre editando las propiedades de la carpeta Copia de Octubre.



Al final tenemos una estructura como la siguiente.

Una vez que tenemos terminado la estructura de carpetas para el sitio RedAS Contabilidad, tenemos que hacer lo mismo para RedAS Adopciones porque tendrá una estructura de carpetas exactamente igual a esta. Alfresco nos permite también copiar unas carpetas de un sitio a otro, lo cual nos va a facilitar mucho la tarea. El proceso es casi idéntico, sólo que en la ventana de Copiar a... tenemos que seleccionar el otro sitio RedAS Adopciones.



Y con esto tenemos creadas las carpetas y pasamos a crear los modelos.

Modelos y tipos personalizados

Ahora debemos crear un modelo donde después definiremos los tipos personalizados. Primero hacemos click en el menú superior en la opción “Herramientas de administración” y después en Gestor de modelos y por último en Crear modelo.

Después entramos en el modelo y hacemos click en Crear tipo personalizado para crear el tipo de los Contratos de adopciones.

Crear tipo personalizado

Nombre: *

contratos_adopciones

Introduzca un nombre para el tipo. Esto añadirá automáticamente un prefijo al espacio de nombres del modelo.

Tipo de padre:

cm:content (Contenido)

Seleccione el tipo de padre. El tipo personalizado hereda todas las propiedades y aspectos asignados al padre.

Etiqueta de presentación:

Contratos de adopciones

Introduzca una etiqueta de presentación para el tipo.

Descripción:

Crear

Cancelar

Y de la misma forma creamos los otros tres tipos personalizados, quedando el modelo al final como sigue.

RedAS_Model

Modelo padre inactivo

<< Mostrar modelos

Crear tipo personalizado

Crear aspecto

Tipos personalizados

Nombre	Etiqueta de presentación	Padre	Esquema	Acciones
redas:contrato_adopciones	Contrato de adopción	cm:content	No	Acciones ▾
redas:extracto_bancario	Extracto del banco con ingresos	cm:content	No	Acciones ▾
redas:factura	Factura	cm:content	No	Acciones ▾
redas:fotografia	Fotografia	cm:content	No	Acciones ▾

Aspectos

Nombre	Etiqueta de presentación	Padre	Esquema	Acciones
No se han encontrado aspectos. Haga clic en Crear aspecto para comenzar.				

Propiedades

Una vez creados los tipos personalizados, tenemos que agregarles propiedades. Vamos a comenzar con el tipo Contrato de adopciones. Entramos en él y hacemos click en Crear propiedad y rellenamos los datos de la propiedad como sigue.

delos

RedAS_Model - contrato_adopcion

<< Mostrar tipos y aspectos **Crear propiedad**

Propiedades

Nombre	Etiqueta de presentación	Tipo de
No se encontraron propiedades. Haga clic en Crear propiedad		

Crear propiedad

Nombre: *

Introduzca un nombre la propiedad. Esto añadirá automáticamente un prefijo al espacio de nombres del modelo.

Etiqueta de presentación:

Introduzca una etiqueta de presentación para la propiedad.

Descripción:

Tipo de datos:

Seleccione el tipo de datos que puede tener esta propiedad.

Requisito:

Seleccione si el valor de propiedad es opcional u obligatorio.

Múltiple: ☐

Seleccione si la propiedad debe tener múltiples valores.

Valor predeterminado:

Crear **Crear e iniciar otro** **Cancelar**

En el nombre y en otras muchas propiedades el tipo de datos será text. Pero en otros como en Fecha de la firma el tipo de datos será date.

Crear propiedad

Nombre: *

Introduzca un nombre la propiedad. Esto añadirá automáticamente un prefijo al espacio de nombres del modelo.

Etiqueta de presentación:

Introduzca una etiqueta de presentación para la propiedad.

Descripción:

Tipo de datos:

Seleccione el tipo de datos que puede tener esta propiedad.

Requisito:

Seleccione si el valor de propiedad es opcional u obligatorio.

