



## **CURRICULUM VITAE de CRISTIAN FRANCO GARCIA**

---

### **DATOS PERSONALES**

**Apellido y nombre:** Garcia, Cristian Franco

**DNI:** 34.131.050

**CUIL:** 20-34131050-5

**Fecha de Nacimiento:** 2 de Noviembre de 1988

**Lugar de Nacimiento:** Córdoba-Capital

**Edad:** 33 años

**Nacionalidad:** Argentina

**Estado civil:** Casado sin hijos

**Domicilio:** Jujuy 2151, Pb dpto. E, Barrio Alta Córdoba

**Domicilio Opcional:** Barraco Mármol 1290, Barrio General Bustos.

**Código postal:** 5001

**Teléfono:** Cel.: (0351) 153371388

**Disponibilidad horaria:** Jornada Completa

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

**Estudios Universitarios:** “Carrera de Ciencias Económicas”.

**Título de grado obtenido:** “Contador Público” (finalizado)

**Matrícula:** M.P. 50-02207-2

**Institución:** “Universidad Empresarial Siglo 21”.

**Fecha de Egreso: 22/08/2016**

**Estudios Secundarios: Completos**

**Institución: “Cristo Rey” (2001-2006)**

**Título obtenido: “Bachiller orientado en Economía y Gestión de las Organizaciones con especialización en Gestión Académica”.**

### **OTROS ESTUDIOS**

**Curso de Introducción a la Ética Profesional en Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba (año 2017).**

**Curso de liquidación de haberes nivel I y nivel II en Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Córdoba (año 2017).**

**Curso de liquidación del Impuesto a las Ganancias PF y Bienes Personales (año 2016).**

**Curso de Excel nivel intermedio (año 2016).**

**Curso virtual de “Sueldos y Jornales” (Agosto de 2013)**

**Curso de “Nuevo Régimen de Compras y Contrataciones” en Ministerio de Gestión Pública del Gobierno de la Provincia de Córdoba (28 de Noviembre de 2013)**

**“Taller de Convenio Multilateral-Ingresos Brutos” en Universidad Empresarial Siglo 21, (10 de Junio de 2014)**

**Taller de IVA, Impuestos a las Ganancias y Bienes Personales (2018).**

### **OTRO CONOCIMIENTOS**

**Conocimientos de PC: manejo de las siguientes herramientas:**

**Microsoft Excel, PowerPoint, Word, Outlook, Gmail, Internet, Sistema SUAF (Sistema Único de Administración Financiera), Google Analytics, Siap-AFIP, aplicativos Web de AFIP a través de Clave Fiscal, Sistema Gecros (Gestión Administrativo Contable), Sistema Geclisa (Gestión Administrativo Contable).**

**Conocimientos de idiomas:**

**Inglés: Nivel básico**

**Portugués: Nivel básico**

**EXPERIENCIA LABORAL:**

- **Responsable RRHH en empresa: ARISTON SALUD**  
**(Entidad de medicina pre-paga del HOSPITAL ITALIANO DE**  
**CÓRDOBA).-Razón social: REYLES S.A.**

**Antigüedad:** desde el 22/06/2015 a la fecha.

**Personas a cargo:** 39

**Tareas realizadas:** Control del personal, gestión de legajos, soporte a Estudio Contable en la liquidación de haberes y cargas sociales.

- **Responsable Administrativo-Contable en empresa: ARISTON**  
**SALUD (Entidad de medicina pre-paga del HOSPITAL**  
**ITALIANO DE CÓRDOBA).-Razón social: REYLES S.A.**

**Tareas realizadas:** Auditoria Interna Contable, Control de Facturación, cobranzas, fiscalización de aportes y contribuciones de Obras sociales, asientos contables, Conciliación bancaria, Flujos de fondos proyectados, Informes Económicos, análisis de costos, configuración de asientos contables pro-forma en sistemas de gestión contable, Preparación de Estados Contables, Gestión y trámites en organismos públicos, soporte en el área impositiva al estudio contable externo.

**Supervisor del Área de Facturación y Cobranzas (personal a cargo: 3).**

**Responsable Administrativo de Servicio de traslado de pacientes (Personal a cargo: 3).**

**Referencias:**

**Gerente General: Leonardo Ortiz (Tel: 3515 925111)**

**Horario de atención de 08 a 17 hs. De lunes a viernes.**

- **Pasantía en “Ministerio de Gestión Pública-Dirección General de Compras y Contrataciones- Secretaria de Coordinación Administrativa-Gobierno de la Provincia de Córdoba”. Rosario de Santa Fe N° 650, 7° piso. (desde octubre del 2013 a abril del 2015)**

**Funciones:** Formé parte del proyecto denominado: “Nuevo Régimen de Compras y Contrataciones de la Administración Pública Provincial” del Ministerio de Gestión Pública. Impulsado por la Ley N° 10.155 y su Decreto Reglamentario N° 305/2014

**Link relacionado: <http://www.cba.gov.ar/regimen-de-compras-y-contrataciones-de-la-administración-publica-provincial/>**

