

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы: **организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.**

2. Характеристика работы:

№	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.	Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	1.Экспертно-консультационное сопровождение внедрения в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе новой системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 марта 2015г. № 290.			1.Создание «горячей линии» для работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций КФО по вопросам внедрения НСОТ посредством электронной почты, факса, Интернет-форума. 2.Обобщение ответов на вопросы консультационной поддержки, подготовка и рассылка информационных писем органов, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций КФО по вопросам внедрения НСОТ (ежемесячно).		

					<p>3.Разработка двух комплектов методических рекомендаций (инструкций) по внедрению НСОТ в Республике Крым и Севастополе на основе федерального и регионального законодательства на основе результатов консультационной поддержки, повышение квалификации вебинаров.</p> <p>4.Разработка программы методических и презентационных материалов, организация и проведение 4 потоков курсов повышения квалификации (по 36 часов, по 50 слушателей в каждом потоке).Выдача удостоверений о повышении квалификации.</p>		
		<p>2.В целях обеспечения эффективности финансово-хозяйственной деятельности университета, адаптации осуществляемых процессов в сфере финансово-экономической деятельности университета к требованиям законодательства Российской Федерации.</p>			<p>1.Методика, регламенты и положения для ведения финансово-хозяйственной деятельности университета.</p>		

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28 апреля 2015г. № 437.

2. Комплексная система управления финансово-хозяйственной деятельностью, предусматривающая автоматизацию задач, возложенных на централизованную бухгалтерию и планово-экономическое, финансовое подразделение университета.

3. Единая система электронного документооборота университета.

4. Информационная система мониторинга деятельности по показателям для поддержки принятия управленческих решений и формирования регламентной и аналитической отчетности, в том числе по результатам исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Центр обработки данных бухгалтерии с возможностью виртуализации предоставляемых ресурсов для планово-экономического и финансового подразделений

университета.

6. Программно-аппаратный комплекс защиты информации и организации VPN, сертифицированный для использования в ИСПДн с уровнем защищенности 4.

7. Оснащенные программно-аппаратными средствами, копировальной техникой рабочие места сотрудников бухгалтерии, кадровых, планово-экономических, финансовых служб университета.

8. Система записи и трансляций обучающих семинаров для сотрудников бухгалтерии, кадровых, планово-экономических, финансовых служб образовательных учреждений региона.

9. Серия обучающих семинаров с использованием системы записи и трансляций для сотрудников бухгалтерии, кадровых, планово-экономических, финансовых служб образовательных учреждений региона.

10. Инфраструктура для реализации проекта по

					внедрению кампусной, стипендиальной и зарплатной карт.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии в случаях, предусмотренных Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966, ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, невыполнение обязательств, предусмотренных перечнем мероприятий, направленных на выполнение государственного задания.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство образования и науки Российской Федерации
2. Отчет о выполнении государственного задания	Один раз в год	Министерство образования и науки Российской Федерации

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
---	--	--

<p>1. Создание «горячей линии» для работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций КФО по вопросам внедрения НСОТ посредством электронной почты, факса, Интернет-форума.</p> <p>2.Обобщение ответов на вопросы консультационной поддержки, подготовка и рассылка информационных писем органов, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций КФО по вопросам внедрения НСОТ (ежемесячно).</p> <p>3.Разработка двух комплектов методических рекомендаций (инструкций) по внедрению НСОТ в Республике Крым и Севастополе на основе федерального и регионального законодательства на основе результатов консультационной поддержки, повышение квалификации вебинаров.</p> <p>4.Разработка программы методических и презентационных материалов, организация и проведение 4 потоков курсов повышения квалификации (по 36 часов, по 50 слушателей в каждом потоке).Выдача удостоверений о повышении квалификации. Разработка бренда портала; разработка дизайна портала; создание и обеспечение функционирования на период апробации сайта портала; формирование содержательной части портала; организация работы вузов-участников, разрабатывающих курсы на базе созданного портала.</p>		<p>Количество вузов-участников, вошедших в ассоциацию национальной платформы открытого образования; Количество курсов, размещенных на портале открытого образования; Отчет о создании национального портала открытого образования.</p>
---	--	--

1.Методика, регламенты и положения для ведения финансово-хозяйственной деятельности университета.

2. Комплексная система управления финансово-хозяйственной деятельностью, предусматривающая автоматизацию задач, возложенных на централизованную бухгалтерию и планово-экономическое, финансовое подразделение университета.

3. Единая система электронного документооборота университета.

4. Информационная система мониторинга деятельности по показателям для поддержки принятия управленческих решений и формирования регламентной и аналитической отчетности, в том числе по результатам исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Центр обработки данных бухгалтерии с возможностью виртуализации предоставляемых ресурсов для планово-экономического и финансового подразделений университета.

6. Программно-аппаратный комплекс защиты информации и организации VPN, сертифицированный для использования в ИСПДн с уровнем защищенности 4.

7. Оснащенные программно-аппаратными средствами, копировальной техникой рабочие места сотрудников бухгалтерии, кадровых, планово-экономических, финансовых служб университета. 8. Система записи и трансляций обучающих семинаров для сотрудников бухгалтерии, кадровых, планово-экономических, финансовых служб образовательных учреждений региона.

1.Методика, регламенты и положения для ведения финансово-хозяйственной деятельности университета.

2.Акт передачи в промышленную эксплуатацию комплексной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью.

3.Акт передачи в промышленную эксплуатацию единой системы электронного документооборота университета.

4.Описание модели показателей мониторинга деятельности университета.

5.Регламент сбора данных по показателям со структурных подразделений университета.

6.Акт передачи в промышленную эксплуатацию информационной системы мониторинга деятельности по показателям для поддержки принятия управленческих решений и формирования регламентной и аналитической отчетности.

7.Спецификация оборудования Центра обработки данных бухгалтерии, планово-экономического и финансового подразделения университета.

8.Акт передачи в промышленную эксплуатацию системы записи и трансляций обучающих семинаров.

9.Протокол проведения обучающих семинаров с использованием системы записи и трансляций.

10.Протоколы приема-передачи инфраструктурных решений для реализации проекта по внедрению кампусной, стипендиальной и зарплатной карт

<p>8. Система записи и трансляций обучающих семинаров для сотрудников бухгалтерии, кадровых, планово-экономических, финансовых служб образовательных учреждений региона.</p> <p>9. Серия обучающих семинаров с использованием системы записи и трансляций для сотрудников бухгалтерии, кадровых, планово-экономических, финансовых служб образовательных учреждений региона.</p> <p>10. Инфраструктура для реализации проекта по внедрению кампусной, стипендиальной и зарплатной карт.</p>		
---	--	--

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: представление отчетных материалов, сведений об использовании средств, а также данных по оперативным запросам осуществляется по формам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Министерство образования и науки Российской Федерации осуществляет выездные проверки исполнения государственного задания по мере необходимости.