Múltiple: ☐

Seleccione si la propiedad debe tener múltiples valores.

Valor predeterminado:

Crear **Crear e iniciar otro** **Cancelar**

En la propiedad “Tipo de animal” agregaremos una restricción. Esta propiedad no puede tomar cualquier valor, será uno de la lista “Perro, Gato u Otros”. Esto lo definimos en los parámetros de la propiedad.

Crear propiedad

Tipo de datos:

d:text

Seleccione el tipo de datos que puede tener esta propiedad.

Requisito:

Obligatorio

Seleccione si el valor de propiedad es opcional u obligatorio.

Múltiple:

☐

Seleccione si la propiedad debe tener múltiples valores.

Valor predeterminado:

Introduzca un valor predeterminado para esta propiedad que sea adecuado para el tipo de datos seleccionado.

Restricción:

Lista de valores

Seleccione una restricción opcional para la propiedad.

Lista de valores: *

Perro

Gato

Otros

Crear

Crear e iniciar otro

Cancelar

Seguimos con el resto de propiedades, que en este caso serán todas obligatorias y finalmente tendremos el tipo personalizado del Contrato de adopción de la siguiente manera.

RedAS_Model - contrato_adopciones

Modelo padre inactivo

<< Mostrar tipos y aspectos

Crear propiedad

Propiedades

Nombre	Etiqueta de presentación	Tipo de datos	Requisito	Valor predeterminado	Múltiples valores	Acciones
redas:contrato_adoptante	Adoptante	d:text	Obligatorio		No	Acciones ▾
redas:contrato_colaborador	Colaborador	d:text	Obligatorio		No	Acciones ▾
redas:contrato_fecha_firma	Fecha de la firma	d:date	Obligatorio		No	Acciones ▾
redas:contrato_nombre_animal	Nombre del animal	d:text	Obligatorio		No	Acciones ▾
redas:contrato_tipo_animal	Tipo de animal	d:text	Obligatorio		No	Acciones ▾

De esta forma seguiremos creando las propiedades de los otros tres tipos personalizados. Primero los Extractos del banco con ingresos.

<< Mostrar tipos y aspectos

Crear propiedad

Propiedades

Nombre	Etiqueta de presentación	Tipo de datos	Requisito	Valor predeterminado	Múltiples valores	Acciones
redas:extracto_fecha	Fecha	d:date	Obligatorio		No	Acciones ▾
redas:extracto_importe	Importe	d:int	Obligatorio		No	Acciones ▾

Después Facturas, donde tendremos la propiedad Pagada que también toma valores de una lista.

Editar propiedad

Seleccione si la propiedad debe tener múltiples valores.

Valor predeterminado:

Introduzca un valor predeterminado para esta propiedad que sea adecuado para el tipo de datos seleccionado.

Restricción: Lista de valores ▾

Seleccione una restricción opcional para la propiedad.

Lista de valores: *

No

Sí

Introduzca la lista de valores permitidos, con cada elemento nuevo en una nueva línea.

☐ Clasificar alfanuméricamente:

Indexación: Texto libre ▾

Seleccione si pueden realizarse búsquedas en la propiedad y qué tipo de búsquedas son compatibles. Utilice las opciones Básico o Texto libre a menos que tenga requisitos avanzados específicos.

Guardar
Cancelar

<< Mostrar tipos y aspectos

Crear propiedad

Propiedades

Nombre	Etiqueta de presentación	Tipo de datos	Requisito	Valor predeterminado	Múltiples valores	Acciones
redas:factura_fecha_emision	Fecha de emisión	d:date	Obligatorio		No	Acciones ▾
redas:factura_fecha_pago	Fecha de pago	d:date	Opcional		No	Acciones ▾
redas:factura_importe	Importe total	d:int	Obligatorio		No	Acciones ▾
redas:factura_pagada	Pagada	d:text	Obligatorio		No	Acciones ▾

Y por último Fotografías, donde Tipo de Animal será una propiedad que tomará el valor de una lista como en el tipo Contrato y donde Adoptado también tomará el valor de otra lista de valores Sí/No.