**Tareas realizadas:**

- **Testeo del sistema SUAF (Sistema Único de Administración Financiera), herramienta mediante la cual los Ministerios y demás reparticiones del Estado Provincial efectúan Solicitudes de Cotización a los Proveedores, Notas de Pedidos y Ordenes de Compras.**
- **Testeo del Portal transaccional de Compras Públicas. Sistema mediante el cual los Proveedores del Estado Provincial pueden participar de los procedimientos de compras como: Licitaciones, Compulsa Abreviada electrónica, Subasta Electrónica Inversa y Contratación Directa Electrónica. Link informativo: <http://www.compraspublicas.cba.gov.ar>**
- **Preparación y análisis de Informes de Gestión que incluyen: Comparación entre el Ahorro mensual logrado por el Ministerio de Gestión Pública y el Ministerio de Finanzas-a través de las compras realizadas mediante el Procedimiento de Subasta Electrónica Inversa-, Cantidad de usuarios que visitaron el Portal Transaccional de Compras Públicas, Análisis de las principales consultas realizadas por los Proveedores al Registro**

**de Proveedores-relacionadas con los nuevos procedimientos de Compras y Contrataciones-Análisis del estado de los trámites y documentación que pasan por el Registro de Proveedores del Estado Provincial.**

**Tiempo del Contrato de pasantía desde el 15 de Octubre de 2013 hasta 15 de Abril de 2015.**

**Referencias:**

- **Cra. Gimena Domenella (Directora de la Secretaria de Coordinación Administrativa-Dirección General de Compras y Contrataciones).**  
**Celular: 3517677240**
- **Cra. Marina Villarreal Barroso (Jefa Directa)**  
**Celular: 3515447173**
- **Cra. María Eugenia Laserre (Jefa Directa)**  
**Celular: 3516160504**
- **Lic. en Economía José María Cane (Coordinador)**  
**Celular: 3517050564**
- **Neumáticos “New Okey” Av. Alem 1001.**

**Tareas desempeñadas: Cajero, Facturación, Pago al personal, Ventas, Atención al público, Pago a proveedores, Control de cuentas corrientes, Trámites Bancarios, Trámites en organismos Gubernamentales.**

**Tiempo trabajado: desde Diciembre 2006 hasta Marzo 2014.**

**Referencias:**

- **Norberto Garcia (Dueño de Neumáticos New Okey).**  
**Celular: 351520288**  
**Tel. Fijo: 0351-4741331**

## **OTRAS EXPERIENCIAS:**

### **Alquiler de Living y Gazebo para eventos en NYC Livings:**

**Emprendimiento propio**

- **Prestación de Servicios como Contador Público Independiente:**

**Tareas desempeñadas:** Liquidación de impuestos, asesoría contable e impositiva, elaboración de Estados Contables, Inscripciones en organismos gubernamentales.

- **Practica Solidaria:** Fundación Techo para mi país.

**Tareas Realizadas:** Construcción masiva de viviendas sociales, relevamientos en barrios a personas carenciadas a los fines de asignarles la vivienda social.

**Período:** desde Abril a Julio del año 2014

**Coordinador:** Raúl Burgo-Coordinador RSU.

## **APTITUDES LABORALES**

- **Flexibilidad:** Predisposición a realizar funciones diferentes, de adaptarme a las necesidades y estar abierto a aprender.
- **Capacidad de Superación:** Dispuesto a superarme a mí mismo y me atrevo a innovar.
- **Optimismo:** Actitudes positivas para relacionarme con los demás y afrontar los conflictos.

- **Iniciativa**: Capacidad para proponer, implementar mejoras e idear nuevos proyectos.
- **Motivación**: Siempre estoy motivado para trabajar y dar lo mejor de mí.
- **Trabajo en Equipo**

## **METAS Y OBJETIVOS**

- Crecer en mi carrera profesional.
- Crecer en el ámbito del trabajo.
- Crecer como persona.
- Aportar los conocimientos adquiridos tanto a la organización por dentro como a la sociedad.
- Crecimiento económico.
- Desarrollar un espíritu emprendedor.
- Ser un líder capaz de guiar a las personas a alcanzar un fin determinado.



# UNIVERSIDAD EMPRESARIAL SIGLO 21

REPÚBLICA ARGENTINA

El Rector de la Universidad Empresarial Siglo 21,

Por cuanto

D.N.I. N° 34131050

ha finalizado el 23

de Agosto

de 2016

los estudios correspondientes a la carrera de:

Contador Pública

obteniendo el Título de:

Contador Pública

Por tanto, de acuerdo con las atribuciones que reconoce la Ley N° 24.521, firma el presente diploma que referendará y sellará previamente la Secretaría de Organización Académica.

Dado en la ciudad de Córdoba, a los 28 días del mes de

Agiciembre

de 2016

Secretaría de Organización Académica

José Fernando Quintana

Firma del Interesado

Vice Rector de Gestión Institucional

Gerardo Quintana Quintana

Rector

Gerardo Quintana Quintana

00004074



Título reconocido oficialmente

R. M. 0270 / . 1999

Y con validez nacional según

16 MAR 2017

JOSÉ EDUARDO BONTIVERO  
SEC. ORG. ACADEMICA  
\*Universidad Empresarial Siglo 21



Este diploma está confeccionado con medidas de seguridad documental.