<< Mostrar tipos y aspectos

Crear propiedad

Propiedades

Nombre	Etiqueta de presentación	Tipo de datos	Requisito	Valor predeterminado	Múltiples valores	Acciones
redas:factura_fecha_emision	Fecha de emisión	d:date	Obligatorio		No	Acciones ▾
redas:factura_fecha_pago	Fecha de pago	d:date	Opcional		No	Acciones ▾
redas:factura_importe	Importe total	d:int	Obligatorio		No	Acciones ▾
redas:factura_pagada	Pagada	d:text	Obligatorio		No	Acciones ▾

Esquemas

Una vez creados los tipos personalizados con sus propiedades, se deben crear los esquemas para diseñar de qué manera queremos que se muestren las propiedades creadas.

Empezamos por el Contrato de adopción. Primero elegimos como queremos la organización por columnas, que elegiremos el de dos columnas, y haciendo click sobre el cuadro que aparece en el diseñador, le ponemos una etiqueta al cuadro.

<< Mostrar tipos y aspectos

Utilice el diseñador de esquemas para definir de qué manera mostrar las propiedades que cree.

Propiedades

Aa Nombre [cm:name]
Aa Título [cm:title]
Aa Descripción [cm:description]
Aa Creador [cm:creator]
📅 Fecha de creación [cm:created]
Aa Modificador [cm:modifier]
📅 Fecha de modificación [cm:modified]
Tamaño [size]
📄 Tipo MIME [mimetype]
Aa Autor [cm:author]
📄 Etiquetable [cm:taggable]
📄 Categorías [cm:categories]

Área de esquema

📄 📄 📄 📄

📄 Contrato de animal adoptado

Editar propiedades

Columnas:
panel de dos columnas ▾

Etiqueta:
Contrato de animal adopti...

Añada una etiqueta para el panel (opcional)

Apariencia:
Panel con bordes ▾

Seleccione la apariencia del panel

Guardar
Aplicar esquema predeterminado
Borrar

Después iremos arrastrando las propiedades que aparecen en la izquierda sobre el cuadro en el orden que queramos que aparezcan.

Área de esquema

Contrato de animal adoptado

Aa Nombre del animal [contrato_nombre_animal]

Aa Tipo de animal [contrato_tipo_animal]

Aa Adoptante [contrato_adoptante]

Aa Colaborador [contrato_colaborador]

Fecha de la firma [contrato_fecha_firma]

Igual hacemos Extracto del banco.

Área de esquema

Extracto del banco con ingresos

Fecha [extracto_fecha]

Importe [extracto_importe]

Con Factura.

Área de esquema

Factura

Fecha de emisión [factura_fecha_emision]

Importe total [factura_importe]

Aa Pagada [factura_pagada]

Fecha de pago [factura_fecha_pago]

Y por último con Fotografía

Área de esquema

Fotografía

Aa Nombre del animal [foto_nombre]

Aa Tipo de animal [foto_tipo_animal]

Aa Adoptado [foto_adoptado]

Permisos

Para finalizar, tenemos que preparar los permisos que tendrán los usuarios sobre los documentos. Para ello, tendremos que crear grupos donde después meteremos a los usuarios y serán estos grupos a los que daremos unos permisos u otros.

En nuestro caso crearemos 3 grupos y para ello, desde las Herramientas de administración vamos a Grupos.

▼ Herramientas

- Aplicación
- Administrador de categorías
- Navegador de módulos
- Navegador de nodos
- Gestor de búsquedas
- Administrador de etiquetas
- Gestor de modelos
- Administrador de sitios
- Repositorio
- Trabajos de replicación
- Usuarios y grupos
- Grupos**
- Usuarios

Grupos

Buscar

Examinar

Buscar grupos conocidos. Haga clic en 'Examinar' para crear nuevos grupos o navega


Identificador


Nombre a most


Búsqueda de grupos


Aquí pulsaremos sobre examinar y nos aparecerá una lista con los grupos que existen ahora que son los creados por Alfresco por defecto.


Ruta:

 ALFRESCO_ADMINISTRATORS

 ALFRESCO_MODEL_ADMINISTRATORS

 ALFRESCO_SEARCH_ADMINISTRATORS

 EMAIL_CONTRIBUTORS

 SITE_ADMINISTRATORS

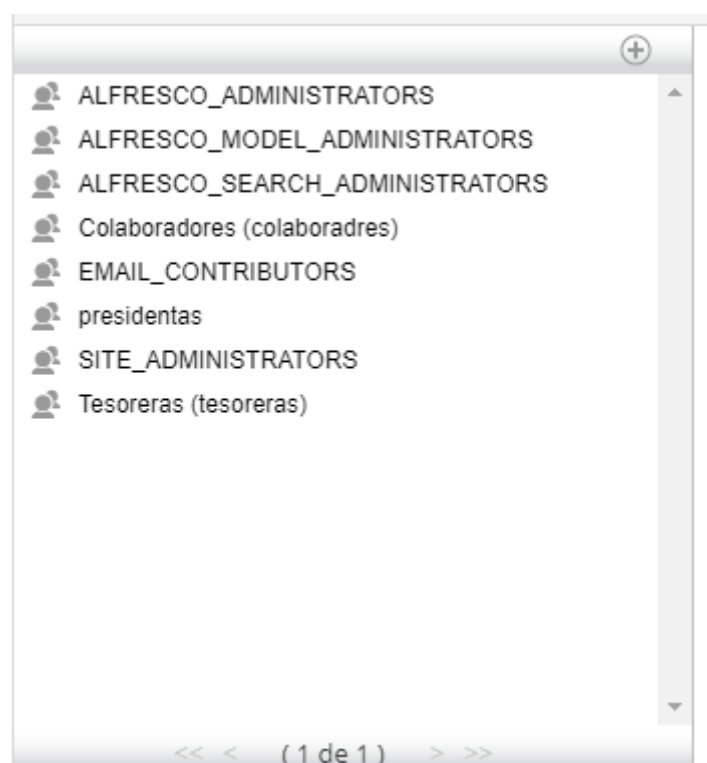
<< < (1 de 1) > >>

Pulsando sobre el botón + que aparece en la esquina superior derecha del cuadro podremos agregar los grupos que sólo necesitan un identificador y el nombre que se mostrará.

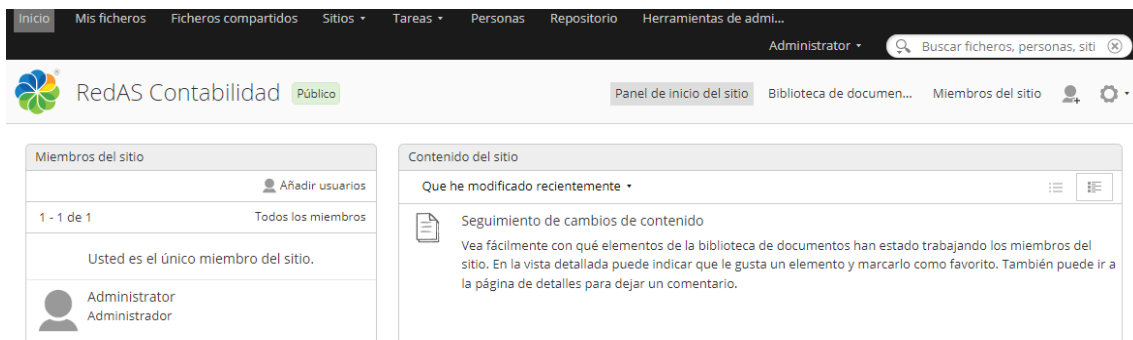
Propiedades

Identificador: * (El identificador de un grupo no se repite)

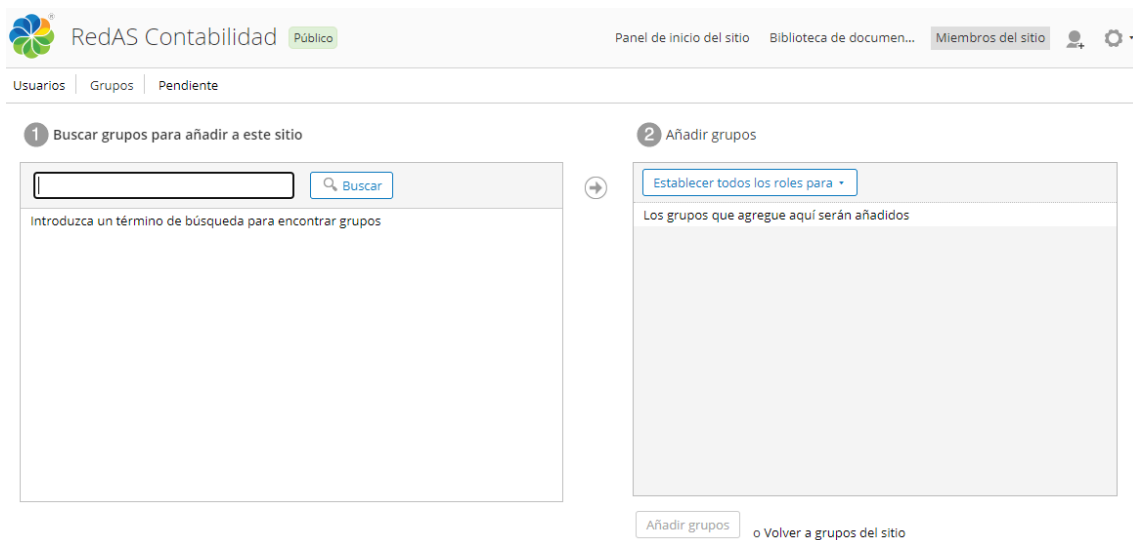
Nombre a mostrar: *



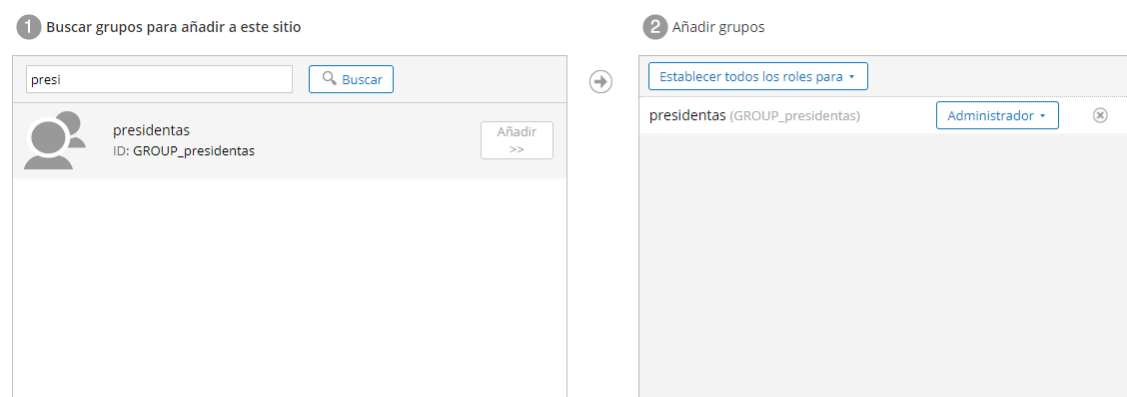
Por último, para dar los permisos a los grupos, tendremos que hacerlo en cada sitio. Nos vamos primero al sitio RedAS Contabilidad y pulsamos sobre Miembros del sitio.



Una vez en la ventana de Miembros del sitio, hacemos click en Grupos y después a Añadir grupos. Entonces tendremos una ventana como esta.



Como estamos en RedAS Contabilidad, agregaremos aquí a los grupos Presidentas y Tesoreras. Tenemos que escribir el nombre de uno de los grupos en la caja de texto de la izquierda, completo o parcialmente, y darle a buscar. Nos aparecerá el nombre del grupo, si es que coincide con la búsqueda, con un botón Añadir que tendremos que pulsar. Y por último elegir el rol que tendrán las personas de ese grupo sobre el sitio.



Además de al grupo Presidentas que hemos creado con rol de administrador (son la máxima autoridad de la asociación, por lo que podrán leer y escribir en el sitio sobre los documentos de todo el mundo, incluso eliminar documentos creados por otros grupos) agregaremos al grupo


Tesoreras, que podrán ver y editar todos los documentos del sitio, pero no podrán eliminar documentos creados por otros grupos porque en este caso estaríamos hablando de documentos agregados por el grupo Presidentas. Por esto, este grupo lo añadiremos al sitio con el rol de Colaborador.

Establecer todos los roles para ▾		
presidentas (GROUP_presidentas)	Administrador ▾	ⓧ
Tesoreras (GROUP_tesoreras)	Colaborador ▾	ⓧ

Y de la misma forma y con las mismas condiciones agregaremos grupos al sitio RedAS Adopciones.

Establecer todos los roles para ▾		
presidentas (GROUP_presidentas)	Administrador ▾	ⓧ
Colaboradores (GROUP_colaboradres)	Colaborador ▾	ⓧ

Una vez que ya terminamos de crear el modelo con sus tipos personalizados y propiedades, de crear los grupos y asignar los permisos, podemos activar el modelo. Desde el Gestor de modelos, en nuestro modelo le damos a Acciones y a Activar.


Gestor de modelos

Herramientas

- Aplicación
- Administrador de categorías
- Navegador de módulos
- Navegador de nodos
- Gestor de búsquedas
- Administrador de etiquetas
- Gestor de modelos**
- Administrador de sitios
- Repositorio
- Trabajos de replicación
- Usuarios y grupos
- Grupos
- Usuarios

Los modelos se usan para gestionar los tipos personalizados y aspectos.

Puede crear un nuevo modelo o seleccionar un nombre de modelo existente, y crear y ver tipos personalizados y aspectos.

Crear modelo

Importar modelo

Modelos

Nombre	Espacio de nombres	Estado	Acciones
RedAS_Model	http://www.redanimalistasolidaria.com/1.0.	Inactivo	<div>Acciones</div> <ul style="list-style-type: none"> Activar Editar <div>Activar</div> Eliminar Exportar

Búsqueda avanzada

Por último, vamos a agregar que en las búsquedas se pueda realizar búsquedas por el nombre del animal tanto en fotografías como en los contratos de adopción. Para esto tenemos que editar directamente el código del archivo “share-config-custom.xml” y agregaremos lo siguiente:

```
<config evaluator="string-compare" condition="AdvancedSearch" replace="true">
  <advanced-search>
    <!-- Forms for the advanced search type list -->
    <forms>
      <form labelId="search.form.label.cm_content"
descriptionId="search.form.desc.cm_content">cm:content</form>
      <form labelId="search.form.label.cm_folder"
descriptionId="search.form.desc.cm_folder">cm:folder</form>
      <form label="Fotografías" description="Busqueda de
fotografías">redas:fotografia</form>
      <form label="Contratos de adopción" description="Busqueda de contratos de
adopción">redas:contrato_adopciones</form>
    </forms>
  </advanced-search>
</config>

<config evaluator="model-type" condition="redas:fotografia">
  <forms>
    <form id="search">
      <field-visibility>
        <show id="redas:foto_nombre" />
      </field-visibility>
    </form>
  </forms>
</config>

<config evaluator="model-type" condition="redas:contrato_adopciones">
  <forms>
    <form id="search">
      <field-visibility>
        <show id="redas:contrato_nombre_animal" />
      </field-visibility>
    </form>
  </forms>
</config>
```